



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม กลุ่ม _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

ตามที่ _____ อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไป
ราชการที่ _____
ในวันที่ _____ นั้น

ข้าพเจ้าได้เดินทางไปราชการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะหมาจ่ายใน
การไปราชการครั้งนี้ ซึ่งมีระยะทาง ไป-กลับ _____ กิโลเมตร กิโลเมตรละ _____ บาท
เป็นเงิน _____ บาท (_____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก
(_____)

อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ
(_____)