

Затверджено

Радою школи

(протокол № від 31.08.18)

Голова Ради школи

_____ З.В.Соболь

Річний план

Тернівського навчально-виховного комплексу

Вільнянської районної ради

Запорізької області

на 2018/2019 навчальний рік

Погоджено

педагогічною радою

Тернівського НВК

(протокол № 08 від 31.08.2017)

Голова педагогічної ради

_____ І.А.Соболь

І. Аналіз роботи школи за 2017/2018 н.р. та задачі на 2018/2019 н.р.

Педагогічний колектив у **2017/2018** навчальному році узагальнював напрацювання над вдосконаленням освітньої та управлінської діяльності, підвищенням результативності роботи та методичною проблемою „Інноваційні освітні технології особистісно-орієнтованого навчання, як фактор створення умов для реалізації здібностей учнів”.

Своїм завданням ЗНЗ визначав:

- творчий нестандартний підхід до здійснення навчання;
 - обґрунтований вибір форм, методів, дидактичних засобів у процесі навчання;
- атмосфера співробітництва, відповідальність всіх учасників навчально-виховного процесу за результати спільної праці

На початок **2017/2018** навчального року в школі навчалося 86 учнів, протягом року вибуло 1 учень, закінчили навчальний рік 85 учнів.

На підставі річного оцінювання (2 і 1 класи не оцінювалися) 1 учень засвоїв програму на початковому рівні (1,4 %), 42 - на середньому (59%), 21 - на достатньому (29,7 %) і 7 - на високому рівні, якість складає 9.9 %, процент якості покращився на 7,3% у порівнянні з І семестром.

Загалом найбільший спад якості знань відбувся логічно в тих класах, де найчастіше протягом року фіксувались факти порушення дисципліни.

Найкраще відвідування учнів було у вересні, найбільше пропусків припадає на листопад.

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 04.-9.2003 року № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», річного плану роботи закладу з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в закладі здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Класні керівники у класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування уроків кожного місяця і семестру. Крім того, у школі ведуться журнали контролю; заступником директора з навчально-виховної роботи здійснюється моніторинг відвідування учнями закладу щомісяця. Щодня черговий учень перед початком першого уроку відмічає відсутніх і інформацію передає черговому вчителю, який з'ясовує причини відсутності спільно з класними керівниками. Здійснюються рейди у складі учнів, чергового вчителя, під час яких виявляють учнів, які систематично запізнюються на уроки. Таких учнів не виявлено, траплялись поодинокі випадки.

Всі класні керівники відповідально ставляться до організації контролю за відвідуванням учнями закладу по класах.

При перевірці наявності довідок з лікарні або пояснювальних від батьків за пропущені учнями навчальні дні виявилось, що більшість класних керівників своєчасно вимагають від батьків пояснень за пропуски, що говорить про контроль з їхнього боку за відвідуванням учнями школи та на належну роботу з батьками

У І семестрі 2016-2017 навчальному році у зв'язку із карантинном 20.12 та з 23.12 по 30.12 були призупинені навчальні заняття з метою недопущення виникнення епідемії грипу та гострих респіраторних захворювань, та у II семестрі було призупинено заняття з 20.04 по 25.04 у зв'язку з несприятливими погодними умовами.

Усього учнями школи було пропущено 731 днів, що на 148 днів менше ніж у минулому навчальному році з них по хворобі 407 днів (11,2% від загальної кількості), по поважним причинам 32 днів (4,4%), по записці батьків 272 днів (39,9%), без поважних причин 0 (0%).

Аналіз відвідування учнями закладу в 2016 - 2017 навчальному році показав, що найвищий показник відвідування мають учні 3-го класу – 94,1% із загальної кількості відсутність по хворобі 17,9% (класний керівник Крюк Н.В.) та 7-го класу – 92,5% із загальної

кількості відсутність по хворобі 25,9% (класний керівник Біла О.А.). Найнижчий рівень відвідування в 6 класі 83% (класний керівник Горбатко М.П.), 8 класі – 84,2% із загальної кількості відсутність по хворобі 22,0%(класний керівник Огреніч Л.В.) та 9 класу – 86% із загальної кількості відсутність по хворобі 11,1% (класний керівник Бударіна І.І.)

В середньому відвідування учнями закладу за семестр складає 87,22 %.

Одним з основних принципів роботи школи є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Упровадженню в життя цього принципу сприяє діяльність педагогів. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку. З цією метою щорічно поповнюється інформаційно-аналітичний банк обдарованих дітей. У школі створені відповідні умови для розвитку творчої обдарованості учнів. Робота направлена на виконання програми «Обдаровані діти та молодь». Програмою передбачено розвиток творчих здібностей школярів, формування інтелектуальної еліти в школі, створення умов для стимуляції та самореалізації учнів.

З метою якісної підготовки педагогічних кадрів до роботи з обдарованими дітьми цілеспрямовано та результативно працювали шкільні методичні об'єднання. Основними їх завданнями визначені:

1. Вивчення та впровадження інноваційних технологій у навчальну роботу із обдарованими дітьми.
2. Популяризація серед педагогів школи різноманітних методик для виявлення обдарованої шкільної молоді та форм роботи з нею.
3. Координування діяльності педпрацівників з батьками обдарованих та здібних учнів.
4. Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.
5. Напрацювання методичних, дидактичних матеріалів для підготовки учнів до участі в олімпіадах з навчальних дисциплін.
6. Підготовка та проведення семінару «Робота з обдарованими та здібними дітьми: проблеми та способи їх вирішення».

Творча група, досліджуючи проблему «Підтримка та розвиток обдарованих дітей», опрацювала такі питання:

- Нормативно-правова база роботи з обдарованими дітьми.
- Концептуальні засади навчання обдарованих дітей.
- Особливості компонування навчальних програм для обдарованих дітей.
- Використання інноваційних технологій в роботі з обдарованими дітьми.
- Основні вимоги до організації роботи з обдарованими дітьми.

Зібрано нормативні документи, що регламентують роботу з обдарованими учнями. Документи зберігаються в кабінеті ЗДНВР. Ознайомитися з ними можуть усі бажаючі.

З метою розвитку творчих здібностей учнів щороку проводяться розробка варіативної частини навчального плану.

У 2016-2017 н.р. учителі школи проводили індивідуальні заняття, консультації, робота яких була спрямована на розвиток творчих здібностей учнів.

Відповідно до наказу управління освіти «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2016-2017 навчальному році в Вільнянському районі» збірні команди учнів школи брали участь у районному етапі учнівських олімпіад за графіком відділу освіти молоді та спорту Вільнянської районної державної адміністрації.

У другому етапі Всеукраїнських олімпіад брали участь 9 учнів 6-9 класів. Кількість призових місць у цьому році - 1, у минулому - 2. Це свідчить про те, що результати погіршилися.

Досягнення НВК за 2017/2018 н.р. навчальний рік:

- Грицаченко Ю.(8 клас), олімпіада з біології, III місце.
- Участь у Всеукраїнському конкурсі знавців математики «Кенгуру-2017» (32 учасники, із них 22 показали відмінний результат, 6 - добрий).
- Участь у Всеукраїнському конкурсі знавців фізики «Левеня» (11 учасників, добрий результат), природничих наук «Геліантус»(15 учасників).

- Участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика (27 учасників).
- Участь у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови та літератури «Соняшник» (26 учасників, із них 17 – переможці в початковій школі та 3 отримали дипломи I ступеня регіонального рівня), Тряпичина Олександра та Москіна Софія отримали II місце у районному, а Москіна Софія II місце у районному та обласному етапах VII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.
- Грищаченко Юлія (8 клас) III місце районного етапу XVI Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінації «Історія України державотворення»
- Іванова Іуліанія (7 клас) I місце районного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН у секції «Теоретична фізика»

КОНКУРСИ, АКЦІЇ, ЗАХОДИ

Учениці 7 і 8 класів Тряпичина Олександр та Алексєєва Аліна стали переможцями фестивалю патріотичної пісні «Не стидайся, то твоя земля» та посіли II та III місця.

- Учні школи взяли активну участь в акціях «Великодній кошик солдату», «Подаруй прапор солдату».
- Учні школи взяли активну участь у заходах, присвячених 72-річниці Перемоги у Другій світовій війні.
- Учні школи взяли участь у щорічній Всеукраїнській акції з благоустрою «За чисте довкілля».
- Учні школи взяли активну участь у благодійній акції «Серце до серця».
- Команда учнів школи взяла участь у районному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») та посіли II місце серед команд молодшої категорії.
- У районному конкурсі з пропаганди та розповсюдження здорового способу життя «Обери життя - 2017» команда Тернівського НВК посіла II місце.

