

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор *Сасівської гімназії*

Мар'яна СТАСИК

_____ 2024 р.

Положення
про комісію з питань надзвичайних ситуацій
Сасівської гімназії Неліпинської сільської ради

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі - комісія з НС) є постійно діючим органом, який утворюється для координації діяльності структурних підрозділів закладу освіти, пов'язаної із забезпеченням захисту і безпеки учасників освітнього процесу та інших працівників від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та реагування на них.

2. Комісія з НС - це координуючий орган, що складається з посадових осіб з числа адміністрації та фахівців (працівників) закладу освіти.

3. У повсякденній діяльності комісія з НС керується:

- Кодексом цивільного захисту України від 2 жовтня 2012 року № 5403-VI (із змінами);

- Постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту»;

- постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
- наказами МВС України та ДСНС України;
- іншими законодавчими документами і нормативно-правовими актами з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення і територій.

4. Рішення комісії з НС в колі її повноважень, приймаються колегіальною більшістю голосів, оформлюються протоколом і є обов'язковими до виконання усіма структурними підрозділами закладу освіти. Протоколи підписуються головою та секретарем комісії з НС.

5. Комісія з НС при прийнятті рішень з питань ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, узгоджує їх з керівництвом комісії з питань ТЕБ та НС відповідних ланок функціональної підсистеми ЄДС ЦЗ за необхідністю.

6. В процесі діяльності комісія з НС взаємодіє з:

- органами місцевого самоврядування (органами місцевої виконавчої влади), комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій органу місцевого самоврядування (органу місцевої виконавчої влади);
- територіальними органами ДСНС України;
- територіальними органами Національної поліції України.

7. Комісія з НС розробляє і представляє адміністрації закладу освіти:

- розрахунки для створення фондів матеріальних та фінансових ресурсів;
- кошторис витрат на утримування та оснащення сил і засобів цивільного захисту, протипожежного захисту, системи оповіщення, управління та зв'язку, а також на заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям.

Основні завдання комісії:

Комісія з НС здійснює свою діяльність у чотирьох режимах:

А. У режимі повсякденної діяльності:

- керівництво повсякденною діяльністю об'єктової ланки ЄДС ЦЗ (закладу освіти);
- розроблення заходів з запобігання надзвичайних ситуацій в закладі освіти, зменшення втрат та збитків при їх виникненні;
- керівництво заходами по забезпеченню сталої роботи при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;
- організація контролю і спостереження за станом навколишнього середовища, потенційно небезпечних ділянок та об'єктів;
- прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій і масштабів їх наслідків;
- забезпечення постійної готовності сил та засобів цивільного захисту до дій у надзвичайних ситуаціях;
- створення фондів матеріальних та фінансових ресурсів для використання в разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- організація навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, підготовка працюючого персоналу до дій у надзвичайних ситуаціях;
- визначення та узгодження зі структурними підрозділами ступеня їх участі в заходах по запобіганню і реагуванню на надзвичайні ситуації;
- здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь тощо.

Б. В режимі підвищеної готовності:

- виконання заходів режиму повсякденної діяльності;
- посилення спостереження та контролю за станом навколишнього середовища;
- приведення до стану підвищеної готовності сил та засобів, які є в наявності, уточнення планів їх дій;
- проведення заходів по зменшенню загрози виникнення надзвичайних ситуацій або максимального зниження дій можливого негативного фактору;

В. В режимі діяльності при надзвичайній ситуації:

- виконання заходів підвищеної готовності;
- керівництво проведенням комплексу тимчасових заходів з оповіщенням посадових осіб, учасників освітнього процесу та інших працівників, їх захисту від вражаючих факторів надзвичайних ситуацій.
- оцінка масштабів надзвичайної ситуації, можливих втрат та матеріальних збитків;
- організація рятувальних та інших невідкладних робіт, заходів по ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- визначення режиму доступу та поведінки в районі (зоні) надзвичайної ситуації, забезпечення громадського порядку на території закладу освіти;
- організація розвідки, збору та обліку інформації про динаміку розвитку надзвичайної ситуації, заходах, які здійснюються, своєчасне інформування про ситуацію, яка склалася та прийнятих рішеннях адміністрації закладу освіти,

