

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้/เปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งที่..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง).....ระบุนหน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้/เปลี่ยนแปลงรายการ

1.งบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา/เงินรายได้สะสม/งบประเดิม

☒ ภาคปกติ (จ-ศ) ☒ บัณฑิตศึกษา ☒ ป.บัณฑิตวิชาชีพครู ☒ โรงเรียนสาธิต
☒ โครงการ กศ.บป. ☒ โครงการ กศ.ตช. ☒ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

2.งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

☒ โครงการบริการวิชาการ ☐ โครงการอุดหนุนการวิจัย ☐ เงินสนับสนุนโครงการ
☐ งบประมาณจัดหารายได้ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ที่จัดสรรให้.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....เหตุผลความ

จำเป็น.....

ขอรับรองว่าการขอโอนงบประมาณ/เปลี่ยนแปลงรายการ ดังกล่าว เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการบริหาร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดการโอนงบประมาณ/เปลี่ยนแปลงรายการ ดังนี้

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และได้รับเห็นชอบแล้ว ที่ขอเปลี่ยนแปลง (โอนลด)	2. โครงการ/รายการที่ขออนุมัติ (โอนเพิ่ม)
แผนงาน.....	แผนงาน.....

ผล ผลิต.....	ผล ผลิต.....
โครงการหลัก	โครงการหลัก
กิจกรรมหลัก	กิจกรรมหลัก
สาขาวิชา/งาน	สาขาวิชา/งาน
(.....เลขที่ในระบบ budget หรือ i-Project.....) โครงการ/ รายการ.....	(.....เลขที่ในระบบ budget หรือ i-Project.....) โครงการ/ รายการ.....
งบ รายจ่าย.....	งบ รายจ่าย.....
งบประมาณ คงเหลือ.....	งบประมาณที่ขอ โอน.....
	🌐 มีอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 🌐 ไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (**ให้แนบข้อ เสนอโครงการ/รายการ ที่ได้รับการ อนุมัติแล้วในระดับกองนโยบายและ แผน (LV.4) ผ่านระบบ iproject)

3. รายการเงินปัจจุบันเฉพาะงบรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง (โอนลด) และ ขออนุมัติ (โอนเพิ่ม)

งบ รายจ่าย	รายการ	รายจ่าย ตั้งแต่ ต้นปี	งบ คงเหลือ อ	โอน ลด/ เพิ่ม	คงเหลือ หลังโอน
---------------	--------	-----------------------------	--------------------	---------------------	--------------------

				โอน เพิ่ม	
3.1 รายการที่ขอ (โอนลด)					
3.2 รายการที่ขอ (โอนเพิ่ม)					

ทั้งนี้แนบรายละเอียดประกอบการพิจารณาพร้อมนี้ (ถ้ามี)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(คนบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/
สถาบัน/ผู้อำนวยการกอง...)

1.ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

☐ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ iproject เรียบร้อย
☐ เป็นไปตามประกาศฯ ข้อ 8 กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาเป็นรายกรณี
เนื่องจาก.....

☐ ไม่เป็นไปตามประกาศฯ
เนื่องจาก.....

(นางปรียานุช ศรีศักดิ์)

วันที่.....

2.ความเห็นปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

.....
.....
.....

(นายราชพฤกษ์ แนนไสย)
วันที่.....

3.ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....
.....
.....

(นางทิพาภรณ์ พรภิรมย์)
วันที่.....

4.ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริการวิชาการ และวิจัย

.....
.....
.....

(ผศ.ดร.ดวงรัตน์ โกยกิจเจริญ)
วันที่.....

5.ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

☐ อน ☐ ติ ไม่อนุมัติ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

วันที่

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนงบรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการ

<u>โอนลด</u>	แผนเดิม					แผนใหม่				
	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
โครงการ/ รายการ.....										

<u>โอนเพิ่ม</u>	แผนเดิม					แผนใหม่				
	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
โครงการ/ รายการ.....										

