

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  
**HO CHI MINH CITY OPEN UNIVERSITY**

---

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC**  
**COURSE SPECIFICATION**

**I. Thông tin tổng quát - General information**

1. Tên môn học tiếng Việt/ Course title in Vietnamese: **KIỂM TOÁN TOÁN THỰC HÀNH**

Mã môn học/Course code: ACCO1349

2. Tên môn học tiếng Anh/ Course title in English: **AUDITING PRACTICES**

3. Phương thức giảng dạy/Mode of delivery:

Trực tiếp/FTF       Trực tuyến/Online       Kết hợp/Blended

4. Ngôn ngữ giảng dạy/Language(s) for instruction:

Tiếng Việt/Vietnamese       Tiếng Anh/English       Cả hai/Both

5. Thuộc khối kiến thức/kỹ năng/ Knowledge/Skills:

Giáo dục đại cương/General       Kiến thức chuyên ngành/Major

Kiến thức cơ sở/Foundation       Kiến thức bổ trợ/Additional

Kiến thức ngành/Discipline       Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp/Graduation thesis

6. Số tín chỉ/Credits

Tổng số/Total	Lý thuyết/Theory	Thực hành/Practice	Số giờ tự học/Self-study
03	02	01	75

7. Phụ trách môn học-Administration of the course

a) Khoa/Ban/Bộ môn/Faculty/Division: Khoa Kế toán-Kiểm toán/ Bộ môn Kiểm toán

b) Giảng viên/Academics: Đinh Thị Thu Hiền

c) Địa chỉ email liên hệ/Email: hien.dtt@ou.edu.vn

d) Phòng làm việc/Room: Phòng 105, 35-37 Hồ Hảo Hớn, P. Cô Giang, Quận 1, TPHCM

**II. Thông tin về môn học-Course overview**

1. Mô tả môn học/Course description:

Môn học Kiểm toán thực hành là môn học trang bị cho sinh viên các kiến thức và kỹ năng thực hành cần thiết trong giai đoạn khởi đầu của nghề nghiệp kiểm toán, bao gồm cách thức thực hiện kiểm toán các phần hành đơn giản trên hồ sơ kiểm toán. Môn học này học sau môn Kiểm toán 2 và trước khi đi thực tập.

2. Môn học điều kiện/Requirements:.

STT/No.	Môn học điều kiện/ Requirements	Mã môn học/Code
1.	Môn tiên quyết/Pre-requisites	
2.	Môn học trước/Preceding courses	
	<b>KIỂM TOÁN 2</b>	ACCO1351
3.	Môn học song hành/Co-courses	

### 3. Mục tiêu môn học/Course objectives

Mục tiêu môn học/ Course objectives	Mô tả - Description	CĐR CTĐT ngành kiểm toán phân bổ cho môn học - PLOs
CO	Trình bày các yêu cầu về công việc của một trợ lý kiểm toán và tác phong chuyên nghiệp cần thiết cũng như các yêu cầu về đạo đức nghề nghiệp ở cấp độ này	PLO5.6, PLO8.2
CO	Tìm hiểu quy trình kiểm toán cơ bản trên hồ sơ kiểm toán mẫu	PLO 3.9, PLO3.11
CO	Phát triển khả năng thao tác thành thạo thực hiện các thủ tục kiểm toán đối với các khoản mục Tiền, Tài sản cố định và Chi phí nhằm nâng cao kỹ năng cho việc ứng dụng bảng tính trong quá trình thực hiện kiểm toán	PLO5.2, PLO7.1, PLO7.2,

### 4. Chuẩn đầu ra (CĐR) môn học – Course learning outcomes (CLOs)

Học xong môn học này, sinh viên có khả năng

Mục tiêu môn học/ Course objectives	CĐR môn học (CLO)	Mô tả CĐR -Description
CO1	CLO1	Giải thích được về hình thức và yêu cầu pháp lý đối với tổ chức kiểm toán Trình bày được các dịch vụ mà doanh nghiệp kiểm toán cung cấp Trình bày được cơ cấu tổ chức doanh nghiệp kiểm toán
	CLO2	Xây dựng được phong cách chuyên nghiệp Trình bày được các nguyên tắc đạo đức nghề nghiệp
CO2	CLO3	Trình bày được nội dung chính của quy trình kiểm toán mẫu
	CLO4	Hiểu được hình thức trình bày của hồ sơ kiểm toán thực tế
CO3	CLO5	- Thực hiện được tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ phần hành Tiền, Tài sản cố định, Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp - Trình bày được cách thức thực hiện giấy tờ làm việc kiểm toán phần hành tiền, Tài sản cố định, Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp - Thao tác và thiết kế được hồ sơ giấy tờ làm việc kiểm toán khoản mục Tiền, Tài sản cố định, Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp trên bảng tính Microsoft Excel
CO4	CLO6	Tham gia trao đổi trên lớp và trên hệ thống LMS theo quy định. Hoàn thành công việc được giao như: bài tập trên lớp, bài tập trên LMS và bài tập thực hành theo quy định

Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (Chỉ đánh số từ mức 3 (đáp ứng trung bình trở lên))

CLOs	PLO 3.11	PLO 5.2	PLO 5.6	PLO 7.1	PLO 7.2	PLO 8.2
CLO1			5			5

CLOs	PLO 3.11	PLO 5.2	PLO 5.6	PLO 7.1	PLO 7.2	PLO 8.2
CLO2			5			5
CLO3	5					
CLO4	5					
CLO4		4		4	4	
CLO5						
CLO6				5		

1: Không đáp ứng

2: Ít đáp ứng

3: Đáp ứng trung bình

4: Đáp ứng nhiều

5: Đáp ứng rất nhiều

## 5. Học liệu – Textbooks and materials

### Tài liệu học tập

[1] Đinh Thị Thu Hiền [Chủ biên] Kiểm toán thực hành – Lần thứ 1. Thành phố Hồ Chí Minh.

### Tài liệu tham khảo

[2] Hồ sơ Kiểm toán mẫu của Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam, 2015.

[3] Lê Thị Thanh Xuân [chủ biên]; Ngô Ngọc Linh,... [v.n.n.k]. Kiểm toán 2 - Lần thứ 1. Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, 2017. [657.45 / L4331X8]

## 6. Đánh giá môn học/Student assessment

Thành phần đánh giá/ Type of assessment	Bài đánh giá / Assessment methods	Thời điểm/ Assesment time	CĐR môn học/ CLOs	Tỷ lệ % Weight %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A1. Đánh giá quá trình/Formative assessment	A.1.1 Thảo luận tình huống	Trong quá trình học	CLO1 – CLO4	15%
	A.1.2 Bài tập	Trong quá trình học	CLO1 – CLO6	35%
	<b>Tổng cộng</b>			<b>50%</b>
	A.3.1 Bài tự luận	Sau khi kết thúc môn học	CLO1 và CLO5	50%
	<b>Tổng cộng</b>			<b>50%</b>
<b>Tổng cộng/Total</b>				<b>100%</b>

7. **Kế hoạch giảng dạy/ Teaching schedule (Tỷ lệ trực tuyến: 30%): 18/60**

a. *Lớp ban ngày (4,5 tiết/ buổi)*

Tuần/ buổi học Week Section	Nội dung Content	CĐR môn học CLOs	Hoạt động dạy và học/Teaching and learning										Bài đánh giá Student assessment	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo Textbook s and materials
			Tự học/ Self-study		Trực tiếp/FTF				Trực tuyến (nếu có)/Online (if any)					
					Lý thuyết/ Theory		Thực hành/ Practice		Lý thuyết/ Theory		Thực hành/ Practice			
			Hoạt động Activity	Số giờ Hour	Hoạt động Activity	Số tiết Period s	Hoạt động Activity	Số tiết Period s	Hoạt động Activity	Số tiết Periods	Hoạt động Activity	Số tiết Periods		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)					
1	<p><b>Giới thiệu môn học</b>  <b>Chương 1. Tổ chức doanh nghiệp kiểm toán</b></p> <p>1.1 Hình thức và yêu cầu pháp lý đối với tổ chức kiểm toán.</p> <p>1.2 Các dịch vụ mà doanh nghiệp kiểm toán cung cấp.</p> <p>1.3 Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp kiểm toán</p> <p>1.4 Tìm hiểu về cơ cấu tổ chức và các dịch vụ kiểm toán cung cấp của doanh nghiệp kiểm toán</p>	CLO1 CLO6	Sinh viên chuẩn bị tài liệu và đọc trước nội dung bài học	7.5	<p>Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học</p> <p>Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức</p>	4,5	Tham gia thảo luận trên lớp TL-01 dưới sự hướng dẫn của giảng viên		<p>Giảng viên: - Cung cấp bài giảng online VD - 01</p> <p>Sinh viên: - Xem video do giảng viên cung cấp</p>	0,5	Tham gia thảo luận trên diễn đàn TL-02	0,5	A.1.1	[1]

