| | | |
|---|---|---|
| | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА<br>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| | **Інформаційна картка<br>Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, на території сіл, селища та за межами населених пунктів** | **00176<br>00199<br>00207<br>02023<br>02026<br>02146<br>ІК-501/6.3/32<br>ІІІ** |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Орган, що надає послугу | Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888<br>https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk<br>http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua<br>Понеділок, вівторок: 08.00 – 16.00<br>Середа: 08.00 – 15.00<br>Четвер: 08.00 – 20.00<br>П’ятниця, субота: 08.00 – 15.00<br>2.Філія 1 департаменту ЦНАП<br>просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771<br>Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00<br>П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45<br>3.Філія 2 департаменту ЦНАП<br>вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772<br>Понеділок – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00<br>П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.45<br>4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:<br>с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А<br>Понеділок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00<br>с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12<br>Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00<br>с. Княгининок, вул. Соборна, 77<br>Вівторок: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00<br>с. Боголюби, вул. Центральна, 57<br>Середа: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00<br>КП «Медичний центр реабілітації учасників бойових дій Луцької міської територіальної громади» просп. Волі, 66-А, м. Луцьк<br>Середа: 08.00 – 12.00<br>с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А<br>Четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 |
| 3 | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1.Заява *(рекомендовано формуляри):*<br>*01 - для суб'єктів господарювання (для підприємств, установ та організацій, що належать до державної чи комунальної власності);*<br>*02 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в постійне користування);*<br>*03 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в постійне користування зі зміною цільового* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *призначення земельної ділянки);*<br>*04 - для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до передачі у приватну власність шляхом викупу);*<br>*05 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до передачі у приватну власність шляхом викупу);*<br>*06 - для фізичних осіб (у разі надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки);*<br>*07 - для суб'єктів господарювання (у разі надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки);*<br>*08 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в постійне користування чи власність ОСББ);*<br>*09 - для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в оренду);*<br>*10 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в оренду);*<br>*11- для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в оренду зі зміною цільового призначення земельної ділянки);*<br>*12 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка планується до надання в оренду зі зміною цільового призначення земельної ділянки);*<br>*13 - для фізичних осіб (у разі, якщо земельна ділянка планується до передачі безоплатно власність );*<br>*14 - для суб'єктів господарювання (у разі, якщо земельна ділянка перебуває в оренді/постійному користуванні).*<br>2.Документи, що посвідчують особу:<br>**Для фізичних осіб:**<br>2.1.Паспорт громадянина України.<br>2.2.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.<br>2.3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб -платників податків (*крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку*).<br>**Для фізичних осіб-підприємців:**<br>2.4.Паспорт громадянина України.<br>2.5.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.<br>2.6.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб -платників податків (*крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку*).<br>**Для юридичних осіб:**<br>2.7.Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.<br>2.6.Протокол (витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, кооперативу про прийняття рішення по розробленню проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки під багатоквартирним будинком та її надання у власність або постійне користування ОСББ чи кооперативу. (*В протоколі також зазначається: загальна кількість членів ОСББ або кооперативу; кількість та прізвища членів ОСББ або* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *кооперативу, що приймають участь в зборах та номери їх квартир чи приміщень в будинку; результати голосування за те чи інше рішення загальних зборів, із зазначенням прізвищ осіб, які проголосували «проти» та «утрималися». Протокол підписується головою та секретарем загальних зборів ОСББ або кооперативу.*) *(у разі надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу)).*<br>**3.У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою**:<br>3.1.Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.<br>3.2.Паспорт громадянина України.<br>3.3.Документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.<br>3.4.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків *(крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).*<br>4.Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки *(генплан земельної ділянки/детальний план території з рішенням про його затвердження, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ) сертифікованим архітектором з інформацією про наявні в межах об'єкта землеустрою обмеження у використанні земель відповідно до містобудівної документації — лист департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради).*<br>5.Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою *(у разі наявності)*:<br>5.1.Технічні матеріали та документи, що підтверджують користування та розмір земельної ділянки *(у разі, якщо земельна ділянка планується до надання у власність)*.<br>5.2.Довідка з садівничого товариства з печаткою та підписом голови садівничого товариства *(у разі, якщо земельна ділянка планується до надання у власність — для ведення садівництва)*.<br>5.3.Договір (договори) оренди землі з невід'ємними частинами, відповідно до якого (яких) діє право оренди земельної(их) ділянки(ок)*(у разі, якщо земельна ділянка перебувала в оренді)*.<br>5.4.Додаткові угоди до договорів оренди землі *(у разі, якщо земельна ділянка перебувала в оренді) (у разі наявності таких)*.<br>5.5.Актуальний витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права *(права оренди чи постійного користування (у разі якщо земельна ділянка була надана в постійне користування після 2013 року))*.<br>5.6.Державний акт на право постійного користування землею *(у* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *разі, якщо земельна ділянка перебувала в постійному користуванні), (у разі якщо земельна ділянка була надана в постійне користування до 2013 року).*<br>5.7.Документи, що посвідчують припинення права користування земельною ділянкою *(у разі, якщо на земельна ділянка перебувала в оренді чи постійному користуванні).*<br>6.Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки *(у разі, якщо земельна ділянка, межі якої відновлюються, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб'єкта звернення).*<br>7.Документи на об'єкт(и) нерухомого майна *(у разі наявності об'єкту(ів) нерухомого майна на земельній ділянці):*<br>7.1.Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин яким підтверджується право власності на таке майно *(договір або інший правочин)*;<br>7.2.Витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна.<br>7.3.Технічний(і) паспорт(и) на об'єкт(и) нерухомого майна, які(ий) знаходяться на земельній(их) ділянці(ках), виданий(і) на ім'я суб'єкта звернення/на ім'я фізичної особи-заявника.<br>7.4.Технічний(і) паспорт(и) на об'єкт(ти) нерухомого майна, що знаходиться(яться) на земельній(их) ділянці(ках) або витяг(и) з технічного паспорта (якщо житловий будинок більше 4-х поверхів — без поверхових схем квартир у будинку) *(у разі надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу) (у разі наявності).*<br>8.Дозвільні документи на будівництво *(у разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво).*<br>9.Згода землекористувача(чів) на вилучення земельної ділянки з користування, засвідчена нотаріально *(у разі, якщо земельна ділянка відводиться за рахунок земель наданих у користування).*<br>10.Актуальна топографо-геодезична зйомка *(не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ)*, розроблена сертифікованим інженером-геодезистом*(копія засвідчена виконавцем робіт)*.<br>11.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.<br>***У разі зміни цільового призначення додатково подаються:***<br>12.Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з |

