

BỘ TÀI CHÍNH
CỤC PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN
VÀ KINH TẾ TẬP THỂ

HƯỚNG DẪN
QUY TRÌNH QUYẾT ĐỊNH ĐĂNG TẢI
MỞ THỦ TỤC PHÁ SẢN

(Dành cho cán bộ Phòng Kinh tế)

Hà Nội, 2025

MỤC LỤC

CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ.....	2
1.1. Quy định về đăng ký hợp tác xã.....	2
1.2. Tóm tắt quy trình giải quyết hồ sơ đăng ký hợp tác xã.....	3
1.3. Các tình trạng xử lý hồ sơ.....	4
CHƯƠNG II: QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ.....	5
2.1. Tiếp nhận hồ sơ.....	5
2.1.1. Đăng nhập Hệ thống.....	5
2.1.2. Tiếp nhận hồ sơ.....	5
a. Chọn loại hồ sơ đăng ký.....	5
b. Nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận.....	6
c. Chọn loại tài liệu đính kèm.....	6
d. Nhập thông tin người nộp hồ sơ.....	6
e. Chấp thuận tiếp nhận.....	7
f. In Giấy biên nhận.....	8
2.2. Phân công hồ sơ.....	9
2.3. Xử lý hồ sơ.....	10
2.3.1. Tìm kiếm hồ sơ.....	10
2.3.2. Xử lý hồ sơ.....	10
2.3.3. Trình duyệt hồ sơ.....	12
2.4. Quyết định hồ sơ.....	14
2.4.1. Tìm kiếm hồ sơ cần ra quyết định.....	14
2.4.2. Quyết định hồ sơ.....	14

CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

1.1. Quy định về đăng ký hợp tác xã

Hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký hợp tác xã được quy định tại:

- Luật Hợp tác xã số 17/2023/QH15 ngày 20/6/2023 của Quốc hội;
- Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;
- Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã.

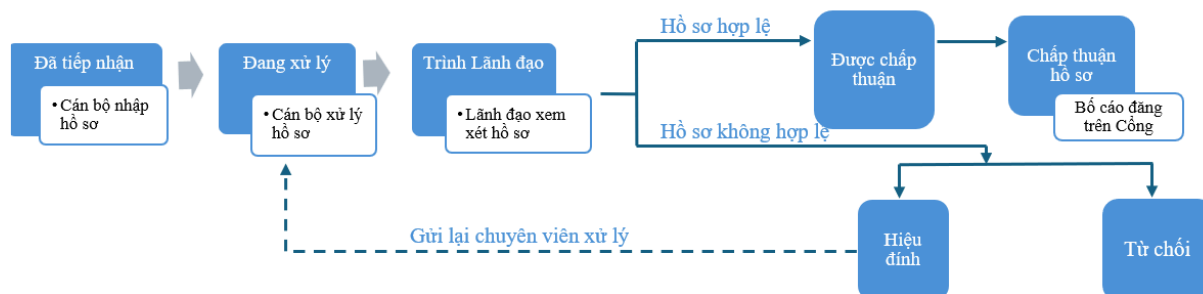
1.2. Tóm tắt quy trình giải quyết hồ sơ đăng ký hợp tác xã

- **Tiếp nhận:** Cán bộ nhập thông tin tiếp nhận, chọn loại tài liệu đính kèm và in giấy biên nhận;
- **Phân công:** Cán bộ phân công phân công hồ sơ cho cán bộ xử lý;
- **Xử lý:** Cán bộ xử lý kiểm tra thông tin trong hồ sơ (thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã; thông tin về chữ ký trên hồ sơ, thông tin thanh toán);
- **Quyết định:** Lãnh đạo Phòng Kinh tế ra quyết định với hồ sơ (có thể là từ chối; chấp thuận hoặc yêu cầu bổ sung, sửa đổi hồ sơ).



1.3. Các tình trạng xử lý hồ sơ

Sơ đồ các tình trạng xử lý hồ sơ



Giải thích ý nghĩa các trạng thái của hồ sơ quyết định đăng tải mở thủ tục phá sản

TT	Trạng thái hồ sơ	Giải thích	
1	Đã tiếp nhận	Hồ sơ được tiếp nhận trên Hệ thống	
2	Đang xử lý	Cán bộ xem xét, xử lý hồ sơ	
3	Trình lãnh đạo	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ	
4	<i>Cần xem lại</i>	Hồ sơ được lãnh đạo chuyển lại cán bộ hiệu đính (nếu có)	
5	Được chấp thuận	Hồ sơ được chấp thuận.	Hồ sơ chuyển sang trạng thái “ Đang làm thủ tục phá sản ”

