



Petunjuk Penulisan Artikel NGABDI: Jurnal Pengabdian Masyarakat (*18 pt, Garamond*)

Author¹, Author² dan Author³

¹Instansi (Program Studi, Universitas)

²Instansi (Program Studi, Universitas)

³Instansi (Program Studi, Universitas)

*Email koresponden: author-korespdn@email.ac.id) (*wajib*)

ARTIKEL INFO

Article history

Received:

.....

Accepted:

.....

Published:

.....

Kata kunci:

Keyword1,
keyword2,
keyword3,

Keywords:

Keyword1,
keyword2,
keyword3,

ABSTRAK

Background: Tuliskan isi abstract dengan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Ikuti tipe dan besar huruf serta format paragraph (11 pt). Background berisi kalimat pendahuluan (1-2 kalimat). Letakkan tujuan penelitian dibagian ini

Metode: Abstract ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Penulisan kata Abstrak menggunakan Garamound 11 pt, dicetak miring. Abstrak terdiri atas 150-250 kata yang ditulis dalam satu alinea. **Hasil:** Nama organisme disertai nama ilmiahnya. Pada akhir bagian intisari disertakan kata kunci (*keywords*) sebanyak 3-6 kata disusun berurutan menurut abjad. Awal kata kunci menggunakan huruf kapital. **Kesimpulan:** Abstrak berisi intisari naskah yang memuat *latar belakang, tujuan penelitian, metode, hasil, dan kesimpulan*. Tiap kata kunci dipisahkan dengan tanda titik koma/semi-colon (;)

ABSTRACT

Background: Write the abstract contents in Inggris here. Follow type and letter size and paragraph format (11 pt). Abstract is written in Indonesian. **Methods:** Writing the word Abstract using Garamound 11 pt, in italics. The abstract consists of 150-250 words written in one paragraph, containing the essence of the manuscript containing background, research objectives, methods, results, and conclusions. **Results:** The name of the organism is accompanied by its scientific name. At the end of the extract part included keywords (*keywords*) as much as 3-6 words arranged in alphabetical order. **Conclusions:** Early keywords use capital letters. Each keyword is separated by a semi-colon (;)



A. PENDAHULUAN

Jurnal NAWASENA BHAKTI merupakan terbitan berkala **hasil Pengabdian** kepada Masyarakat; NAWASENA BHAKTI: Jurnal Pengabdian Masyarakat menggunakan sistem



peer-reviewed (double-blind) yang mempublikasikan artikel-artikel ilmiah dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dari berbagai disiplin ilmu dan **bukan hasil penelitian**. Namun, NAWASENA BHAKTI: Jurnal Pengabdian Masyarakat dapat menerima artikel hasil penelitian dari hasil kegiatan pengabdian yang telah dilakukan, misalnya mengukur seberapa efektif kegiatan pengabdian yang dilakukan. NAWASENA BHAKTI: Jurnal Pengabdian Masyarakat menerima manuskrip atau artikel dalam bidang riset terapan dan pengabdian masyarakat dari berbagai kalangan akademisi dan peneliti baik nasional maupun internasional.

Mohon dibaca dan diikuti baik-baik setiap petunjuk penulisan dalam template ini.

Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) fakta yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan upaya yang pernah dilakukan pihak lain. Pada bagian ini juga diberikan deskripsi masyarakat/mitra yang menjadi target kegiatan.

Dalam menulis pendahuluan harap setidaknya memenuhi persyaratan berikut:

1. **Paragraf 1:** Menyajikan masalah umum dan global dengan didukung sumber referensi dari artikel, buku, website pemerintah atau organisasi resmi dunia.
2. **Paragraf 2:** Menyajikan masalah mitra yang didukung dengan sumber referensi baik dari jurnal, berita, ataupun wawancara.
3. **Paragraf 3:** Menyajikan GAP dan NOVELTY dari kegiatan. (Bagian ini berupa kalimat pernyataan penulis dan tidak memerlukan referensi).
4. **Paragraf 4:** Berisi Kalimat Tujuan kegiatan dan urgensi atau dapat juga harapan.