Учитель фізичної культури Огреніч Людмила Вікторівна сприяє активній участі школярів у районних та міських змаганнях з різних видів спорту, щорічно проводить День здоров'я, дбає про здоровий спосіб життя. Організовано пройшла гра «Козацький гарт»

Фізкультурно-оздоровча та спортивна робота

Протягом навчального року в школі було проведено:

1. Дні здоров'я;
2. Дні фізичної культури;
3. змагання з легкоатлетичного чотириборства;
4. змагання з настільного тенісу, шахів, шашок, волейболу, баскетболу;
5. змагання з футболу «Шкіряний м'яч»;
6. фестиваль «Нащадки козацької слави».

Зауваження та пропозиції щодо роботи з обдарованими дітьми

1. Систематизувати роботу вчителів з обдарованими і здібними дітьми протягом року.
2. Систематизувати та координувати роботу з обдарованими учнями через реалізацію шкільної програми «Творча обдарованість – наша надія».
3. Налагодити співпрацю початкової та середньої школи у напрямку інтелектуального розвитку учнів.
4. Зосередити увагу на якість підготовки до предметних олімпіад з базових дисциплін
5. Постійно сприяти підвищенню професійної майстерності, удосконаленню творчого потенціалу вчителів. Здійснювати мотивацію і контроль роботи педагогів із залучення учнів до предметних олімпіад.

У відповідності з планом роботи школи на **2017/2018** н.р. навчальний рік одним з пріоритетних напрямків в системі роботи загальноосвітньої школи є виявлення, навчання та розвиток обдарованих дітей.

Незважаючи на певні позитивні результати роботи з обдарованою молоддю, існує чимало питань, які потребують вирішення на всіх рівнях. Тому необхідно спланувати певні

заходи щодо реалізації цієї програми, щоб максимально досягти взаємодії для вирішення цього питання.

На початок року була створена науково-методична рада школи на чолі з заступником директора Черенковою О.Є., яка має чітку структуру:

- початкових класів - Мечетіна Л.М.
- гуманітарного циклу – Палазюк В.І.
- природничо-математичного циклу – Біла О.А..

На сьогоднішній день всі вчителі 100% пройшли курси з інформаційно-комунікаційних технологій.

Згідно наказу відділу освіти призначено локальним ресурсним центром для організації роботи «Електронного журналу». В кабінеті наявна картотека педагогічних програмних засобів (ППЗ), які організовують підтримку викладання різних предметів.

Протягом 2016-2017 н.р. було організовано роботу шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників та класних керівників, затверджено плани їхньої роботи, методичні проблеми над якими працювали ШМО, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність ШМО було сплановано на основі річного плану роботи школи та Перспективної програми розвитку школи. Кожне з МО провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами.

На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні (рекомендації МОНУ, обласної конференції, серпневої районної конференції, рекомендації РМК щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2017-2018 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Протягом року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань із предметів тощо. Кожен керівник методичного підрозділу, проаналізувавши діяльність об'єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема посилена увага роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації в фаховій виданнях, узагальнення досвіду в професійний портфоліо вчителя-предметника тощо. В цілому роботу ШМО 2016 - 2017 навчального року можна оцінити задовільно.

Учителі школи постійно підвищують свій науково-методичний рівень шляхом курсової перепідготовки та участі у семінарах та творчих конкурсах. Так у 2017 році 5 чоловік пройшли курси підвищення кваліфікації. В минулому році курсову перепідготовку пройшли : Крюк Н.В., Литвин О.Г., Гречко Н.В. за напрямом «Вчителі початкової школи», Демченко Я.В. за напрямом «Педагог-організатор», Черенкова О.Є. «Вчителі хімії» та заплановані курси у Горбатко М.П. за напрямком «Вчителі фізики» та у Білого Г.О. «Вчителі географії».

Атестація педагогів школи також здійснювалась у 2016-2017 н.р. згідно з перспективним планом. У звітному році було атестовано 4 педагогічних працівника: На встановлення кваліфікаційних категорій:

Бродська Т.В., учитель іноземної мови - спеціаліст I категорії;

Демченко Я.В., учитель математики – спеціаліст I категорії;

Білий Г.О., учитель географії - спеціаліст I категорії (за умови проходження курсів у жовтні 2017 року);

Горбатко М.П. учитель фізики, математики – спеціаліст вищої категорії.

Учителі, що атестувалися провели відкриті уроки та виховні заходи :

✓ Горбатко Мирослава Полікарпівна – урок у з фізики у 6 класі «Тиск твердих тіл на поверхню. Сила тиску», виховні заходи на «Тиждень фізики».

✓ Білий Григорій Олексійович – урок з географії у 6 класі «Річки, озера» виховні заходи на «Тиждень географії»;

✓ Бродська Тетяна Валеріївна – урок англійської мови у 7 класі «Кіно і театр», виховний захід: Чайна церемонія «У гостях у англійської королеви»;

✓ Демченко Яна Вікторівна - урок математики у 5 класі «Додавання і віднімання десяткових дробів» виховні заходи «Тиждень математики»

Вивчення стану викладання окремих предметів здійснювалося згідно з перспективним планом. У 2016-2017 н.р. було вивчено стан викладання всіх предметів за певними темами, здійснено оглядовий контроль дотримання єдиного орфографічного режиму при веденні робочих зошитів та зошитів для контрольних і творчих робіт, якості проведення лабораторних і практичних робіт. Перевірки свідчать про те, що особливу увагу педагогічний колектив школи приділяє підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, системності знань учнів, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних умінь, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів.

З метою з'ясування рівня виконання завдань Державного стандарту було проведено тематичні перевірки щодо дотримання принципу наступності при переході учнів з початкової в основну школу, щодо створення комфортних умов для навчання в школі першокласникам. Результати вивчалися на педагогічному консиліумі, на нарадах при директорові, докладно проаналізовані та оформлені у вигляді наказів по школі.

План заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2016-2017 навчального року був виконаний на 90 %.. Не повністю реалізуються плани проведення предметних тижнів ШМО. Не поліпшилася робота щодо висвітлення питань в періодичній та фаховій літературі.

Усю роботу школи було направлено на впровадження та реалізацію Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про засади державної мовної політики», Національної доктрини розвитку освіти в Україні.

Школа була повністю забезпечена кадрами на початок навчального року, але на кінець року виникли зміни.

Кадрове забезпечення на початок навчального року

Освіта	Кількість	%
Вища (спеціаліст)	16	85
Молодший спец.	3	16

Стаж роботи вчителів.

Роки	Кількість вчителів	%
До 3 років	0	0
3-10 років	4	21
10-20 років	4	21
Понад 20 років	11	58

Адміністрація школи приділяє велику увагу проведенню атестації педагогічних працівників, що дає змогу виявити їх професійну підготовку, фаховий рівень, відповідність посаді.

Рівень педагогічної майстерності вчителів

№	Категорія	Кількість	%
1	Вища	3	19,8
2	I	7	47,2
3	II	2	13,2
4	Спеціаліст	1	6,6
5	Молодший спеціаліст	2	13,2

Всього		15	100
--------	--	----	-----

Підвищення фахового рівня колективу неможливе без підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, тому в школі дотримуємося графіка проходження курсової перепідготовки вчителів.

Підвищенню методичної майстерності вчителів сприяли і проведені протягом року педагогічні ради, на яких розглядалися такі питання:

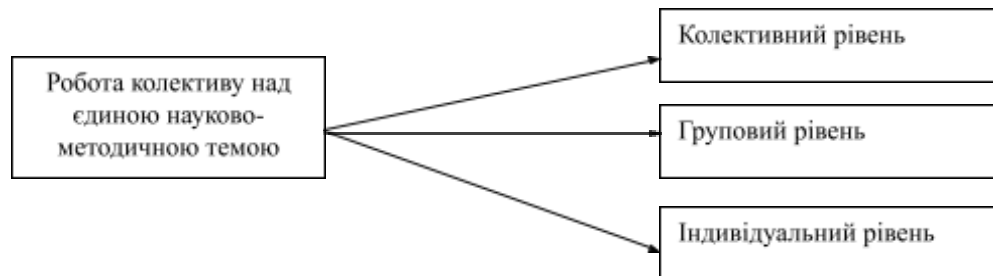
1. «Використання інноваційних технологій у викладанні уроків природничого циклу»,
2. «Впровадження КВЕСТ технологій у навчальний процес»

На належному рівні працювали ШМО вчителів природно-математичного циклу (керівник Біла О.А.) класних керівників (керівник Демченко Я.В.), початкових класів (керівник Мечетіна Л.М.) та гуманітарного циклу (керівник Палазюк В.І.). Всі вчителі підвищували свою фахову підготовку шляхом самоосвіти, періодично звіти їх заслуховувались на нарадах при директорі та методичній раді.

