

Диагностическая работа председателя УМО.

Огромное значение в работе председателя УМО играет хорошо организованная и тщательно продуманная диагностическая работа с педагогами. Она позволяет:

- прогнозировать перспективы профессионального роста учителя;
- видеть сильные и слабые стороны в работе учителя с целью создания системы коррекции;
- формировать педагогическую культуру и мастерство учителя;
- совершенствовать методическую культуру учителей;
- объективно планировать работу УМО (2, с. 317-318).

Для того чтобы диагностические исследования в работе с педагогами были эффективны, председателю УМО необходимо определить пакет диагностических методик. Их не должно быть много, но они должны использоваться в течение 3-5 лет, что позволит увидеть динамику развития по определенным параметрам, позитивные изменения в работе УМО и отдельных педагогов. Диагностическая работа должна вестись системно, с учетом целей и задач развития образовательного учреждения и, конечно, планироваться.

Объектом изучения председателя УМО, прежде всего, является профессиональная компетентность педагога, которая включает изучение личности учителя, педагогической деятельности и педагогического общения (3, с. 7). Ниже приводятся методики, которые помогут руководителю УМО в диагностической деятельности.

Методика 1.

Изучение трудностей в работе учителя (13, с. 16).

Аспект педагогической деятельности	степень затруднений				могу поделиться
	очень сильно	сильно	средне	почти не затрудняюсь	
1. Тематическое планирование					
2. Поурочное планирование					
3. Планирование самообразования и повышения педагогического мастерства					
4. Овладение содержанием новых программ и учебников					
5. Умение поставить цели урока					
6. Умение отобрать материал урока в соответствии с поставленной целью					
7. Использование элементов современных педагогических технологий (проектная, КСО, модульная, информационная и др. технологии)					
8. Обеспечение самостоятельной и активной работы учащихся в течение всего урока					
9. Высокий уровень владения теоретическим материалом по предмету.					
10. Осуществление дифференцированного подхода к обучению					
11. Описание собственного опыта работы					
12. Умение провести самоанализ урока.					
13. Умение провести анализ урока другого учителя					
14. Выявление типичных причин неуспеваемости учащихся по предмету.					
15. Работа с одаренными детьми					

16. Организация внеклассной работы по предмету					
17. Составление авторской программы					
18. Использование межпредметных связей					
19. Обучение на профильном уровне (при переходе к старшей профильной школе)					
20. Обучение на базовом уровне (при переходе к старшей профильной школе)					
21. Компетентный подход					
22. Методика проведения ЦЭ					

Полученные в результате анкетирования данные позволят руководителю МО спланировать работу методического объединения, оказать индивидуальную помощь педагогам.

Методика 2.

Анкета для учителя «Трудности организации школьного урока» (2, с. 320).

Уважаемый коллега!

В анкете перечислены основные, структурные компоненты урока. Отметьте те из них, которые вызвали у вас определенные затруднения в организации вашей деятельности по конструированию урока.

Планирование урока	Оценка затруднений
Подбор необходимого учебного материала	
Учет психолого-педагогических особенностей возраста учащихся	
Учет особенностей восприятия учебного материала учащимися класса	
Планирование учебных заданий различной степени сложности	
Планирование разноуровневых домашних заданий	
Структура урока	
Формулирование целей урока	
Четкое определение места каждого урока в системе уроков по данной теме	
Выбор оптимальных методов, приемов и средств обучения	
Умение сочетать коллективные и индивидуальные формы работы учащихся на уроке	
Владение методами и приемами проверки знаний учащихся на уроке	
Владение формами организации урока	
Умение использовать рефлексию на уроке	
Владение техникой подведения итогов урока	
Коммуникативные умения	
Владение активными формами организации коммуникации учащихся	
Умение вовлекать в урочную деятельность учащихся с различной учебной мотивацией и учебными достижениями	
Умение комментировать учебные достижения учащихся	
Владение приемами формирования положительной эмоциональной сферы учащихся на уроке	
Умение работать с тетрадями и дневниками учащихся	
Умение стимулировать учащихся по результатам учебной деятельности	
Умение формулировать культуру умственного труда учащихся на уроке	
Способность к самоанализу своей деятельности на уроке	

Полученные в результате анкетирования данные позволят председателю УМО спланировать работу методического объединения, оказать индивидуальную помощь педагогам.

Методика 3.

Оценка реализации потребностей педагогов в развитии и саморазвитии (3, с. 52)

Анкета №1 для выявления способностей к саморазвитию

Отвечая на вопросы анкеты, поставьте, пожалуйста, баллы, соответствующие вашему мнению.

