

# Перечень административных процедур, выполняемых службой «Одно окно» администрации Советского района Гомеля

## ГЛАВА 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование административной процедуры                                                              | 22.9 <sup>2</sup> . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений))                                                                |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться                      | местный исполнительный и распорядительный орган                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* | <ul style="list-style-type: none"><li>- заявление</li><li>- разрешительная документация на строительство объекта</li><li>- проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)</li><li>- технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</li></ul> |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «Одно окно» для осуществления административной процедуры                 | - выписки из регистрационной книги                                                                                                            |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**                                                     | бесплатно                                                                                                                                     |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры                                                                 | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Лицо,<br/>ответственное за<br/>выполнение<br/>административной<br/>процедуры,<br/>должность, номер<br/>служебного<br/>телефона и<br/>кабинета, часы<br/>приема</p> | <p>Заместитель начальника отдела ЖКХ и благоустройства<br/>Королева Ольга Александровна<br/>тел. 51-25-63<br/>каб. 405<br/>Вторник<br/>14.00-20.00<br/>Лицо замещающее - начальник отдела ЖКХ и благоустройства<br/>Зарецкий Александр Сергеевич</p> <p>Для гаражей, машино-мест, расположенных в ГСПК- Главный юрисконсульт<br/>Бондаренко Андрей Юрьевич<br/>тел. 51-25-76<br/>каб. 307<br/>Среда<br/>14.00-20.00<br/>Лицо замещающее - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства<br/>Лисовская Ирина Павловна</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|