Конкурс
З відбору домогосподарств для отримання комплектів для облаштування теплиць та супутніх виробничих ресурсів у громадах, що зазнали впливу мінної небезпеки
у межах проєкту КОМПЛЕКСНИЙ ПІДХІД ДО РЕАГУВАННЯ НА КРИЗУ: ПРОТИМІННА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ГЕНДЕРНО ЗУМОВЛЕНОМУ НАСИЛЬСТВУ ТА ПІДТРИМКА ЗАСОБІВ ДО ІСНУВАННЯ В УКРАЇН

ПОСІБНИК
З ПІДГОТОВКИ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Кінцевий термін подачі заявки …(уточнити дати)

Посібник підготовлено БО «Благодійний фонд “Щедрик”» у межах проєкту «Комплексний підхід до реагування на кризу: протимінна діяльність, запобігання та протидія гендерно зумовленому насильству та підтримка засобів до існування в Україні» за фінансової підтримки міжнародної організації Norwegian People’s Aid (NPA).

Зміст цього посібника є виключною відповідальністю БО «Благодійний фонд “Щедрик”» та не обов’язково відображає офіційну позицію Norwegian People’s Aid.

ЗМІСТ

1. Опис проєкту
2. Роль та повноваження БО «Благодійний фонд “Щедрик”»
3. Мета конкурсного відбору
4. Пріоритети конкурсного відбору
5. Хто має право брати участь у конкурсному відборі
6. Опис комплектів для облаштування теплиць і супутніх виробничих ресурсів
7. Порядок підготовки та подання заявок
8. Процедура оцінювання заявок і визначення переможців
9. Порядок надання комплектів та супутніх виробничих ресурсів
10. Інформування заявників про результати конкурсного відбору
11. Консультаційна підтримка заявників

ДОДАТКИ

Додаток 1:
- A. Аплікаційна форма заявки бізнес-плану
- B. Додаток A. Форма Фінансового плану
- C. Додаток B. Форма плану руху грошових потоків

Додаток 2. Інструкція щодо заповнення бізнес-плану

1. ОПИС ПРОГРАМИ ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ

Проєкт **«Комплексний підхід до реагування на кризу: протимінна діяльність, запобігання та протидія гендерно зумовленому насильству та підтримка засобів до існування в Україні»** реалізується БО «Благодійний фонд "Щедрик"» за фінансової підтримки міжнародної організації **Norwegian People's Aid (NPA)**.

Проєкт спрямований на комплексну підтримку населення та громад, які постраждали внаслідок війни й зазнають впливу мінної небезпеки та інших високих ризиків. Одним із ключових напрямів проєкту є відновлення джерел засобів до існування, зміцнення продовольчої безпеки та підвищення економічної стійкості вразливих домогосподарств.

У межах цього напряму передбачено підтримку домогосподарств у громадах, що зазнали впливу мінної небезпеки, шляхом надання комплектів для облаштування теплиць і супутніх виробничих ресурсів. Допомога сприятиме започаткуванню або відновленню вирощування сільськогосподарської продукції, забезпеченню потреб домогосподарств у продуктах харчування та створенню стабільних джерел доходу.

Організацію та проведення конкурсного відбору, оцінювання заявок і надання комплектів переможцям забезпечує БО «Благодійний фонд "Щедрик"».

2. РОЛЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ БО «ЩЕДРИК»

Роль БО «Благодійний фонд "Щедрик"» є імплементуючим партнером проєкту та в межах наданих повноважень забезпечує організацію і реалізацію конкурсного відбору домогосподарств для отримання комплектів для облаштування теплиць і супутніх виробничих ресурсів.

До основних повноважень БО «Благодійний фонд "Щедрик"» належать:

- інформування потенційних учасників про умови конкурсного відбору;
- приймання, реєстрація та попередня перевірка заявок;
- організація оцінювання заявок і відбору учасників;
- перевірка відповідності заявників установленим критеріям;
- інформування заявників про результати відбору;
- організація закупівлі та передачі комплектів відібраним домогосподарствам;
- моніторинг використання наданої допомоги;
- підготовка програмної звітності та координація з Norwegian People's Aid.
-

3. ЗАГАЛЬНА МЕТА І КОНКУРСУ

Метою конкурсного відбору є підтримка домогосподарств у громадах, що зазнали впливу мінної небезпеки, шляхом надання комплектів для облаштування теплиць і супутніх виробничих ресурсів. Допомога спрямована на відновлення або започаткування вирощування сільськогосподарської продукції, зміцнення продовольчої безпеки та створення сталих джерел засобів до існування.

4. ПРІОРИТЕТИ КОНКУРСУ

Під час відбору проєктів із самозайнятості та мікропідприємництва в місті Миколаїв і Миколаївській області пріоритети будуть надаватися внутрішньо переміщенним особам (ВПО), людям з інвалідністю, жінкам, ветеранам/ветеранкам та членам родин військовослужбовців.

5. ХТО МАЄ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У І КОНКУРСІ?

У конкурсі на отримання гранту можуть брати участь:

- **Фізичні особи**, які є повнолітніми, дієздатними та правоздатними громадянами України та постійно проживають на відповідних цільових територіях;
- **Фізичні-особи підприємці (ФОП),** які є зареєстрованими на відповідних цільових територіях на момент подачі заявки;

НЕ можуть претендувати на отримання гранту:

- одночасно особи, які перебувають між собою у родинних зв'язках (наприклад, учасником конкурсу є одночасно чоловік та дружина, або батько й донька/син). У такому разі грант може бути надано лише одному члену родини.
- Особи, що отримували фінансування на започаткування, відновлення чи розвиток бізнесу від Програми розвитку ООН чи інших проєктів міжнародної технічної допомоги впродовж останніх 12 місяців.

Жінки та чоловіки в рівній мірі заохочуються до подання заявок на цей конкурс.

Бізнес-план, поданий на конкурс, повинен передбачати довгострокові перспективи отримання прибутку, містити реалістичні ринкові показники, реалізувати діяльність в одному з вищеперелічених професійних напрямах, демонструвати умови для самозайнятості заявниці/заявника.

Двосторонній Договір на надання СПО буде укладатися БО «Щедрик» виключно з аплікантами, які особисто приймали участь в конкурсі.

6. ОПИС СТАНДАРТИЗОВАНИХ ПАКЕТІВ ОБЛАДНАННЯ (СПО)

СПО будуть надаватися на конкурсній основі, враховуючи професійний досвід, освіту та мотивацію аплікантів. Проєкти мають бути реалізовані ВИКЛЮЧНО на території міста Миколаїв і Миколаївській області.

СПО включатиме: теплицю розміром 6×15 м із системою опалення та вентиляції для цілорічного вирощування овочів.

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Аплікант, який відповідає перерахованим у пункті 5 вимогам, для участі в конкурсі повинен подати онлайн заявку, яка включає наступні розділи:

- дані про заявника;
- інформація про бізнес-проєкт;
- бізнес-план;
- обов'язкові додатки (сканований варіант у розширені .pdf або .jpg):
  - ✔ 1, 2, 3 сторінки паспорту громадянина України та сторінка паспорта громадянина України з відміткою про реєстрацію постійного місця проживання на території м. Миколаїв та Миколаївської області (чи довідку ВПО);
  - ✔ копія картки платника податків (ідентифікаційний код).

