

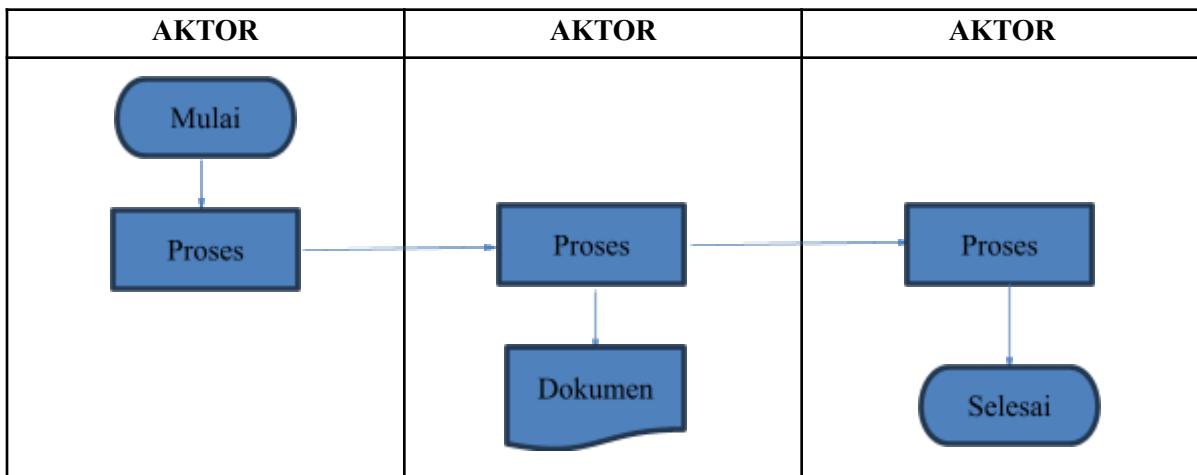
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	KODE / NO. : SOP/(singkatan nama sop)/(unit)/(no.urut)
		TANGGAL : (Tanggal disahkan SOP)
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (NAMA SOP)	REVISI KE : 0
		HALAMAN / DARI : 1/ 2

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(NAMA SOP)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
DISUSUN				
DIPERIKSA				
DISETUJUI				
DISAHKAN				

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	KODE / NO. : SOP/(singkatan nama sop)/(unit)/(no.urut)
		TANGGAL : (Tanggal disahkan SOP)
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (NAMA SOP)		REVISI KE : 0
		HALAMAN / DARI : 2/ 2

- 1. Ruang Lingkup**
- 2. Tujuan**
- 3. Indikator Keberhasilan**
- 4. Pihak yang Terlibat**
- 5. Acuan Kegiatan**
- 6. Penanggung Jawab Kegiatan**
- 7. Syarat Mengikuti Kegiatan**
- 8. Dokumen Penunjang Kegiatan**
- 9. Prosedur Kegiatan**
- 10. Diagram Alir**



LAMPIRAN DOKUMEN PENUNJANG KEGIATAN