У К Р А Ї Н А
Ч О Р Н О Б А Ї В С Ь К А С І Л Ь С Ь К А В І Й С Ь К О В А А Д М І Н І С Т Р А Ц І Я
Х Е Р С О Н С Ь К О Г О Р А Й О Н У Х Е Р С О Н С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

Н А К А З

04 вересня 2024 року **с. Чорнобаївка** **№ 1189**

Про створення консультаційних
пунктів з питань цивільного захисту
на території Чорнобаївської сільської
ради

Відповідно до статей 19, 39, 42 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 27, 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 № 444, розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації від 06 квітня 2021 року № 505 «Про створення у територіальних громадах Херсонської області консультаційних пунктів з питань цивільного захисту» наказу Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», керуючись частиною другою статті 10, частинами другою та сьомою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

НАКАЗУЮ:

1. Створити консультаційні пункти з питань цивільного захисту на території Чорнобаївської сільської ради (додаток 1).

2. Затвердити Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту на території Чорнобаївської сільської ради (додаток 2).

3. Організацію роботи консультаційних пунктів на відповідних територіях покласти на старост та фахівця з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи Чорнобаївської сільської ради.

4. Забезпечити консультаційні пункти з питань цивільного захисту населення навчальною літературою та організувати його роботу згідно з нормативними документами. Просвітницько-інформаційну роботу здійснювати через розповсюдження серед населення рекомендацій,

буклетів, пам’яток тощо.

5. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Начальник Чорнобаївської сільської військової адміністрації Ігор ДУДАР

Додаток 1
до наказу начальника
Чорнобаївської сільської
військової адміністрації
від 04 вересня 2024 року № 1189

Консультаційні пункти
з питань цивільного захисту
на території Чорнобаївської сільської ради

1. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту при виконавчому комітеті Чорнобаївської сільської ради, адреса: вул. Соборна,44, с. Чорнобаївка (відповідальна особа Олійник Ігор Васильович – фахівець з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи Чорнобаївської сільської ради).
2. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту у с. Киселівка, адреса: с. Киселівка, вул. Освітянська,46 (відповідальна особа Москаленко Віталій Іванович – староста Киселівського старостинського округу).
3. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту у с. Благодатне, адреса: с. Благодатне, вул. Херсонська,17 (відповідальна особа Бугайова Антоніна Андріївна - староста Благодатнівського старостинського округу).
4. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту у с. Посад-Покровське, адреса: с. Посад-Покровське вул. Перемоги, Пункт Незламності (відповідальна особа Кулаковський Сергій Миколайович - староста Посад-Покровського старостинського округу).

Фахівець з надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту населення та оборонної
роботи Чорнобаївської сільської ради Ігор ОЛІЙНИК

Додаток 2
до наказу начальника
Чорнобаївської сільської
військової адміністрації
від 04 вересня 2024 року № 1189

ПОЛОЖЕННЯ

про консультаційні пункти з питань цивільного захисту на території Чорнобаївської сільської ради

1. Загальні положення

1.1 Це Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при органі місцевого самоврядування (далі –положення) визначає єдині вимоги до порядку організації роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту на території Чорнобаївської сільської територіальної громади.

1.2. Консультаційні пункти з питань цивільного захисту при ОМС є осередком інформаційно-просвітницької роботи з питань поведінки населення в умовах надзвичайних ситуацій (далі – інформаційно- просвітницька робота), яка організовується органами місцевого самоврядування та передбачає:

інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

1.3. Навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях здійснюється шляхом проведення інформаційно-просвітницької роботи за місцем проживання та самостійного вивчення загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях та інших інформаційно-довідкових матеріалів з питань цивільного захисту, правил пожежної безпеки у побуті та громадських місцях.

1.4. Інформаційно-просвітницька робота та діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до статті 39 Кодексу цивільного захисту, пунктів 28, 29 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444 , розпорядження голови ОДА від 04.06.2021 року №505 «Про створення у територіальних громадах Херсонської області консультаційних пунктів з питань цивільного захисту» та інших нормативно- правових і організаційно-розпорядчих документів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.5. Консультаційні пункти діють в межах території Чорнобаївської сільської ради.

1.6. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються даним Положенням про консультаційні пункти та нормативно-правовими і організаційно-розпорядчими документами з питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

1.8. Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту що створюються в Чорнобаївській сільській раді , підписується відповідальною посадовою особою з питань цивільного захисту та затверджується головою

сільської ради (начальником СВА, під час військового стану).

2. Мета створення та завдання консультаційного пункту.

2.1. Консультаційні пункти з питань цивільного захисту створено з метою ведення на їхній базі просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань з питань захисту та дій населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, за місцем його проживання в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

2.2. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.3. Відповідно до покладених на них головних завдань консультаційні пункти забезпечують:

доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів, зокрема в особливий період, застосування засобів індивідуального та колективного захисту, надання першої медичної само- та взаємодопомоги постраждалим, поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях, забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

надання роз’яснень населенню щодо прав та обов'язків громадян України з питань цивільного захисту;

доведення до населення інформації щодо порядку дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!" та при проведенні евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;

надання інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту, пристосованих приміщень для укриття населення;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу;

участь у просвітницько-інформаційній роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які спланованої та проводяться в населених пунктах громади, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій;

поширення друкованої продукції;

участь у роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

постійне вивчення та освоєння перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційній роботі та пропаганди знань;

створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.4. Через консультаційні пункти та відповідні системи оповіщення керівники потенційно небезпечних об'єктів надають постійну і оперативну

інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, а також про стан їх захисту, порядок дій в аварійних ситуаціях та методи і способи забезпечення безпеки людей при аваріях.