Jumlah halaman maksimal **20 halaman** termasuk dengan tabel dan gambar didalam teks. **(Garamond 12, spasi 1,5)**

B. METODE PELAKSANAAN

Metode menguraikan cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah. Contoh metode: a) Pendidikan Masyarakat, misalnya penyuluhan yang bertujuan meningkatkan pemahaman serta kesadaran, b) Difusi Ipteks, misalnya kegiatan yang menghasilkan produk bagi kelompok sasaran, c) Pelatihan, misalnya kegiatan yang disertai dengan demonstrasi atau percontohan untuk menghasilkan keterampilan tertentu, d) Mediasi, misalnya kegiatan yang menunjukkan pelaksana PkM sebagai mediator dalam menyelesaikan masalah yang ada dalam masyarakat, e) Advokasi, misalnya kegiatan yang berupa pendampingan terhadap kelompok sasaran. **(Garamond 12, spasi 1,5)**

C. HASIL KEGIATAN

Pembahasan berisi temuan-temuan selama melakukan pengabdian. Bukan merupakan laporan kegiatan pengabdian. Temuan-temuan tersebut silahkan anda bahas dengan menggunakan referensi dari sumber primer dari jurnal. Pada bagian pembahasan dijelaskan dan diuraikan tentang peristilahan atau model (untuk jasa, keterampilan baru, dan rekayasa sosial-budaya), dimensi dan spesifikasi (untuk barang/peralatan) yang menjadi luaran atau fokus utama kegiatan yang digunakan sebagai solusi yang diberikan kepada masyarakat, baik langsung maupun tidak langsung. Dicantumkan juga dokumentasi yang relevan dengan jasa atau barang sebagai luaran atau fokus utama kegiatan PkM (foto, tabel, grafik, bagan, gambar dsb.). Kemudian dijelaskan mengenai keunggulan dan kelemahan luaran atau fokus utama kegiatan apabila dilihat kesesuaiannya dengan kondisi masyarakat di lokasi kegiatan PkM. Diakhiri dengan penjelasan mengenai tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan (pelatihan, mediasi dan konsultasi, pendidikan dan advokasi) maupun produksi barang, dan peluangnya.

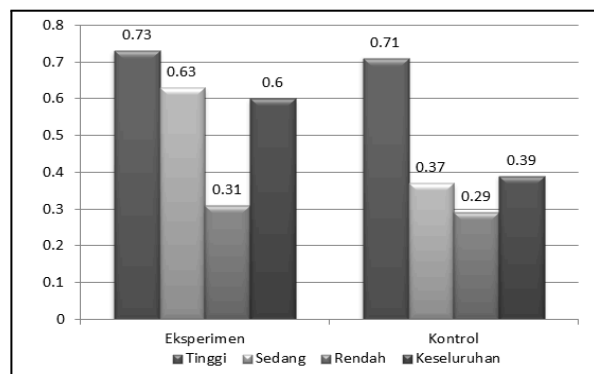
Sub Judul

Untuk data dalam bentuk tabel, penyajiannya agar menggunakan format tabel garis horizontal seperti contoh Tabel 1 dibawah ini. **Tabel diberi judul** dengan ukuran font 11. Judul diletakkan di atas tabel. Tabel dibuat *center* dan diacu pada naskah. Jika terdapat lebih dari satu tabel maka tabel diberi nomor misalnya Tabel 1, Tabel 2, dan seterusnya. Harap **TIDAK** menggunakan garis vertical dalam tabel. Silahkan menggunakan style dalam template ini. (Gunakan **Styles** agar lebih mudah). Tutorial Penggunaan **Styles** dapat dilihat pada halaman paling akhir. **Styles** dibuat untuk memudahkan penulis mengatur format penulisan sesuai template yang diberikan pengelola jurnal.

Tabel 1. Persentase Sampel Penelitian (Perhatikan format tabel)

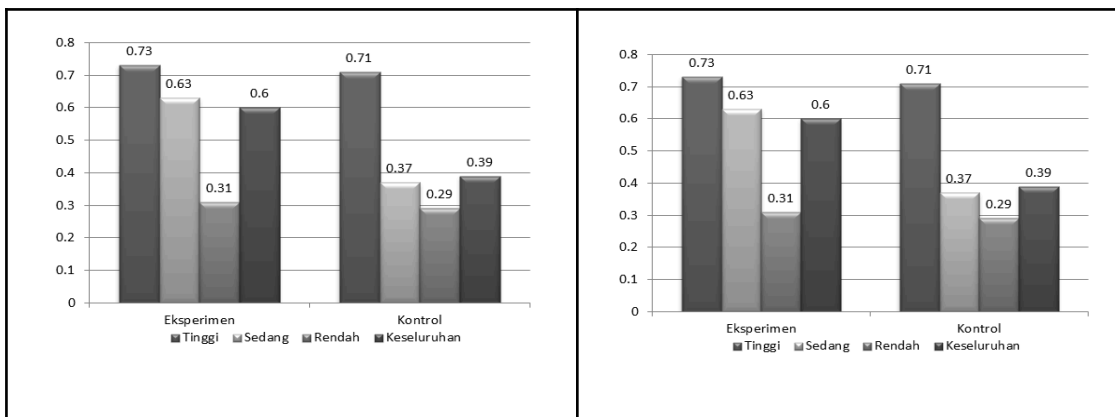
Jenis Sekolah	Laki-Laki (%)	Perempuan (%)	Jumlah
SD	60	40	100
SMP	30	70	100
SMA	50	50	100

Diusahakan dalam penyajian tabel tidak terpotong oleh halaman. Jika dalam penyajian tabel tidak cukup disajikan dalam satu kolom, bisa disajikan dengan menggabungkan dua kolom menjadi satu kolom (khusus untuk penyajian kolomnya).



