



## Escuela Normal Oficial de León (ENOL)

Código: PR-PRIM-001

Rev: 0

Fecha: 09/05/2025

Página 1 de 4

**Procedimiento:** Organización de una actividad en un área de la escuela.

**Responsable:** Docente.

### 1-. Objetivo

Planificar y ejecutar actividades educativas fuera del aula de manera segura y efectiva, garantizando el cumplimiento de los objetivos y el bienestar de los estudiantes.

### 2-. Alcance

Este procedimiento sólo es aplicable a salir a hacer una actividad fuera del aula.

### 3-. Inicio, desarrollo y cierre:

INICIO	DESARROLLO	CIERRE
•	•	•

### 4-. Insumos

INSUMOS
Documentales (internos y externos): Ninguno
Materiales y equipos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartulina</li><li>• Lápiz</li><li>• Colores</li></ul>
Financieros: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dinero para la cartulina</li></ul>

### 5-. Documentos y evidencias generadas:

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:



## Escuela Normal Oficial de León (ENOL)

Código: PR-PRIM-001

Rev: 0

Fecha: 09/05/2025

Página 2 de 4

**Procedimiento:** Organización de una actividad en un área de la escuela.

**Responsable:** Docente.

DOCUMENTO	RESGUARDO / ENLACE
<ul style="list-style-type: none"><li>Listas de asistencia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gabinete de la dirección</li></ul>

## 6. Definiciones

## 7. Descripción de actividades

- 1.- Definir el objetivo por el cual se va a estar fuera del aula.
- 2.- Seleccionar el área adecuada (clima e infraestructura correctos).
- 3.- Explicar a los estudiantes las normas.
- 4.- Explicar la actividad.
- 5.- Hacer preguntas para saber si entendieron.
- 6.- Monitorear, en caso de que ocurra algo comentar a la autoridad de la escuela (director).
- 7.- Hacer la actividad.
- 8.- Fomentar la participación.
- 9.- Regresar al aula formados.
- 10.- Identificar oportunidades de mejora con los alumnos y reflexión de la docente.

### Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:



**Escuela Normal Oficial de León (ENOL)**

Código: PR-PRIM-001

Rev: 0

Fecha: 09/05/2025

Página 3 de 4


**Procedimiento:** Organización de una actividad en un área de la escuela.

**Responsable:** Docente.

**8-. Diagrama de flujo**

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

	<b>Escuela Normal Oficial de León (ENOL)</b>	Código: PR-PRIM-001 Rev: 0 Fecha: 09/05/2025
	<b>Procedimiento:</b> Organización de una actividad en un área de la escuela. <b>Responsable:</b> Docente.	Página 4 de 4

**9. Administración de cambios:**

Cambio hecho:	Fecha:
Creación del procedimiento	08/05/2025

**10. Frecuencia de revisión:**

Semestral. Próxima fecha: 30 de marzo del 2025.

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó: