

Phụ lục 3

MẪU THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

**SỞ Y TẾ.../ UBND
HUYỆN...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-.....

....., ngày tháng năm 20....

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

**Việc chấp hành các quy định của pháp luật về
vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động
tại cơ sở lao động**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số/QĐ-.... ngày ...tháng ...năm của Giám đốc Sở Y tế/ Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, ngày, Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh/huyện phối hợp với Sở/Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh/huyện và Liên đoàn Lao động tỉnh/huyện, đã tiến hành kiểm tra công tác vệ sinh lao động và chăm sóc sức khỏe người lao động tại cơ sở lao động

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của Trưởng đoàn,

Giám đốc Sở/Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thông báo kết luận kiểm tra như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ LAO ĐỘNG

- Tên cơ sở lao động:

.....

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:

.....

- Địa chỉ trụ sở chính:

.....

- Ngành nghề sản xuất, kinh doanh chủ yếu:

.....

- Số điện thoại/fax:

.....

- Tổng số người làm việc tại doanh nghiệp hiện tại:

.....

II. NHỮNG QUY ĐỊNH ĐÃ ĐƯỢC CƠ SỞ LAO ĐỘNG THỰC HIỆN

1. Đã thực hiện

2.

3.

III. NHỮNG QUY ĐỊNH CHƯA ĐƯỢC CƠ SỞ LAO ĐỘNG THỰC HIỆN HOẶC THỰC HIỆN CHƯA ĐẦY ĐỦ

1. Chưa thực hiện/tổ chức

2.

3.

IV. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI CƠ SỞ LAO ĐỘNG

Thực hiện..... theo quy định tại Điều..... Luật An toàn, vệ sinh lao động /Nghị định/Thông tư

1.

2.

V. THỜI HẠN THỰC HIỆN CÁC KIẾN NGHỊ

Để đảm bảo an, toàn, sức khỏe người lao động, yêu cầu cơ sở lao động thực hiện ngay các kiến nghị số nêu trên.

Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận kiểm tra này, đề nghị cơ sở lao động báo cáo (bằng văn bản) kết quả thực hiện các kiến nghị (nêu trên) về Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh/huyện..... (địa chỉ:.....) để tổng hợp báo cáo Sở Y tế/Ủy ban nhân dân huyện...../.

Nơi nhận:

- Cơ sở lao động (đề t/h);
- Sở/Phòng LĐTBXH tỉnh/huyện ... (phối hợp);
- LĐLĐ tỉnh/huyện (phối hợp);
- TTYTDP (theo dõi thực hiện);
- Lưu.

GIÁM ĐỐC/CHỦ TỊCH
(ký và đóng dấu)