Gambar 1. Contoh satu gambar Diagram Batang Skor NGain Kemampuan Penalaran

Tabel dan gambar penyajiannya dibuat *center* secara horizontal dan diacu dalam naskah. Gambar diberi judul dan beri frame/garis tepi dengan tebal garis 1pt seperti **Gambar 1**. Judul diletakkan di bawah gambar (*Center*) seperti contoh **Gambar 1**. Jika terdapat lebih dari satu gambar maka gambar diberi nomor misalnya Gambar 1, Gambar 2, dan seterusnya. Jika dalam satu judul gambar terdapat lebih dari satu gambar, disarankan gambar dimasukkan kedalam tabel dan diberi keterangan untuk masing-masing gambar. Untuk contohnya dapat dilihat pada **Gambar 2**. Antara gambar dan judul gambar tidak boleh terpisah dan apabila tidak cukup maka sebaiknya diletakkan pada halaman berikutnya.



Gambar 2. Contoh satu gambar Diagram Batang Skor NGain Kemampuan Penalaran. (a) keterangan keterangan gambar a, (b). keterangan gambar b.

Dalam pengutipan pustaka yang terdiri dari satu orang dituliskan nama akhir dari penulis diikuti dengan tahun penerbitan. Contohnya: Rahman (2015) menyatakan bahwa..... Untuk pustaka yang ditulis oleh dua orang dituliskan dengan mengambil nama belakang masing-masing penulis Wahidin & Purwanto (2016) menjelaskan bahwa.... atau Sistem informasi layanan mahasiswa yang terintegrasi terbukti dapat menghemat total waktu layanan mahasiswa antara 30% sampai 50% (Arina 2010; Fahmi 2009; Kusdinar *et al.* 2010; Sumargiyani & Widayati, 2011). **(Garamond 12, spasi 1,5)**

D. KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bagian kesimpulan dikemukakan tingkat ketercapaian target kegiatan di lapangan, ketepatan atau kesesuaian antara masalah/persoalan dan kebutuhan/tantangan yang dihadapi, dengan metode yang diterapkan. Selain itu juga dijelaskan dampak dan manfaat kegiatan yang telah dilaksanakan. Bagian ini diakhiri dengan rekomendasi untuk kegiatan PKM berikutnya. Penulisan kesimpulan hanya terdiri dari 1 paragraf. **(Garamond 12, spasi 1,5)**

E. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih terutama ditujukan kepada pemberi dana kegiatan atau donatur. Ucapan terima kasih dapat juga disampaikan kepada pihak-pihak yang membantu pelaksanaan kegiatan. **(Garamond 12, spasi 1,5)**

DAFTAR PUSTAKA

Cara mengutip dan penyusunan daftar pustaka menggunakan sistem *APA (American Psychological Association) 7th* dan penulis disarankan menggunakan *software* khusus untuk manajemen referensi seperti: *Mendeley, Zotero, dll*). **Daftar pustaka yang dicantumkan hanya sumber referensi yang dirujuk atau dikutip dalam naskah.** Jumlah pustaka yang digunakan minimal 15 referensi dengan acuan primer (jurnal ilmiah) minimal sebanyak 80% dalam rentan waktu 10 tahun terakhir. **Usahakan dapat mensitasi salah satu artikel di NGABDI: Jurnal Pengabdian Masyarakat.** Cara penulisan referensi menggunakan *APA 7th* sebagai berikut :

- **BUKU/THESIS/PROSIDING SEMINAR**
 - ❖ **Format dasar**

Nama Penulis/Pengarang. (Tahun terbit/publikasi). Judul utama buku: Anak judul buku (edisi ke berapa, jika ada). Kota terbit, Negara atau Singkatan Negara Bagian di Amerika: Penerbit.

Contoh:

Pitanatri, P.D.S & I Nyoman Darma Putra. 2016. *Wisata kuliner: Atribut baru destinasi ubud*. Denpasar: JagatPress.

