ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ З АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

(денна/заочна форми навчання):

1) Звіт про проходження практики (видрук., формат А-4, з підписом студента, викладача-методиста, керівника практики від кафедри).
2) Щоденник асистентської практики (зошит з індивідуальним планом роботи, затвердженим керівниками). Конспекти 5 відвіданих пар /пасивна практика/ (для заочної форми навчання) та 10 (для денної ф.н.) – з датами та підписами викладачів, заняття яких студент відвідав, та з висновками керівника в кінці щоденника.
3) План-конспект залікового заняття (видрук, формат А-4) + Критерії оцінювання (табличка для викладача з розподілом балів);
4) План-конспект відкритого заняття (видрук., формат А-4) + Критерії оцінювання (табличка для викладача з розподілом балів);
5) Розгорнутий план виховного заходу (видрук., формат А-4, з підписом студента і куратора) + Критерії оцінювання (табличка для викладача з розподілом балів);
6) Психолого-педагогічна характеристика студента (з підписом студента і куратора);
7) Психолого-педагогічна характеристика групи (з підписом студента і куратора);
8) Характеристика на студента-практиканта від викладача-методиста (видрук., формат А-4, з підписами керівника від кафедри, декана ф-ту і завірена печаткою);
9) Протокол обговорення відкритого і залікового уроків: ОБОВ'ЯЗКОВИМИ учасниками запротокольованого обговорення є – керівник педпрактики, викладач-методист, студенти-практиканти, які спостерігали за заняттям (з підписом керівника практики та секретаря – студента-однокурсника);
10) Рецензія на заняття, проведене іншим студентом-практикантом (з підписом студента);
11) Наочність.
12) Реферат за темою з методики навчання іноземних мов у вищій школі (за вибором студента, українською мовою, обсяг – до 10 стор.).
13) Копії тексту статті / тез за темою кваліфікаційної роботи, із зазначенням збірника в якому вони опубліковані, дати, сторінки.

Усі матеріали здаються в останній день практики після її захисту на кафедру германського, загального і порівняльного мовознавства керівнику практики від кафедри. Матеріали складаються у порядку, наведеному в переліку, у паперову папку, що підписується за таким зразком:

Матеріали

педагогічної асистентської практики

з основної іноземної мови (німецької)

студента-практиканта _____П.І.Б._____

(6-ий курс, кафедра германського, загального і порівняльного мовознавства, група № ___, денна форма навчання)

База практики _____

Керівник практики від ЧНУ _____П.І.Б._____

Оцінка „_____”_____

Підпис керівника практики _____

ЗВІТ

про виконану роботу
студентом(кою)-практикантом(кою)

_____
(___ курс, ____ група, кафедра _____)

База практики (відомості про навчальний заклад):

Повна назва, історія (коли заснований, нагороди, видатні події тощо). Структура. Оснащеність.

Участь у організаційних заходах: ознайомлення із статутом навчального закладу та умовами охорони праці. Наприклад: У перший день перебування у навчальному закладі я відвідав/ла: 1) організаційні збори, під час яких практиканти були ознайомлені з основними положеннями статуту навчального закладу, режимом роботи, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правами і обов'язками, порядком призначення керівників-методистів і класних керівників/кураторів груп; 2) інструктаж з охорони праці та забезпечення життя і здоров'я учнів/студентів, учителів/викладачів, практикантів, у рамках якого було проведено ознайомлення з умовами охорони праці, безпеки діяльності, а також дотримання належних норм навчання та праці).

1. Навчальна робота

- **за період практики було відвідано ___ занять з різних предметів, з них _____ з _____ мови**
- всього проведено _____ занять, з них
- у _____ (групі) _____
- у _____ (групі) _____
- проведено консультацій _____ год
- для проведення занять була виготовлена така наочність _____

2. **Виховна робота**

- за період проходження педпрактики було проведено _____ виховних заходів, а саме:

1) _____
2) _____
3) _____

3. **Методична робота**

Протягом педпрактики я ознайомився/-лася з такими документами, які стосуються організації навчального процесу на кафедрі:

_____
_____

Крім того опрацював/ла таку методичну літературу:

_____
_____
_____

4. **Висновки з педагогічної (асистентської) практики**

_____
_____
_____

Дата Підпис

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТТЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
_____викладач
"____"_____20__ р.