Форма аплікаційної заявки надана в Додатку 1 і інструкція щодо заповнення онлайн форми міститься в Додатку 2 до цього Посібника.

Заявка заповнюється і подається **українською мовою**.

Заявки потрібно подавати **ВИКЛЮЧНО** через реєстраційну анкету за посиланням https://u.to/YZZflg

Заявка заповнюється і подається українською мовою з 29 жовтня 2025 року з **09:00** години дня.

Кінцевий термін подання заявок: **12 листопада 2025 року до 23:59 (за Київським часом).** Неповні заявки, та заявки, що надійшли пізніше встановленого терміну, будуть автоматично відхилені. Заявки надіслані електронною поштою чи звичайною поштою, факсом, у тому числі через соціальну мережу Facebook, **не реєструються і не будуть** братися до уваги.

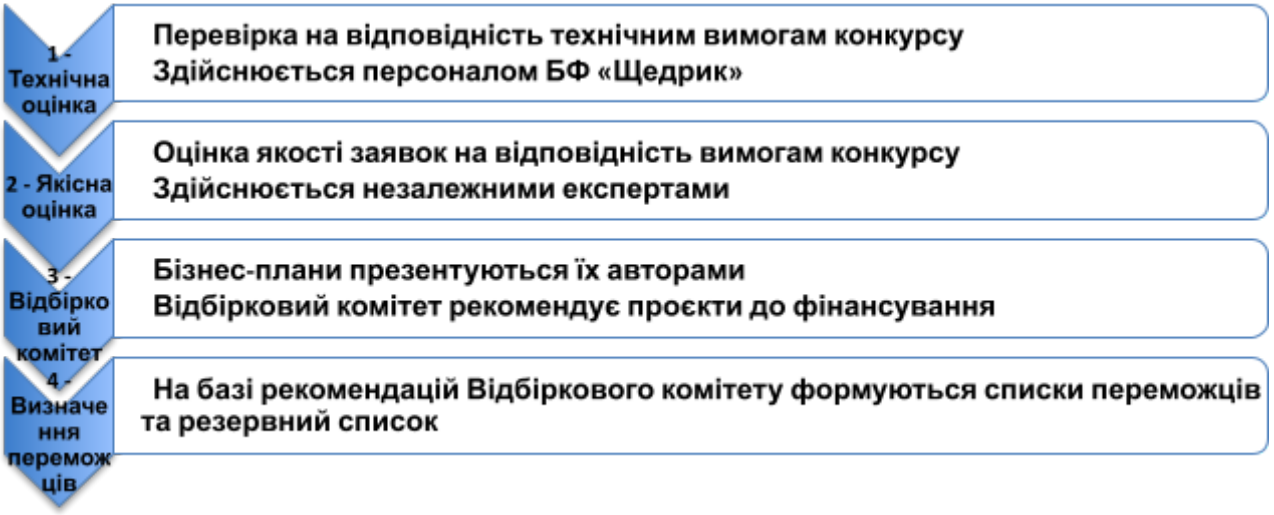
Перед завантаженням треба пересвідчитися, щоб усі прикріплені файли відкривалися без деформації текстів. **У разі, якщо отримані файли не будуть відкриватися, заявка автоматично не буде братися до розгляду.**

Заявки, що надійдуть **після 23:59 (за київським часом) 12 листопада 2025 року**, автоматично відхилятимуться і до розгляду братися не будуть.

Аплікант може подати лише одну заявку. У разі подачі більше ніж однієї заявки – всі подані заявки не будуть розглядатись.

8. ПРОЦЕДУРА ОЦІНКИ ЗАЯВОК, ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

Після отримання заявки апліканту буде надіслано електронною поштою повідомлення про реєстрацію та присвоєння реєстраційного номера. Організаційно оцінка конкурсних заявок та визначення результатів включає декілька послідовних етапів.



На першому етапі кожна заявка перевіряється на відповідність технічним параметрам конкурсу, а саме:

- правильність та повнота заповнення заявки,
- відповідність заявника технічним критеріям,
- відповідність умовам конкурсу.

Заявки, що не пройшли технічний етап, відхиляються та не допускаються до подальших етапів оцінки.

На другому етапі кожна допущена заявка оцінюється незалежними експертами за такими критеріями:

№	Критерії	Макс. оцінка
1.	Наскільки бізнес-план відповідає тематиці та цілям конкурсу. Потенціальний вплив підприємницької діяльності на економіку області	15
2.	Характеристика заявника, досвід підприємницької діяльності та досвіду ведення бізнесу	5
3.	Якість опису продукції (товару, робіт, послуг) та її конкурентних переваг. Використання інноваційних підходів та технологій	15
4.	Врахування зовнішніх ризиків та аналіз заходів по зменшенню їх потенційного згубного впливу	5
5.	Якість маркетингового плану	10
6.	Реалістичність та доцільність продуктів, послуг, планів робіт, включаючи обґрунтованість цінової політики	15
7.	Реалістичність способу організації підприємницької діяльності та обґрунтованість запропонованого бюджету	10
	Загальна оцінка	**75**

До наступного етапу оцінки допускаються заявки, що набрали не менше, ніж 60% від максимальної суми балів. На основі результатів оцінювання незалежними експертами визначиться перелік осіб, що набрали прохідний бал та будуть запрошені на презентацію свого бізнес-плану для членів Відбіркового комітету.

На третьому етапі заявник має особисто захистити свій бізнес-план перед Відбірковим комітетом, до складу якої входять фахові представники бізнес-інфраструктури, місцевих та регіональних органів влади, агенцій ООН, та ін. Захист бізнес-проєктів сторонніми особами не допускається. Публічний захист бізнес-планів проводитиметься в межах цільової області.

На підставі презентації бізнес-плану та отриманих відповідей від учасника конкурсу кожен член Відбіркового комітету оцінює бізнес-план за такими критеріями:

Критерій	Максимальна оцінка
Наскільки добре учасник демонструє своє розуміння суті та змісту бізнес-плану. Наскільки добре учасник демонструє свій потенціал та досвід, необхідний для реалізації бізнес-плану	5
Наскільки добре заявник розуміє існуючу регіональну структуру обраного сектору економіки	5
Як бізнес-план демонструє високий потенціал та довгострокові перспективи отримання прибутку	5
Чи містить бізнес-план реалістичні ринкові показники ринку та чи є обгрунтованим запропонований фінансовий план, та рух грошових коштів	5
Чи демонструє заявник реальну спроможність залучати власні та інші ресурси для реалізації бізнес-плану та підтримувати його в межах затверджених параметрів після завершення 60 днів з моменту надання гранту	5
Загальна оцінка	**25**

Члени Відбіркового комітету використовують п'ятибальну шкалу для оцінки кожного критерію.

Оцінка	Опис
1	Слабо

2	Незадовільно
3	Задовільно
4	Добре
5	Відмінно

На основі сукупних результатів трьох етапів оцінки та відбору буде сформовано список успішних претендентів, який буде затверджений для подальшого наданняї СПО. Крім того, буде сформований список очікування високо оцінених бізнес-планів. Бізнес-проєкти, що входять до списку очікування, можуть отримати СПО у разі необхідності перерозподілу уже виділених СПО (наприклад, через неможливість або відмову обраного заявника продовжувати реалізацію бізнес-плану; недотримання умов договору про надання СПО тощо).