3. Структура та управління консультаційними пунктами.

3.1. Організаційна структура консультаційних пунктів (кількість працівників) визначається залежно від фінансових можливостей, кількості непрацюючого населення, яке він обслуговує, території, в межах якої діє орган місцевого самоврядування населення.

3.2. Загальне керівництво діяльністю консультаційних пунктів здійснює голова сільської ради (начальник СВА, на період військового стану).

3.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційних пунктів покладається на спеціально призначену посадову особу сільської ради та старостату.

3.4. Особи, яка безпосередньо організовують роботу консультаційних пунктів, відповідають за планування заходів, які проводяться на консультаційних пунктах, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, довідкової інформації щодо небезпек, відповідно пори року в інформаційно-довідковому кутку, стан навчально-матеріальної бази, організацію роботи інструктора (консультанта) з числа працівників сільської ради.

3.5. Основними завданнями відповідальних осіб за роботу консультаційного пункту є:

організація інформаційно-просвітницької роботи та залучення громадських організацій до її ведення;

організація, контроль та координація роботи інструктора (консультанта), та особисте консультування населення з питань цивільного захисту;

розроблення та ведення плануючої, облікової та звітної документації; забезпечення необхідною літературою та зразками приладів, засобів

індивідуального захисту для використання їх під час проведення інформаційно-просвітницької роботи;

ведення обліку заходів, проведених з навчання непрацюючого населення на закріпленій за консультаційним пунктом території;

забезпечення дотримання розкладу роботи та порядку у приміщені консультаційного пункту, графіку надання консультацій, стежити за станом майна, яке використовується для проведення інформаційно-просвітницької роботи;

здійснювати взаємодію з органами управління з питань цивільного захисту району та навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області з питань проведення інформаційно-просвітницької роботи.

3.6. Особи, яка безпосередньо організовують роботу консультаційних пунктів та інструктори (консультанти) у перший рік призначення, а у подальшому кожні три роки проходять функціональне навчання осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов`язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту за відповідною категорією у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області.

4. Організація роботи консультаційного пункту

4.1. Робота консультаційних пунктів здійснюється відповідно до річного плану роботи, який розробляється на підставі плану основних заходів цивільного захисту на поточний рік, що затверджується місцевою державною адміністрацією, органом місцевого самоврядування.

У річному плані роботи консультаційних пунктів визначаються основні напрямки інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед населення з питань цивільного захисту та поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, а також заходи щодо удосконалення навчально- матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розроблюється та підписується особами, які безпосередньо відповідають за його роботу, погоджується керівником структурного підрозділу (посадовою особою) з питань цивільного захисту і затверджується головою сільської ради (наказом начальника СВА, на період військового стану).

4.2. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

витяг з розпорядження голови облдержадміністрації про створення консультаційних пунктів на територіях громад Херсонської області;

рішення голови сільської ради (наказ начальника СВА, на період військового стану), про його створення та організацію роботи;

положення про консультаційні пункти;

функціональні обов’язки особи, яка відповідає за роботу консультаційного пункту;

функціональні обов’язки інструктора (консультанта);

план роботи пункту на рік;

режим роботи консультаційного пункту;

графіки (помісячні) надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій

4.3. Для забезпечення можливості того, щоб кожен відвідувач у будь-який час згідно з розкладом роботи консультаційного пункту міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації на консультаційному пункті забезпечується постійне знаходження працівника, здатного надати консультаційну допомогу та роз'яснення інформації, яка міститься у наявних наочних та довідкових матеріалах (стендах, інформаційно-довідковому кутку, довідкової літератури, листівках, пам'ятках та інших документах), а також контактні телефони інструкторів.

4.4. При проведенні інформаційно-просвітницької роботи на консультаційному пункті надається інформація про потенційну небезпеку та можливі надзвичайні ситуації, що характерні для місць проживання населення, та методи реагування на неї. Особливу увагу звертається на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами та у сільській місцевості, а також на дітей та соціально незахищених верств населення.

4.5. Інформаційно-просвітницька робота серед населення з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій та безпеку життєдіяльності, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-

гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.
Кожний відвідувач консультаційного пункту має можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, порядок дій за сигналами оповіщення при виникненні надзвичайної ситуації, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.
4.6. Для проведення консультацій (інструктування) залучаються працівники сільської ради, які пройшли функціональне навчання за відповідною категорією у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області.
4.7. Контроль за роботою консультаційних пунктів здійснює голова сільської ради (начальник СВА, на період військового стану).
4.8. Методичну допомогу консультаційним пунктам щодо організації проведення консультацій, складання пам'яток, листівок, відбору літератури, відомостей та інформації щодо потенційних небезпек та способів захисту населення у разі їх проявів здійснюють працівники навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області.