Tuần/ buổi học Week Section	Nội dung Content	CDR môn học CLOs	Hoạt động dạy và học/Teaching and learning										Bài đánh giá Student assessment	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo Textbook s and materials	
			Tự học/ Self-study		Trực tiếp/FTF				Trực tuyến (nếu có)/Online (if any)						
					Lý thuyết/ Theory		Thực hành/ Practice		Lý thuyết/ Theory		Thực hành/ Practice				
			Hoạt động Activity	Số giờ Hour	Hoạt động Activity	Số tiết Period s	Hoạt động Activity	Số tiết Period s	Hoạt động Activity	Số tiết Periods	Hoạt động Activity	Số tiết Periods			
2	<b>Chương 2. Tác phong chuyên nghiệp và đạo đức nghề nghiệp</b> 2.1 Vai trò của trợ lý kiểm toán. 2.2 Tác phong chuyên nghiệp. 2.3 Yêu cầu đạo đức nghề nghiệp	CLO2 CLO6	Sinh viên chuẩn bị tài liệu và đọc trước nội dung bài học	7.5	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức	4,5	Tham gia thảo luận trên lớp TL-03 dưới sự hướng dẫn của giảng viên					Tham gia thảo luận trên diễn đàn TL-04	0,5	A.1.1	[1]
3	<b>Chương 3. Quy trình kiểm toán</b> 3.1 Tìm hiểu và ký hợp đồng 3.2 Lập kế hoạch 3.3 Thực hiện kiểm toán 3.4 Hoàn thành kiểm toán 3.5 Soát xét công việc kiểm toán	CLO3 CLO6	Đọc trước nội dung bài học	7.5	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức	4,5	Tham gia thảo luận quy trình kiểm toán dưới sự hướng dẫn của giảng viên		Giảng viên: - Cung cấp bài giảng online VD – 02 Sinh viên: - Xem video do giảng viên cung cấp	1	Tham gia thảo luận trên diễn đàn TL-05	0,5	A.1.1	[1] [2]	
4	<b>Chương 4: Hồ sơ kiểm toán</b> 4.1 Cấu trúc hồ sơ kiểm toán	CLO4 CLO6	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	7.5	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học và	1	Tham gia thảo luận hồ sơ kiểm toán thực tế dưới sự hướng	3.5			Tham gia thảo luận trên	0.5	A.1.1	[1], [2]	

Tuần/ buổi học Week Section	Nội dung Content	CDR môn học CLOs	Hoạt động dạy và học/Teaching and learning										Bài đánh giá Student assessment	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo Textbook s and materials
			Tự học/ Self-study		Trực tiếp/FTF				Trực tuyến (nếu có)/Online (if any)					
					Lý thuyết/ Theory		Thực hành/ Practice		Lý thuyết/ Theory		Thực hành/ Practice			
			Hoạt động Activity	Số giờ Hour	Hoạt động Activity	Số tiết Period s	Hoạt động Activity	Số tiết Period s	Hoạt động Activity	Số tiết Periods	Hoạt động Activity	Số tiết Periods		
	4.2 Cách thức trình bày tổng quát hồ sơ 4.3 Tham chiếu trên hồ sơ				cung cấp TLHD-01			dẫn của giảng viên				diễn đàn TL-06		
5	<b>Chương 5: Kiểm toán Tiền</b> 5.1 Mục tiêu kiểm toán tiền 5.2 Các thủ tục kiểm toán 5.3 Sai sót thường gặp	CLO5 CLO6	Sinh viên vận dụng các kỹ năng đã học và đọc trước nội dung bài học tiếp theo	7.5	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức	1.5	Tham gia thảo luận trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên	3	Giảng viên: - Cung cấp tài liệu hướng dẫn Sinh viên: - Xem tài liệu do giảng viên cung cấp	0.5	Làm bài tập thực hành BTTH-01	1	A.1.2	[1], [2]
6	<b>Chương 5: Kiểm toán tiền (tiếp theo)</b> 5.4 Bài tập mô phỏng	CLO5 CLO6	Sinh viên vận dụng các kỹ năng đã học và đọc trước nội dung bài học tiếp theo	7.5	Giảng viên: - Nhận xét kết quả bài tập sinh viên thực hiện	1	Sinh viên thực hiện bài thực hành BTTH-02 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	3.5	Giảng viên: - Cung cấp bài giảng online VD – 03 Sinh viên: - Xem video do giảng viên cung cấp	2	Làm bài tập thực hành BTTH-03	1	A.1.2	[1], [2]
7	<b>Chương 6: Kiểm toán Tài sản cố định</b> 6.1 Mục tiêu kiểm toán Tài sản cố định	CLO5 CLO6	Sinh viên vận dụng các kỹ năng đã học và đọc trước	7.5	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học	1	Tham gia thảo luận trên lớp dưới sự hướng dẫn	3.5	Giảng viên: - Cung cấp tài liệu hướng dẫn Sinh viên:	0.5	Làm bài tập thực hành BTTH-04	1	A.1.2	[1], [2]