Витрати на проїзд до місця проведення презентацій та в зворотному напрямку пошукачі відшкодовують самостійно (Програма розвитку ООН, БО «Щедрик» не відшкодовуватимуть ці витрати). За результатами презентації бізнес-планів аплікантами та результатів рейтингу бізнес-планів за результатами оцінки Відбірковий комітет рекомендуватиме осіб-учасників для присудження їм СПО.

На четвертому етапі з особами-переможцями будуть проведені додаткові переговори з метою уточнення використання СПО з урахуванням зауважень, винесених Відбірковим комітетом, та перевірки небхідних документів за потреби.

9. ПОРЯДОК НАДАННЯ СПО

Після уточнення бізнес-планів з урахуванням зауважень, винесених Відбірковим комітетом, переможець підпише договір з БО «Щедрик» про надання СПО на впровадження бізнес-плану.

Щомісячно БО «Щедрик» за дорученням Програми розвитку ООН здійснюватиме моніторинг впровадження бізнес-плану та використання коштів гранту шляхом проведення зустрічей із отримувачем СПО, відвідування місця здійснення підприємницької діяльності. Після завершення впровадження бізнес-плану, БО «Щедрик» також виконує моніторинговий візит до отримувача СПО.

10. ІНФОРМУВАННЯ УЧАСНИКІВ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ

Усім учасникам конкурсу, кому за рішенням Відбіркового комітету буде присуджено СПО, БО «Щедрик» надішле, **виключно електронною поштою**, відповідний лист.

Учасники, яким не буде присуджено СПО, також будуть поінформовані про цей результат **електронною поштою**.

Відбірковий комітет, БО «Щедрик» **не надають рецензій** учасниками конкурсу щодо їх бізнес-планів.

Рішення Відбіркового комітету Є ОСТАТОЧНИМ І ОСКАРЖЕННЮ НЕ ПІДЛЯГАЄ.

БО «Щедрик» **не розглядає скарги** щодо рішень Відбіркового комітету.

11. КОНСУЛЬТУВАННЯ ПОДАВАЧІВ ЗАЯВОК

Апліканти можуть звертатися до БО «Щедрик» за додатковою інформацією або запитаннями з метою уточнення умов конкурсу, процедури подачі заявки, надіславши відповідний лист

електронною поштою на адресу shchedrykuk@gmail.com. Після узагальнень усіх отриманих питань БО «Щедрик» надасть письмові відповіді.

За додатковою інформацією про умови конкурсу можна звертатися за телефонами : **+380997337845, +380737337845, 0800337845 (ПН-ПТ з 9:00 до 18:00).**

Проте, звертаємо Вашу увагу, з метою уникнення двозначності у спілкуванні телефоном **КРАЩЕ** використовувати електронну пошту - shchedrykuk@gmail.com для надсилання питань, запитів, звернень щодо участі в конкурсі та процедури подання заявки. Це також дозволить більшій кількості осіб отримати більш чіткі й детальні роз'яснення.

Крім того, апліканти зможуть відвідати одну з **інформаційних сесій** щодо роз'яснення умов конкурсу (графік інформаційних сесій буде повідомлено згодом).

ДОДАТОК 1.
АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА ЗАЯВКИ БІЗНЕС-ПЛАНУ

І. ДАНІ ПРО ЗАЯВНИКА

1	**Аплікант**	● **ПІБ** (Прізвище, ім'я, по-батькові) згідно паспорту громадянина України для фізичної особи
2	**Реєстраційний номер**	● **облікової картки платника податків** (ідентифікаційний код) для фізичної особи
3	**Контактний номер телефону**	**+380XXXXXXXXX.**
4	**Чи відноситесь Ви до однієї з вказаних категорій?**	- ВПО - Особи з інвалідністю - Жінки, які очолюють домогосподарство - Ветеран/ветеранка - Члени сімей військовослужбовців
5	**Стать**	чоловік/жінка/інше
6	**Дата народження**	**дд.мм.рррр**
7	**Поштова адреса для подальшого листування**	● Адреса електронної пошти заявника ● Індекс ● Область ● Район ● Місто/село ● Вулиця, № будинку/квартири
	7.1. Адреса, де буде здійснюватися діяльність	● Район ● Місто/село ● Вулиця ● № будинку/квартири
	7.2. Чи маєте Ви власну або орендовану ділянку для теплиці?	
	7.3. Розмір ділянки (кв.м)	
	7.4. Чи підведено воду або можливий полив?	
	7.5. Чи готові власним коштом організувати підключення до води та електрики?	
	7.6. Чи маєте можливість утримувати теплицю в робочому стані?	
8	**Вкажіть з якого джерела ви дізналися про цей конкурс?**	● Соціальні мережі ● Оголошення на сайті ● Інше, вказати

ІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

9	**Район у якому заявник планує здійснювати підприємницьку діяльність**	● м. Миколаїв ● Вознесенський район ● Веснянська сільська територіальна громада

		● Костянтинівська сільська територіальна громада ● Сухоєланецька сільська територіальна громада ● Нечаянська сільська територіальна громада ● Радсадівська сільська територіальна громада ● Інше ____
10	**Чи Заявник зареєстрований як ФОП?**	● Так ● Ні
	10.1. Якщо відповідь ТАК	зазначити **дату реєстрації**
	10.2 Зазначити основний вид діяльності (КВЕД)	
11	**Чи маєте Ви професійну освіту у сфері плодівництва?**	● Так ● Ні
	11.1 Якщо відповідь ТАК, зазначити спеціальність.	
12	**Чи маєте Ви професійний досвід у сфері плодівництва?**	
13	**Мета отримання гранту:**	започаткування/ відновлення/ розширення мікро чи малого бізнесу (обрати одну відповідь)
14	**Чи передбачає ваш бізнес план створення нових робочих місць?**	
	14.1 Якщо так, вкажіть кількість робочих місць	
15	**Термін реалізації бізнес плану** (до 30 днів)	

III.БІЗНЕС-ПЛАН

16	**Надайте інформацію щодо досвіду заявника в підприємницькій діяльності, веденні або участі у бізнесі.**	До 100 слів
	16.1 Надайте інформацію щодо досвіду заявника у використанні запитуваного або аналогічного обладнання, загальний досвід у відповідному виробництві, наявність відповідної освіти.	До 100 слів
17	**Характеристика підприємницької діяльності (опис бізнес-ідеї).** Надайте опис основних видів діяльності, що будуть здійснюватися із використанням запитуваного обладнання. Якщо це розширення існуючого бізнесу – надайте його стислий опис та опишіть мету	До 300 слів