ПОГОДЖЕНО:
_____керівник практики від кафедри

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТТЯ

студента-практиканта
_____курсу факультету
у групі
Дата проведення заняття

1. Тема заняття _____
2. Мета заняття _____
3. Обладнання заняття_____
4. Тип заняття _____
5. План заняття та дозування часу
6. Методика та прийоми проведення заняття
7. Використана методична та навчальна література
8. Хід заняття *

Студент-практикант підпис прізвище, ініціали

*Студент-практикант розробляє розгорнутий план-конспект заняття.

Протокол обговорення відкритого заняття

ПРОТОКОЛ
обговорення відкритого заняття
студента/ки_____
від "____"_____20__ р.

Присутні:

Слухали: Про відкрите заняття студента/ки_____, тема якого "……..", проведеного_____ (група, дата)

Обговорення: *Викладач німецької мови Петрук Т.Ф.* зазначила, що студентка добре організувала роботу впродовж заняття, були вдало використано індивідуальні та групові методи роботи, що сприяло активній взаємодії студентів та підвищило їх активність на парі. Був також використаний роздатковий матеріал, самостійно розроблений практиканткою з опорою на мовленнєвий та мовний матеріал, що опрацьовувся на попередньому занятті.

Студентка-практикантка Григоренко А.Г. відзначила, що студентка _____ уміло мотивувала навчально-пізнавальну діяльність студ., спрямовувала її, допомагаючи їм швидко зорієнтуватись у змісті завдань і виконати завдання на основі узагальнюючих таблиць, а також залучаючи до роботи усіх студ., об'єктивно оцінила їх роботу. Проте звернула увагу на те, що студ. повинні більше писати у зошитах, на дошці, оскільки …….. написати лише кілька речень – це мало.

Студентка-практикантка Ткач Т.А. наголосила на…

Ухвалили: Вважати, що заняття проведено на _____науково-методичному рівні.
Оцінити відкрите заняття на _____ балів.

Керівник практики	підпис	П.І.Б.
Викладач	підпис	П.І.Б.
Секретар	підпис	П.І.Б.

Рецензія на заняття, проведене іншим студентом-практикантом

Рецензія

на заняття з (назва предмета),

проведений практикантом (-кою) _____ у _____ групі

Дата

Присутні (кількість студентів)

Тема:

Мета:

Тип заняття:

Обладнання:

Аспекти аналізу заняття	Аналіз студента, який спостерігає
Структура заняття Назва етапу заняття, визначеного спостерігачем; методи і прийоми навчання	З яких частин складається заняття, чи доцільна вибрана послідовність частин, наскільки вдало практикант переходив від однієї частини заняття до іншої, співвідношення їх за часом
Ефективність використання обладнання, наочних приладів, технічних джерел	Методи і прийоми, які використовувались на даному етапі заняття (при викладанні нового матеріалу, при перевірці знань, умінь, навичок студентів тощо).
Діяльність і мовленнєва поведінка викладача	Відповідність обраних методів навчання змісту й типу уроку, а також віковим особливостям учнів.
Діяльність і активність учнів	
Проблемні ситуації в процесі навчання	Дидактичні принципи, на які спирається викладач. Вміння підвищувати активність студентів, інтерес і увагу до матеріалу тощо.
Форми взаємодії. Поєднання колективної та індивідуальної роботи студента.	Аналіз форм діяльності студентів при розв'язанні дидактичних задач. Аналіз питань і завдань викладача, наскільки вони сприяли розумовій діяльності студентів.
Види самостійної роботи, їх методична цінність	Активність та її залежність від змісту заняття.
Методи перевірки та оцінки знань студентів	Перевірка домашнього завдання, виявлення допущених помилок і недоліків у знаннях, уміннях і навичках студентів, правильність відповідей тощо.
Стиль роботи викладача	Жвавість, рішучість, захоплення тощо або, навпаки, повільність, в'ялість, безучасність, пасивність.
Наслідки заняття, висновки, рекомендації, пропозиції	Виконання викладачем плану заняття. Досягнення мети. Знання, уміння, опрацьовані студентами на занятті, їх усвідомлення, глибина і міцність. Активність студентів. Освітнє, виховне значення заняття. Позитивне і негативне на занятті, його оцінка. Конкретні пропозиції щодо усунення недоліків.

