

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ЗДО №3
протокол №5 від 20.12.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 58 від 30.12. 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти №3 Гніванської міської ради

I. Загальні положення

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти № 3 Гніванської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України “Про освіту”, стаття 41 та Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 №01-11/71.

1.2 Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічної ради, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

1.3. Положення поширюється на всіх співробітників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність у відповідності до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом. Термін дії даного Положення необмежений.

1.4. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносяться директором закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує директор закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

1.6. Критерії ефективності ВСЗЯО:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;

- формування у вихованців з особливими освітніми потребами психічних функцій, збагачення їх практичного соціального досвіду;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісного освітнього та корекційного процесів.
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

1.7. Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика);
- організаційно-функціональна структура;
- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- механізми оцінювання розвитку компетентності здобувачів освіти;
- механізми оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови якісної організації освітнього процесу;
- системи та процеси управління закладом дошкільної освіти, зокрема інформаційні.
- системи та механізми забезпечення академічної доброчесності.

III. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1 Мета стратегії (політики) закладу дошкільної освіти полягає в об'єднанні й інтеграції організаційних, управлінських методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим надбанням і відповідним стандартам.

2.2. Завдання Політики ВСЗЯО:

- організовувати освітній процес, який сприяє оптимальному розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб (відповідність якості освіти вихованців Базовому компоненту дошкільної освіти, як державному стандарту, вимогам і потребам батьківської та громади);
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;

- сприяти розвитку партнерських стосунків всіх учасників освітнього процесу, запобігати проявам дискримінації та булінгу (цькуванню);
- забезпечення участі громадського самоврядування у вирішенні питань діяльності закладу;
- участь учасників освітнього процесу закладу у житті місцевої громади;
- забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.3. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЖЗДО базується на таких принципах:

- гуманізму - утвердження високого суспільного визнання людини, її гідності, цінності особистості, права на свободу і вияв своїх здібностей, гармонізацію стосунків між людиною і суспільством, людиною і природою .
- Демократизму - забезпечення рівних можливостей, співробітництва, різноманітності, відкритості, державно-громадського управління.
- людиноцентризму - освіта як суспільне благо має служити, перш за все, кожній конкретній людині.
- дитиноцентризму - необхідність якомога більше наблизити навчання і виховання кожної дитини до її сутності, конкретних здібностей, майбутньої життєвої траєкторії.
- автономії закладу – який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти; самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії: учасники освітнього процесу , об'єднані спільними цілями та прагненнями, є добровільними та зацікавленими однодумцями, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат.
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню): інформування, пояснення, формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії всіх учасників/учасниць освітнього процесу; призначення відповідальних осіб за організацію та реалізацію заходів з протидії та попередження булінгу (цькування) в закладі освіти;
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО: функціонування відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про діяльність закладу;

- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників; забезпечення об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- зорієнтованість на поліпшення результатів освітнього процесу, задоволення потреб батьків або законних представників дітей; підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників та дотримання академічної доброчесності для здобувачів освіти.

III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО — це суб'єкти, які сприяють реалізації завдань політики ВСЯО (здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів): адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

3.2.Адміністрація закладу:

Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- нормативно-правове забезпечення ;
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- Кадрове забезпечення (наявність та ефективність системи моральних стимулів
 - для досягнення високого рівня якості освітнього процесу тощо).
- Навчально-методичне забезпечення
- Матеріально-технічне забезпечення
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти: параметри, критерії та показники, методи та форми;

- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти та формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу дошкільної освіти.

3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;

розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності закладу дошкільної освіти та установчі документи закладу освіти, оновлює зміст освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; сприяє підвищенню рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій та якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі— Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі — Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, забезпечення й удосконалення необхідних ресурсів, спрямованих на розвиток компетентностей здобувачів освіти та для організації освітнього процесу;

- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

4.2. Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій.

4.3. Моніторинг є методом та формою Контролю, процедура якого будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів.

4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах колективу (виробничі наради);
- проблемного аналізу — комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти — у Програмі розвитку;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період — щорічне самооцінювання— у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

4.7. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, пропонованих Державною службою якості освіти України. Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на три-п'ять років).

4.8. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

4.9. План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.

4.10.1. Документи:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти на три-п'ять років;
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- протоколи педагогічної ради, загальних зборів, виробничих нарад тощо;
- накази керівника.

4.10.2. Матеріали:

- проблемний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період;
- циклограма внутрішнього контролю ЗДО на навчальний рік;

- методика(и) моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

V. Механізми оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти.

5.1. Моніторинг індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти дає змогу визначити рівень їх компетентності відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти: рухова і здоров'я'збережувальна, особистісна, предметно – практична та технологічна , сенсорно – пізнавальна , логіко – математична та дослідницька , природничо – екологічна , ігрова, соціально – громадянська, мовленнєва, художньо – мовленнєва, мистецько – творча.