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่คณะ/สำนัก
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***** หมายเหตุ : การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 16 กันยายน 2567**

๔.๑ การโอนงบประมาณเงินรายได้

๔.๑.๑ แผนงานพื้นฐาน กำหนดให้โอนงบประมาณได้ภายใต้ แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่ายเดียวกัน โดยสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว และในการขอโอนงบประมาณจะต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8 ที่กำหนดไว้ โดยเสนอต่อรองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ / ประธานสำนักงานโครงการการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ สามารถดำเนินการโอนงบประมาณผ่านระบบ budget ของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ แผนงานยุทธศาสตร์ สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้ภายใต้ แผนงาน ผลผลิต เดียวกัน ในกรณีที่โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว และในการขอโอนงบประมาณ จะต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8 ที่กำหนดไว้ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และกองนโยบายและแผน เป็นผู้ดำเนินการโอนงบประมาณ ยกเว้น โครงการ flagship ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางไม่อนุญาตให้โอนงบประมาณทุกกรณี

4.1.3 แผนงานยุทธศาสตร์ โครงการ Flagship 07 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การเป็นนวัตกรรมชุมชน อนุญาตให้ดำเนินการโอนงบประมาณภายใต้แผนงานเดียวกันหรือโอนไปยังแผนงานพื้นฐานและงบรายจ่ายเดียวกัน โดยสามารถดำเนินการขอโอนได้ในกรณีที่โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว และในการขอโอนงบประมาณจะต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8 ที่กำหนดไว้ โดยเสนอต่อรองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ / ประธานสำนักงานโครงการการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ สามารถดำเนินการโอนงบประมาณผ่านระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย

4.1.4 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ เนื่องจากผลกระทบจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่ควบคุมไม่ได้ หน่วยงานสามารถดำเนินการโอนงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่ายเดียวกัน โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำบันทึกข้อความขอยกเลิกโครงการพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และในการขอโอนงบประมาณจะต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8 ที่กำหนดไว้ โดยเสนอต่อ รองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ / ประธานสำนักงานโครงการการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๔.๑.5 ไม่อนุญาตให้โอนงบประมาณเงินรายได้ดังต่อไปนี้ ไปยังกิจกรรมอื่น ๆ

แผนงานพื้นฐาน : โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

- 1) กิจกรรมหลัก ประชุมคณะกรรมการตาม พรบ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ / หน่วยงาน
- 2) กิจกรรมหลัก ไปราชการเพื่อติดต่อประสานงาน

แผนงานยุทธศาสตร์ flagship 14 โครงการ Smart people ทุกกิจกรรมหลัก (เฉพาะงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย กรณีที่หน่วยงานสมทบงบประมาณเพิ่มเติม สามารถโอนงบประมาณได้โดยคิดจากสัดส่วนที่หน่วยงานสมทบเท่านั้น)

๔.๑.6 การโอนงบประมาณเงินรายได้จะต้องโอนงบประมาณภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการ/รายการ ยกเว้น โครงการ / รายการ ที่มีแผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖8

๔.๑.7 การโอนงบประมาณเงินรายได้ จากงบรายจ่ายไปงบลงทุน สามารถดำเนินการได้ กรณีที่จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิม หรือมีความเร่งด่วนเท่านั้น โดยชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐาน โดยจะต้องจัดส่งบันทึกข้อความเพื่อขอโอนหมวดรายจ่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนดำเนินการ และเสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๔.๑.8 โครงการ/รายการ ใดที่ได้รับโอนงบประมาณเพิ่มเติมจะไม่สามารถโอนงบประมาณต่อได้

๔.๒ การโอนงบประมาณแผ่นดิน โครงการ/รายการของงบประมาณแผ่นดินทุกแผนงาน ไม่อนุญาตให้โอนงบประมาณการใช้จ่ายในทุกกรณี

4.3 ให้ทุกหน่วยงานที่มีการโอนงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลโครงการในระบบ eMENSCR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนหลังสิ้นสุดไตรมาสนั้น ๆ