Студентка-практикант	підпис	П.І.Б.
Студент-рецензент	підпис	П.І.Б.
Викладач	підпис	П.І.Б.

Примітка: При написанні рецензії, висвітліть основні аспекти щодо організації заняття, методів і прийомів навчання тощо, окреслені у схемі аналізу заняття заняття.

КОНСПЕКТ (СЦЕНАРІЙ) ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
_____викладач
"____"_____20__ р.

ПОГОДЖЕНО:
_____керівник практики від кафедри

КОНСПЕКТ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Назва виховного заходу _____

студента-практиканта_____

_____курсу_____факультету

у_____групі

Дата проведення

Мета проведення _____

План проведення_____

Використана науково-популярна та методична література:

_____

/підпис студента-практиканта/

Таблиця оцінювання відкритого заняття,

проведеного студентом-практикантом 6 курсу, ____ групи

кафедри германського, загального і порівняльного мовознавства

_____

(ПІБ)

«____» _____ 2021 р.

Заняття оцінюється за такими **критеріями**:

1. Обґрунтованість обраного типу та структури заняття (логічність, послідовність етапів заняття) _____.
2. Відповідність прийомів та методів роботи меті та типу заняття _____.
3. Збалансованість різних видів роботи (колективна, групова, індивідуальна) _____.
4. Врахування можливостей студентів (увага до відстаючих, слабких студентів)
5. Співвідношення мовлення викладача та студентів _____.
6. Використання дидактичного матеріалу (науково-методична спрямованість, емоційність, доречність) _____.
7. Атмосфера заняття (спокійна, бадьора, ритмічна) _____.
8. Поведінка викладача (доброзичлива, уважна, коректна тощо) _____.
9. Поведінка студентів (зацікавленість заняттям, роботою, увага тощо) _____.
10. Мовний рівень викладача (артикуляція, словник, граматика) _____.

Кожен критерій оцінюється за трибальною шкалою:

2 – добре

1 – задовільно

0 – незадовільно

Загальна кількість балів: _____ (з 20 можливих).

Викладач німецької мови _____ _____

(ПІБ) (підпис)

Примітка: оцінка за заняття повідомляється студентові одразу після завершення. Оцінювання заняття супроводжується аналізом та порадами щодо навчально-виховної діяльності.

Таблиця оцінювання залікового заняття,

проведеного студентом-практикантом 6 курсу, ___ групи

кафедри германського, загального і порівняльного мовознавства

_____

(ПІБ)

«____» _____ 2021 р.

Заняття оцінюється за такими **критеріями**:

1. Обґрунтованість обраного типу та структури заняття (логічність, послідовність етапів заняття) _____.
2. Відповідність прийомів та методів роботи меті та типу заняття _____.
3. Збалансованість різних видів роботи (колективна, групова, індивідуальна) _____.
4. Врахування можливостей студентів (увага до відстаючих, слабких студентів) _____.
5. Співвідношення мовлення викладача та студентів _____.
6. Використання дидактичного матеріалу (науково-методична спрямованість, емоційність, доречність) _____.
7. Атмосфера заняття (спокійна, бадьора, ритмічна) _____.
8. Поведінка викладача (доброзичлива, уважна, коректна тощо) _____.
9. Поведінка студентів (зацікавленість заняттям, роботою, увага тощо) _____.
10. Мовний рівень викладача (артикуляція, словник, граматика) _____.

Кожен критерій оцінюється за трибальною шкалою:

2 – добре

1 – задовільно

0 – незадовільно

Загальна кількість балів: _____ (з 20 можливих).

Викладач німецької мови _____ _____

(ПІБ) (підпис)

Примітка: оцінка за заняття повідомляється студентові одразу після завершення. Оцінювання заняття супроводжується аналізом та порадами щодо навчально-виховної діяльності.

