

NOTA DINAS

No. ...

Yth. : Plt. Sekretaris Utama
Dari : Kepala ... (Nama Unit Kerja)
Hal : Permohonan Pembiayaan Perjalanan Dinas dari Anggaran DIPA
Sekretariat Utama BRIN Tahun Anggaran 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : ...

Sehubungan dengan undangan dari ... Nomor ... tanggal ..., perihal ... (undangan terlampir) yang dilaksanakan secara luring di ... (lokasi acara), bersama ini kami mengajukan permohonan dukungan pembiayaan perjalanan dinas dari DIPA Sekretariat Utama BRIN Tahun Anggaran 2022.

Adapun urgensi dari keikutsertaan dalam kegiatan tersebut adalah ... (mohon dijelaskan).

Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala ... (Unit Kerja),

 **TT ELEKTRONIK**

Nama Kepala Unit Kerja

Tembusan:

1. Kepala BRIN (apabila Pejabat Tinggi Madya yang melaksanakan PDDN)
2. Pejabat Tinggi Madya (apabila Pejabat Tinggi Pratama yang melaksanakan PDDN)
3. PPK Layanan Perjalanan Dinas DIPA Sekretariat Utama
4. Koordinator Perjalanan Dinas BKPUK

LAMPIRAN:

1. UNDANGAN DAN JADWAL ACARA