	розширення, яку планується досягти у рамках цього бізнес-плану.	
18	**Опис продукції.** Надайте опис основних типових видів продукції (товарів, послуг), що пропонуються споживачам: назва, якісні характеристики, призначення, основні особливості продукції, конкурентні переваги та недоліки продукції, її доцільність на ринку.	До 300 слів
19	**Цінова політика.** Надайте плановий розрахунок собівартості та ціни продажу 3-4 найменувань вашої типової продукції (товарів, послуг). Вкажіть основні фактори, що впливають на коливання ціни (наприклад, сезонність, відсутність постійних постачальників тощо).	До 300 слів
20	**План маркетингу**. Надайте схему розповсюдження рекламної інформації про продукцію (товари, послуги), характеристики груп потенційних споживачів та території охвату. Опишіть результати вашого аналізу конкурентного середовища (яка середня ціна аналогічної продукції на ринку? Які фактори вказують на наявність достатнього попиту?).	До 500 слів
21	**План виробництва продукції/надання послуг/здійснення робіт.** ***У разі виробництва*** *зазначити структуру виробничих процесів, технології та устаткування, виробничі потужності та планові обсяги виробництва, особливості поставок сировини, транспортування та складування, управління запасами, системи контролю за якістю. Потребу в дозволах та ліцензіях.*	До 350 слів

	У разі надання послуг *зазначити план організації надання послуг, технології, обладнання тощо, потребу в дозволах та ліцензіях.*	
22	**Організаційно-юридичний план**. Опишіть організаційну структуру, план персоналу, розподіл функцій, бюджет персоналу. Розрахунок потреби в персоналі (назва посади, заробітна плата на місяць).	До 400 слів
23	**Оцінка можливих ризиків**. Аналіз внутрішніх та зовнішніх ризиків проєкту. План подолання/ пом'якшення потенційних згубних впливів	До 200 слів

IV. ПОДАННЯ БІЗНЕС-ПЛАНУ, ДОДАТКІВ ТА ДОКУМЕНТІВ.

Додаток В до Аплікаційної форми. Форма Фінансового плану

Додаток В. ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

	Місяці												**РАЗОМ за рік**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
1. Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)													
2. Собівартість продукції													
2.1. Змінні витрати (п.2.1.1 + ….+п.2.1.3)													
2.1.1. Сировина та матеріали													
2.1.2. Паливо та енергія													
2.1.3. Інше													
2.2. Постійні витрати (п.2.2.1+…+п.2.2.6)													
2.2.1. Амортизація (якщо нараховується)													
2.2.2. Фонд оплати праці													
2.2.3. Нарахування на фонд оплати праці													
2.2.4. Орендна плата (якщо є)													
2.2.5. Комунальні витрати													
2.2.6. Інше													
3. Податки													
4. Чистий прибуток													

Додаток С до Аплікаційної форми. Форма плану руху грошових потоків

Додаток С. ПЛАН РУХУ ГРОШОВИХ ПОТОКІВ

		Місяці											
№	**Надходження та витрати**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	**Залишок коштів на початок місяця**												
2	**Надходження**:												
2.1	Виручка від реалізації												
2.2	Інше (зазначте, що саме і у разі потреби додайте рядки)												
3	**Разом надходжень**												
4	**Витрати**												
4.1	Сировина												
4.2	Заробітна плата												
4.3	Нарахування на заробітну плату												
4.4	Обладнання												
4.5	Оренда												
4.6	Податки												
4.7	Інше (зазначте, що саме і у разі потреби додайте рядки)												
5.	**Разом витрат**												
6.	**БАЛАНС (рядок 1 + рядок 3) – рядок 5)**												

ДОДАТОК 2.

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ БІЗНЕС-ПЛАНУ

Заповнення бізнес-плану передбачає заповнення таких окремих розділів:

1. **Дані про заявника та завантаження особистих документів**
2. **Інформація про бізнес-проєкт**
3. **Бізнес-план**
4. **Завантаження додатків до бізнес-плану**

РОЗДІЛ 1. ДАНІ ПРО ЗАЯВНИКА ТА ЗАВАНТАЖЕННЯ ОСОБИСТИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Заповніть дані про заявника:

- **ПІБ** (Прізвище, ім'я, по-батькові) згідно паспорту громадянина України;

2. Введіть:

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (іншими словами - ідентифікаційний код) для фізичної особи. Пам'ятайте, що такий код складається з десяти цифр.

УВАГА!

Якщо Ви відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і маєте відмітку про це у паспорті громадянина України, то в такому разі зазначте чотири нулі та шість цифр номеру Вашого паспорту, наприклад: 0000145456.

3. Введіть контактний номер телефону у відповідне поле. При цьому зазначте саме той номер, за яким особисто з Вами в подальшому можна буде зв'язатися. Не надавайте номери телефонів інших сторонніх чи близьких осіб. Якщо ви надаєте номер стаціонарного телефону, не забудьте додати код вашого міста, наприклад – Київ 044 і номер 574-6411.

4 – 6. Заповніть персональну інформацію.

7. Вкажіть адресу для листування.

7.1 Вкажіть адресу де саме буде реалізовуватися діяльність.

УВАГА!
Саме за цією адресою має реалізовуватися підприємницька діяльність та моніторінгові візити.

7.2 -7.6. Надайте розгорнуті відповіді

8 – 9. Заповніть дані.

10.1.Заповніть дані та у відповідному полі зазначте область реєстрації.

УВАГА!
У разі, якщо ви або ваш ФОП не зареєстрований на території Миколаївської області, то Ви не зможете взяти участь у конкурсі і подати заявку.

10.2. – 10.3. Зазначте інформацію щодо підприємницької діяльності.

11 – 12. Вкажіть наявність відповідної професійної освіти та досвіду.

13 – 15. Заповніть дані.

Заповніть відповідні розділи бізнес-плану. При цьому звертайте увагу на вимоги, які зазначені біля кожного. У них пояснюється якого роду інформацію треба наводити в кожному розділі. Не використовуйте при цьому таблиць чи будь-яких малюнків, додаткових позначок і т.п, які можуть призвести до деформації в подальшому всього тексту.

Загальні відомості. Зазначити: і) як саме бізнес-план відповідає темі та цілям конкурс; та іі) інформацію щодо досвіду заявника в підприємницькій діяльності та веденню підприємницької діяльності в цілому (до 200 слів);

Приклад написання даного розділу[1]

Головна мета підприємницької діяльності - організація і відкриття в Торецьку хостелу – території комфортного проживання для гостей міста. Хостел планую відкрити в центрі, поруч з Ощадбанком і міською адміністрацією. Основна ідея проєкту – зробити тимчасове перебування гостей міста приємним, комфортним, а рівень пропонованих послуг - високим і вирішити проблему відсутніх місць для тимчасового проживання в Торецьку. Планую відкриття хостелу на 18 місць. Бізнес ідея відповідає цілям конкурсу; підтримка пріоритетного сектора економіки цільових регіонів – індустрії гостинності. Галузь готельного сервісу є однією з галузей сфери послуг, яка розвивається швидкими темпами. При цьому хостелів в м. Торецьк немає, подорожуючим з інших місць, які перебувають у відрядженні чи у приватних справах (а саме вони є основними клієнтами таких хостелів) ніде розташуватися, з цієї причини

[1] Даний і подальші приклади є ЛИШЕ прикладами – Ви повинні описати власний бізнес