5. Матеріально - технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів.

5.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційних пунктів складають:
інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;
окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійного вивчення загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях та інших інформаційно-довідкових матеріалів з питань цивільного захисту, правил пожежної безпеки у побуті та громадських місцях з врахуванням місцевих умов, особливостей регіону і оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.
5.2. Консультаційні пункти розміщуються у приміщеннях адміністративних будівель сільської ради, старостату та оснащенні меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля вхідних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом "Консультаційний пункт з питань цивільного захисту".
На видному місці розташовуються режим роботи консультаційного пункту, графік проведення консультацій, прізвища та телефони інструкторів (консультантів).
5.3. Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами.
Інформаційно-довідковий куток розміщуються у коридорі, холі, вестибюлі тощо (легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення організації).

5.4. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається розміром шрифту, що забезпечує його легке прочитання та включає:
пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;
карти-схеми зони відповідальності сільської ради, старостату, з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;
сигнали оповіщення (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;
рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;
інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території сільської територіальної громади, та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;
схему розміщення захисних споруд цивільного захисту, або приміщень пристосованих для укриття, маршрути висування населення до них;
порядок проведення евакуації населення, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;
розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.
Зміст інформаційно-довідкового кутка сільської ради, старостату доповнюється додатковими розділами:
рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);
порядком організації прийому евакуйованого населення (в разі наявності таких завдань).
5.5. Під картою-схемою адміністративної території сільської ради, старостату розміщуються:
поіменні списки осіб, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням посад і перелік закріпленого обладнання, інструменту та майна;
порядок дій цих осіб при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території сільської територіальної громади;
порядок організації прийому евакуйованого населення (в разі наявності таких завдань).
5.6. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:
навчально-наочні посібники (плакати, стенди);
спеціальна навчальна література;
навчальне майно.

Навчально-наочні посібники (стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту. Їх тематика скомпонована наступним чином та розкривається у інформаційних матеріалах такого змісту:
стенд 1 – "Єдина державна система цивільного захисту" (структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій));
стенд 2 – "Права та обов’язки громадян щодо захисту населення і територій від НС. Правила особистої, пожежної та техногенної безпеки" (обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей, права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій; правила особистої, пожежної та техногенної безпеки);
стенд 3 – "Класифікація надзвичайних ситуацій" (визначення, алгоритм класифікації, види НС);
стенд 4 – "Оповіщення та інформування" (порядок дій при отриманні єдиного сигналу, тексти можливих мовних повідомлень, засоби передачі інформації, тощо);
стенд 5 – "Укриття населення в захисних спорудах" (зображення різних видів захисних споруд, інформація щодо використання їх у мирний час, тощо);
стенди 6-7 – "Радіаційний та хімічний захист" (заходи забезпечення даного захисту, засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту), прилади радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного контролю, характеристика небезпечних хімічних речовин, які використовуються у господарстві регіону, перша допомога при ураженні ними);
стенд 8 – "Евакуація та життєзабезпечення населення в НС" (евакуаційні заходи та способи їх проведення, дії мешканців під час евакуації, тощо);
стенд 9 – "Медико-біологічний захист" (заходи медичного захисту, заходи біологічного захисту, способи надання першої допомоги при різноманітних ушкодженнях);
стенд 10 - "Дії населення в умовах НС природного характеру" (інформація про дії населення в умовах різноманітних природних надзвичайних ситуаціях, які притаманні Херсонській області, а саме: в надзвичайних ситуаціях пов’язаних з пожежами в природних екосистемах, з сніговими заметами, сильною ожеледдю, з високим рівнем води та сильним вітром, пов’язані з інфекційними захворюваннями людей);
стенд 11 - "Дії населення в умовах НС техногенного характеру" (інформація про дії населення в умовах різноманітних техногенних надзвичайних ситуацій, які притаманні Херсонській області, а саме: унаслідок пожеж і вибухів, унаслідок можливості вибуху застарілих боєприпасів, аварій на транспорті, аварії з викиданням небезпечних хімічних речовин, радіоактивних речовин, наявності цих речовин в навколишньому середовищі, унаслідок гідродинамічної аварії).
5.7. Спеціальна навчальна література, яка призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту представлена: навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
виписками із законодавчих та нормативних актів з питань захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;
пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я

людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
підшивками спеціалізованих журналів і газет.

5.8. Навчальне майно:
засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території, що обслуговується пунктом;
засоби пожежогасіння;
засоби надання першої долікарської допомоги (аптечка, медичні шини, джгути, перев'язувальний матеріал, приклади підручних засобів); радіометри та дозиметри побутові.

5.9. Відповідальність за матеріально - технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів покладається на голову сільської ради (начальника СВА, на період військового стану).

5.10. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційних пунктів, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

Фахівець з надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту населення та оборонної
роботи Чорнобаївської сільської ради Ігор ОЛІЙНИК