簽	主任委員吳擇　成

○○○

簽　於

本提示框與紅色字體請刪除、藍色字體未使用者請刪除、綠色字體請擇用並將其餘刪除。

密等及解密條件或保密期限:

主旨:有關「○○」擬採公開招標最低標決標方式辦理採購案，簽請鑒核。

說明:

1、 本案緣起、經費分析、採購需求等相關事項之說明:(例如費用需求分析，預算金額、採購金額、採購標的規格、數量、履約期限、預期使用情形及效益目標等)。

2、 查本案採購金額○○**萬**○○**元整**，屬公告金額以上未達查核金額／查核金額以上未達巨額之工程／財物／勞務採購。

3、 經評估本案為金額小、案情簡單，有明確履約依據、履約期限較短、市場普遍銷售之標的、以前類似案件多採最低標，尚無明顯不良情形【得複選】之採購，爰擬依政府採購法第19條及第52條第1項第1款規定，以公開招標訂有底價之最低標方式辦理。

4、 檢陳經費概算表(附件1)、招標文件(附件2)、○○○(附件○)各乙份。

擬辦:奉核後，移請○○○辦理後續招標作業。