5 – если данное утверждение полностью соответствует действительности;

4 – скорее соответствует, чем нет;

3 – и да, и нет;

2 – скорее не соответствует;

1- не соответствует

1. Я стремлюсь изучить себя.
2. Я оставляю время для развития, как бы ни был занят делами.
3. Возникающие препятствия стимулируют мою активность.
4. Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя.
5. Я рефлексирую свою деятельность, выделяя для этого специальное время.
6. Я анализирую свои чувства и опыт.
7. Я много читаю.
8. Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам.
9. Я верю в свои возможности.
10. Я стремлюсь быть более активным человеком.
11. Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди.
12. Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты.
13. Я получаю удовольствие от освоения нового.
14. Возрастающая ответственность не пугает меня.
15. Я положительно бы отнес(лась)ся к продвижению по службе.

Подсчитайте общую сумму баллов. Если у вас набралось 55 и более, значит, вы активно реализуете свои потребности в саморазвитии; набрав от 36 до 54 баллов, вам придется признать, что у вас отсутствует сложившаяся система саморазвития; насчитав от 15 до 35 баллов, вы должны понять, что находитесь в стадии остановившегося саморазвития.

Анкета №2.

Цель анкетирования – выявить факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию и саморазвитию учителей.

Оцените, пожалуйста, перечисленные ниже факторы по 5-ти бальной шкале.

5 – да (препятствуют или стимулируют);

4 – скорее да, чем нет;

3 – и да, и нет;

2 – скорее, нет;

1 – нет.

Препятствующие факторы:

1. Собственная инерция.
2. Разочарование в результате имевшихся ранее неудач.
3. Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны руководителей.
4. Враждебность окружающих (зависть, ревность и т.п.), плохо воспринимающих в вас перемены и стремление к лучшему.
5. Неадекватная обратная связь с членами коллектива и руководителями, т.е. отсутствие объективной информации о себе.
6. Состояние здоровья.
7. Недостаток времени.
8. Ограниченные ресурсы, стесненные жизненные обстоятельства.

Стимулирующие факторы:

1. Школьная методическая работа.
2. Обучение на курсах.
3. Пример и влияние коллег.
4. Пример и влияние руководителей.
5. Внимание к этой проблеме руководителей.
6. Доверие.
7. Организация труда в школе.

8. Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментирования.
9. Занятие самообразованием.
10. Интерес к работе.
11. Возрастающая ответственность.
12. Возможность получения признания в коллективе.

В результате обработки анкет выявляются три категории учителей, данные о которых заносятся в таблицу в соответствующую графу. Оцененные испытуемыми факторы ранжируются с помощью показателей среднего балла и также заносятся в таблицу.

Коэффициент развития (Кр) вычисляется по формуле:

$K_p = K_{\text{фактич.}} : K_{\text{максим.}}$, где $K_{\text{фактич.}}$ – суммарное число баллов, поставленное в анкетах, а $K_{\text{максим.}}$ – максимально возможное количество баллов в анкетах.

Итоговая таблица «Обучение, развитие и саморазвитие учителя»

Способность учителя к самообразованию	ФИО учителя	Стимулирующие факторы	Препятствующие факторы	Система мер
1.Активное саморазвитие.				
2.Несложившиеся саморазвитие.				
3.Остановившееся саморазвитие.				

(Из программы, разработанной Н.В. Немовой)

Методика 4.

Оценка методологической культуры учителя (3,с. 112).

Особенностью рекомендуемого теста является то, что он позволяет на основе самооценки знаний, умений и личностных качеств отразить и определить актуальный уровень методологической культуры каждого учителя в УМО.

При ответах на вопросы теста учитель оценивает по 9-ти бальной шкале степень выраженности соответствующих знаний, умений и личностных качеств. 9 баллов – высший балл развития качеств, 1 – очень низкий.