❖ **Buku dengan satu hingga lima pengarang**

Contoh:

Kaufman, C., Perlman, R., & Speciner, M. (1995). *Network security: Private communication in a public world*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall

❖ **Buku dengan enam atau lebih pengarang**

Contoh:

Yang, K.L. et al. (2009). *The real customers*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

❖ **Buku tanpa pengarang (Jika tidak ada nama pengarang maka dituliskan judul bukunya, dengan dicetak miring).**

Contoh:

Longman dictionary of contemporary English (4th ed.). (2003). Harlow, England: Longman.

❖ **Penulis adalah sebuah organisasi**

Contoh:

UNWTO. (2012). *Global report on food tourism*. Madrid: United Nation World Tourism Organization Press.

❖ **Thesis atau Disertasi**

Pitanatri, Putu Diah Sastri. 2016. Pengembangan kuliner bali untuk mendukung pariwisata budaya di ubud. Masters thesis, Universitas Udayana. Diakses dari http://erepo.unud.ac.id/view/creators/Putu_Diah_Sastri_Pitanatri,_SST=2EPar=3APutu_Diah_Sastri_Pitanatri=3ANULL=3ANULL.html

❖ **Prosiding (Salah satu karya, bukan semuanya)**

Contoh:

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2016). Treat or threat: developing local homestay through sharing economy in ubud bali. Proceedings of the World Conference on Business and Management (WCBM). Diakses dari https://www.researchgate.net/publication/319930237_Treat_or_Threat_Developing_Local_Homestay_through_Sharing_Economy_in_Ubud_Bali

● **PERIODICAL (Artikel dari Koran, Majalah, Jurnal)**

❖ **Format Dasar**

Nama Penulis atau Pengarang. (tahun publikasi). Judul utama artikel: Anak judul artikel. *Judul/Nama Serial, Volume* (nomor issue), halaman. doi:###/###

❖ **Artikel Dalam Jurnal**

Contoh:

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2016). Inovasi dalam kompetisi: Usaha kuliner lokal menciptakan keunggulan kompetitif di ubud. *Jurnal Master Pariwisata*,3(1), 1-14.

❖ **Artikel Online dengan DOI**

Contoh:

Ancrenaz, M., Dabek, L., & O'Neil, S. (2007). The costs of exclusion: Recognizing a role for local communities in biodiversity conservation. *PLoS Biology*, 5(11), 2443-2448. doi:10.1371/journal.pbio.0050289

❖ **Artikel Online TANPA DOI**

Contoh:

Nielsen, L. (2009). Green farm subsidies sponsoring eco labeling: is the separation of market access and subsidies regulation in WTO law sustainable?. *Journal of World Trade*, 43(6), 1193-1222. Retrieved

from <http://www.kluwerlawonline.com/productinfo.php?pubcode=TRAD>

● **WEB PAGES**

❖ **Format Dasar**

Nama Penulis atau Pengarang. (tahun, bulan tanggal artikel). Judul>Nama dari web page: Anak judul dari page. Diakses dari URL

ATAU

Nama Penulis atau Pengarang. (n.d.). Judul>Nama dari web page: Anak judul dari page. Diakses bulan tanggal, tahun, dari URL Web pages

❖ **Dengan pengarang**

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2017, September 10). *Sandwich generation*. Diakses dari <https://diahsastri.com/2017/09/10/sandwich-generation/>

❖ **Tanpa pengarang**

Kiwi. Fungsi Pemasaran. Diakses pada April 14, 2017, dari <http://en.ABCD.org/Kiwi>

Contoh Penulisan Daftar Pustaka (Cambria, 12 pt, Indentation Hanging 1.27)

Choirina, P., Huda, M. M., Jannah, U. M., Utama, S., & Pradani, E. R. K. (2021). Pelatihan Topologi Jaringan Menggunakan Cisco Packet Tracer untuk Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa Politeknik Angkatan Darat Malang. *Mitra Mahajana: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 117-123.

Rachmadi, T., & Kom, S. (2020). *The Power Of Digital Marketing (Vol. 1)*. Tiga Ebook.

Sasongko, R., Riyanto, S. & Suryanto, S., (2021). Bimbingan Teknis Renovasi Pembangunan Musholla Nurul Hidayah dan TPQ Az-Zahiroh Dusun Dermo Desa Mulyoagung Kecamatan Dau Kabupaten Malang. *Jurnal Pengabdian Polinema Kepada Masyarakat*, 8(1), 7-13.

Seyyedamiri, N., & Tajrobehkar, L. (2019). *Social content marketing, social media and product development process effectiveness in high-tech companies. International Journal of Emerging Markets*, 16(1), 75–91. <https://doi.org/10.1108/IJOEM-06-2018-0323>

Sulaksono, J. (2020). Peranan digital marketing bagi usaha mikro, kecil, dan menengah (umkm) desa tales kabupaten kediri. *Generation Journal*, 4(1), 41–47.