

SATKER		SURAT KETERANGAN PENGHENTIAN PEMBAYARAN KOLEKTIF (PINDAH)		Nomor :	
				Lamp : SPrin Pindah/mutasi	
Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala, menerangkan bahwa :					
IDENTITAS PEGAWAI					
Nama Pegawai	:	, dkk. (..... orang)			
NRP	:	<i>Terlampir</i>			
Tempat Lahir	:	<i>Terlampir</i>			
Tanggal Lahir	:	<i>Terlampir</i>			
Golongan/Pangkat	:	<i>Terlampir</i>			
Jabatan	:	<i>Terlampir</i>			
Satker & Kode Satker	:	 (xxxxxx)			
BERDASARKAN SURAT KEPUTUSAN/SURAT PERINTAH					
SPrin dari	:				
Tanggal SPrin	:				
Nomor SPrin	:				
Dipindahkan ke					
Satker & Kode Satker	:	 (xxxxxx)			
SAMPAI DENGAN BULAN TELAH DIBAYARKAN GAJI DENGAN RINCIAN :					
PENGHASILAN			POTONGAN		
<i>Terlampir</i>			<i>Terlampir</i>		
PEMBAYARAN LAINNYA					
Uang Makan Terakhir Bulan					
Gaji ke-13 terakhir Tahun					
Dibayarkan Uang Muka Gaji (Persekot Gaji)	Nilai SP2D	Rp			
	Nomor SP2D				
	Tanggal SP2D				
			Surakarta,		

Disampaikan kepada : 1. KPA <<i>satuan kerja baru</i>> 2. KPA <<i>unit lama yang bersangkutan</i>> 3. KPPN Surakarta sebagai pertinggal	KPA/Kepala NRP Data pegawai yang bersangkutan telah dinonaktifkan dari database KPPN Surakarta Mengetahui: Kepala Seksi Pencairan Dana KPPN Surakarta, NIP
--	--

DAFTAR PEMBAYARAN PENGHASILAN DAN ULP TNI
PEMBAYARAN : GAJI

PEMBAYARAN :

LEMBAR KE :

NO URUT	NAMA NRP TGL LAHIR – TMT JAB PANGKAT-JABATAN NPWP	JAB/ES. STS KAWIN TMT KGB MKG	PENGHASILAN						POTONGAN				JUMLAH BERSIH YANG DI BAYARKAN	KETERANGAN PEMBAYARAN UANG MUKA GA SISA HUTANG, D
			GAJI POKOK T. ISTRI/SUAMI T. ANAK GAJI BRUTO	T. STRUKTURAL T. FUNGSIONAL T. UMUM	T. BERAS T. KOWAN T. SANDI T. BABINSA	T. PAPUA T. PENCIL T. P. TERLUAR T. TRAMPIL	T. LAIN TPP T. PJK PGSHLN PMBULATAN	JUMLAH PENGHASILAN KOTOR	P. BERAS P. PENSIUN P. BPJS P. THT	SEWA RUMDI N UTAN G PPh Ps 21	TGR POT LAIN	JMLAH POT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
2	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
3	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
4	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
5	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			
	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...			

KPA/Kepala

LEMBAR INI MEMUAT : PEGAWAI + ISTRI/SUAMI + ANAK = ... **JIWA**

.....
NRP

KOP SURAT SATKER

Nomor :20....
Lampiran :
Hal : Permintaan Penonaktifan *Supplier*
Tipe 3 (Pegawai)

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Surakarta
Jl. Slamet Riyadi No.467, Pajang
Kec. Laweyan, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57146

1. Dengan memperhatikan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : PER-58/PB/2013 tentang Pengelolaan Data *Supplier* dan Data Kontrak dalam Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara, dengan ini kami mengajukan **permintaan penonaktifan informasi rekening pegawai pada data *Supplier* *)** :

a) Nama *Supplier* :

b) Nomor Register *Supplier* (NRS) :

2. Identitas rekening pegawai yang dinonaktifkan adalah sebagai berikut :

No.	Data Pegawai yang dinonaktifkan			
	Nama	NIP	Nama Bank	Nomor Rekening
...				

3. Alasan permintaan penonaktifan informasi rekening pegawai tersebut di atas adalah : **yang bersangkutan pindah/mutasi** sesuai surat keputusan dari nomor : tanggal
4. Apabila di kemudian hari terdapat konsekuensi atas data yang kami sampaikan, maka kami menyatakan siap menanggung segala akibat dan tanggung jawab yang ditimbulkan oleh data yang kami sampaikan.
5. Demikian atas kerjasama Saudara disampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
NRP