



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
БРОНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СЛОБОДОРОМАНІВСЬКИЙ ЛЩЕЙ

Брониківської сільської ради

вулиця 40-років Перемоги, будинок 4, село Слобода Романівська, Звягельський район,
Житомирська область, інд. 11716, тел/факс (04141) 61491 sloboda-65@ukr.net

НАКАЗ

05.12.2025

№ 119

**Про організацію роботи щодо запобігання
насилльству та унеможливлення жорстокого
поводження з дітьми у закладі освіти
у 2025-2026 навчальному році**

Відповідно до змін до Закону України "Про освіту" в частині запобігання насилльству та унеможливлення жорстокого поведження з дітьми «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насилльству та унеможливлення жорстокого поведження з дітьми» від 06.06.2024 № 3792-IX, Постанови КМУ від 04.06.2025р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насилльства та жорстокого поведження з дітьми», Постанови КМУ від 19.11.2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насилльства та жорстокого поведження з дітьми», рішення педагогічної ради (протокол № 5 від 24.11.2025), з метою формування безпечної, ненасильницької та відповідальної поведінки здобувачів освіти, підвищення обізнаності педагогічних працівників, батьків або законних представників дітей щодо захисту дітей від різних форм насилльства і жорстокого поведження та ефективного реагування на факти насилльства в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноваженою особою за здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насилльства, жорстокого поведження з учасниками освітнього процесу та отримання заяв, повідомлень від постраждалої особи або інших осіб Таїсу ШАПРАН, заступника директора з виховної роботи.

2. Заступнику директора з виховної роботи Таїсі ШАПРАН:

2.1 Забезпечити проведення інформаційно – просвітницьких заходів, виховних програм, семінарів, тренінгів з питань запобігання та протидії насилльства та жорстокого поведження з учасниками освітнього процесу

Постійно

2.2 Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо реалізації норм Закону «Про внесення змін до деяких законів України щодо

запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми» від 06.10.2024 № 3792-IX, Постанови КМУ від 04.06.2025р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», Постанови КМУ від 19.11.2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».

Грудень 2025

2.3. Розробити та затвердити план заходів щодо запобігання випадкам насильства в ліцеї на 2025-2026 навчальний рік. (Додаток №1)

Грудень 2025

3. Працівникам ліцею у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на жорстокого поводження з учасниками освітнього процесу, домашнє насильство, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини, необхідно проінформувати дирекцію з метою планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги.

Постійно

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1 Провести роз'яснювальну роботу щодо запобігання та попередження домашнього насильства на класних батьківських зборах.

4.2 Провести зі здобувачами освіти інформаційно-просвітницькі заходи з питань запобігання та протидії жорстокого поводження з учасниками освітнього процесу, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей.

5. Практичному психологу Галині ПАВЛЮК:

5.1 Сприяти попередженню конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу.

4.2 Здійснити розробку та проведення превентивних, профілактичних, інформаційно-освітніх заходів в ліцеї з метою захисту прав і свобод, формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки.

4.3 Поновлювати на інформаційних стендах та офіційному сайті закладу освіти контактну інформацію про службу підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку насильства та жорстокого поводження.

4.4 Розповсюдити інформаційні матеріали з питань гендерної рівності, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, тощо.

4.5 Організувати роботу з постраждалими дітьми (у разі виявлення таких в межах своєї компетентності).

5. Зобов'язати всіх учасників освітнього процесу протидіяти фактам насильства, створювати позитивний соціально-психологічний клімат в колективі, а в разі виявлення факту насильства надати постраждалим інформацію про допомогу людям, що постраждали від насильства (де отримати медичну та юридичну допомогу, психологічну підтримку, які послуги надає держава тощо) та діяти згідно оперативного реагування. (Додаток №2)

6. Створити постійно діючу комісію з розслідування випадків запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у ліцеї (Додаток 3).

Грудень 2025

7. Таїсі ШАПРАН , заступнику директора з виховної роботи , розмістити всі матеріали на сайті закладу.

Грудень 2025

7. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Таїсу ШАПРАН.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

Таїса ШАПРАН

Ніна ДЕЙНЕКА

Денис КУЧЕРЯВЕНКО

Галина СКИБА

Оксана ЛЮБЧЕНКО

Олена КОТОВИЧ

Галина ПАВЛЮК

Оксана ВОЛИНЕЦЬ

Наталія ОСАДЧУК

Галина КОКУТЬ

Валентина КОРЕЛЬЧУК

Тетяна ДЕЙНЕКА

Алла ЛЕВЧЕНКО

Зоя ЛОСОВСЬКА

Тетяна САВЧУК

Віктор ЧЕРНИШ

Юрій ПАВЛЮК

Олександр МОРОЗОВ

Оксана ПАВЛЮК

Світлана КАРПИШИНА

Наташа ОСІНСЬКА

Василь ГАННОШИН

Лариса КІРЮШКІНА

Яна ЛІТВИНЕЦЬ

Світлана БАРИЛЬЧУК

**План заходів щодо запобігання випадкам насильства
та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми на 2025-2026 н.р.**