Основними завданнями методичної роботи закладу були:

- забезпечення розвитку і саморозвитку учнів;
- створення умов для виявлення інтересів та здібностей учнів;
- гуманізація та демократизація навчально-виховного процесу;
- покращення виховної роботи на уроці, позаурочний час;
- запровадження педагогічних інновацій, використання передового педагогічного досвіду;
- підвищення ефективності та дієвості управління школою.

Робота над єдиною науково-методичною проблемою педагогічного колективу організована у чотирьох творчих групах. Кожний структурний підрозділ працює над науково-методичною проблемою в межах загальної проблеми закладу, на підставі Положення про методичну роботу школи та передбачає колективні, групові та індивідуальні форми роботи.



Колективний рівень	- науково – практичні конференції; - лекції; - семінари; - проблемні та творчі семінари; - педагогічні ради; - наради при директорі
Груповий рівень	- навчальні тренінги; - методичні об'єднання вчителів за фахом; - творчі групи; - методичні об'єднання класних керівників; - школа молодого вчителя; - школа передового педагогічного досвіду; - семінари за окремими фахами

Індивідуальний рівень	- самоосвіта; - самовиховання; - наставництво; - робота над індивідуальною науково-методичною темою; - творча робота вчителя
-----------------------	--

Робота над єдиною методичною проблемою педагогічного колективу була розподілена на п'ять етапів:

I етап 2013/2014 н.р.– теоретичний (знайомство з суттєвим значенням теми, вивчення методичної літератури, складання картотеки з даного питання, підбір тем для самоосвітньої роботи вчителів, проведення тематичних консультацій, підбір матеріалів, що висвітлюють дане питання та ін.)

II етап 2014/2015 н.р. – практичний (вивчення практичних матеріалів, розробок уроків, тематичних блоків з даного питання, участь у семінарах, конкурсах, тематичних виставках. Підготовка зразків матеріалів для виступів на методоб'єднаннях, конференціях, друку до газет, фахових журналів тощо)

III етап 2015/2016 н.р. – практичний (проведення аналізу спостережень, які дали можливість виявити типові явища, факти, недоліки над роботою з даної теми. Виявлення характеру зв'язків над самоосвітньою темою педагога і єдиною науково – методичною темою. Розкриття продуктивної ідеї в рамках вивчення питання. Реалізація даного питання на конкурсах, виставка, презентація на методичних об'єднаннях школи, районних та обласних заходах).

IV етап 2016/2017 – практичний (проведення аналізу спостережень, які дали можливість виявити типові явища, факти, недоліки над роботою з даної теми. Виявлення характеру зв'язків над самоосвітньою темою педагога і єдиною науково – методичною темою. Розкриття продуктивної ідеї в рамках вивчення питання. Реалізація даного питання на конкурсах, виставка, презентація на методичних об'єднаннях школи, районних та обласних заходах).

V етап 2017/2018 – узагальнюючий. (підготовка зразків матеріалів для узагальнення даної теми. Алгоритм здійснення оцінки над темою: актуальність, оригінальність, новизна, науковість, висока результативність та ефективність, можливість творчого використання в практиці іншими педагогами даного питання. Проведення відкритих уроків, круглих столів тощо. Розробка рекомендацій щодо впровадження даного питання в навчально-виховний процес закладу.)

Ціннісне ставлення до себе виховується під час проведення тижня безпеки руху, тижня протипожежної безпеки. Класними керівниками проводились виховні бесіди з усіх видів профілактики дитячого травматизму, «Допоможи собі сам», «СНІД – загроза людству!», виховні години «Убережи себе від СНІДу», уроки з правил дорожнього руху, участь в акції «Стоп насильству», конкурси малюнків «Діти на дорозі», «Пожежа – це небезпечно!», «Обережно на льоду»; виставки учнівських плакатів, зустрічі з медичними працівниками соціальної служби, перегляд кіноматеріалів про попередження зараження СНІДом та йододефіцит, про туберкульоз, про шкідливість тютюнопаління, різноманітні спортивні конкурси, змагання та естафети на свіжому повітрі та під час оздоровлення учнів школи в мовному таборі з денним перебуванням «Кольоровий дивосвіт».

Ціннісне ставлення до людей здійснювалось в рамках проведення профілактичної роботи з профілактики правопорушень, діяв правовий лекторій для батьків, вчителів, учнів; проходили дні правової освіти, День гендерної грамотності – уроки для учнів 2- 9класів; виховні бесіди на правову тематику; тиждень правових знань; Всеукраїнський урок «Права людини», День толерантності.

Ціннісне ставлення до праці формується в охопленні учнів постійними і тимчасовими дорученнями, проводиться систематична індивідуальна робота з дітьми, які здійснюють порушення дисципліни в школі, виховується бережливе відношення до шкільного майна і підручників. Проходила робота шкільної книжкової майстерні, здійснювались рейди по

перевірці стану збереження шкільних підручників та меблів. Була організована благодійна акція «Чисте шкільне подвір'я», «Подаруй книжку бібліотеці»

Ціннісне ставлення до природи формували під час проведення Свята осінніх квітів, екологічної екскурсії «стежинами рідного краю», виховних годин «Обережно – гриби!», екскурсій в природу, огляд-конкурс озеленення класних кімнат; виховні бесіди «Що ви знаєте про їстівні гриби», «Чистота – запорука здоров'я».

Ціннісне ставлення до культури, мистецтва формується під час проведення концерту до Дня учителя, до Дня захисника Вітчизни, до 8 Березня; виховних годин «Культура поведінки», «Музика, яку ми слухаємо», конкурсах малюнків «Світ очима дітей», Свята «Парад літературних героїв». Також проводили свято «Андріївські вечорниці» та «Святий Миколай у гості до нас завітай», свято Нового року під час підготовки до якого працювала «фабрики Діда Мороза»; Свято Книги, Свята Першого та Останнього дзвоника.

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави здійснювалось в проведенні: Свята української писемності, виховних годин «Державні символи України», до Дня людей похилого віку, до Дня інвалідів, приурочених головним подіям, бесід «Ми маленькі козачата», конкурс учнівських міні-творів на тему: «Наша мова – солов'їна», лінійці пам'яті вшанування жертв Голодомору та політичних репресій, випуску тематичних газет. Протягом кількох років працювали над національно-патріотичним проектом «Вклонімося великим тим рокам», проводили перегляд фільмів про війну, мітинг – реквієм до Дня Перемоги, День Матері, лінійку присвячену виведенню військ з Афганістану «Афган розповідь», усний журнал до Дня вшанування пам'яті учасників Чорнобильської трагедії. Поряд із традиційними формами виховної роботи значне місце за результативністю посідає шкільне самоврядування організація «Вишенька», який очолює учениця Тряпідина Юлія.

Виховання учнів було органічно поєднано з навчанням, опануванням основами наук, багатством національної і світової культури. Вчителі і учні були рівноправними суб'єктами навчально-виховної діяльності.

Реалізація нових завдань освіти потребує нових підходів до особистості учня, його потреб та інтересів. Метою навчання має бути не тільки отримання знань як сукупності фактів, теорій, але й удосконалення учня внаслідок уміння самостійно навчатися. Аналізуючи підсумки роботи школи за попередні роки, результати моніторингу, досліджень та діагностики, було виявлено не розв'язані проблеми, і саме результатом психолого-педагогічної діагностики, аналізом педагогічного процесу спільно прийняли рішення, що педагогічний колектив школи основну увагу повинен зосередити на двох основних напрямках діяльності:

1. Робота над єдиною методичною проблемою «Інноваційні освітні технології особистісно-орієнтованого навчання, як фактор створення умов для реалізації здібностей учнів»;

2. Удосконалення внутрішкільної методичної роботи, цілеспрямоване моделювання перспективного педагогічного досвіду, побудова науково-методичної роботи на діагностичній основі;

Для реалізації проблеми було чітко визначено завдання та цілі на 2018 / 2019 навчальний рік для педагогічних працівників. А саме:

Завдання:

1. Оволодіти сучасними психолого-педагогічними діагностиками вивчення особистості;
2. Упровадити сучасні педагогічні та управлінські технології з метою підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів.