Вопросы теста	Шкала оценок
1. В какой степени Вы испытываете потребность в области обучения или воспитания что-то исследовать, реформировать?	1,2,3,4,5,6,7,8,9
2. Если у вас возникла какая-то блестящая педагогическая идея, то в какой степени вы способны, предварительно теоретически ее обосновав, экспериментально проверить?	1,2,3,4,5,6,7,8,9
3. В какой степени вы способны четко сформулировать суть исследуемой проблемы, цель, объект, предмет, рабочую гипотезу, задачи исследования, спланировать эксперимент?	1,2,3,4,5,6,7,8,9
4. В какой степени вы владеете такими методами педагогического исследования как моделирование педагогических процессов, анкетирование, тестирование?	1,2,3,4,5,6,7,8,9
5. Как высоко Вы оцениваете свое умение разработать самостоятельную анкету, тест?	1,2,3,4,5,6,7,8,9
6. В какой степени в процессе и при обработке результатов педагогического эксперимента Вы способны использовать методы математической статистики, компьютерную технику?	1,2,3,4,5,6,7,8,9
7. Участвовали ли Вы ранее в организации какого-либо педагогического эксперимента, и какова была Ваша активность, ответственность, степень участия?	1,2,3,4,5,6,7,8,9

8. Способны ли Вы назвать основные методологические принципы педагогического исследования, а главное, в какой степени вы способны их применить?	1,2,3,4,5,6,7,8,9
9. Способны ли вы и в какой степени, обобщив результаты педагогического эксперимента, написать статью, выступить на научном семинаре или конференции?	1,2,3,4,5,6,7,8,9
10. Как высоко Вы оцениваете свои умения и способности вести научные дискуссии, отстаивать свою точку зрения по какому-либо спорному методологическому вопросу, педагогической проблеме?	1,2,3,4,5,6,7,8,9

Ответы суммируются и оцениваются

Сумма баллов	Уровни
10-18	Очень низкий
19-27	Низкий
28-36	Ниже среднего
37-45	Чуть ниже среднего
46-54	Средний
55-63	Чуть выше среднего
64-72	Выше среднего
73-81	Высокий
82-90	Очень высокий

Методика 5.

Моя информационная культура (3, с. 119)

На каждый из 25 вопросов предлагается три варианта ответов, из которых следует выбрать один или два, наиболее для Вас подходящих. Ответы фиксируйте (№ вопроса, буквы: а, б или в) на отдельном листе бумаги.

1. *Вообще к текстам отношусь:*

- а) с предубеждением;
- б) с острым интересом;
- в) с энтузиазмом.

2. *Из своих товарищей с большим уважением отношусь к тем, кто:*

- а) знает все на свете и всегда сообщает самое нужное, интересное и необычное;
- б) интересуется чем-то определенным и досконально знает об этом;
- в) знает далеко не все, но интересуется многим и легко меняет или сочетает увлечения.

3. *Бюрократ - это:*

- а) преступник;
- б) несознательный работник;
- в) не способный и не знающий свое дело.

4. *Думаю, что в библиотеке:*

- а) всегда можно найти, что нужно;
- б) далеко не все найдешь, что нужно;
- в) почти ничего, что нужно, не найдешь.

5. *Если меня с работы направят учиться, то:*

- а) постараюсь увильнуть, т.к. работа важнее;
- б) поеду только потому, что так надо;
- в) поеду с охотой, хотя потом и разочаруюсь.

6. *По моему мнению, работа секретаря у начальника:*

- а) очень простая, ее может выполнять любой человек со средним образованием;
- б) не очень простая, требующая хотя бы небольшой подготовки;
- в) достаточно сложная, требующая квалифицированной подготовки.

7. *Наверное, инфаркты, инсульты это:*
- а) от сидячего образа жизни;
 - б) неизбежное зло работника умственного труда;
 - в) из-за неумения организовать свою и чужую работу.
8. *Профессия переводчика с английского языка:*
- а) не очень нужная сегодня;
 - б) нужная сегодня и завтра;
 - в) нужная сегодня, но не завтра.
9. *Считают, что каждый специалист должен читать в основном:*
- а) книги по своей специальности;
 - б) журналы по своей специальности;
 - в) книги по смежным специальностям.
10. *Работа с "бумажками":*
- а) все-таки какая-то унижительная по сравнению с другими профессиями;
 - б) не унижительная, но и не почетная;
 - в) если не почетная, то, по крайней мере, очень необходимая в наше время.
11. *Информатика в школе должна:*
- а) помочь только в обучении математике;
 - б) научить программировать и пользоваться компьютерами;
 - в) перевернуть весь учебный процесс.
12. *Посещая один и тот же музей:*
- а) стараюсь каждый раз осматривать все;
 - б) выбираю что-нибудь интересное;
 - в) иду к чему-нибудь конкретному.
13. *Документом является:*
- а) художественный фильм;
 - б) не художественный, а документальный фильм;
 - в) вообще не фильм, а бумага с печатью.
14. *Низкую эффективность конторского труда объясняю:*
- а) несознательностью, граничащей с нерадивостью;
 - б) отсутствием хорошей зарплаты;
 - в) неумением организовать свою и чужую работу.
15. *Ручные перфокарты:*
- а) знаю, что это такое и пользуюсь ими;
 - б) имею об этом некоторое представление, но в век компьютеров они не нужны;
 - в) не знаю, что это такое.
16. *Когда бываю в библиотеке:*
- а) стараюсь пользоваться каталогом;
 - б) изредка обращаюсь к каталогу;
 - в) всегда обхожусь без каталога.
17. *Уверен, что в архивах хранят:*
- а) практически все действующие бумаги;
 - б) большую их часть;
 - в) меньшую часть.
18. *Стараюсь:*
- а) сознательно регулировать потоки информации, выбирая только то, что нужно;
 - б) направлять на себя побольше информации, чтобы ничего не пропустить;
 - в) ограничивать количество информации, используя только главное.
19. *Цвет в нашей жизни:*
- а) имеет большое значение: раскрывает характер человека, диагностирует болезни, лечит, влияет на настроение и производительность труда, помогает общению и украшает;
 - б) наверное, это так, но сказано слишком сильно;
 - в) сомневаюсь во многом перечисленном.

