

Format Formulir Pendaftaran Admin VENDOR (REKANAN) DIGIPay

KOP SURAT (1)

Nomor : (2)

..... (4)

Sifat : Segera

Lampiran : (3)

Hal : Permohonan Pendaftaran User Admin Penyedia
Barang/Jasa Pada Sistem *Marketplace & Digital Payment*

Yth. Satuan Kerja (5)
..... (6)

Menunjuk Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor : PER-20/PB/2019 tentang
Persiapan Uji Coba Penggunaan Uang Persediaan Melalui Sistem *Marketplace* Dan *Digital Payment* Pada Satuan Kerja, dan Surat Kepala KPPN Nomor(8), dengan ini kami
PT/CV(9)..... mengajukan permohonan untuk bergabung menjadi Penyedia
Barang/Jasa di Satuan kerja(5)..... dan pendaftaran user pada sistem *Marketplace*
dan *Digital Payment*, dengan data sebagai berikut:

- 1

Nama

:
- 2

NIK

:
- 3

Email Pribadi

:
- 4

No HP

:

Apabila permohonan pendaftaran user pada sistem *Marketplace* dan *Digital Payment*
ini disetujui, kami akan memenuhi semua ketentuan yang berlaku

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih

..... (9)

..... (10)

NIP (11)

PETUNJUK PENGISIAN

SURAT PERMOHONAN PENDAFTARAN *USER ADMIN* PENYEDIA BARANG/JASA KEPADA
SATKER

NO	URAIAN ISIAN
1	Diisi dengan KOP Surat nama Penyedia Barang/Jasa
2	Diisi dengan nomor surat
3	Diisi dengan jumlah lampiran berapa lembar
4	Diisi dengan nama kota dan tanggal surat
5	Diisi dengan nama Satker mitra Penyedia Barang/Jasa
6	Diisi dengan alamat Satker mitra Penyedia Barang/Jasa
7	Diisi dengan Nomor Nota Dinas Direktur PKN
8	Diisi dengan Nomor Surat Kepala KPPN
9	Diisi dengan Nama PT/CV Penyedia Barang/Jasa
10	Diisi dengan nama Direktur/ Pemilik CV/PT Penyedia Barang/Jasa