

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования
«Качканарское профессиональное училище»

А

Образовательная область:
Предмет:

Естествознание
Биология

В

ЗАКАЛИВАНИЕ

С

Исполнитель:
Карачун Александр Николаевич
учащийся 9 «б» класса

Д

Руководитель:
Завгороднева Елена Леонидовна
преподаватель биологии КПУ

Качканар, 2005

Е

Стиль: общий

Шрифт: Times News Roman,
Выравнивание: по левому краю
Начертание: Прописные и
строчные
Размер: 14 пт, 12 пт.

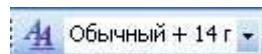
Таблица из 2-х строк и
2-столбцов. Внешние
границы скрыты.

Стиль: название
Выравнивание: по центру
Шрифт: Times News Roman
Прописные
Интервал: разреженный 3
пт,
Размер: 24 пт.
Начертании: полужирный

Выравнивание:
по левому краю
Отступ слева: 9
см

Ключ к заданию:

1. Откройте файл сохраненный вами ранее. Просмотрите ваш документ: в нем 1 страница пустая, а на второй странице набрано **оглавление**.
2. Набор титульного листа будете производить на 1 листе.
Если его нет, то добавить чистый лист можно командой **Вставка – Разрыв – Новая страница**.
3. Обратите внимание! Стилть текста - **Обычный**



4. Наберите текст по образцу
5. Подзаголовок **«Образовательная область: Естествознание»** и **«Предмет: Биология»** оформляются в таблице из 2-х строк и 2-столбцов. **Внешние границы скрыты**.
6. Абзацы **«Исполнитель»** и **«Руководитель»** имеют отступ слева на 9 см.
7. Симметрично выровняйте текст по странице.
8. Просмотрите макет документа, используя кнопку **Предварительный просмотр** 
9. Проверьте нумерацию оглавления. Если оно имеет некоторые неточности, то есть возможность обновить его автоматически. Для этого выполните следующие действия: **Выделите текст оглавления – Вызовите контекстное меню – Обновить поле – Обновить только номера страниц**.
10. **Сохраните документ**.