Цілі:

1. Формування індивідуальної, ефективної системи педагогічної діяльності вчителя:
 - збагачення знань педагогів (предметних, методичних, дидактичних, психологічних);
 - розвиток світогляду, ціннісних орієнтацій, що відповідають завданням школи;
 - розвиток мотивів творчої діяльності (потреба у нововведеннях, у творчому характері роботи).
2. Формування цілісного педагогічного колективу:
 - вироблення єдиного педагогічного кредо, традицій;

- контроль та аналіз навчально-виховного процесу та його результатів;
- виявлення, узагальнення, поширення педагогічного досвіду, обмін методичними знахідками;
- стимулювання творчості та ініціативи членів педагогічного колективу;
- залучення вчителів до роботи у МАН.

3. Забезпечення зв'язків школи як системи з педагогічною наукою:

- творче осмислення соціального замовлення, нових нормативних актів і документів, доведення їх змісту до свідомості кожного педагога;
- упровадження досягнень передового педагогічного досвіду в педагогічну діяльність;
- впровадження та використання досягнень психолого- педагогічної науки.

II. Організація роботи освітнього закладу.

1	Розподіл навантаження між вчителями. Підбір і розстановка педкадрів.	До 01.09.18	Директор
2	Встановлення розпорядку режиму роботи школи.	До 01.09.18	Директор
3	Закріплення класних керівників за класами.	До 01.09.18	Директор
4	Призначити керівників методичних об'єднань школи: - Класних керівників – Демченко Я.В. - Початкових класів – Мечетіної Л.М. - Природничо – математичного – Біла О.А. - Гуманітарного – Палазюк В.І.	До 01.09.18	Директор
5	Призначити громадського інспектора по охороні дитинства Калашник Т.В.	До 01.09.18	Директор
6	Провести поточний ремонт .	До 30.07.18	Директор
7	Скласти розклад уроків.	До 30.08.18	Заступник директора
8	Підготувати необхідну документацію до початку занять.	До 01.09.18	Директор

III. Створення необхідних умов для навчання, виховання, розвитку учнів.

1	Уточнити списки дітей, що проживають в мікрорайоні школи.	До 30.08.18	Соціальний педагог
2	Збереження учнівського контингенту.	Постійно	Директор
3	Організувати медогляд учнів.	Серпень	Соціальний педагог
4	Організувати гаряче харчування учнів.	З 01.09.18	Директор
5	Надавати матеріальну допомогу дітям пільгового контингенту.	Протягом року	Директор
6	Забезпечити учнів підручниками.	З 01.09.18	бібліотекар

IV. Діяльність педколективу, спрямована на підвищення якості навчання, виховання, розвитку учнів.

1	Кожен вчитель повинен розробити 2 уроки із проблеми, над якою працює.	Протягом року	Заступник директора
---	---	---------------	---------------------

2	Спланувати графік відкритих уроків.	Посеместрово	Заступник директора
3	Організувати взаємовідвідування уроків.	Протягом року	Заступник директора
4	Кожен класний керівник проводить виховний захід.	Протягом року	Пед.-орг.
5	Скласти план роботи бібліотеки.	До 01.09.19	Бібліотекар
6	Спланувати роботу з обдарованими дітьми.	До 01.10.19	Вчителі
7	Організувати роботу гуртків та секцій.	До 10.09.19	Директор
8	Поповнювати фонд шкільних підручників.	Протягом року	Бібліотекар
9	Провести предметні тижні: - Біології; - Зарубіжної літератури; - Української мови та літератури; - тиждень початкових класів	Грудень Січень Лютий Березень	Біла О.А. Бударіна І.І. Палазюк В.І. Вчителі початкових класів

V. Позакласна та позашкільна робота з учнями.

1	Надати допомогу педагогу – організатору в плануванні та організації роботи на рік.	щосеместрово	Дирекція
2	Ознайомити дітей із „Концепцією виховання особистості в умовах становлення української державності”	I семестр	Кл. керівники
3	Проводити огляд преси.	Щотижня	Кл. керівники
4	Запланувати заходи, які б мали за мету: виховання у дітей загальнолюдських цінностей: гуманізму, доброти, милосердя, патріотизму, високої моралі.	Протягом року	Кл. керівники
5	Вивчення історії релігії, зустріч з представниками релігійних общин.	Протягом року	Вчитель історії.
6	Створити і проконтролювати роботу учнівських об'єднань.	До 10.09.18	Директор Пед.-орг.
7	Спланувати роботу методичного об'єднання класних керівників.	До 10.09.18	Пед.-орг.
8	Створити самоуправління учнів в управлінні школою: - наради при директорі всіх секторів класів; - дні самоуправління	щотижня щосеместрово	Директор Пед.-орг.

VI. Робота з підвищення педагогічного, методичного, професійного та фахового рівня педагогічних працівників

6.1. Структура методичної роботи школи

Діяльність методичної роботи школи спрямована на підвищення рівня професійної компетентності вчителів, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості науково-методичних розробок, створених педагогами закладу.

Структура методичної служби закладу:

- педагогічна рада;
- науково-методична рада;
- методичні об'єднання.

Завдання, які постають перед методичною роботою:

- забезпечення розвитку і саморозвитку учня;
- створення умов для виявлення інтересів та здібностей учнів;
- гуманізація та демократизація навчально-виховного процесу;
- покращення виховної роботи на уроці, позаурочний, позакласний та позашкільний час;
- становлення демократично – орієнтованої, національно-свідомої, самодостатньої і моральної особистості;
- запровадження педагогічних інновацій, використання передового досвіду;
- підвищення ефективності та дієвості управління школою.

6.2. Організація роботи шкільних методичних об'єднань

Методичні об'єднання школи	Тема над якою працює методичне об'єднання
Початкова школа (керівник Мечетіна Л.М.)	Формування в учнів ключових компетентностей за умов інноваційної освіти
Класні керівники (керівник Демченко Я.В.)	Забезпечення умов для всебічного розвитку дітей з урахуванням їх особистісних рис і досягнень стимулювання творчої активності і найбільш повної її реалізації через різні форми позаурочної діяльності.
Природничо-математичного циклу (керівник Біла О.Д.)	Формування успішного освітнього середовища сільської школи шляхом впровадження інтерактивних технологій
Гуманітарного циклу (керівник Палазюк В.І.)	Елементи народознавства з використанням інноваційних технологій

6.3. Атестація педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення атестуючих вчителів з нормативними документами по атестації	Директор	вересень	
2	Узгодження планової перепідготовки з відділом освіти	ЗДНВР	Вересень	

3	Ознайомлення атестуючих вчителів з наказом про атестацію (під підпис)	Директор	Жовтень	
4	Вивчення системи роботи педпрацівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	Директор, ЗДНВР	Протягом року	
5	Провести наради з питань атестації та засідання методичних об'єднань	Директор, ЗДНВР	Протягом року	
6	Декада вчителя, що атестується. Вивчення та аналіз системи роботи вчителя, що атестується.	ЗДНВР	Протягом року	
7	Підготовка матеріалів на педагогічного працівника, що атестується для розгляду на засіданнях атестаційної комісії.	ЗДНВР	Лютий – березень	
8	Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників школи: звіт, нарада.	Директор, ЗДНВР	Березень	

6.4. ШКОЛА СТАНОВЛЕННЯ ВЧИТЕЛЯ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Забезпечити курсову перепідготовку вчителів	ЗДНВР	Впродовж року	
2	Оперативна нарада: організація та проведення шкільних олімпіад	ЗДНВР	Вересень	
3	Провести з учителями практичне заняття: методика і технологія аналізу уроку: - складання календарних та поурочних планів;	ЗДНВР	Впродовж року	
4	Провести цикл відкритих уроків з послідовним обговоренням на засіданнях методичного об'єднання.	ЗДНВР	Впродовж року	
5	Організувати роботу з кадровим резервом, керуючись Положенням про формування кадрового резерву по школі, скоригувати резерв на 2017/2018	Директор	Впродовж року	

	навчальний рік на керівні посади по школі.			
6	Співбесіда з класними керівниками з питань організації класного колективу	ЗДНВР	Вересень	
7	Нарада: - організація навчально-виховного процесу у закладі згідно вимог нового Державного стандарту.	Директор	Вересень	
8	Методична рада: - діагностика професійних потреб педагогів (<i>діагностичне анкетування вчителів</i>)	ЗДНВР	Вересень	
9	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	ЗДНВР	Впродовж року	

VII. Фінансово – економічна та господарська діяльність.

1	Скласти кошторис спец рахунку школи на 2017 рік.	До 01.11.18	Директор
2	Скласти план надходження та використання позабюджетних коштів на 2017 рік	До 01.11.18	Директор
3	Підготувати школу до нового навчального року.	До 04.08.18	Директор
4	Підтримка чистоти і порядку в приміщеннях школи.	Протягом року	Директор
5	Економія електричної та теплової енергії.	Протягом року	Директор
6	Участь учнів у підтримці порядку і чистоти в школі: - чергування; - санітарні рейди.	Протягом року	Кл. керівники
7	Звітність по харчуванню учнів.	До 05 числа кожного місяця	кухар,

VIII. Охорона здоров'я та життя дітей, вчителів, обслуговуючого персоналу школи.

Заходи з техніки безпеки та охорони праці.

