



**КАТЕРИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СІМНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**«29 » квітня 2022 року**

**№1402-17/2022**

**с. Катеринівка**

*Про затвердження правил розміщення зовнішньої  
Реклами у населених пунктах на території  
Катеринівської сільської територіальної громади*

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 16 Закону України «Про рекламу», Постановою КМУ від 29.12.2003 року № 2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами», з метою удосконалення правового регулювання та впорядкування розташування рекламних конструкцій, поліпшення естетично-художнього вигляду населених пунктів, які входять до складу Катеринівської сільської ради,

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах на території Катеринівської сільської територіальної громади (додаються).
2. Встановити, що дозволи на розміщення зовнішньої реклами, надані до набрання чинності даного рішення є дійсними до закінчення строку їх дій.
3. Рішення набирає чинності з дня його опублікування відповідно до вимог законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та з питань регуляторної політики.

**Катеринівський сільський голова**

**Тетяна ПУЧКА**

## ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ У НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ НА ТЕРИТОРІЇ КАТЕРИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Ці правила розроблені на основі Закону України "Про рекламу". Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні», Типових правил розміщення зовнішньої реклами" затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067.

### 1. Загальні положення

1.1. Ці правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у населених пунктах на території Катеринівської сільської територіальної громади та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

### 2. Терміни та поняття

2.1. У цих правилах терміни вживаються у такому значенні:

**алея** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

**виконавчий орган ради** - виконавчий комітет Катеринівської сільської ради;

**дозвіл** - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Катеринівської сільської територіальної громади, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

**вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

**уповноважена особа** – особа, уповноважена Катеринівською сільською радою (виконавчим комітетом) здійснювати укладення договорів на отримання плати за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами на території Катеринівської сільської ради.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в [Законі України "Про рекламу"](#).

### **3. Порядок розміщення зовнішньої реклами**

- 3.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів, виданих виконавчим комітетом Катеринівської сільської ради у порядку, встановленому цими Правил.
- 3.2. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
- 3.3. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом Катеринівської сільської ради забороняється.
- 3.4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища, та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.
- 3.5. Функції з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами покладаються на відділ земельних відносин та житлово-комунального господарства Катеринівської сільської ради (далі - робочий орган).
- 3.6. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань і громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.
- 3.7. Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

### **4. Повноваження робочого органу у сфері розміщення зовнішньої реклами.**

- 4.1. До повноважень робочого органу належать:
- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
  - надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
  - підготовка проекту рішення виконавчого комітету селищної ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
  - видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради;
  - ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
  - подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

### **5. Порядок надання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.**

- 5.1. Для одержання дозволу заявник звертається до сільського голови Катеринівської сільської ради з заявою за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:
- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 см) на якому планується розташування рекламного засобу,
  - ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.
- 5.2. Сільський голова Катеринівської сільської ради передає заяву та документи, що додаються до неї до робочого органу в той же день.
- Заява в день її надходження реєструється робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.
- Робочий орган протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2, іншій особі.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

5.3. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- Мінкультури ~ у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;
- Кіровоградською обласною державною адміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

5.4. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.5. Виконавчий орган ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

Один примірник дозволу видається заявнику, другий залишається робочому органу для обліку та контролю.

5.6. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл,

5.7. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

5.8. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу. Заявник зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня отримання Дозволу укласти з уповноваженою особою договір тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами, якщо місце перебуває у комунальній власності (додаток 3).

5.9. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

5.10. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає

розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується па час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

## **6. Плата за користування місцем розташування рекламних засобів**

6.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному Катеринівською сільською радою, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

6.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

## **7. Вимоги до зовнішньої реклами**

7.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 7.7.-7.11. цих Правил;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

7.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

7.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

7.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг,

інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, засобами зовнішньої реклами забороняється.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 7.1 - 7.4 цих Правил є вичерпним.

7.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

7.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

7.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

7.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

7.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

7.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту запільного користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

7.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

7.12. Контроль за додержанням цих Правил на території Катеринівської сільської територіальної громади здійснюють у межах своєї компетенції: виконавчі органи Катеринівської сільської ради, та інші органи відповідно до законодавства.

7.13. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.14. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

7.15. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків:

- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

7.16. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам:

- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Керівнику робочого органу

\_\_\_\_\_

(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради)

\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача  
зовнішньої

\_\_\_\_\_

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи  
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи

\_\_\_\_\_

Телефон (телефакс)

\_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на

\_\_\_\_\_

(літерами)

Перелік документів, що додаються

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М. П.