Tuần/ buổi học Week Section	Nội dung Content	CDR môn học CLOs	Hoạt động dạy và học/Teaching and learning										Bài đánh giá Student assessment	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo Textbook s and materials
			Tự học/ Self-study		Trực tiếp/FTF				Trực tuyến (nếu có)/Online (if any)					
					Lý thuyết/ Theory		Thực hành/ Practice		Lý thuyết/ Theory		Thực hành/ Practice			
			Hoạt động Activity	Số giờ Hour	Hoạt động Activity	Số tiết Period s	Hoạt động Activity	Số tiết Period s	Hoạt động Activity	Số tiết Periods	Hoạt động Activity	Số tiết Periods		
	6.2 Các thủ tục kiểm toán 6.3 Sai sót thường gặp		nội dung bài học tiếp theo		Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức		của giảng viên		- Xem tài liệu do giảng viên cung cấp					
8	<b>Chương 6: Kiểm toán Tài sản cố định (tiếp theo)</b> 6.4 Bài tập mô phỏng	CLO5 CLO6	Sinh viên đọc tài liệu và chuẩn bị cho bài học tiếp thep	7.5	Giảng viên: - Nhận xét kết quả bài tập sinh viên thực hiện	1	Sinh viên thực hiện bài thực hành BTTH- 05 dưới sự hướng dẫn của giảng viên	1.5	Giảng viên: - Cung cấp bài giảng online VD – 04 Sinh viên: - Xem video do giảng viên cung cấp	2	Làm bài tập thực hành BT-06	1	A.1.2	[1], [2]
9	<b>Chương Chương 7: Kiểm toán Chi phí bán hàng và Chi phí quản lý doanh nghiệp</b> 7.1 Mục tiêu kiểm toán 7.2 Các thủ tục kiểm toán 7.3 Sai sót thường gặp	CLO5 CLO6	Sinh viên vận dụng các kỹ năng đã học và đọc trước nội dung bài học tiếp theo	7.5	Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức	1	Tham gia thảo luận trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên	3.5	Giảng viên: - Cung cấp tài liệu hướng dẫn Sinh viên: - Xem tài liệu do giảng viên cung cấp	0.5	Làm bài tập thực hành BT-07	1	A.1.2	[1], [2]
10	<b>Chương Chương 7: Kiểm toán Chi phí bán hàng và</b>	CLO5 CLO6	Sinh viên đọc tài liệu và chuẩn bị cho	7.5	Giảng viên: - Nhận xét kết quả bài	1	Sinh viên thực hiện bài thực	1.5	Giảng viên: - Cung cấp bài giảng	2	Làm bài tập thực hành	2	A.1.2	[1], [2]

Tuần/ buổi học Week Section	Nội dung Content	CDR môn học CLOs	Hoạt động dạy và học/Teaching and learning										Bài đánh giá Student assessment	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo Textbook s and materials
			Tự học/ Self-study		Trực tiếp/FTF				Trực tuyến (nếu có)/Online (if any)					
					Lý thuyết/ Theory		Thực hành/ Practice		Lý thuyết/ Theory		Thực hành/ Practice			
			Hoạt động Activity	Số giờ Hour	Hoạt động Activity	Số tiết Period s	Hoạt động Activity	Số tiết Period s	Hoạt động Activity	Số tiết Periods	Hoạt động Activity	Số tiết Periods		
	<b>Chi phí quản lý doanh nghiệp</b> Bài tập mô phỏng		bài học tiếp thếp		tập sinh viên thực hiện		hành BT- 08 dưới sự hướng dẫn của giảng viên		online VD – 05 Sinh viên: - Xem video do giảng viên cung cấp		BTTH - 09			
<b>Tổng</b>				<b>75</b>		<b>21</b>		<b>21</b>		<b>9</b>		<b>9</b>		

## Ghi chú

TL-01	Thảo luận về tổ chức doanh nghiệp kiểm toán
TL-02	Thảo luận về tổ chức doanh nghiệp kiểm toán
TL-03	Thảo luận về đạo đức nghề nghiệp
TL-04	Thảo luận về tác phong chuyên nghiệp
TL-05	Thảo luận về Chương trình kiểm toán
TL-06	Thảo luận về Hồ kiểm toán
BTTH-01	Bài tập về nhận diện sai sót Kiểm toán tiền
BTTH-02	Bài tập về trình bày Giấy tờ làm việc Kiểm toán Tiền
BTTH-03	Bài tập về trình bày Giấy tờ làm việc Kiểm toán Tiền
BTTH-04	Bài tập về nhận diện sai sót Kiểm toán Tài sản cố định
BTTH-05	Bài tập về trình bày Giấy tờ làm việc Kiểm toán Tài sản cố định
BTTH-06	Bài tập về trình bày Giấy tờ làm việc Kiểm toán Tài sản cố định
BTTH-07	Bài tập về nhận diện sai sót Kiểm toán Chi phí bán hàng và Chi phí quản lý doanh nghiệp
BTTH-08	Bài tập về trình bày Giấy tờ làm việc Kiểm toán Chi phí bán hàng và Chi phí quản lý doanh nghiệp
BTTH-09	Bài tập về trình bày Giấy tờ làm việc Kiểm toán Chi phí bán hàng và Chi phí quản lý doanh nghiệp
TLHD-01	Tài liệu hồ sơ kiểm toán thực tế