| №з п | Зміст заходу | Термін проведення | Цільова аудиторія | Відповідальний |
|---------|---|----------------------|---|-------------------------------|
| 1. | Ознайомити педагогічних працівників із змістом даного наказу. | грудень | учасники освітнього процесу | ЗДВР |
| 2. | Дотримуватися порядку реагування та порядку дій при виявленні випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми. | впродовж року | учасники освітнього процесу | ЗДВР |
| 3. | Здійснювати у закладі просвітницько-профілактичні заходи з педагогами, батьками, підлітками щодо роз'яснення основних причин, ознак насильства в освітньому середовищі та оволодіння практичними навичками оперативного реагування, запобігання таким ситуаціям | впродовж року | учасники освітнього процесу | Класні керівники |
| 4. | Розпочати навчання педагогічних працівників відповідно до програми СЕН «Зерна» з розвитку соціально – емоційних навичок | Січень, березень | Педагогічні працівники | Тренери |
| 5. | Висвітлювати та поновлювати інформацію на сайті ліцею з контактними телефонами відповідних служб, гарячої лінії. | впродовж року | учасники освітнього процесу | ЗДВР, адміністратор сайту |
| 6. | Дотримуватися правил поведінки здобувачів освіти у закладі та спостерігати за їх дотриманням. | постійно | 1-11 кл. | Чергові вчителі, кл керівники |
| 7. | Здійснювати спостереження за чергуванням вчителів та учнів на перервах. | впродовж року | Чергові вчителі | ЗДВР |
| 8. | Продовжити співпрацю з підрозділами ювенальної поліції Звягельського відділу поліції, службою у справах дітей Брониківської с/ради. | впродовж року | учасники освітнього процесу | ЗДВР |
| 9. | Попереджувати будь-які прояви глузування, насильства, жорстокого поводження у класах. Виконувати свої функціональні обов'язки щодо об'єднання класу, згуртування учнів | впродовж року | Класні керівники. вчителям-предметникам | Класні керівники |
| 10. | Проводити діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви насильства чи жорстокого | за запитом | учасники освітнього процесу | Практичний психолог |

| | | | | |
|-----|---|---------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | поводження зі сторони своїх однокласників. | | | |
| 11. | Своєчасно повідомляти адміністрацію ліцею щодо порушень правил безпечного освітнього простору та випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми | впродовж року | учасники освітнього процесу | Адміністрація |
| 12. | Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень, та їх батьками. | впродовж року | учасники освітнього процесу | Класні керівники, практичний психолог |
| 13. | Впроваджувати заняття з розвитку емоційного інтелекту, ненасильницького спілкування. | впродовж року | учасники освітнього процесу | Практичний психолог |
| 14. | Ведення обліку учнів, які схильні до правопорушень | впродовж року | 5-11 класів | ЗДВР |
| 15 | Взяти участь у всеукраїнській акції “16 днів проти насильства” (заходи згідно окремого плану) | грудень | учасники освітнього процесу | Практичний психолог |
| 16 | Запровадити функціонування “Скриньки довіри” в закладі освіти під час воєнного стану | постійно | учасники освітнього процесу | ЗДВР |
| 17 | Виступи на батьківських зборах щодо допомоги побудови раціонального діалогу з дітьми з метою попередження стресогенних ситуацій. Інтерактив «Створюємо атмосферу довіри в родині» | впродовж року | батьки | Практичний психолог |
| 18 | Створити візуальне середовище захисту дитини (плакати, стенди, куточки безпеки, QR-коди) | грудень | учасники освітнього процесу | ЗДВР, самоврядування |

Оперативне реагування у випадку виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною

Дії працівників суб'єкта

Працівники суб'єкта відповідно до пункту 4 Порядку у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити керівнику суб'єкта, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник суб'єкта, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

Також відповідно до пункту 5 Порядку, у випадку виявлення насильства та / або жорстокого поводження з дитиною з боку керівника суб'єкта працівники повинні повідомити засновнику суб'єкта або відповідному органу управління, якому підпорядковується суб'єкт.

Дії керівника закладу освіти

Керівник суб'єкта розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території суб'єкта або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є суб'єкт, (далі – повідомлення) протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень, – передбачає пункт 5 Порядку.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник суб'єкта:

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;
- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання Повідомлення.

Важливо зауважити, що у разі відсутності керівника суб'єкта чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника суб'єкта, функції керівника суб'єкта, передбачені цим пунктом, виконує засновник суб'єкта або відповідний орган управління, якому підпорядковується суб'єкт.

Дії членів комісії

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії – його заступник (пункт 14 Порядку).

Як вже згадувалося, засідання комісії скликаються не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення у разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною.

Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта (пункт 21 Порядку).

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника (пункти 15 та 17 Порядку).

Важливо зауважити, що метою діяльності такої комісії відповідно до пункту 11 Порядку є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та / або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та / або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та / або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та / або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та / або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та / або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та / або жорстокого поводження з дитиною (пункт 13 Порядку).

Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням (пункт 20 Порядку).

**Склад комісії з розслідування випадків запобігання насильству та
унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у Слободороманівському
ліцеї**

Голова комісії:

- директор Алла ЛЕВЧЕНКО

Заступник голови комісії:

- заступник з ВР Таїса ШАПРАН

Секретар:

- вчитель географії Наташа ОСІНСЬКА

Члени комісії:

– практичний психолог Галина ПАВЛЮК

– класний керівник 8 класу Лариса КІРЮШКІНА

– президент учнівського самоврядування Аліна КОСЯК

– начальник служби в справах дітей Брониківської с/р Тетяна ЛОСОВСЬКА