Оздоровлення учнів.

1	Створити необхідний санітарно – гігієнічний режим в школі.	До 01.09.17	Директор
2	Обладнати класні кімнати у відповідальності віку учнів.	До 01.09.17	Директор
3	Забезпечити освітлення та вентиляцію класних кімнат, спортзалу.	До 01.09.17	Директор
4	Обладнати спортзал, кабінети.	До 01.09.17	Директор
5	Забезпечення проходження медогляду працівниками школи .	До 01.08.17	Директор

6	Провести інструктаж з техніки безпеки серед вчителів, учнів, обслуговуючого персоналу.	До 01.09,18	Заступник директора
7	Проводити інструктаж з техніки безпеки з дітьми по попередженню дитячого травматизму, поводження з ВВП, біля ліній електропередач, річок, водоймищ, під час екскурсій, суспільно – корисної праці.	Протягом року (згідно плану)	Кл. керівники
8	Організувати вивчення правил вуличного руху.	Протягом року	Кл. керівники
9	Оздоровити 80% дітей під час літніх канікул.	Червень	Кл. керівники
10	Поновити інструкції з техніки безпеки в класних кімнатах та спортивному залі.	Вересень	Вчителі

ІХ. Спільна робота школи, сім'ї, громадськості по вихованню дітей. Педагогічна пропаганда серед батьків та населення.

1	Залучати батьків до організації загальношкільних заходів.	Протягом року	Кл. керівники
2	Робота з батьками, діти яких постійно пропускають уроки без поважних причин.	Протягом року	Пед. колектив.
3	Робота з батьками багатодітних сімей, неблагополучних.	Протягом року	Кл. керівники
4	Зв'язок із підприємствами, на яких працюють батьки учнів.	Протягом року	Кл. керівники
5	Проводити класні батьківські збори.	щочверті	Кл. керівники
6	Проводити загальношкільні батьківські збори.	Щосеместрово (згідно плану)	Директор
7	Проведення лекцій серед батьків по питаннях: - СНІД – загроза людству!; - Шкідливість куріння, алкоголю; - Прищеплення санітарно – гігієнічних навичок. - Сім'я – простір без насильства.	Протягом року	Вчителі

Х. Організація контрольно – аналітичної діяльності.

1	Перевірка виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів, стан учнівських зошитів.	І-ІІ семестр	Дирекція (наказ)
2	Перевірка навчально – виховної роботи в початкових класах.	І-ІІ семестр	наказ
3	Контроль всіх видів шкільної документації: класних журналів, особистих справ, виховних, календарних, поурочних планів.	Протягом року	Дирекція (нарада)
4	Контроль і аналіз роботи по підготовці до зими.	1-16 жовтня	Дирекція (нарада)
5	Огляд збереження бібліотечного фонду і шкільних підручників.	Січень	Дирекція (нарада)

6	Огляд об'єму та складності домашніх завдань по всіх предметах.	Лютий – квітень	Дирекція (наказ)
7	Перевірка стану викладання української мови та літератури.	I семестр	Дирекція (наказ)
8	Перевірка стану викладання: Географії Фізики Англійської мови Математика 5 клас	II семестр I семестр II семестр I семестр	Дирекція (накази)
9	Провести контрольні перевірочні роботи за текстом дирекції.	Грудень, травень.	Дирекція (наказ)

XI. Цивільний захист учасників навчально-виховного процесу.
Розклад занять з цивільного захисту з працівниками Тернівського НВК

№п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний, ПІБ
1	Закон України „Про цивільну оборону України”. Положення про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру. Організаційна структура ЦЗ об'єкта господарської діяльності.	Січень 2018.	наказ
2	Функціональні обов'язки особового складу невоєнізованих ланок та його дії під час проведення у готовність.	Січень 2018	наказ
3	Прийоми само- та взаємодопомоги в разі поранень, опіків, кровотеч, переломів, отруєнь.	Лютий 2018	Біла О.А.
4	Організація захисту особового складу формувань у ході виконання рятувальних та інших невідкладних робіт	Березень 2018	Черенкова О.Є.
5	Взаємодія особового складу формувань під час проведення робіт у разі надзвичайних ситуацій	Квітень 2018	Черенкова О.Є.
6	Організація санітарної обробки особового складу, техніки та майна формувань у разі зараження радіоактивними, отруйними та бактеріальними засобами	Жовтень 2018	Черенкова О.Є.
7	Обговорення Концепції захисту населення й території в разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій	Травень 2018	Черенкова О.Є.
8	Заходи безпеки під час ведення рятувальних та інших невідкладних робіт у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварій, катастроф.	Листопад 2018	Черенкова О.Є.

ХІІ. Заходи щодо покращення протипожежного захисту учнів і працівників школи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Клопотати перед відділом освіти про виділення коштів на оброблення вогнезахисним розчином дерев'яних конструкцій покрівлі, на забезпечення території школи зовнішнім протипожежним водопостачанням	До 01.10.17	Жданова В.В.	
2	Постійно контролювати наявність інструкцій з пожежної безпеки в приміщеннях, класних кімнатах (згідно чинного законодавства)	З 01.09.17 постійно	Жданова В.В.	
3	Постійно контролювати порядок зберігання матеріалів у підсобних приміщеннях захищання евакуаційних шляхів та виходів	З 01.09.17 постійно	Жданова В.В.	
4	Директору школи постійно контролювати проведення інструктажів з учнями, працівниками з питань протипожежної безпеки	З 01.09.17 постійно, Згідно норм	Жданова В.В.	
5	Поновити пожежний щит новими необхідними інструментами	До 01.08.17	Жданова В.В.	
6	Контролювати справність всіх ТЗН, електрообладнання школи	З 01.09.17 постійно	Жданова В.В.	

ХІІІ. Додатки.

1. Тематика і питання педагогічних рад.
2. Тематика наказів, що стосуються навчально – виховного процесу.
3. Тематика оперативних нарад при директорові.
4. Тематика батьківських зборів
5. Список педагогічних працівників які атестуються в 2017/2018 навчальному році.
6. Заходи по моніторингу.
7. Організація оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2017/2018 навчального року.
8. Графік внутрішнього контролю на 2017/2018 навчальний рік.
9. План виховної роботи на 2017/2018 навчальний рік.

Додаток № 1

Педагогічні ради 2017-2018 н.р.

№ засідання	Тематика педради	Відповідальний	Дата проведення
-------------	------------------	----------------	-----------------

1	1. Організований початок навчального року: погодження річного плану роботи школи на 2017/2018 н.р., затвердження режиму роботи школи, правил внутрішнього трудового розпорядку, охорона праці та навчання в школі. 2. Вивчення законодавчих документів щодо розвитку освіти України. Аналіз стану навчально-виховної роботи школи в 2016/2017 н.р. та завдання на новий навчальний рік. 3. Про створення умов для педагогічної адаптації учнів 1 та 5 класів до навчання. 4. Розгляд заяв учнів 1 класу. 5. Оцінювання учнів 2 класу. 6. Про проведення навчальної практики.	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	30.08.2017
2	1. Впровадження STEM-освіти в Україні, як нова ступінь розвитку сучасної дитини 2. Про стан роботи щодо попередження нещасних випадків та суїцидів серед дітей	ЗДНВР Соціальний педагог	Листопад 2017 (30.11.17)
3	1. Самоврядування учнів – спосіб реалізації особистості учня. 2. Результати якості знань учнів за I семестр.	Кл.кер., педп.-орг. ЗДНВР	Січень 2018 (30.01.18)
4	1. Про роботу з обдарованими учнями. 2. Стан викладання української мови та літератури, зарубіжної літератури, біології та у початкових класах 3. Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму.	Директор, ЗДНВР	Березень 2018 (30.03.18)
5	1. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних. 2. Про стан навчально-виховної роботи за II семестр 2017/2018 навчального року.	Кл. кер. Директор ЗДНВР	Червень 2018 (01.06.18)
6	1. Про перевід учнів 5-7 класів до наступних. 2. Підсумки навчального року, аналіз державної підсумкової атестації у 4, 9 класах та випуск учнів 9 класу.	Кл. кер. Директор ЗДНВР	Червень 2018 (22.06.18)

Додаток № 2

Тематика наказів, що стосуються навчально-виховного процесу

1. Про режим роботи школи.
2. Про охорону праці і дотримання правил техніки безпеки.
3. Про організацію туристсько-краєзнавчої роботи.
4. Про призначення туристичного організатора.
5. Про введення правил внутрішнього трудового розпорядку.
6. Про створення комісії з інвентаризації.