**8. Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và phương pháp giảng dạy – phương pháp đánh giá:**

Tuần/ Buổi Week section	Nội dung Content	CDR môn học CLOS	Hình thức dạy học Teaching and learning methods	Hình thức đánh giá
1	<p><b>Giới thiệu môn học</b></p> <p><b>Chương 1. Tổ chức doanh nghiệp kiểm toán</b></p> <p>1.1 Hình thức và yêu cầu pháp lý đối với tổ chức kiểm toán.</p> <p>1.2 Các dịch vụ mà doanh nghiệp kiểm toán cung cấp.</p> <p>1.3 Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp kiểm toán</p> <p>1.4 Tìm hiểu về cơ cấu tổ chức và các dịch vụ kiểm toán cung cấp của doanh nghiệp kiểm toán</p>	CLO1 - Giải thích được về hình thức và yêu cầu pháp lý đối với tổ chức kiểm toán và trình bày được các dịch vụ mà doanh nghiệp kiểm toán cung cấp, cơ cấu tổ chức doanh nghiệp kiểm toán	<p>Giảng viên: thuyết giảng nội dung môn học và cung cấp video bài giảng online</p> <p>Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức và xem video do giảng viên cung cấp</p>	Thảo luận TL-02
2	<p><b>Chương 2. Tác phong chuyên nghiệp và đạo đức nghề nghiệp</b></p> <p>2.1 Vai trò của trợ lý kiểm toán.</p> <p>2.2 Tác phong chuyên nghiệp.</p> <p>2.3 Yêu cầu đạo đức nghề nghiệp</p>	CLO2 - Xây dựng được phong cách chuyên nghiệp và Trình bày được các nguyên tắc đạo đức nghề nghiệp	<p>Giảng viên: thuyết giảng nội dung môn học</p> <p>Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức</p>	Thảo luận TL-04
3	<p><b>Chương 3. Quy trình kiểm toán</b></p> <p>3.1 Tìm hiểu và ký hợp đồng</p> <p>3.2 Lập kế hoạch</p> <p>3.3 Thực hiện kiểm toán</p> <p>3.4 Hoàn thành kiểm toán</p> <p>3.5 Soát xét công việc kiểm toán</p>	CLO3 - Trình bày được nội dung chính của quy trình kiểm toán mẫu	<p>Giảng viên: thuyết giảng nội dung môn học và cung cấp video bài giảng online</p> <p>Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức và xem video do giảng viên cung cấp</p>	Thảo luận TL-05
4	<p><b>Chương 4: Hồ sơ kiểm toán</b></p> <p>4.1 Cấu trúc hồ sơ kiểm toán</p> <p>4.2 Cách thức trình bày tổng quát hồ sơ</p> <p>4.3 Tham chiếu trên hồ sơ</p>	CLO4 - Hiểu được hình thức trình bày của hồ sơ kiểm toán thực tế	<p>Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học và cung cấp TLHD-01</p> <p>Sinh viên thực hiện thảo luận TLHD-0 và xem tài liệu do giảng viên cung</p>	Thảo luận TL-06