органу місцевого самоврядування (органу місцевої виконавчої влади), екстрених служб;

- підготовка пропозицій щодо залучення додаткових сил та засобів (місцевого, регіонального рівнів) до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Г. В режимі діяльності надзвичайного стану:

- виконуються заходи з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів.

Права комісії з НС:

Комісія з НС має право:

- приймати участь в розслідуванні питань виникнення надзвичайної ситуації та приймати рішення, відповідно до покладених завдань;
- контролювати діяльність посадових осіб (структурних підрозділів) з питань цивільного захисту;
- направляти керівникам структурних підрозділів (посадовим особам) з метою виконання всі рішення комісії, відповідно до її компетенції;
- заслуховувати на своїх засіданнях звіти посадових осіб (керівників структурних підрозділів) про виконання прийнятих комісією з НС рішень та стану справ з питань запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
- залучати відомчі та територіальні органи нагляду (по узгодженню), фахівців відповідної ланки функціональної підсистеми ЄДС ЦЗ до проведення перевірок та експертиз потенційно небезпечних ділянок (об'єктів), забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та інших працівників, навколишнього середовища.

Організація роботи комісії з НС:

А. При повсякденній діяльності:

- організує свою роботу згідно плану роботи на рік, що затверджується керівником закладу освіти;
- один раз на квартал (та при необхідності) проводить засідання, на яких розглядаються і затверджуються заходи з питань, що належать до компетенції комісії з НС. В період між засіданнями комісії рішення приймає голова комісії або за його відсутності – заступник. Голова комісії організовує роботу членів комісії.

Б. При загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій:

- здійснює безпосереднє керівництво усім комплексом заходів цивільного захисту, захисту учасників освітнього процесу та інших працівників, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- готує пропозиції щодо можливих режимів функціонування закладу освіти при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- здійснює спостереження за динамікою розвитку надзвичайної ситуації та зусиллями щодо протидії їй;
- здійснює попередню оцінку матеріальних збитків від надзвичайної ситуації та її наслідків.

Посадова особа з питань цивільного захисту _____ ПАВЛИК Т.І.

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Функціональні обов'язки членів комісії
з питань надзвичайних ситуацій
Сасівської гімназії Неліпинської сільської ради**

1. Функціональні обов'язки голови комісії з питань надзвичайних ситуацій:

відповідає за організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених на неї завдань, реалізацію прийнятих комісією рішень з питань запобігання та реагування на надзвичайні ситуації;

здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту учасників освітнього процесу та інших працівників проведенням рятувальних, аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт;

забезпечує своєчасне розроблення та затвердження річного плану роботи комісії;

керує повсякденною діяльністю комісії, своєчасно проводить планові та позапланові засідання комісії;

організовує діяльність комісії з прогнозування можливих надзвичайних ситуацій, аварій та оцінки їх наслідків;

планує заходи по зниженню небезпеки виникнення надзвичайних ситуацій в закладі освіти та контролює їх виконання;

організовує підготовку персоналу до дій у надзвичайних ситуаціях;

організовує розроблення документації з питань цивільного захисту;

При загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації голова комісії з питань надзвичайних ситуацій зобов'язаний:

- при отриманні інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації віддати розпорядження щодо збору членів комісії;

- оцінити обстановку, яка склалася (можливі масштаби та наслідки надзвичайної ситуації);

- прийняти рішення з протидії надзвичайній ситуації (невідкладні заходи по захисту учасників освітнього процесу та інших працівників, локалізації джерела небезпеки, організації розвідки, приведення до готовності сил та засобів цивільного захисту);