Таблиця оцінювання виховного заходу,

проведеного студентом-практикантом 6 курсу, ____ групи

кафедри германського, загального і порівняльного мовознавства

_____

(ПІБ)

«____» _____ 20___ р.

Виховний захід оцінюється за такими **критеріями**:

1. Педагогічна доцільність проведення даного заходу _____.
2. Визначеність і зумовленість мети й завдань виховної справи, їх реалізація на кожному етапі та в цілому _____.
3. Організація предметної діяльності студентів, їх активність і самостійність на всіх етапах заходу _____.
4. Відповідність основній меті й завданням заходу, його форма, методи та прийоми виховання _____.
5. Здійснення комплексного підходу до виховання студентів: реалізація основних напрямів виховання і вплив на всі сторони особистості студента – раціональну, емоційну, мотиваційну, діяльнісно-вольову _____.
6. Врахування вікової психології студентів, їх організованості, уважності, зібраності, вольової активності, захоплення справою _____.
7. Участь у роботі «важких», «пасивних», слабо встигаючих студентів _____.
8. Рівень взаємодії і співробітництва між викладачем і студентами _____.
9. Стиль спілкування, колективна творчість, демократизм у роботі _____.
10. Результативність виховного заходу _____.

Кожен критерій оцінюється за трибальною шкалою:

2 – добре

1 – задовільно

0 – незадовільно

Загальна кількість балів: _____ (з 20 можливих).

Куратор _____ _____

(ПІБ) (підпис)

Характеристика
на здобувача другого рівня вищої освіти (магістерського)
спеціальності 035 Філологія
предметної спеціальності 035.043 Філологія
(Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька)
факультету іноземних мов, ЧНУ
Унгурян Карину Миколаївну

Унгурян Карина проходила асистентську практику в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича в період з _____ по _____ на кафедрі германського, загального і порівняльного мовознавства факультету іноземних мов. За цей період практикантка відвідала ___ пар викладачів кафедри, самостійно провела ___ практичних і семінарських занять, дала залікову та відкриту пари з перекладу, провела виховний захід зі студентами 3 курсу.

Під час проходження практики Унгурян Карина ознайомилась з необхідною документацією кафедри (навчально-методичними комплексами дисциплін, робочими та типовими програмами, ККР, журналами обліку успішності студентів, принципом роботи навчальної платформи Moodle).

Практичні заняття проводила на достатньо високому методичному рівні, оптимально застосовувала інформаційні та телекомунікаційні технології для планування й проведення пар в режимі дистанційного навчання. Складові елементи занять добре продумувала, турбувалась про забезпечення доступності матеріалу. Вміло керувала різними видами діяльності студентів на занятті, в доступній формі пояснювала новий лексико-граматичний матеріал, використовувала інноваційні технології у викладанні іноземної мови та перекладу (Quizlet; Learningapps; padlet; wordwall). Крім цього, проявила креативний підхід щодо раціонального та вмотивованого вибору сучасних методів навчання іноземної мови, які уможливили засвоєння навчального матеріалу студентами в режимі онлайн-занять.

За час асистентської практики продемонструвала високий рівень методики викладання перекладу та іноземної мови. Проявила себе відповідальним педагогом, старанно поставилась до підвищення свого професійного рівня. Пропоную оцінити асистентську практику Унгурян Карини Миколаївни на “відмінно”.

Викладач-методист _____ доц. Лариса ОЛЕКСИШИНА

Керівник практики _____ доц. Антоніна КОРОЛЬ

Декан ф-ту іноземних мов _____ проф. Ірина ОСОВСЬКА

Щоденник практики роздрукувати у форматі А5!

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____
(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення_____

Кафедра, циклова комісія _____

освітньо-кваліфікаційний рівень_____

напрям підготовки _____

спеціальність_____
(назва)

_____ курс, група _____

1 сторінка

Студент_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „___" _____ 20___ року

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи "___" _____ 20___ року

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

2 сторінка

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від вищого навчального закладу _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали

Робочі записи під час практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

_____
(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка

«_____» _____ 20 __ року

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата складання заліку „____”_____20____року
Оцінка:
за національною шкалою_____
(словами)
кількість балів _____
(цифрами і словами)
за шкалою ECTS _____
Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)