
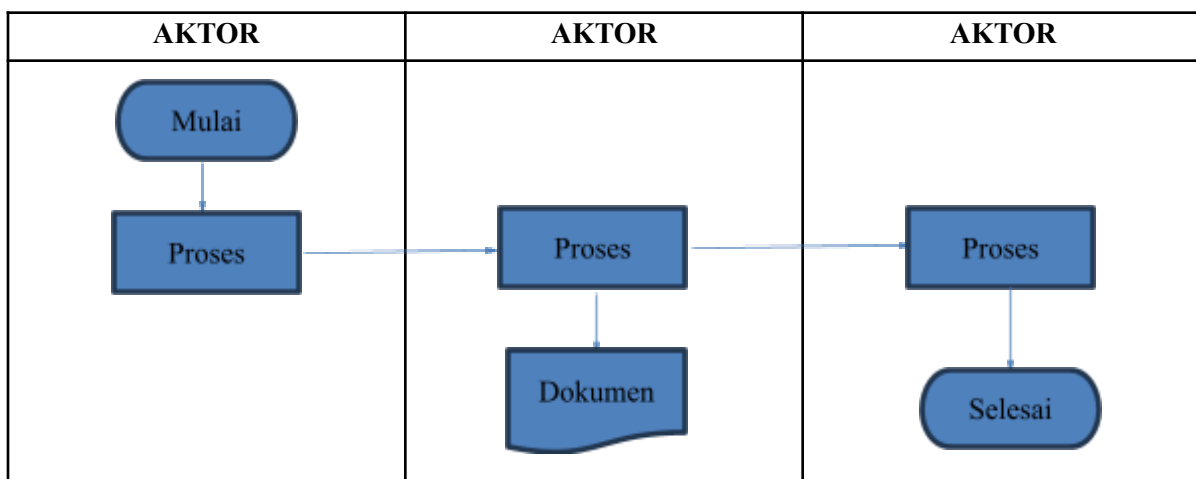
	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO</b>	<b>KODE / NO. :</b> <b>SOP/(singkatan nama sop)/(unit)/(no.urut)</b>
		<b>TANGGAL :</b> (Tanggal disahkan SOP)
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (NAMA SOP)</b>	<b>REVISI KE :</b> 0
		<b>HALAMAN / DARI :</b> 1/ 2

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**(NAMA SOP)**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
DISUSUN				
DIPERIKSA				
DISETUJUI				
DISAHKAN				

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO</b>	<b>KODE / NO. :</b> SOP/(singkatan nama sop)/(unit)/(no.urut)
		<b>TANGGAL :</b> (Tanggal disahkan SOP)
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (NAMA SOP)</b>	<b>REVISI KE : 0</b>
		<b>HALAMAN / DARI : 2/ 2</b>

1. Ruang Lingkup
2. Tujuan
3. Indikator Keberhasilan
4. Pihak yang Terlibat
5. Acuan Kegiatan
6. Penanggung Jawab Kegiatan
7. Syarat Mengikuti Kegiatan
8. Dokumen Penunjang Kegiatan
9. Prosedur Kegiatan
10. Diagram Alir



## **LAMPIRAN DOKUMEN PENUNJANG KEGIATAN**