- ввести в дію відповідні розділи Інструкції щодо дій персоналу у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій;

- особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень;

- підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з органом місцевого самоврядування (місцевим органом виконавчої влади);

2. Функціональні обов'язки заступника голови комісії з питань надзвичайних ситуацій:

відповідає за планування заходів з питань надзвичайних ситуацій, своєчасне приведення до готовності сил та засобів цивільного захисту з метою

проведення рятувальних, аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт, забезпечення надійного та сталого управління в умовах надзвичайних ситуацій;

керує розробленням документації з питань цивільного захисту та своєчасним її корегуванням;

розробляє річний план роботи комісії з питань надзвичайних ситуацій, здійснює контроль за його виконанням;

планує та контролює навчання працюючого персоналу з питань цивільного захисту;

При загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації заступник голови комісії зобов'язаний:

- з отриманням інформації про надзвичайну ситуацію прибути на своє робоче місце, організувати контроль за прибуттям членів комісії та доповісти голові комісії про їх збір;

- організувати роботу групи комісії щодо оперативного прогнозування можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- організувати постійне чергування членів комісії на місці;

- організувати розвідку, спостереження та контроль за зміною ситуації, збирання та обробку інформації;

- надавати голові комісії відпрацьовані пропозиції щодо захисту учасників освітнього процесу та інших працівників, ліквідації надзвичайної ситуації, організації рятувальних та інших невідкладних робіт;

- особисто очолювати роботи на більш відповідальній ділянці;

- своєчасно інформувати голову комісії про здійснені заходи, виконання рішень комісії.

3. Функціональні обов'язки секретаря комісії з питань надзвичайних ситуацій:

- готує засідання комісії з НС, здійснює оповіщення членів комісії з НС;

- відповідає за розроблення, ведення та зберігання документації комісії з НС;

- розробляє спільно з іншими фахівцями комплекс заходів щодо профілактики і попередження можливих надзвичайних ситуацій та зниження втрат і збитків від них;

- контролює виконання структурними підрозділами та посадовими особами закладу освіти рішень комісії з НС.

При загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації секретар комісії з питань надзвичайних ситуацій:

- прибуває на місце роботи, здійснює оповіщення членів комісії;

- проводить оцінку ситуації, обставин, масштабів можливої надзвичайної ситуації, розмірів втрат та інших наслідків надзвичайної ситуації;

- надає свої пропозиції щодо протидії надзвичайній ситуації членам комісії;

- бере участь в організації рятувальних, аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт та контролює їх виконання з урахуванням обставин, які складаються;

- надає допомогу в адміністративному та технічному розслідуванні причин виникнення надзвичайної ситуації;

- бере участь в роботі щодо оцінювання втрат у наслідок надзвичайної ситуації.
- веде протоколи засідання комісії, іншу документацію, що стосується діяльності комісії з НС.

4. Функціональні обов'язки членів комісії питань надзвичайних ситуацій:

а) при повсякденній діяльності:

- участь у складанні річного плану роботи комісії з НС;
- участь в розробці документації з питань цивільного захисту;
- участь в роботі планових та позапланових засідань комісії.

б) при загрозі виникнення та виникненні надзвичайної ситуації:

- аналіз інформації про загрозу або виникнення НС та оперативне прогнозування масштабів надзвичайної ситуації, її впливу на діяльність закладу освіти;
- оцінка обставин, які склалися, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;
- підготовка пропозицій комісії з НС щодо змісту та характеру екстрених заходів, спрямованих на локалізацію джерела надзвичайної ситуації, організацію рятувальних, аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт;
- підготовка пропозицій щодо можливих режимів функціонування закладу освіти в умовах надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків;
- здійснення спостереження за динамікою розвитку надзвичайної ситуації та розроблення заходів протидії;
- попередня оцінка матеріальних збитків від надзвичайної ситуації та її наслідків.

Посадова особа з питань цивільного захисту _____ ПАВЛИК Т.І.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Сасівської гімназії

Мар'яна СТАСИК

ПЛАН
роботи комісії з питань надзвичайних ситуацій
Сасівської гімназії Неліпинської сільської ради
на 2024 рік

№ п	Зміст питань, що розглядаються на засіданні комісії з НС	Готують матеріал	Термін проведення
1. 2. 3. 4.	Про стан техногенної та пожежної безпеки і заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій. Розгляд та затвердження документації з питань цивільного захисту та пожежної безпеки на 2024 рік. Формування матеріального резерву для забезпечення пожежної та техногенної безпеки. Інші питання.	Голова комісії з НС Заступник голови комісії з НС Секретар комісії з НС	Січень
1. 2. 3.	Про стан навчання керівного складу та працюючого персоналу до дій у НС та підготовка до проведення Дня цивільного захисту. Про стан пожежної безпеки на території та об'єктах закладу освіти і заходи щодо запобігання виникненню пожеж в весняно-літній період 2024 року. Інші питання.	Заступник голови комісії з НС Відповідальний за пожежну безпеку Секретар комісії з НС	Квітень
1. 2. 3.	Про підготовку до початку нового навчального року та забезпечення захисту і безпеки учасників освітнього процесу та інших працівників. Про стан пожежної безпеки, засобів протипожежного захисту та інвентарю. Інші питання.	Голова комісії з НС Відповідальний за пожежну безпеку Секретар комісії з НС	Серпень

1.	Про забезпечення пожежної безпеки в пожежонебезпечний осінньо-зимовий період.	Відповідальний за пожежну безпеку	Листопад
2.	Підсумки виконання плану роботи комісії з питань НС за 2024 рік.	Голова комісії з НС	
3.	Розгляд проекту плану роботи на 2025 рік.	Заступник голови комісії з НС	
4.	Підготовка та проведення протипожежного тренування.	Секретар комісії з НС	
5.	Інші питання.		

Посадова особа з питань цивільного захисту _____ ПАВЛИК Т.І.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор *Сасівської гімназії*

Мар'яна СТАСИК

_____ 2024 р.

СЕМА ОПОВІЩЕННЯ

особового складу комісії з питань надзвичайних ситуацій

Сасівської гімназії Неліпинської сільської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по - батькові	Посада	Оповіщення		Відмітка про:	
			в робочий час (№ роб. телефонів, мобільних)	в неробочий час (№ дом. телефонів, домашня адреса)	Опові- щення	При- буття
1.	Стасик Мар'яна Василівна	Начальник ЦЗ, директор закладу освіти	0509248063	0509248063		
2.	Павлик Тамара Іванівна	Голова комісії з НС, заступник директора з ВР	0959135553	0959135553		
3.	Кепша Аліна Юріївна	Секретар комісії з НС, педагог-організа- тор	0954808363	0954808363		
4.	Грабар Євген Іванович	Член комісії з НС, завідувач господарством	0955016991	0955016991		
5.	Черепаня Тетяна Яківна	Член комісії з НС, голова ПК	0508622610	0508622610		

Посадова особа з питань цивільного захисту _____ ПАВЛИК Т.І.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор *Сасівської гімназії*

Мар'яна СТАСИК

_____ 2024 р.

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
комісії з питань надзвичайних ситуацій
Сасівської гімназії Нелітинської сільської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по - батькові	Посада	Примітки
1.	Стасик Мар'яна Василівна	Начальник ЦЗ, директор закладу освіти	
2.	Павлик Тамара Іванівна	Голова комісії з НС, заступник директора з ВР	
3.	Кепша Аліна Юріївна	Секретар комісії з НС, педагог-організатор	
4.	Грабар Євген Іванович	Член комісії з НС, завідувач господарством	
6.	Черепаня Тетяна Яківна	Член комісії з НС, голова ПК	

Посадова особа з питань цивільного захисту _____ ПАВЛИК Т.І.