**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

\_\_\_\_\_ М. П.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

## **ДОГОВІР № тимчасового користування місцем для розміщення зовнішньої реклами**

с. Катеринівка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Виконавчий комітет Катеринівської сільської ради, в подальшому – «Виконком», в особі Катеринівського сільського голови, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» та керуючись статтями 27, 28, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, в подальшому «Користувач», що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

### **1. Предмет Договору**

1.1. «Виконком» надає "Користувачу" у тимчасове платне користування місце, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами:

\_\_\_\_\_ (вид засобу зовнішньої реклами)  
за \_\_\_\_\_ адресою:

на термін: \_\_\_\_\_

План-схема додається.

Площа рекламоносія становить \_\_\_\_\_ (вертикальна проекція)

Характеристики: \_\_\_\_\_ (довжина, ширина, товщина)

1.2. «Користувач» використовує надане місце виключно за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місця з дня встановлення пріоритету або дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

1.3. Конструкція може використовуватися для реклами будь-яких осіб, товарів, послуг, з дотриманням Закону України «Про рекламу».

### **2. Права та обов'язки Сторін**

2.1. «Виконком» має право:

2.1.1. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій та перевіряти відповідність рекламоносіїв та місць їх розміщення виданим дозволам.

2.1.2. Розірвати цей договір та силами «Виконкому» здійснити за рахунок «Користувача» демонтаж спеціальної конструкції:

- у випадку скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

- у випадку виявлення порушень, допущених «Користувачем» у сфері розміщення зовнішньої реклами;

- у разі розміщення та підтримання конструкції в неналежному санітарному та технічному стані;

- у разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місті розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність змінити місце розташування рекламоносія, якщо не досягнуто згоди про перенос рекламної конструкції.

2.1.3. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних майну територіальної громади.

2.1.4. Ініціювати розірвання Договору з «Користувачем» у випадку та порядку, передбачених чинним законодавством України.

2.1.5. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно з вимогами діючого законодавства.

2.2. «Виконком» зобов'язується:

2.2.1. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів, встановлених згідно з Законами України, Правилами розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах на території Катеринівської сільської територіальної громади.

2.2.2. Не втручатися у форму та зміст реклами, при тому, що форма і зміст реклами не суперечить діючому законодавству України.

2.3. «Користувач» має право:

2.3.1. Вимагати передачу йому, у встановлений термін, місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданих дозволів.

2.3.2. Використовувати надані йому місця для розміщення на них рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та вимог чинного законодавства у сфері реклами.

2.4. «Користувач» зобов'язаний:

2.4.1. Не розміщувати спеціальну конструкцію з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», Правил розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах на території Катеринівської сільської територіальної громади.

2.4.2. Утримувати рекламний засіб в належному санітарному, естетичному та технічному стані.

2.4.3. В термін після укладання Договору в повному обсязі сплатити кошти за користування місцем для розміщення об'єкта зовнішньої реклами в сумі \_\_\_\_\_ грн.

2.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до виданого дозволу без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

2.4.5. За свій рахунок усунути можливі пошкодження зелених насаджень у зоні розміщення рекламної конструкції та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

2.4.6. Відшкодувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини «Користувача».

2.4.7. Демонтувати в 3-денний термін спеціальні конструкції:

- по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

- при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

#### **4. Розрахунок плати за користування місцем.**

4.1. Плата визначається за такою формулою:

$$P = BT \times S \times K_m, \text{ де}$$

$P$  – розмір плати (в гривнях);

$S$  – площа місця розташування спеціальної конструкції ( в кв. м ) ;

$BT$  – базовий тариф (визначається відповідно до табл. 1, 2 Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів на території Катеринівської сільської територіальної громади).

$K_m$  – коефіцієнт категорії місця розташування.

4.2. З наступного дня з дня підписання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу «Користувач» сплачує до місцевого бюджету плату за користуванням місцем розміщення рекламного засобу, у розмірі, вирахованому відповідно формули пункту 4.1.

Загальний розмір плати за користування місцем для розміщення рекламного засобу становить \_\_\_\_\_ грн.

4.3. Плата вносить на окремо визначений рахунок місцевого бюджету.

#### **5. Відповідальність Сторін**

5.1. При невиконанні зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

#### **6. Термін дії Договору**

- 6.1. Договір набирає чинність з моменту його підписання та діє до моменту закінчення терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
- 6.2. Заява на пролонгацію договору подається за місяць до моменту закінчення терміну дії пріоритету чи дозволу.
- 6.3. Договір достроково припиняє дію:
  - 6.3.1. За взаємною згодою Сторін.
  - 6.3.2. Якщо дозвіл на розміщення зовнішньої реклами скасовано.
  - 6.3.3. За рішенням суду.

#### **7. Заключні положення**

- 7.1. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід'ємну частину Договору.
- 7.2. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

#### **8. Юридичні адреси та реквізити Сторін**