Tuần/ Buổi Week section	Nội dung Content	CDR môn học CLOS	Hình thức dạy học Teaching and learning methods	Hình thức đánh giá
5	<b>Chương 5: Kiểm toán Tiền</b> 5.1 Mục tiêu kiểm toán tiền 5.2 Các thủ tục kiểm toán 5.3 Sai sót thường gặp	CLO5 - Thực hiện được tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ phần hành Tiền. - Trình bày được cách thức thực hiện giấy tờ làm việc kiểm toán phần hành tiền. - Thao tác và thiết kế được hồ sơ giấy tờ làm việc kiểm toán khoản mục Tiền.	Giảng viên: - Nhận xét kết quả bài tập sinh viên thực hiện - Hướng dẫn thực hiện các kỹ năng quản lý thời gian, làm việc nhóm Sinh viên: - Trình bày kết quả bài tập đã thực hiện - Xem tài liệu do giảng viên cung cấp	Bài tập thực hành BTH-01
6	<b>Chương 5: Kiểm toán tiền (tiếp theo)</b> 5.4 Bài tập mô phỏng	CLO5: - Thực hiện được tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ phần hành Tiền. - Trình bày được cách thức thực hiện giấy tờ làm việc kiểm toán phần hành tiền. - Thao tác và thiết kế được hồ sơ giấy tờ làm việc kiểm toán khoản mục Tiền.	Giảng viên: - Hướng dẫn sinh viên thực hành và nhận xét kết quả bài tập sinh viên thực hiện BTTH-02 - Cung cấp video bài giảng online Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức và xem video do giảng viên cung cấp Sinh viên: - Trình bày kết quả bài tập đã thực hiện - Xem tài liệu do giảng viên cung cấp	Bài tập thực hành BTTH-03
7	<b>Chương 6: Kiểm toán Tài sản cố định</b> 6.1 Mục tiêu kiểm toán Tài sản cố định 6.2 Các thủ tục kiểm toán 6.3 Sai sót thường gặp	CLO5: - Thực hiện được tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ phần hành Tài sản cố định - Trình bày được cách thức thực hiện giấy tờ làm việc kiểm toán phần hành Tài sản cố định - Thao tác và thiết kế được hồ sơ giấy tờ làm việc kiểm toán khoản mục Tài sản cố định	Giảng viên: - Nhận xét kết quả bài tập sinh viên thực hiện - Hướng dẫn thực hiện các kỹ năng quản lý thời gian, làm việc nhóm Sinh viên: - Trình bày kết quả bài tập đã thực hiện - Xem tài liệu do giảng viên cung cấp	Bài tập thực hành BTH-04
8	<b>Chương 6: Kiểm toán Tài sản cố định (tiếp theo)</b> 6.4 Bài tập mô phỏng	CLO5: - Thực hiện được tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ phần hành Tài sản cố định	Giảng viên: - Hướng dẫn sinh viên thực hành và nhận xét kết quả bài tập sinh viên thực hiện BTTH-05 - Cung cấp video bài giảng online Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức và xem video do giảng viên cung cấp Sinh viên:	Bài tập thực hành BTTH-06

Tuần/ Buổi Week section	Nội dung Content	CDR môn học CLOS	Hình thức dạy học Teaching and learning methods	Hình thức đánh giá
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được cách thức thực hiện giấy tờ làm việc kiểm toán phần hành Tài sản cố định</li> <li>- Thao tác và thiết kế được hồ sơ giấy tờ làm việc kiểm toán khoản mục Tài sản cố định</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày kết quả bài tập đã thực hiện</li> <li>- Xem tài liệu do giảng viên cung cấp</li> </ul>	
9	<p><b>Chương Chương 7: Kiểm toán Chi phí bán hàng và Chi phí quản lý doanh nghiệp</b></p> <p>7.1 Mục tiêu kiểm toán</p> <p>7.2 Các thủ tục kiểm toán</p> <p>7.3 Sai sót thường gặp</p>	<p>CLO5: - Thực hiện được tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ phần hành Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được cách thức thực hiện giấy tờ làm việc kiểm toán phần hành Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp</li> <li>- Thao tác và thiết kế được hồ sơ giấy tờ làm việc kiểm toán khoản mục Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp</li> </ul>	<p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xét kết quả bài tập sinh viên thực hiện</li> <li>- Hướng dẫn thực hiện các kỹ năng quản lý thời gian, làm việc nhóm</li> </ul> <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày kết quả bài tập đã thực hiện</li> <li>- Xem tài liệu do giảng viên cung cấp</li> </ul>	Bài tập thực hành BTH-07
10	<p><b>Chương Chương 7: Kiểm toán Chi phí bán hàng và Chi phí quản lý doanh nghiệp</b></p> <p>Bài tập mô phỏng</p> <p>Ôn tập</p>	<p>CLO5: - Thực hiện được tìm hiểu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ phần hành Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được cách thức thực hiện giấy tờ làm việc kiểm toán phần hành Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp</li> <li>- Thao tác và thiết kế được hồ sơ giấy tờ làm việc kiểm toán khoản mục Chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp</li> </ul>	<p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn sinh viên thực hành và nhận xét kết quả bài tập sinh viên thực hiện BTTH-08</li> <li>- Cung cấp video bài giảng online</li> </ul> <p>Sinh viên: lắng nghe, ghi chép, tiếp nhận kiến thức và xem video do giảng viên cung cấp</p> <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày kết quả bài tập đã thực hiện</li> <li>- Xem tài liệu do giảng viên cung cấp</li> </ul>	Bài tập thực hành BTTH-09

## 9. Quy định của môn học/Course policy

- Quy định về nộp bài tập, bài kiểm tra:
  - o Sinh viên phải hoàn thành bài tập, bài kiểm tra đúng hạn.
- Quy định về cấm thi:
  - o Theo quy định của trường, cụ thể vắng mặt quá 20% thời gian lên lớp quy định đối với môn học sẽ bị cấm thi cuối kỳ.
- Nội quy lớp học:
  - o Sinh viên tích cực tham gia thảo luận và hoàn thành các hoạt động học tập được giao.
  - o Đọc trước văn bản, tài liệu được yêu cầu.
  - o Sinh viên không tham gia bất kỳ hoạt động nào trên LMS thì sẽ không có điểm quá trình.