7. Про призначення голів методичних комісій.
8. Про розподіл обов'язків між членами адміністрації школи.
9. Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей.
10. Про кількісний склад учнів школи.
11. Про застереження дітей та попередження дитячого травматизму і нещасних випадків.
12. Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію в 2017/017навчальному році
13. Про гаряче харчування дітей.
14. Про встановлення вартості харчування на 2017/2018 навчальний рік.
16. Про розподіл учнів за медичними групами для занять фізичною культурою.
17. Про проведення інвентаризації шкільного майна.
17. Про закінчення I семестру, організацію новорічних свят і зимових канікул.
18. Про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку та закріплення території обслуговування за Тернівським НВК у 2017 / 2018 навчальному році.
19. Про виконання навчальних програм..
20. Про підсумок роботи по профілактиці правопорушень (I семестр, II семестр.)
21. Про оздоровлення дітей влітку.
22. Про призначення громадського інспектора.
23. Про підсумки працевлаштування випускників.
24. Про проведення предметних олімпіад.
25. Про роботу працівників школи в канікулярний час і святкові дні.
26. Про закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації.
28. Про перевід учнів до наступних класів.
29. Про випуск учнів 9 класу зі школи.
30. Про організацію роботи щодо цивільного захисту.
31. Про надання безкоштовного харчування учням пільгового контингенту.
32. Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту випускників 9 класу в 2017/2018 навчальному році.
34. Про стан виховної роботи (I семестр, II семестр).
35. Про підсумки методичної роботи (I семестр, II семестр).
36. Про стан відвідування учнями школи (I семестр, II семестр).
37. Про підсумки виконання плану основних заходів з цивільного захисту в поточному році та завдання на наступний.

Додаток № 3

Тематика оперативних нарад при директорі.

Серпень.

1. Про результати підготовки до щорічного об'їзду закладу освіти.
2. Охоплення навчання дітей, які проживають на території обслуговування та працевлаштування учнів 9 класів
3. Про забезпечення підручниками
4. Про режим роботи ЗЗСО.
5. Про педагогічне навантаження.
6. Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішкільних документів. Про ведення шкільної документації.

Вересень

1. Про організацію харчування дітей.
2. Про атестацію педпрацівників.
3. Про інвентаризацію шкільного майна.
4. Про працевлаштування учнів 9 класів

Жовтень.

1. Контроль за санітарним станом школи.
2. Про підготовку школи до роботи в зимовий період.
3. Про організацію та проведення осінніх канікул

Листопад.

1. Про роботу щодо попередження правопорушень учнями.
2. Про роботу щодо попередження дитячого травматизму.
3. Про проведення загальношкільних батьківських зборів
4. Про роботу з пільговим контингентом.

Грудень.

1. Про охорону праці і техніку безпеки в школі.
2. Про стан відвідування учнями школи.
3. Про проведення новорічних свят, зимових канікул
4. Про підсумки травматизму учнів та працівників школи.
5. Про підсумки роботи зі звернення громадян.
6. Про відпустки вчителів.

Січень.

1. Про оформлення шкільної документації за I семестр.
2. Про виховну роботу за I семестр.
3. Про рівень навчальних досягнень учнів за I семестр.
4. Про роботу з батьками учнів школи.

Лютий.

1. Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі.
2. Стан гурткової роботи в закладі.
3. Про роботу шкільної бібліотеки.

Березень.

1. Стан викладання української мови та літератури.
2. Стан викладання української мови, біології, зарубіжної літератури, а також історії, мистецтва та трудового навчання у 8 класі.
3. Про навчальні досягнення учнів 4 класу.
4. Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА в закладі в 2017/2018 н.р.

Квітень.

1. Про чергування учнів по школі.
2. Про стан інформатизації в закладі.
3. Про підсумки атестації.
4. Про об'єм і складність домашніх завдань по всіх предметах.
5. Про стан патріотичного виховання та підготовка до Дня Перемоги

Травень.

1. Про роботу шкільних методичних об'єднань .
2. Про оздоровлення дітей влітку 2018 року.
3. Про закінчення 2017/2018 навчального року.
4. Про підготовку школи до ремонту.
5. Про організацію навчально-виробничої практики.

6. Про єдині вимоги до усного і письмового мовлення учнів.

Додаток № 4.

Загальношкільні батьківські збори

Тема: «Проблема впровадження STEM-освіти в Україні, як нова ступінь розвитку сучасної дитини»

Грудень

Тема: «Що заважає та допомагає дитині вчитися?»

Березень

Додаток 5

**Список педагогічних працівників, які атестуються
в 2017/ 2018 навчальному році.**

№ п/п	ПІБ учителя	Спец.	Стаж	Остання атестація		Заявлена категорія
				рік	категорія	
1	Крюк Наталія Вікторівна	Вчитель початкових класів	13	2013	II категорія	I категорія
2	Литвин Олена Геннадіївна	Вчитель початкових класів	12	2013	спеціаліст	спеціаліст
3	Палазюк Віра Іванівна	Вчитель української мови та літератури	30	2013	вища	вища
4	Бударіна Ірина Іванівна	Вчитель зарубіжної літератури	32	2013	I категорія	вища
5	Біла Олена Анатоліївна	Вчитель біології	26	2013	вища	вища
6	Соболь Ірина Анатоліївна	Вчитель математики	27	2014	I категорія	вища

Додаток 6

**Заходи по моніторингу
в 2017/ 2018 навчальному році**

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Моніторингове дослідження результатів діагностичного анкетування учителів школи „Рівень готовності до професійної діяльності педагога”.	Вересень	Заступник директора
2	Підсумки проведення Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	Грудень	Заступник директора
3	Стан відвідування учнями школи	листопад, березень	Адміністрація
5	Стан навчально-виховної роботи в початковій школі.	Щосеместрово	Адміністрація
6	Рівень навчальних досягнень учнів школи.	Кінець I та II семестру	Заступник директора
7	Стан викладання, рівень знань, вмінь, навичок учнів з (української мови та літератури, зарубіжної літератури, біології та початкових класів)	Протягом року	Адміністрація
8	Всеобуч для вчителів „Кваліметрична модель аналізу уроку”.	Протягом року	Заступник директора
9	Базова модель оцінки якості навчального процесу у закладі	Протягом року	Адміністрація
10	Кваліметрична модель оцінки діяльності педколективу у 2017/ 2018 н.р.	Протягом року	Адміністрація
11	Квадрант – аналіз рівня навчальних досягнень учнів у порівнянні з рівнем кваліфікації вчителів.	II семестр	Заступник директора
12	Моніторингове дослідження ефективності діяльності методичних об’єднань школи у 2017/2018 н.р.	Березень	Заступник директора

Додаток 7

Організація оздоровлення та відпочинку дітей в 2017/ 2018 навчальному році

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Спланувати організацію оздоровлення та відпочинку учнів улітку поточного року	До 16 лютого 2018 року	Директор школи
2	Скласти дислокацію дитячого закладу оздоровлення та відпочинку	До 20 квітня 2018 року	Директор школи
3	Сформувати базу даних учнів пільгових категорій, які будуть охоплені оздоровленням та відпочинком улітку 2018 року	До 30 квітня 2018 року	Громадський інспектор школи
4	Скласти заходи щодо підготовки до оздоровчої кампанії з урахуванням налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, профспілковим та громадськими організаціями.	До 30 квітня 2018 року	Директор школи

5	Ужити заходів щодо залучення додаткових коштів для функціонування літнього оздоровлення та відпочинку дітей, перш за все, які потребують особливої соціальної уваги й підтримки.	До 20 травня 2018 року	Директор школи
6	Здійснювати контроль за веденням ділової документації відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки у справах сім'ї, молоді та спорту від 19.01.2010 № 40 «Про затвердження Примірного переліку документації в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» у закладі	Протягом оздоровчої кампанії	Директор школи
8	Надати звіт про діяльність закладу оздоровлення та відпочинку влітку 2018 року до відділу освіти	До 30 серпня 2018 року	Директор табору
9	Підвести підсумки про організацію оздоровлення та відпочинку учнів закладу влітку 2018 року та надати до відділу освіти	До 01 вересня 2018 року	Директор школи

Додаток 8
Г Р А Ф І К
ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
на 2017/ 2018 навчальний рік

№	Зміст контролю	Місяці року										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Календарні плани, плани КК		+				+					
2	Плани роботи методоб'єднань		+				+					
3	Викладання навчальних предметів:											
	У 2 та 4 класах			+	+	+	+	+	+			
	Української мови та літератури			+	+	+	+	+	+			
	Зарубіжної літератури			+	+	+	+	+	+			
	Біології, природознавства			+	+	+	+	+	+			
4	Адаптація учнів до навчання											
	-5 клас			+		+					+	
	-1 клас			+		+					+	
5	Стан викладання: -осн. здоров'я -математики у початковій школі					+				+		
6	Стан ведення документації:											
	Класні журнали		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Особові справи		+									+
	Зошити учнів				+					+		
	Щоденники учнів			+					+			
7	Виконання навчальних програм					+					+	

8	Організація проведення олімпіад			+			+					
9	Підготовка до проведення ДПА								+		+	
10	Робота з пільговим контингентом			+			+					
11	Профілактика правопорушень		+			+					+	
12	Стан роботи з охорони праці		+			+					+	
13	Безпека життєдіяльності		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
14	Попередження дитячого травматизму		+		+						+	
16	Відвідування учнями школи		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
17	Рівень НДУ учнів					+					+	
17	Працевлаштування випускників		+							+		
18	Харчування учнів		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
19	Оздоровлення										+	+

Додаток № 9

**План виховної роботи
Тернівського навчально-виховного комплексу
на 2017-2018 навчальний рік**

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота	Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи на I семестр	04.09	Педагог-організатор	
	Узгодження виховних планів класних керівників.	до 08.09	ЗДНВР	
	Організація роботи гуртків	до 08.09	Керівники гуртків	
	Збір та аналіз інформації про залучення учнів до позашкільної освіти та занять у гуртках	до 08.09	Класні керівники, пед-організатор	
	Аналіз організації літнього відпочинку школярів	до 05.09	Кл. керівники, пед-організатор	
	Організація чергування класів	до 01.09	Педагог-організатор	
	Формування складу Ради профілактики правопорушень та організація її роботи	до 04.09	Соціальний педагог	
	Засідання Ради з профілактики правопорушень	21.09	Рада з ПП	

Ціннісне ставлення особистості до себе	День фізичної культури і спорту. Спортивні змагання «Веселі старту» (1-4 класи) Змагання з легкої атлетики (5-9 класи)	08.09 07.09	Учитель фіз. культури, класоводи 2-4 класів	
	День Позитиву	11.09	Педагог-організатор	
	Місячник «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	Протягом місяця	Класні керівники, пед-організатор	
	Заходи до Всесвітнього дня туризму (27.09)	27-29	Кл. керівники, пед-організатор	
	Оновлення куточків із пропаганди здорового способу життя	до 15.09	Класні керівники, пед-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Підготовка святкової програми до Дня вчителя	3-4 тижні	ДО «Вишенька», пед-організатор	
	День самоврядування Свято до Дня вчителя Поздоровлення вчителів-пенсіонерів	29.09	Пед.-організатор, ДО «Вишенька»	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Свято першого дзвоника «Добрий день, Країно знань!»	01.09	Кл. керівники 1,9 класів, пед-організатор	
	Перший урок	01.09	Класні керівники	
	Поновлення куточків національної символіки	до 15.09	Кл.керівники, пед-організатор	
	Міжнародний день миру. Уроки мужності «Хай буде мир на всій Землі». Акція «Голуб миру»	15.09	Класні керівники, пед-організатор	
	Заходи до Дня визволення села «Роки над пам'яттю невіддані».	22.09	Класні керівники, пед-організатор	
	Екскурсія вулицями рідного села «Моє рідне селище»	23-24.09	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсія до сільської бібліотеки «Цей дивосвіт - бібліотека»	30.09	Кл. керівники 1-5 класів, пед-організатор	
	Оформлення мистецької виставки-огляду «Моє рідне село»	25-29.09	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудовий десант. Операція «Затишок» (прибирання території біля пам'ятників)	До 20.09	Палазюк В.І., педагог-організатор	
	Трудовий десант. Операція «Затишок» (прибирання території школи)	До 29.09	Класні керівники, педагог-організатор	
	Конкурс на кращий куточок класу	До 29.09	ЗДНВР, педагог-організатор, лідери «Вишеньки»	

Розвиток учнівського самоврядування	Засідання членів учнівського самоврядування «Скринька цікавих справ»	06.09	Пед.-організатор, лідери ДО «Вишенька»	
	Класні збори «Знайди себе» (розподіл доручень у класі, планування роботи, вибори активу класу)	до 08.09	Класні керівники	

ЖОВТЕНЬ

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)		Педагог-організатор, класні керівники	
	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого контролю протягом року: сиріт, напівсиріт, з багатодітних сімей, чорнобильців, інвалідів, з неблагонадійних сімей, групи ризику	Протягом місяця	Класні керівники, соціальний педагог	
	Відвідування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, схильних до правопорушень, з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами	Протягом місяця	Класні керівники, соціальний педагог	
	Засідання Ради з профілактики правопорушень	19.10	Рада з ПП	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Місячник безпеки (за окремим планом)	Протягом місяця	Педагог-організатор, класні керівники	
	Першість школи з футболу (5-9 класи)	12.10	Учитель фіз. культури	
	Рейди - санітарний стан класної кімнати; - зовнішнього вигляду учнів; - запізнення на урок.	Протягом місяця	Педагог-організатор, Гілочка правових знань	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Операція «Турбота» (До Дня людей похилого віку)	01-08.10	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня захисника України День українського козацтва «Пишаюся тобою, рідний краю». Козацькі забави (ігри, змагання).	09-13.10	Кл. керівники, педагог-організатор, учитель фіз. культури	

	Заходи до Дня річниці визволення України від фашистських загарбників	25-27.10	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Оформлення виставки-огляду малюнків «Барви осені»	16-20.10	Педагог-організатор, учителі ОМ	
	Ігрова програма «Мій улюблений мультфільм»(1-4 клас)	30.10	Класоводи 1-4 класів, пед-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудовий десант. Генеральне прибирання класних кімнат.	24-28.10	Класні керівники	
	Організація роботи «Книжкова лікарня-2017» до Дня шкільних бібліотек	16-20.10	Бібліотекар, Гілочка майстрів та майстринь	
Ціннісне ставлення до природи	Конкурс для учнів 1-4 класів «Осінь панночка»	06.10	Педагог-організатор	
	Свято осені для учнів 5-9 класів	20.10	Педагог-організатор	
Розвиток учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Педагог-організатор, лідери ДО «Вишенька»	

ЛИСТОПАД

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота	Засідання Ради з профілактики правопорушень	16.11	Рада з ПП	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Змагання зі стрільби (8-9 класи)	01-03.11	Учитель фіз. культури	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Інформаційно-пізнавальні години до Міжнародного дня толерантності	16.11	Класні керівники	
	Вечір зустрічі випускників	24.11	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День української мови та писемності: - інформаційно-пізнавальні години; - виховний захід «Слово рідне – мова рідна»; - оформлення тематичного стенду	06-09.11 08.11 До 08.11	Класні керівники Учителі мови та літератури Педагог-організатор	
	Заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11	Педагог-організатор	
	Тиждень правових знань (за окремим планом)		Класні керівники Педагог-організатор	

	Виставка малюнків «Я маю право» (5-7 класи)	20-24.11	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Свято «Подорож у країну казки» для молодших школярів	10.11	Педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
	Виставка дитячих поробок для батьків-працівників сільського господарства	17.11	Класні керівники Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудовий десант «Школа - другий дім»	29-30.11	Класні керівники Педагог-організатор	
Розвиток учнівського самоврядування	Рейд-огляд підручників	27-30.11	Бібліотекар, Гілочка правових знань	
	Засідання лідерів учнівського самоврядування	23.11	Педагог-організатор	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота	Засідання Ради з профілактики правопорушень	22.12	Рада з ПП	
	Складання плану роботи під час зимових канікул спільно із органами учнівського самоврядування	До 20.12	Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Зустріч з медсестрою „СНІД– не залишайся байдужим” (8-9 класи)	01-04.12	Педагог-організатор	
	Першість школи з настільного тенісу	11-15.12	Учитель фіз. культури	
	Змагання з волейболу (7-9 класи)	18-22.12	Учитель фіз. культури	
	Бесіда „Профілактика захворювань грипу і ГРЗ ”	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Міжнародний день боротьби зі СНІДом Акція «Червона стрічка»	01.12	Педагог-організатор	
	Заходи до Дня людей з особливими потребами	01.12	Класні керівники	
	Свято Миколая «Святий Миколаю, прийди до нас із раю».	19.12	Педагог-організатор, лідери ДО «Вишенька»	
Ціннісне ставлення особистості до	Заходи до Дня Збройних Сил України	04-06.12	Педагог-організатор, кл. керівники	

суспільства і держави	Місячник правового виховання (за окремим планом)		Педагог-організатор, кл. керівники	
	Цикл бесід, спрямованих на формування у дітей та учнівської молоді поваги до Конституції України, законів української держави: «Жити за законами держави», «Держава та особа», «Громадянином бути зобов'язаний», «Ти і закон»	01-15.12	Учитель правознавства, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Новорічні заходи (за окремим планом): новорічні ранки, новорічні презентації від класів, костюмована дискотека. Карнавал		Педагог-організатор, класні керівники	
	Виставка-конкурс «Зимові візерунки»	18-22.12	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудовий десант «Чиста школа»	25-27.12	Класні керівники	
	Робота Новорічної майстерні	11-22.12	Педагог-організатор, лідери ДО «Вишенька»	
	Акція «Годівничка» (1-9 класи)	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи	Акція «Нагодуй пташку!»	Протягом місяця	Класні керівники	
	Екологічна гра-вікторина «Вікно в природу» (3-4 класи)	07.12	Педагог-організатор, лідери ДО «Вишенька»	
Розвиток учнівського самоврядування	Засідання дитячої організації «Вишенька»	15.12	Педагог-організатор	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота	Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи на II півріччя 2016-2017 навч. року.	05.01	Педагог-організатор	
	Засідання Ради з профілактики правопорушень	18.01	Рада з ПП	
	Затвердження планів виховної роботи класних керівників на II семестр	До 15.01	ЗДНВР	

Ціннісне ставлення особистості до себе	Спортивні змагання	Протягом місяця	Учитель фіз. культури, пед-організатор	
	Правила поведінки в школі та за її межами. Правила ППБ, ПДР. Профілактика дитячого травматизму. Інструктаж з ТБ «Правила поведінки на кризі»	22-26.01	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Соборності України «Діти єднають Україну»	22-26.01	Педагог-організатор, кл. керівники	
	Цикл бесід, спрямованих на формування у дітей та учнівської молоді поваги до Конституції України, законів української держави: «Чому наш прапор синьо-жовтий», «Про що розповідає наш Герб», «Як слухають Гімн України і гімн інших держав»	22-26.01	Учитель правознавства, класні керівники	
	Заочна подорож «Сто чудес України»	29-30.01	Уч. географії, пед-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Виставка малюнків «Країна мила, ти для мене диво»	22-26.01	Педагог-організатор	
	Конкурс малюнків «В хату входить коляда» для молодших школярів	15-17.01	Класоводи	
	Свята Різдвяного циклу	До 15.01	Педагог-організатор, кл. керівники	
Розвиток учнівського самоврядування	Засідання Гілочки здоров'я та радості по плануванню зимових спортивних змагань	11-15.01	Педагог-організатор	
	Засідання лідерів ДО «Вишенька». Організація роботи в II семестрі	15-17.01		

ЛЮТИЙ

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота	Засідання Ради з профілактики правопорушень	15.02	Рада з ПП	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Рейди: «Твій зовнішній вигляд» «Відвідування та запізнення»	Протягом місяця	ДО «Вишенька»	

	День Святого Валентина Поштова скринька для закоханих «Серця двох» - вечір відпочинку	14.02	ДО «Вишенька», педагог-організа тор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав: - зустрічі з ветеранами та учасниками бойових дій; - поздоровлення вітальними листівками воїнів – афганців.	12-16. 02	Кл. керівники, педагог-організа тор	
	Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні Лінійка-реквієм «Герої не вмирають»	19-21. 02	Кл. керівники, педагог-організа тор	
	Міжнародний день рідної мови: випуск шкільних газет; тематичні класні години	21-23. 02	Учителі укр. мови, кл. керівники	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Поновлення стенду «Профорієнтація 2017»	До 10.02	педагог-організа тор	
	Проведення опитування з питань профорієнтації учнів	05-09. 02	Кл. керівники	
	Конкурс малюнків «Моя майбутня професія» Класні години : «Професії моїх батьків» (1-4 кл.), «Світ професій» (5-9 кл.)	05-16. 02	Кл. керівники, педагог-організа тор	
Ціннісне ставлення до природи	Виставка малюнків «Прийди, прийди, весно»	26-28. 02	Педагог-організа тор	
	Виховний захід «Зустріч Весни»	28.02	Педагог-організа тор	

БЕРЕЗЕНЬ

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота	Планування роботи на весняні канікули	До 20.03	Кл. керівники, пед-організатор	
	Засідання Ради з профілактики правопорушень	15.03	Рада з ПП	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Всесвітній день боротьби із захворюванням на туберкульоз: Бесіда «Подбай про своє здоров'я сам»	23.03	Кл. керівники	
	Місячник боротьби з туберкульозом (за окремим планом)	Прот ягом міся ця	Кл. керівники, педагог-організа тор	

	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з наркотиками - випуск стіннівок «Обережно, наркотики!»; - інформаційний вісник «Життя з наркотиками і без»	01-02.03	Кл. керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Розважальна програма «Панночка школи»	07.03, 08.03	Гілочка Розваг пед-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Шевченківські дні: - виставка малюнків до творів Шевченка; - конкурс читців – декламаторів	09-12.03	Учителі укр. мови та літ., педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Конкурс «Галактика талантів»	22.03	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Акція «Я – господар школи»	20-22.03	Кл. керівники	

КВІТЕНЬ

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота	Засідання Ради з профілактики правопорушень	19.04	Рада з ПП	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Урок здоров'я. Тренінги (мотивація на здоровий спосіб життя)	06.04	Класні керівники	
	Виховний захід „ Молодь обирає здоровий спосіб життя»	05.04	педагог-організатор	
	Виставка малюнків та оформлення стенду «Молодь обирає здоров'я»	02-06.04	педагог-організатор	
	Свято гарного настрою	02.04	Кл. керівники, пед-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Конкурс «Я і моя родина»: малюнок; фото; твір; поробка.	23-27.04	Кл. керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Виставка композицій «Великодні писанки»	02-06.04	Педагог-організатор	

Ціннісне ставлення особистості до праці	Озеленення подвір'я школи. Створення квітників.	Протягом місяця	Кл. керівники, пед-організатор	
	Прибирання території школи		Кл. керівники	
	Впорядкування пам'ятників		пед-організатор	
Ціннісне ставлення до природи	Виховні години присвячені Дню Землі	23-27.04	Кл. керівники	
	Конкурси малюнків на екологічну тематику	23-27.04	Педагог-організатор	
	Години спілкування «Чорнобильське лихо у пам'яті народній»	26.04	Кл. керівники	

ТРАВЕНЬ

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота	Засідання Ради з профілактики правопорушень	17.05	Рада з ПП	
	Засідання президентської ради	03.05	Педагог-організатор	
	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	До 25.05	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи з профілактики захворювань, дитячого травматизму, продовження вивчення правил поведінки під час канікул	21-25.05	Кл. керівники	
	Спортивна естафета «Веселі старты» для учнів 1-4 класів		Класоводи 1-4 класів	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Заходи до Міжнародного Дня Матері (08.05), Міжнародного Дня родини (15.05): - виховні години; - свята тощо Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	14-18.05	Кл. керівники, педагог-організатор	
	Виховні захід «Прощання з початковою школою»	23.05	Класний керівник 4 класу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Перемоги: - уроки Пам'яті; - покладання квітів до пам'ятників; - випуск стіннівок; Інформаційне забезпечення до: - Днів пам'яті та примирення (08 – 09.05) - Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (20.05.2012)		Педагог-організатор, класні керівники	
	Підготовка і проведення Свята «Останнього дзвоника»		Педагог-організатор	

	Участь в акції «Ветеран живе поряд»	07-09.05	Кл. керівники, педагог-організатор, ДО «Вишенька»	
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Виховний захід «Чарівна краса вишиванки». Флеш-моб «Рідна школа - вишивана»	18.05	Кл. керівники, педагог-організатор	

ЧЕРВЕНЬ

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи з профілактики захворювань, дитячого травматизму під час перебування у пришкільному таборі	До 15.06	Начальник табору	
	Інструктажі з безпеки життєдіяльності під час навчальної практики		вчителі-предметники	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Акція милосердя. Допомога дітям-сиротам до Дня захисту дітей.	1-й тиждень	Соц. педагог	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Випускний вечір		ЗДВР, ПО, кл. керівник 9 кл.	
	Робота мовного табору		Начальник табору, вихователі	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Ремонт класних кімнат.	1-3-й тижні	Класні керівники та класоводи	
Ціннісне ставлення до природи	Навчальна практика	1-2-й тижні	Учителі-предметники	