| | | |
|---|---|---|
| | | Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданий після проведення державної реєстрації припинення іншого речового права (права оренди/права постійного користування) на земельну ділянку.<br>***У разі надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки співвласникам багатоквартирного будинку (ОСББ, кооперативу) додатково подаються:***<br>13.Рішення міської/селищної/сільської ради про передачу житлового комплексу (будинку) на обслуговування та баланс ОСББ *(у разі наявності).*<br>14.Акт готовності об'єкта до експлуатації *(у разі наявності).*<br>15.Сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта (черги, окремого пускового комплексу) проєктній документації та підтверджує його готовність до експлуатації *(у разі наявності)*.<br>***У разі надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки додатково подаються:***<br>16.Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.<br>***У разі, якщо земельна ділянка планується до надання у власність чи в оренду додатково подаються:***<br>17.Актуальна довідка з Державного земельного кадастру про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).<br>18.Актуальна довідка старости старостинського округу про наявність/відсутність земель; архівна довідка/архівна копія/архівний витяг з погосподарської книги. |
| **Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 4, 11, 14, 15 (подаються лише оригінали)**. | | |
| 4 | Оплата | Безоплатно |
| 5 | Результат послуги | 1.Рішення Луцької міської ради про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, на території сіл, селища та за межами населених пунктів.<br>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, на території сіл, селища та за межами населених пунктів.<br>3.Витяг із протоколу засідання сесії міської ради *(у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення)*.<br>4.Лист із зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання *(у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки)*. |
| 6 | Термін виконання | До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головуючим та через 5 днів після розгляду на сесії.<br>На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання. |
| 7 | Спосіб отримання | 1.Після отримання sms-повідомлення, особисто в тому числі через |

| | | |
|---|---|---|
| | відповіді (результату) | представника за довіреністю *(з посвідченням особи)*.<br>2.Поштою.<br>3.Електронною поштою, за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги. |
| 8 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подання неповного пакету документів.<br>2.Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.<br>3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна та відповідно землекористувачем, або особою, в якої відсутня довіреність на представлення інтересів.<br>4.Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території.<br>5.Подані документи є недійсними.<br>6.Подано повторно заяву до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання (за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов)).<br>7.Заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов). |
| 9 | Законодавчо-нормативна основа | 1.Статті 12, 20-22, 24, 33, 35, 40, 42, 79-1, 81, 90-93, 116, 118, 121-123, 125-128, 186, 207, пункт 24 Перехідних положень Земельного кодексу України.<br>2.Статті 373, 374, 377 Цивільного кодексу України.<br>3.Статті 26, 59, пункт 6.1 розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».<br>4.Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій».<br>5.Стаття 6 Закону України «Про оренду землі».<br>6.Закон України «Про особисте селянське господарство».<br>7.Статті 19, 22, 50, 51 Закону України «Про землеустрій».<br>8.Статті 11, 13-15, 16, 21 22, 23, 26, 27, 34, 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр».<br>9.Статті 5, 4, 27, 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».<br>10.Статті 8, 22, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».<br>11.Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».<br>12.Статті 1, 6, 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».<br>13.Стаття 23 Закону України «Про оцінку земель».<br>14.Пункт 6 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».<br>15.Закон України «Про адміністративну процедуру».<br>16.Пункти 106, 107, 108, 178, 198 постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».<br>17.Пункт 4 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».<br>18.Пункт 1.14 Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження |

| | | |
|---|---|---|
| | | Методики визначення відновної вартості зелених насаджень».<br>19.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.<br>20.Пункт 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва». |