TRƯỞNG KHOA  
DEAN OF THE FACULTY

(Ký và ghi rõ họ tên-Signed with fullname)

Giảng viên biên soạn  
ACADEMIC

(Ký và ghi rõ họ tên- Signed with fullname)

TS Hồ Hữu Thụy

ThS Đinh Thị Thu Hiền

**Phụ lục đề cương môn học**  
**Phần Đánh giá môn học**  
**Môn học: KIỂM TOÁN THỰC HÀNH -**

**a) Hình thức – Nội dung – Thời lượng của các bài đánh giá/Assessment format, content and time:**

Bài đánh giá	Hình thức	Nội dung	Thời lượng	Công cụ đánh giá
A.1.1 Thảo luận	[TL-02], [TL-04], [TL-05], [TL-06] Thảo luận trực tiếp trên lớp và nộp bài trên diễn đàn LMS	Thảo luận chương 1-4	Tuần học 1-4	Rubrics 1
A.1.2 Bài tập	[BT-01], [BT-04], [BT-07] Sinh viên thực hiện và nộp bài tập LMS	Bài tập cá nhân nhận diện sai sót trong kiểm toán	Tuần học 5, 7 và 9	Đáp án
	[BT-03], [BT-06], [BT-09] Sinh viên thực hiện theo nhóm và nộp bài tập LMS	Bài tập lớn để vận dụng kĩ năng trình bày giấy tờ làm việc	Tuần học 6,8,10	Rubrics 2
A.3.2 Bài tự luận	2 bài tập tự luận Chương 1 và Chương 5 hoặc 6 hoặc 7	Bài đánh giá nội dung học tập Chương 1 và Chương 5 hoặc 6 hoặc 7 ( 2 câu gồm 1 câu Chương 1 và 1 Câu Chương 5 hoặc 6 hoặc 7)		Rubrics 3

**b) Rubrics (bảng tiêu chí đánh giá)**

**RUBRICS 1**  
**Bài thảo luận nhóm**

**Mô tả:** [TL-02], [TL-04], [TL-05] và [TL-06]

Tiêu chí đánh giá	Trọng số	Kém	Yếu	Trung bình	Khá	Giỏi
		< 4	4.0 → 4.9	5.0 → 6.4	6.5 → 7.9	8 → 10
Hình thức báo cáo	30%	-Trình bày không đúng dạng file, nhiều lỗi chính tả, không có cấu trúc bài trình bày (lộn xộn các ý), thiếu minh họa	-Trình bày đúng dạng file nhưng còn một số lỗi chính tả, bài trình bày có cấu trúc nhưng sơ sài, thiếu minh họa	-Trình bày đúng dạng file, có ít lỗi chính tả, bài trình bày có cấu trúc rõ, có minh họa nhưng sơ sài	-Trình bày đúng dạng file, chỉ một vài lỗi chính tả, cấu trúc rõ ràng nhưng minh họa chưa đẹp mắt	-Trình bày đúng dạng file, không có lỗi chính tả, cấu trúc rõ ràng, minh họa dễ hiểu và đẹp mắt
Nội dung	50%	Nội dung bài làm sơ sài, chưa đưa ra biện pháp phù hợp, và chưa liên hệ thực tế	Nghiên cứu kỹ tình huống, đưa ra biện pháp nhưng chưa phù hợp, và chưa liên hệ thực tế	Nghiên cứu kỹ tình huống, đưa ra biện pháp phù hợp, nhưng chưa liên hệ thực tế	Nghiên cứu kỹ tình huống, đưa ra biện pháp phù hợp, có liên hệ thực tế nhưng chưa phù hợp với chủ đề	Nghiên cứu kỹ tình huống, đưa ra biện pháp phù hợp, có liên hệ thực tế
Tham gia thực hiện	20%	Dưới 40% thành viên nhóm thực hiện	Từ 40% đến dưới 60% thành viên nhóm thực hiện	Từ 60% đến dưới 80% thành viên nhóm thực hiện	Từ 80% đến dưới 90% thành viên nhóm thực hiện	Trên 90% thành viên nhóm thực hiện