хостел «Відпочинок і сон в Торецьку» цілком може заповнити наявну нішу на ринку за умови проведення активної маркетингової політики. Розташування хостелу зручно для клієнтів. Відстань до КППВ «Майорське» становить 10 км. Щодня КПВВ перетинає 7 тисяч осіб та 1 тисяча транспортних засобів. ФОП Петренко Євгенія Сергіївна. Адреса реєстрації ФОП: 85200, м. Торецьк, вул. Дружби, б. ХХ, кв. ХХ. Адреса хостелу: 85200, м. Торецьк, вул. Дружби, б. ХХ. Реєстраційний код ФОП: 22322322ХХ. Телефон: 050 223-ХХ-ХХ, E-mail: petrenkotoreck@gmail.com. Зареєстрована ФОП з 02.02.2015 року, основний КВЕД 55.10 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення. З 2015 року здаю в оренду подобово 2 квартири. Мої клієнти – це ВПО і особи у відрядженні. Придбала в 2019 році другий поверх адміністративної будівлі. Провела капітальний ремонт приміщень. На сьогоднішній день найманих працівників немає. У 2019 року в зв'язку з великою кількістю людей які тимчасово перебувають на території міста і не задоволеністю попиту на дешеве тимчасове житло я задумалася про відкриття хостелу. Для реалізації ідеї необхідно близько 328 тис. грн. інвестицій.

Характеристика підприємницької діяльності (опис бізнес-ідеї). Описати мету здійснення підприємницької діяльності, які види діяльності будуть здійснюватися, чи планується створення додаткових робочих місць, чи передбачаються інноваційні підходи та технології, яке обладнання і т. п. буде використовуватися (до 300 слів).

Приклад написання даного розділу

Мета моєї підприємницької діяльності – відкриття хостелу, робоче найменування «Відпочинок і сон в Торецьку».

Категорія: хостел.

Адреса: 85200, м. Торецьк, вул. Дружби, б. ХХ

Телефон: 050 223 22 ХХ

Представлений проєкт відкриття хостелу розрахований на 1 рік і передбачає:

b. *Укомплектування приміщення за адресою: 85200, м. Торецьк, вул. Дружби, б. ХХ, улаштування 4 номерів по 4 людини і одного двомісного номера. Загальна вартість проєкту при цьому складе 327,92 тис. грн .;*
c. *Вартість проєкту - 327 920 грн. покривається – 129 920 грн. за рахунок власних коштів і на 198 000 грн. за рахунок грантових коштів;*
d. *Хостел відкривається до прийому клієнтів відразу після укомплектування, так як всі роботи з капітального ремонту вже виконані. Відкриваємо тематичний хостел «Відпочинок і сон в Торецьку», розміщений на другому поверсі триповерхової адміністративної будівлі.*

Хостел буде розміщений в центрі міста, в триповерховій будівлі, на другому поверсі. Приміщення для хостелу має окремий вхід і включає в себе п'ять кімнат: одна – 16 м^2, чотири по 18 м^2. На поверсі є окреме приміщення з двома туалетами, однією душовою кабіною, умивальником. Також є приміщення для приготування їжі і загальна гостьова кімната. Біля входу розташований хол, де вдало розташується ресепшн. У всіх кімнатах і загальних приміщеннях зроблений ремонт.

Для ведення даного бізнесу я зареєстрована фізичною особою - підприємцем на єдиному податку, 3-я група оподаткування, за кодами Класифікатора видів економічної діяльності – 55.10 «Готелі і подібні засобів тимчасового розміщення», 55.20 «Діяльність засобів розміщення на період відпустки та іншого тимчасового проживання», 55.90 «Діяльність інших засобів тимчасового розміщення». При цьому важливо відповідати державним стандартам 4527 «Засоби розміщення. Терміни та визначення», 4268 «Послуги туристичні. Засоби розміщення», 4269 «Класифікація готелів», за якими надаються послуги проживання та інше. Планується прийняти на роботу трьох адміністраторів і одну покоївку.

Опис продукції. Надати опис видів продукції (товари, роботи, послуги), що пропонуються споживачам: назва, якісні характеристики, призначення та сфера застосування, основні

особливості продукції, конкурентні переваги та недоліки продукції, її доцільність на ринку (до 300 слів).

Приклад написання даного розділу

Я планую надавати такі види послуг гостям м. Торецьк і її жителям:

1. *Послуги хостелу - підприємець має хостел на 18 постояльців, обладнаний кухнею для самостійного приготування їжі. Хостел «Відпочинок і сон в Торецьку» розташований у м. Торецьк Донецької області, поряд з Ощадбанком і міською адміністрацією. В хостелі можуть проживати до 18 осіб. Для проживання гостей використовуються чотири загальних багатомісних номери і один двохмісний. У номерах двоярусні, одноярусні ліжка та шафи для зберігання речей. Біля кожного спального місця знаходиться світильник. Номер обладнаний достатньою кількістю розеток для зарядки гаджетів клієнтів. Санвузол загальний на поверсі, який складається з душової кімнати, умивальника і двох окремих туалетів. У хостелі є кухня для самостійного приготування їжі. На кухні є електрична плита, мікрохвильова піч, електричний чайник, холодильник, посуд, обідня зона. Безкоштовний Wi-Fi є по всій території хостелу. Відстань від хостелу «Відпочинок і сон в Торецьку» до Ощадбанку становить 300 м, до автовокзалу – 1 км, до КППВ «Майорське» - 10 км. Послуги в хостелі. Загальні: інтернет, щоденне прибирання номерів, загальна кухня, холодильник, мікрохвильова піч, електрична плита, електричний чайник, кухонне приладдя. Кількість номерів в хостелі: 5. Порядок проживання в хостелі: Реєстрація заїзду: з 13:00 - 22:00 години. Реєстрація від'їзду: до 05:00 – 12:00 години. Для розміщення дітей надаються додаткові ліжка. Послуга тимчасового проживання має високий незадоволений попит, що говорить про високу доцільність надання таких послуг. Конкурентні переваги хостелу: просторі і теплі номери; комфортний сон і відпочинок; зручні матраци; можливість приготувати сніданок, обід і вечерю самостійно; середні ціни на проживання; два види номерного фонду (чотири номери на 4 людини і один двомісний номер); можливість зняти койко-місце на добу і на тривалий термін; прийом гостей здійснюється з 13:00 - 22:00 години, можлива рання реєстрація; проводиться регулярне вологе прибирання; постояльцям надається можливість скористатися феном, праскою, пральною машиною; безкоштовний Wi-Fi; сучасне меблювання, зручна кімната відпочинку з телевізором; обладнана кухня; можливість розміщення великих туристичних груп; можливість замовлення та оплати онлайн; зручне місце розташування хостела; індивідуальний підхід і шанобливе ставлення персоналу до кожного постояльця.*
2. *Послуги громадського харчування відсутні, можливо доставка свіжих сертифікованих продуктів на сніданок під замовлення.*
3. *У дворі будинку з фасадної сторони є кілька без охорони безкоштовних паркувальних місць. У трьохстах метрах знаходиться платна автостоянка, послугами якої можуть користуватися клієнти, які проживають в хостелі.*
4. *Окрім цього, хостел надає супутні послуги відповідно до побажань клієнтів: замовлення авіа квитків та на потяг, надання інформації довідкового характеру, замовлення таксі, замовлення вантажно-пасажирського таксі, таксі за індивідуальними замовленнями, (одним словом, стандартний набір послуг, за окрему прийнятну плату).*

План маркетингу. Зазначити схему розповсюдження продукції (товари, роботи, послуги), вибір цільових сегментів ринку та, методи реалізації та стимулювання продажу (збуту), реклама та аналіз потенційних ризиків (до 500 слів).

