

แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เวอร์ประจำวัน

บริเวณ ประตุ 2 (รับนักเรียนมาสาย)

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด การมีระเบียบวินัย/การมีสัมมาคารวะ/อื่น ๆ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่
จันทร์/...../.....		1. 2. ลงชื่อผู้บันทึก (.....)
อังคาร/...../.....		1. 2. ลงชื่อผู้บันทึก (.....)
พุธ/...../.....		1. 2. ลงชื่อผู้บันทึก (.....)
พฤหัสบดี/...../.....		1. 2. ลงชื่อผู้บันทึก (.....)
ศุกร์/...../.....		1. 2. ลงชื่อผู้บันทึก (.....)

รายงานผลการปฏิบัติงาน	บันทึก / ความเห็น
--------------------------------	----------------------------

..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าเวรประจำวัน	 ลงชื่อ..... (นางรัตนา ชนะศรี) หัวหน้างานเวรประจำวัน
--	---

หมายเหตุ ครูเวรประจำวันบันทึกและส่งภายในสัปดาห์นั้น ๆ ที่ งานครูและบุคลากร