

**BÁO CÁO TỔNG KẾT CHƯƠNG TRÌNH
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

1. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt chương trình KHCN cấp bộ phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện chương trình. Các báo cáo phải đóng thành quyển.
2. Hình thức của báo cáo tổng kết chương trình: Báo cáo tổng kết chương trình khổ A4 (210x297mm); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line;
3. Cấu trúc báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt chương trình:
 - 3.1 Báo cáo tổng kết chương trình được trình bày theo trình tự sau:
 1. Trang bìa (Mẫu 1);
 2. Trang bìa phụ (Mẫu 2);
 3. Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu chương trình và đơn vị phối hợp chính;
 4. Mục lục;
 5. Danh mục bảng biểu;
 6. Danh mục các chữ viết tắt;
 7. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
 8. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực chương trình ở trong và ngoài nước; tính cấp thiết; mục tiêu; cách tiếp cận; phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu.
 9. Các Chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được (*Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả*).
 10. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.
 11. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc);
 12. Phụ lục;
 13. Bản sao Thuyết minh chương trình đã được phê duyệt;
 - 3.2. Báo cáo tóm tắt chương trình được trình bày theo trình tự như 10 mục đầu của báo cáo tổng kết chương trình.

Mẫu 1. Trang bìa của báo cáo tổng kết chương trình KH&CN cấp bộ



Mẫu 2. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết chương trình KH&CN cấp bộ



Nguồn: Thông tư 37/2016/TT-BCT