20. *На тексты, изобилующие штампами, реагирую:*
а) с бурным возмущением;
б) отрицательно;
в) спокойно.
21. *Уважаю:*
а) в равной степени ученого-теоретика и специалиста-практика;
б) ученого-практика;
в) специалиста-практика.
22. *Реферативные журналы:*
а) читал(а) их;
б) не читал(а), но имею о них представление;
в) вряд ли смогу объяснить, что это такое.
23. *Реклама - дело:*
а) очень полезное;
б) полезное, но далеко не всегда;
в) по крайней мере, у нас совершенно не нужное.
24. *В своем городе:*
а) с удовольствием буду водить гостя, показывая старину и рассказывая интересные истории, которые знаю;
б) если и буду что-то показывать гостю, то только не старину;
в) предпочту не играть для гостя роль гида.
25. *Электронно-вычислительная техника - это:*
а) только средство, большая эффективность которого зависит от сочетания с другими средствами и методиками;
б) революция, решающая многие проблемы;
в) новшество, которое следует, однако, осваивать, не торопясь.

Теперь, когда Вы ответили на все 25 вопросов, оцените ответы по следующим правилам. *От 1-го до 12-го вопроса включительно:* а = 0; б = 2; в = 4. Если отмечены два варианта ответов, возьмите среднеарифметическое (например: б + в = (2+4):2 = 3). *От 13-го до 25-го вопроса* поступайте наоборот: а = 4; б = 2; в = 0 (при двух вариантах ответов берется средняя величина). Сумма всех ответов будет означать уровень Вашей информационной культуры (в процентах).

- от 81 до 100% - высокий уровень;
- от 41 до 80% - средний уровень;
- от 0 до 40% - недостаточный уровень.

Методика №6

Диагностика уровня педагогического сотрудничества в процессе обучения (3, с. 144)

Уважаемые коллеги, ознакомившись с утверждениями, помещенными в таблице, поставьте "+" в графе "Варианты ответов" напротив утверждений, с которыми вы согласны.

№	Содержание утверждения	Варианты ответов			
		всегда	часто	редко	никогда
	Обсуждаю с учащимися цели и задачи совместной учебной деятельности. Советуюсь с ребятами по вопросу организационных форм проведения урока. Стараюсь создать на уроке доверительные межличностные отношения с учащимися. Стремлюсь к взаимной личной информированности с учащимися Использую учащихся в роли «преподавателя» на уроке Выставляю отдельным учащимся по несколько отметок за урок Признаю право учащихся на ошибку. Использую на уроке учебный взаимоконтроль уч-ся. На уроке стараюсь ставить не завышенные оценки учащимся, а адекватные их знаниям. Нерадивым учащимся ставлю в журнал "2". Отметки применяю в качестве основного побудительного стимула учащихся к учению. При нарушении учащимися учебной дисциплины, в случае его неподготовленности к учебному занятию, ставлю в известность администрацию школы и родителей.				

Обработка данных

(выполняется руководителем тестирования)

Ответы с 1 по 8 включительно оцениваются в графе "Всегда" в 3 балла; "Часто" - 2; "Редко" - 1; "Никогда" - 0 баллов. Ответы с 9 по 12 включительно (ответы-ловушки) оцениваются в обратной последовательности: "Никогда" - 3; "Редко" - 2; "Часто" - 1; "Всегда" - 0 баллов.

Максимальное количество набранных баллов - 36.