## RUBRICS 2

### Bài tập cá nhân

**Mô tả:** Bài tập lớn để vận dụng kỹ năng trình bày giấy tờ làm việc theo chủ đề được giao

Tiêu chí đánh giá	Trọng số	Kém	Yếu	Trung bình	Khá	Giỏi
		< 4	4.0 → 4.9	5.0 → 6.4	6.5 → 7.9	8 → 10
Hình thức báo cáo	20%	Đơn điệu, nhiều lỗi chính tả, không có cấu trúc	Chưa rõ và chưa đẹp, không lỗi chính tả, có cấu trúc nhưng còn sơ sài	Chưa rõ và chưa đẹp, không lỗi chính tả, có cấu trúc nhưng còn sơ sài	Rõ nhưng chưa đẹp không lỗi chính tả, có cấu trúc rõ ràng	Đẹp, rõ, không lỗi chính tả, có cấu trúc rõ ràng, hệ thống đầy đủ nội dung cần trình bày
Nội dung	80%	Trình bày không đầy đủ nội dung các giấy tờ làm việc kiểm toán, thiếu các thủ tục kiểm toán và chưa đưa ra kết luận từng giấy tờ làm việc	Trình bày nội dung giấy tờ làm việc kiểm toán có đầy đủ mục tiêu, nhưng nội dung công việc thực hiện chưa phù hợp với mục tiêu kiểm toán và chưa đưa ra kết luận cho từng giấy tờ làm việc kiểm toán, chưa hoàn tất Chương trình kiểm toán	Trình bày nội dung giấy tờ làm việc kiểm toán có đầy đủ mục tiêu, nội dung nhưng công việc thực hiện chưa phù hợp với mục tiêu kiểm toán và chưa đưa ra kết luận cho từng giấy tờ làm việc kiểm toán, chưa hoàn tất Chương trình kiểm toán	Trình bày nội dung giấy tờ làm việc kiểm toán có đầy đủ mục tiêu, nội dung, công việc thực hiện nhưng chưa đưa ra kết luận cho từng giấy tờ làm việc kiểm toán, chưa hoàn tất Chương trình kiểm toán	Trình bày nội dung giấy tờ làm việc kiểm toán có đầy đủ mục tiêu, nội dung, công việc thực hiện và, đưa ra kết luận cho từng giấy tờ làm việc kiểm toán

### RUBRICS 3

#### Bài tập cá nhân

**Mô tả:** Bài tập lớn để vận dụng kỹ năng trình bày giấy tờ làm việc theo chủ đề được giao

Tiêu chí đánh giá	Trọng số	Kém	Yếu	Trung bình	Khá	Giỏi
		< 4	4.0 → 4.9	5.0 → 6.4	6.5 → 7.9	8 → 10
Hình thức báo cáo	20%	Đơn điệu, nhiều lỗi chính tả, không có cấu trúc	Chưa rõ và chưa đẹp, không lỗi chính tả, có cấu trúc nhưng còn sơ sài	Chưa rõ và chưa đẹp, không lỗi chính tả, có cấu trúc nhưng còn sơ sài	Rõ nhưng chưa đẹp không lỗi chính tả, có cấu trúc rõ ràng	Đẹp, rõ, không lỗi chính tả, có cấu trúc rõ ràng, hệ thống đầy đủ nội dung cần trình bày
Nội dung	80%	Trình bày không đầy đủ nội dung các giấy tờ làm việc kiểm toán, thiếu các thủ tục kiểm toán và chưa đưa ra kết luận từng giấy tờ làm việc	Trình bày nội dung giấy tờ làm việc kiểm toán có đầy đủ mục tiêu, nhưng nội dung công việc thực hiện chưa phù hợp với mục tiêu kiểm toán và chưa đưa ra kết luận cho từng giấy tờ làm việc kiểm toán, chưa hoàn tất Chương trình kiểm toán	Trình bày nội dung giấy tờ làm việc kiểm toán có đầy đủ mục tiêu, nội dung nhưng công việc thực hiện chưa phù hợp với mục tiêu kiểm toán và chưa đưa ra kết luận cho từng giấy tờ làm việc kiểm toán, chưa hoàn tất Chương trình kiểm toán	Trình bày nội dung giấy tờ làm việc kiểm toán có đầy đủ mục tiêu, nội dung, công việc thực hiện nhưng chưa đưa ra kết luận cho từng giấy tờ làm việc kiểm toán, chưa hoàn tất Chương trình kiểm toán	Trình bày nội dung giấy tờ làm việc kiểm toán có đầy đủ mục tiêu, nội dung, công việc thực hiện và, đưa ra kết luận cho từng giấy tờ làm việc kiểm toán