Приклад написання даного розділу

У ціноутворенні хостелу використовується метод встановлення ціни на основі рівня поточних цін на ринку. В середньому ціна одного місця становить 170 грн. на добу в чотиримісному номері і 200 грн. в двомісному номері. Основна цільова група – це ВПО

які тимчасово приїжджають в м. Торецьк для отримання соціальних послуг (оформлення та отримання пенсії, електронних карток, проходження верифікації, оформлення документів) в віці 55 - 70 років, з рівнем доходу від 2 тис. грн. – 80% і особи у відрядженні готові оплачувати бюджетний варіант розміщення, але в комфортних умовах у віці 18-65 років, з рівнем доходу від 8 тис. грн. – 20%. Вибір методу ціноутворення обумовлений тим, що еластичність попиту в даному випадку важко піддається виміру, дотримуватися рівня поточних цін – значить, зберегти нормальну рівновагу в рамках галузі.

Конкуренція

ФОП входить в ринок монополістичної конкуренції, частка на одного з конкурентів в конкретному випадку не перевищує 30% ринку. Проте, необхідно відзначити наступне:

1. *Підприємець відчуває загрозу з боку внутрішньогалузевих конкурентів, що мають досить тверді позиції на діючому ринку;*
2. *Можливо входження в ринок нових конкурентів, залучених одержуваними доходами;*

   Постачальники, з якими буде працювати хостел, неминуче займуть активну позицію внаслідок недостатніх фінансових можливостей хостела і будуть прагнути до вертикальної інтеграції.

Можливо прагнення до горизонтальної інтеграції і конкурентів. У будь-якому випадку при реалізації цього прагнення хостел втратить значну частку самостійності. Конкуренти які надають подібні послуги.

1. *Орендна однокімнатна квартира з трьома місцями для сну – 350 грн. Немає реєстрації підприємницької діяльності.*
2. *Гуртожиток пропонує 2 житлових кімнати коридорної системи з умовами для самостійного приготування їжі і 1 номер з двома односпальними ліжками – 400 грн.*
3. *Готель «Саквояж» 8 різних номерів – 400 грн.*

Як бачимо конкуренти в сегменті – це один гуртожиток без комфортних умов проживання. Без достатньо безпечного приготування їжі і прийняття водних процедур. Готель «Саквояж» без надання послуг ресторану. У хостелі буде безкоштовний Wi-Fi, кабельне ТБ у кімнаті для відпочинку, сейф. На стелажі організуємо бібліотеку + настільні ігри. Планується запрошувати в хостел косметолога, перукаря, майстра манікюру (послуга від 100 до 200 грн.). Пропонувати послуги хостел буде через онлайн системи бронювання (booking.com), свій сайт, сторінки в соцмережах, газети. Розробимо знижкову карту: живете тиждень – знижка 10%, місяць – 20%. Будуть розміщені рекламні матеріали в управлінні ПФУ, управлінні соціального захисту населення, відділенні «Ощадбанку», автовокзалі, кафе, вуличних фаст-фудах. Перші три місяці буду здійснювати витрати на створення сайту, друк візиток, оголошення в інтернеті.

Проведений аналіз може вибрати для хостелу маркетингову стратегію обмеженого зростання за рахунок:

1. *Заповнення до кінця обраної ринкової ніші;*
2. *Удосконалення наданих послуг;*
3. *Глибокого укорінення на ринку, яке полягає в пошуку можливостей збільшення обсягу продажів на ще не насиченому ринку за допомогою створення вебсайту хостелу, на якому буде викладено докладну інформацію про підприємство і послуги, а також буде надана можливість online бронювання, що забезпечить більш високе завантаження хостелу. Створення (брендування) і просування власної торгової марки. Додаткові послуги: прання одягу клієнта, доставка свіжих продуктів для сніданків, замовлення авіа та квитків на потяг, надання*

інформації довідкового характеру, замовлення таксі, замовлення вантажно-пасажирського таксі, таксі за індивідуальними замовленнями.

План виробництва продукції, надання послуг, здійснення робіт (до 350 слів)**.**

У разі виробництва *зазначити структуру виробничих процесів, технології та устаткування, виробничі потужності та планові обсяги виробництва, особливості поставок сировини, транспортування та складування, управління запасами, системи контролю за якістю. Потребу в дозволах та ліцензіях.*

У разі надання послуг *зазначити план організації надання послуг, технології, обладнання і т.п. Потребу в дозволах та ліцензіях.*

Приклад написання даного розділу

Максимальний обсяг наданих послуг (ліжкомісць) в місяць становить 549 (18 місць х 30,5 днів). Максимальний обсяг виручки може скласти 95160 грн. (16 ліжко-місць х 30,5 днів х 170 грн. = 82 960 грн .; 2 ліжко-місця х 30,5 днів х 200 грн. = 12200 грн.). Планова заповнюваність хостелу на дванадцятий місяць - 60%. Планова заповнюваність хостелу в перший місяць відкриття – 30% з плановим зростанням 10% в місяць, до восьмого місяця включно. З дев'ятого по дванадцятий місяць припускаємо стабілізацію, але без втрат обсягів продажів.

Організація надання послуг:

- *Вивіска розташування хостелу розміщується на підході до хостелу, на самій будівлі, де розташований хостел, і всередині будівлі.*
- *Реєстрація та прийом новоприбулих здійснюється з 13.00 до 22.00, можлива рання реєстрація з 8.00 до 12.00. Можливість відбути з хостелу, в т.ч. в ранні години (якщо того вимагають проїзні документи), надаються клієнтам до 12.00. Інформація про години роботи хостелу, реєстрації нових подорожуючих і звільнення номерів чітко надається клієнтам.*
- *У години тимчасового закриття хостелу в денний час, клієнти що проживають мають право доступу в хостел, туалет.*
- *За домовленістю, клієнтам надається можливість доступу в хостел в нічний час або ранні ранкові години.*

У хостелі постійно функціонує система запобігання або ліквідації надзвичайних ситуацій. Як правило, в години роботи хостелу персонал повинен бути завжди готовий надати клієнтам необхідну інформацію з певної теми. При спілкуванні з мешканцями і на робочому місці персонал завжди стежить за своєю поведінкою і зовнішністю, і в разі звернення за допомогою – ввічливо і коректно надає її. Інформація для осіб які проживають надається в зручний формі. Крім правил користування послугами хостелу, які повинні вказуватися чітко, ввічливо і з урахуванням безпеки осіб які проживають, в інформації вказуються короткі і лаконічні дані про місцеві визначні пам'ятки і місця для відпочинку або проведення часу.

Рекомендується розробити для хостелу: і) внутрішні правила проживання; та іі) журнал реєстрації вступного інструктажу працівників з питань охорони праці та журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

Персонал, який бере безпосередню участь у прийманні та обслуговуванні споживачів, повинен мати відповідну професійну підготовку, дотримуватися правил службового етикету. Персонал, який бере безпосередню участь у прийманні та обслуговуванні споживачів, повинен проходити медичне обстеження, результати якого відображаються в особових медичних книжках.