5.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені в освітній програмі), за якою організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

5.3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

5.4. Періодичність проведення моніторингу — два рази на рік:

- на початку навчального року (жовтень) — проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;

у кінці навчального року (квітень — травень) — з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року та (можливе) проміжне обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи тієї дитини.

5.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

5.6. Моніторинг проводять вихователі, музичний керівник. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює медичний персонал закладу.

5.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом та роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії.

На основі висновків такого аналізу планується освітній процес на новий навчальний рік, виводяться річні завдання, визначаються причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми

напрямами; формуються рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

5.8. Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів фіксуються у Плані роботи закладу дошкільної освіти.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

6.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

6.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду:

6.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період, відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації, здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, складається характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації, які передбачають розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

6.2.2. Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових якостей дітей;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- інваріативних та варіативних форм взаємодії з дітьми;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес.

6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у між атестаційний період.

6.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

6.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у директора кабінеті.

6.3.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.3.4. Методика формування індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій (розроблених у закладі чи запропонованих у фахових джерелах), за потребою затверджує педагогічна рада.

6.3.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку педагогів зберігаються у директора кабінеті.

6.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатастаційний період є побудова та реалізація індивідуальної траєкторії розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога та презентація здобутків за період роботи .

6.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- Індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії;
- накази керівника.

VII. Умови якісної організації освітнього процесу (освітнє середовище).

7.1. Для якісної організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти забезпечуватимуться необхідні умови : матеріально – технічні, навчально – методичні; психолого – педагогічні та умови інклюзивної освіти.

7.1.1. *Матеріально – технічні умови.* Відповідність будівлі, приміщень та території вимогам щодо безпечності, доступності комфортності та оснащеності; дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.1.2. *Навчально – методичні умови.* Створення освітнього простору групових приміщень та інших основних приміщень, яке забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентності.

7.1.3. *Психолого – педагогічні умови.* Створення освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства та дискримінації; в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та організації ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

7.1.4. *Медико – соціальні умови.* Забезпечення ефективного механізму медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти; організації системи роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я ; якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.1.5. *Умови інклюзивної освіти.* Створення освітнього середовища, в якому реалізуються права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.

7.2. Критерії самооцінювання наявності необхідних умов для якісної організації освітнього процесу(далі Умови) визначаються відповідно законодавчих актів з цих питань.

7.3. З метою системного щорічного самооцінювання Умов формуються циклограма по напрямку ЗДО, проєкт та звіти керівника (технічні картки) , які є робочим документом керівника закладу дошкільної освіти.

7.4. Оперативна інформація про забезпечення Умов висвітлюється на адміністративних нарадах при керівникові.

7.5. Узагальнена інформація про забезпечення Умов обговорюється під час засідань педагогічної ради, інших органів самоврядування.

• Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання забезпечення Умов:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти;
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- Акти готовності ЗДО;
- протоколи засідань педагогічної ради, інших органів самоврядування;
- накази керівника.

VIII. Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти

8.1. Система управління закладом дошкільної освіти складається з функцій (аналізування; планування ; контрольна, регулювальна, організаційна), які взаємопов'язані та передбачають основні наскрізні процеси.

8.2. Критеріями наскрізних процесів управління є : визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти; ефективність кадрової політики; організація єдиного інформаційного простору; діяльність колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

8.2.1. Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти.

8.2.1.1 Сформована стратегія — Програма розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної або виробничої ради, загальних зборах. Проєкт нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проєкт обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.2.1.2. Сформована тактика діяльності — План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами):

- ураховані визначені у Програмі розвитку перспективні заходи;
- побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи закладу, відповідно Плану, розглядаються, обговорюється та схвалюється на засіданнях педагогічної ради, затверджуються директором та висвітлюються на сайті міської ради у розділі освіти ЗДО №3.

8.2.1.3. Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях, схвалених педагогічною радою.

8.2.2. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації, динаміка зростання професійної компетентності, категорійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток української культури.

8.2.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів;
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів;
- інформаційні ресурси освітнього призначення (бази даних про вихованців та/або працівників закладу, інформаційні системи, програмне

забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі тощо).

8.2.4. Діяльність колегіального органу управління та органів громадського самоврядування: педагогічна рада, загальні збори, виробнича нарада, батьківський комітет.

ІХ. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності.

9.1. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- дотримуються норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
- об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

9.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності:

обман, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

9.3. За порушення академічної доброчесності, педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності :

- позбавляються педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні педагогічних звань ,кваліфікаційних категорій;
- позбавляються права брати участь у роботі визначених законом органів, займати визначені законом посади.