Набравших от 24 до 36 баллов можно считать сторонниками педагогического сотрудничества; с суммой от 12 до 23 характеризует умеренное отношение к сотрудничеству с учащимися на уроке; от 1 до 11 баллов - отличаются негативным отношением к организации совместной деятельности с учащимися в процессе обучения.

ЛИТЕРАТУРА

1. Богуславская, И.Г. Работа педагогического коллектива над единой методической темой // Методист, 2004, №5.
2. Дереклева, Н.И. Справочник завуча: Учебно-методическая работа. Воспитательная работа. – М.: «ВАКО», 2006. – 352 с.
3. Диагностика успешности учителя: Сборник методических материалов для директоров и заместителей директоров учебных заведений, руководителям школ. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2004. – 160 с.
4. Ильенко, Л.П. Новые модели методической службы в общеобразовательных учреждениях. – М.: АРКТИ, 2000. – 53 с.
5. Ключевые проблемы региональных образовательных систем: Опыт анализа. – М.: «Российская политическая энциклопедия», 2002, - 288с.
6. Кульневич, С.В., Лакоценина, Т.П. Анализ современного урока. - Ростов-на-Дону.: Издательство «Учитель», 2003. – 224с.
7. Кульневич, С.В., Гончарова, В.И., Лакоценина, Т.П. Управление современной школой. Выпуск II. Организация и содержание методической работы. - Ростов-на-Дону.: Издательство «Учитель», 2004. – 288 с.
8. Кульневич, С.В., Иванченко, В.Н. Дополнительное образование детей: методическая служба. - Ростов-на-Дону.: Издательство «Учитель», 2005. – 324 с.
9. Литвинова, А.Х. Мастер-класс: за или против? // Методист, 2004, №5.

Макарова, Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2003. – 160 с.

10. Мякинченко, Л.П., Ушакова, Т.В. Настольная книга завуча школы. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2005. – 512 с.

11. Никифорова, М.А. Рекомендации по анализу результатов срезовых контрольных работ. // Практика административной работы в школе, 2006, №1.

12. Профессиональное объединение педагогов: Методические рекомендации для руководителей общеобразовательных учреждений и учителей. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 144 с.

13. Справочник заместителя директора по учебной работе. – Волгоград.: Учитель, 2006. – 169 с.

14. Третьяков, П.И. Оперативное управление качеством образования в школе. Теория и практика. Новые технологии. – М: ООО «Издательство Скрипторий 2003», 2004. – 568 с.

15. Чикурова, М.В. Методические рекомендации по оценке уровня преподавания предмета. // Практика административной работы в школе, 2004, №6.

приложение №1

Скан – карта 200 __ - 200 __ учебный год

Школа № _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____

Домашний адрес: _____ г. Белгород, ул. _____ дом № _____, кв. _____ дом. телефон _____

Образование: среднее, средне-техническое, незаконченное высшее, высшее.

Название учебного заведения, факультет _____

Год окончания _____

Специальность по диплому: _____ Квалификация по диплому: _____

Должность: _____ Квалификационная категория _____ Звание _____

Дата последней аттестации: _____ г. Общий стаж _____ Педагогический стаж _____

Стаж работы в данной должности _____

Последние курсы повышения квалификации: _____ Когда (год): _____ Где (место) _____ Срок _____

Квалификация: _____ наименование документа: _____

Учебная деятельность: часовая нагрузка в неделю

№№ п/п	класс	Программа (министерская, авторская, др.), где, кем утверждена	Название учебника, авторы	Кол-во часов	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Факультативы: часовая нагрузка в неделю:

№№ п/п	класс	Программа (министерская, авторская, др.), где, кем утверждена	Название учебника, авторы	Кол-во часов	
1					
2					
3					

Кружки: часовая нагрузка в неделю: _____

№№ п/п	класс	Программа (министерская, авторская, др.), где, кем утверждена	Название учебника, авторы	Кол-во часов	
1					
2					
3					

Дополнительная деятельность: классный руководитель _____ класса; другое _____

Методическая работа: _____; количество
оплачиваемых часов в неделю: _____

Участие _____ в _____ работе _____ городского _____ МО:

Тема _____ самообразования _____ на _____ год:

Форма (доклад, открытый урок, мастер – класс, отчёт по курсам)	Тема	Дата проведения	

Информация о кабинете № _____;

№ рабочего телефона: _____; электронный адрес: _____

ФИО _____ заведующего _____ кабинетом:

Подпись _____ учителя: _____ Дата
заполнения: _____