Матеріально-технічне оснащення та мінімальний перелік послуг, що надаються хостелом, рекомендується відповідати вимогам, встановленим стандартами та іншими нормативно-правовими документами для категорії готелів одна «зірка».

Хостел може надавати:

- *основні послуги – проживання, яке включається в ціну номера (місця) і надається споживачу згідно з укладеним договором;*
- *додаткові послуги – обсяг послуг, що не належать до основних послуг хостелу, замовляються та сплачуються споживачем додатково за окремим договором.*

Безпосередньо надання послуг з проживання постояльців ліцензуванню не підлягає.
Готельні послуги надаються споживачеві на підставі договору, який вважається укладеним після оформлення документів на проживання (заповнення анкети, реєстрації) та засвідчується розрахунковою квитанцією або іншим розрахунковим документом. Клієнт повинен мати можливість проживання в хостелі на максимально можливий термін. Не рекомендується заохочувати тривале проживання в хостелах. Місце в хостелі гарантується і зберігається тільки за умови повної передоплати. Попереднє бронювання без передоплати зберігається тільки до 18.00 годин дня передбачуваного приїзду клієнта, якщо інше не обумовлено між сторонами.

Цінова політика. Собівартість, розмір відпускної ціни. Обґрунтованість даної цінової політки. Фактори, що впливають на коливання цін (наприклад, сезонність, відсутність постійних постачальників і т. п.) (до 300 слів).

Приклад написання даного розділу

Планована заповнюваність хостела в перший місяць відкриття – 30% з плановим зростанням 10% в місяць. Планована заповнюваність по двомісному номеру 18,3 ліжко – місць (2 ліжко-місця х 30,5 днів х 30%), по чотиримісним номерах 146,4 ліжко – місць (16 ліжко-місць х 30,5 днів х 30%). Всього план продажів в перший місяць 164,7 ліжкомісць. на суму 28548 грн. (18,3 х 200 грн. + 146,4 х 170 грн.). Собівартість наданих послуг становить 22964 грн. Структура собівартості:

1. Змінні витрати (господарські витрати на утримання хостелу (туалетний папір, мило, миючі засоби, засоби для чищення, дезінфікуючі засоби, інший господарський інвентар) + господарські витрати на укомплектування хостела) – 516 грн.
2. Постійні витрати становлять – 22448 грн. в т.ч.:
2.1. Електрика –1250 грн.
2.2. Водопостачання та водовідведення – 400 грн.
2.3. Послуги зв'язку (Інтернет + ТВ) – 300 грн.
2.4. Послуги з вивезення ТПВ – 75 грн.
2.5. Заробітна плата – 14400 грн.
2.6. Єдиний соціальний внесок на суми заробітної плати – 3168 грн.
2.7. Реклама, оплата послуг сайту Booking.com – 2855 грн.

Точка беззбитковості знаходиться на рівні 131,89 ліжко – місць. Продаючи менш ніж 132 ліжко – місць в місяць отримаємо збиток.
Цінова політика. Стратегія «зняття вершків» – встановлення високої початкової ціни на нову послугу, щоб поступово отримати максимальний прибуток, в зв'язку з тим, що такі послуги надаються вперше в м. Торецьк. Далі в ціноутворенні ФОП використовує метод встановлення ціни на основі рівня поточних цін на ринку. В середньому ціна одного місця становить 170 грн. на добу, для групи з 4-х чоловік 680 грн. Вибір методу ціноутворення обумовлений тим, що еластичність попиту в даному випадку важко піддається виміру, дотримання рівня поточних цін – значить, зберегти нормальну рівновагу в рамках місцевого ринку. В даному форматі бізнесу існують невеликі сезонні коливання влітку. Але через таку вузьку цільову аудиторію - як тимчасово переміщені особи, такі коливання незначні.

Організаційно-юридичний план. Зазначити організаційну структуру, план персоналу, розподіл функцій, бюджет персоналу. Розрахунок потреби в персоналі за схемою: назва посади, заробітна плата на місяць, дата (місяць) введення робочого місця. При цьому зазначити на яких умовах наймативметься персонал на те чи інше робоче місце (на постійній

основі, на умовах сумісництва, на умовах тимчасової зайнятості). Зазначте чітко скільки буде створено повноцінних робочих місць протягом реалізації бізнес-плану (до 400 слів).

Приклад написання даного розділу

Організаційна структура лінійна. Основні переваги лінійних організаційних структур:

- *чітка система взаємних зв'язків;*
- *швидкість реакції у відповідь на прямі накази;*
- *узгодженість дій виконавців;*
- *оперативність у прийнятті рішень;*
- *ясно виражена особиста відповідальність керівника за прийняті рішення. В даному бізнесі при невеликій кількості співробітників це найбільш вдала організаційна структура.*

Керуючий (ФОП) – здійснює загальне керівництво хостелом, стратегічне планування, організовує роботу, розробляє процедури реагування на надзвичайні події та забезпечує економічну ефективність діяльності хостела. Вирішує питання добору, розстановки і навчання кадрів. Розробляє системи мотивування і адаптації персоналу. Контролює дотримання трудової дисципліни, посадових обов'язків, стандартів обслуговування, веде особисті справи всіх співробітників хостелу. Займається ціноутворенням, бюджетуванням, просуванням хостелу на ринку (робота з інтернет-системами), залучення нових клієнтів («холодні дзвінки»), укладення договорів з партнерами та корпоративними клієнтами, підготовка і проведення акцій (рекламних компаній, знижок, спеціальних пропозицій і т. д.), реклама, аналіз ринку, робота з банками.

Адміністратор – зустріч, розміщення і виписка гостей, касовий розрахунок, оформлення документів, взаємодія зі службами харчування, прибирання, рішення проблем і конфліктних ситуацій, надання додаткових послуг гостям (замовлення квитків тощо), прийом заявок (телефонні дзвінки, інтернет, особисті звернення), процедура бронювання номерів та інформаційний супровід гостя, оформлення додаткових послуг, контроль безготівкових розрахунків за проживання, аналітичний облік по клієнтам, закупівель.

Покоївка - забезпечення чистоти всього хостелу - щоденне прибирання номерів і громадських зон, прання і зміна постільної білизни в установлені терміни, підготовка приміщень до заселення, контроль комплектації номера, прання та чистка гостьових речей. Придбання для потреб клієнтів хостелу продуктів і напоїв, витратних матеріалів для прибирання номерів і громадських приміщень, канцелярського приладдя.

Всі співробітники починають роботу з другого місяця реалізації бізнес плану, після повної комплектації хостелу меблями та обладнанням. Персонал приймається на роботу на постійній основі. З другого місяця приймаються на роботу два адміністратора і одна покоївка. З третього місяця приймається на роботу третій адміністратор. Все співробітнику мають змінний графік робіт. Норми робочого часу при сорока годинному робочому тижню не перевищуються. Бюджет заробітної плати у другому місяці становить 14400 грн., В третьому місяці - 19200 грн. Заробітна плата одного працівника становить 4800 грн. Річна сума витрат на заробітну плату становить 206 400 грн. Річна сума витрат по сплаті єдиного соціального внеску на суми заробітної плати становить 45408 грн. Сума надходжень до місцевого бюджету по сплаті податку на доходи фізичних осіб становить 37152 грн. Сума надходжень до державного бюджету по сплаті військового збору становить 3096 грн.

Оцінка можливих ризиків. Аналіз внутрішніх та зовнішніх ризиків проєкту. План подолання/ пом’якшення потенційних згубних впливів (до 200 слів).

Приклад написання даного розділу

Розглянемо види ризиків і методи страхування від них в такому ланцюжку. Вид ризику ----- Ступінь ризику ----- Методи страхування від ризику. Найбільш ймовірні ризики проєкту.

1. *Несприятливі зміни ринкової кон'юнктури ----- Неминучий ----- Глибоке маркетингове дослідження ринку, яке проводиться систематично; Застосування прогресивних методів обслуговування клієнтів.*
2. *Протидія конкурентів. Недобросовісна конкуренція ----- Допустимий ----- Використання методів судового захисту; Відстеження кон'юнктури ринку; Використання апарату маркетингу.*
3. *Інфляційні процеси ----- Допустимий ----- Проведення розумно обґрунтованої цінової політики: зростання цін не відстає від рівня інфляції.*
4. *Форс-мажорні обставини ----- Надмірний ----- Страхування майна і клієнтів.*
5. *Фінансові ризики ----- Неминучий ----- Створення високого фінансово-кредитного потенціалу.*

Фінансовий план (розраховується на 12 місяців). Заповнюється Додаток А до форми бізнес-плану.

Приклад написання даного розділу

ДОДАТОК В до Аплікаційної форми. Форма Фінансового плану

Додаток В. ФІНАНСОВИЙ ПЛАН Петренко Євгенія Сергіївна

	Місяці												РАЗОМ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	за рік
1. Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	0	28548	31403	34543	37997	41797	45977	50575	55632	55632	55632	55632	493368
2. Собівартість продукції	0	22964	29160	36230	33656	34349	38011	38644	35782	37132	31908	35985	373821
1.1. Змінні витрати (п.2.1.1 + ...+п.2.1.3)	0	516	541	568	597	630	666	706	700	702	706	710	7042
1.1.1. Господарські витрати на утримання хостела (туалетний папір, мило, миючі засоби, чистячі засоби, дезінфікуючі засоби, інший господарський інвентар)	0	246	271	298	327	360	396	436	430	432	436	440	4072
1.1.2. Господарські витрати на укомплектування хостела	0	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	2970
1.2. Постійні витрати (п.2.2.1+...+п.2.2.6)	0	22448	28619	35662	33059	33719	37345	37938	35082	36430	31202	35275	366779
1.2.1. Опалення	0	0	0	2000	3800	3950	4150	4200	3900	2000	0	0	24000
1.2.2. Електрика	0	1250	1280	1300	1280	1400	1280	1300	1400	1500	1400	1300	14690
1.2.3. Водопостачання та водовідведення	0	400	400	350	380	390	400	450	420	450	440	450	4530
1.2.4. Послуги зв'язку (Інтернет +ТВ)	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3300
1.2.4. Послуги з вивезення ТПВ	0	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	825
1.2.5. Заробітна плата	0	14400	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200	206400
1.2.6. Єдиний соціальний внесок, на суми заробітної плати	0	3168	4224	4224	4224	4224	4224	4224	4224	4224	4224	4224	45408
1.2.7. Реклама, оплата послуг сайта Booking.com	0	2855	3140	3454	3800	4180	4598	5058	5563	5563	5563	5563	49337
1.2.8. Туристичний збір 0,1% за добу				1641				3131				4163	8935
1.2.9. Єдиний соціальний внесок ФО-П				3118			3118			3118			9354
3. Податки					12898			5717			7609		26224
4. Чистий прибуток	0	5584	2243	-1687	-8557	7448	7966	6215	19850	18500	16115	19647	93323

Плану руху грошових потоків (розраховується на 12 місяців). Заповнюється Додаток С до форми бізнес-плану.

Приклад написання даного розділу

ДОДАТОК С до Аплікаційної форми. Форма плану руху грошових потоків

Додаток С. ПЛАН РУХУ ГРОШОВИХ ПОТОКІВ (Петренко Євгенія Сергіївна)

		Місяці											
№ рядка	Надходження та витрати	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Залишок коштів на початок місяця**		0	5584	7827	6140	-2416	5032	12998	19213	39062	57562	73677
2	**Надходження:**												
2.1	Виручка від реалізації		28548	31403	34543	37997	41797	45977	50575	55632	55632	55632	55632
2.2	Грантові кошти	148500											
2.3	Власні кошти	179420											
3	**Разом надходжень** (сума рядків 2.1 , 2.2, 2.3)	327920	28548	31403	34543	37997	41797	45977	50575	55632	55632	55632	55632
4	**Витрати**												
4.1	Господарські витрати на утримання хостела (туалетний папір, мило, миючі засоби, чистячі засоби, дезінфікуючі засоби, інший господарський інвентар)	0	246	271	298	327	360	396	436	430	432	436	440
4.2	Господарські витрати на укомплектування хостела		270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
4.3	Опалення	0	0	0	2000	3800	3950	4150	4200	3900	2000	0	0
4.4	Електрика	0	1250	1280	1300	1280	1400	1280	1300	1400	1500	1400	1300
4.5	Водопостачання та водовідведення	0	400	400	350	380	390	400	450	420	450	440	450
4.6	Послуги зв'язку (Інтернет +ТВ)	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
4.7	Послуги з вивезення ТПВ	0	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
4.8	Заробітна плата	0	14400	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200
4.9	Єдиний соціальний внесок, на суми заробітної плати	0	3168	4224	4224	4224	4224	4224	4224	4224	4224	4224	4224
4.10	Придбання обладнання	327920											
4.11	Реклама, оплата послуг сайта Booking.com	0	2855	3140	3454	3800	4180	4598	5057	5563	5563	5563	5563
4.12	Туристичний збір 0,1% за добу				1641				3131				4163
4.13	Єдиний податок III групи спрощеної системи оподаткування					12898			5717			7609	
4.14	Єдиний соціальний внесок ФО-П				3118			3118			3118		
5.	**Разом витрат** (сума рядків 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14)	327920	22964	29160	36230	46554	34849	38011	44360	35782	37132	39517	35985
6.	**БАЛАНС (рядок 1+ рядок 3) – рядок 5)**	0	5584	7827	6140	-2416	5032	12998	19213	39062	57562	73677	93323

УВАГА!
Якщо шаблон бізнес-плану та додатків не будуть відповідати встановленим вимогам, то заявка не буде допущена до участі у конкурсі.

На випадок помилкового завантаження документів пам'ятайте, що система зберігає останні файли із завантажених у відповідні вікна.

Якщо документ не завантажується, натисніть знак оклику (!) і прочитайте підказку (наприклад, назва файлу містить пробіли або завеликий розмір файлу тощо).

Будьте уважні!
УСПІХУ!

[1] Даний і подальші приклади є ЛИШЕ прикладами – Ви повинні описати власний бізнес