CHƯƠNG II: QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

2.1. Tiếp nhận hồ sơ

2.1.1. Đăng nhập Hệ thống

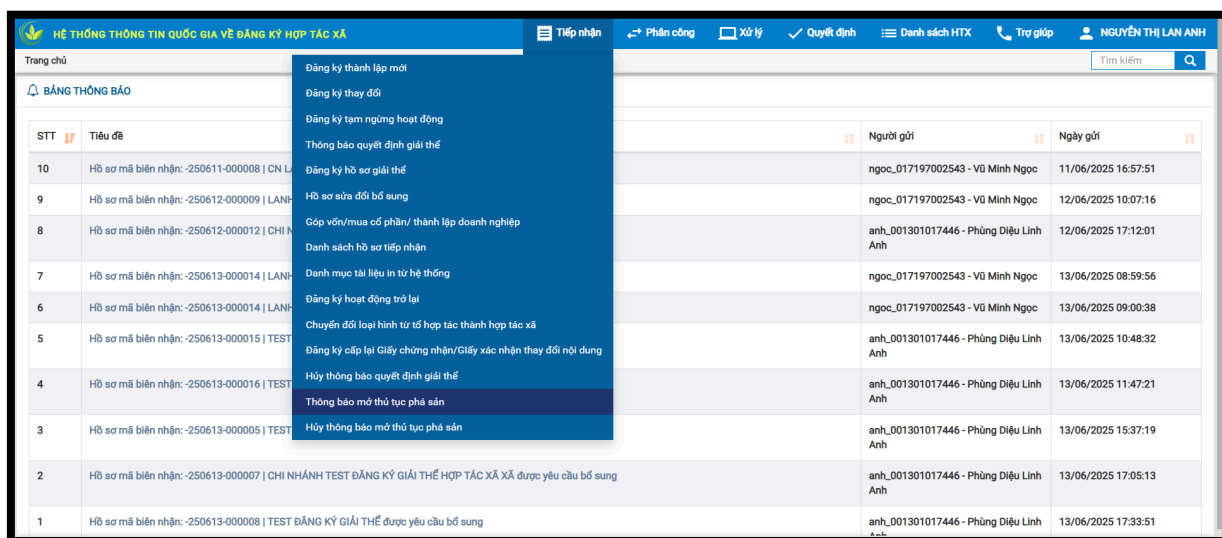
- Nhập địa chỉ <https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn> trên thanh trình duyệt web để đăng nhập;
- Trên màn hình “Đăng nhập bằng VNeID”.



2.1.2. Tiếp nhận hồ sơ

a. Chọn loại hồ sơ đăng ký

- Trong khối “Tiếp nhận”, chọn “Thông báo mở thủ tục phá sản”;



b. Nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận

Trong khối “Thông tin hồ sơ”, nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận:

- Chọn Phòng ĐKKD nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở:

- Tìm kiếm thông tin hợp tác xã theo “Mã số HTX” hoặc “Mã số nội bộ”, sau đó nhấn biểu tượng Tìm kiếm;

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở: SITE TEST CẤP XÃ

Hình thức đăng ký*: Thông báo mở thủ tục phá sản của tòa án

Mã số HTX: TEST3610000862

Mã số nội bộ: Vui lòng nhập Mã nội bộ

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ HỢP TÁC XÃ

Tên bằng tiếng nước ngoài: TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ HỢP TÁC XÃ

Tên viết tắt: TĐKGHTX

Loại hình pháp lý: Hợp tác xã

Mã số thuế: TEST3610000862

Mã số nội bộ: 0000035343

- Chọn đối tượng quyết định là “Quyết định của Tòa án”;

☐ Quyết định của HTX (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)

☒ Quyết định của Tòa án (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)

☐ Hiệu đính thông tin theo Quyết định của Trưởng phòng(Không thay đổi ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)

- Bấm vào “Ngày trả hồ sơ” để thay đổi ngày trả hồ sơ.

Trang chủ > Danh sách hồ sơ tiếp nhận > Đăng ký giải thể

Hình thức đăng ký*: Giải thể, chấm dứt hoạt động hợp tác xã

Mã số HTX: TEST3610000862

Mã số nội bộ: Vui lòng nhập Mã nội bộ

Mã số Giấy chứng nhận(nước ngoài):

Tên Hợp tác xã:

Tên bằng tiếng nước ngoài:

Tên viết tắt:

Loại hình pháp lý:

Mã số thuế:

Mã số nội bộ:

Ngày trả hồ sơ*: 23/06/2025 00:00:00

Địa chỉ nhận kết quả:

Calendar: June 2025

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Ngày trả hồ sơ: 23/06/2025 00:00:00

Địa chỉ nhận kết quả:

- Nhập “Địa chỉ nhận kết quả”

Địa chỉ nhận kết quả*: SỐ 54 PHƯỜNG TÂY HỒ, THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Vui lòng nhập đầy đủ địa chỉ nhận kết quả

Lưu ý: Nếu người dân muốn nhận kết quả trực tiếp tại Cơ quan đăng ký kinh doanh, cần bộ cần nhập địa chỉ trụ sở của cơ quan này. Trường hợp người dân muốn nhận kết quả tại địa chỉ khác, cần ghi rõ địa chỉ nhận theo yêu cầu.

c. Nhập thông tin người nộp hồ sơ

Trong khối “Người nộp hồ sơ”:

Việc kê khai thông tin cá nhân trong thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. Cá nhân chỉ phải kê khai 3 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân. Sau đó **[nhấn nút Tìm kiếm để khai thác thông tin từ CSDLQG về dân cư](#)**.



Lưu ý: *Cán bộ chỉ được khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ nhiệm vụ được giao (giải quyết thủ tục hành chính) và chịu trách nhiệm cá nhân theo quy định của pháp luật.*

- Sau khi nhấn nút Tìm kiếm:

+ **Trường hợp 1:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập là chính xác, Hệ thống hiển thị thông tin cá nhân được trả về từ CSDLQG về dân cư, bao gồm các thông tin: Giới tính; Dân tộc; Quốc tịch; Nơi thường trú; Nơi ở hiện nay.

- Cán bộ nhập thêm các thông tin không được chia sẻ từ CSDLQG về dân cư như số điện thoại, email.

Lưu ý: Với trường hợp người dân sử dụng mã số định danh cá nhân để kê khai thông tin thì dữ liệu được chia sẻ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư ***không bao gồm thông tin ngày cấp, nơi cấp mã số định danh***. Cán bộ không cần nhập bổ sung các thông tin này.

+ **Trường hợp 2:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập không chính xác hoặc cá nhân chưa có thông tin trong CSDLQG về dân cư, Hệ thống không hiển thị được kết quả tìm kiếm từ CSDLQG về dân cư:

-> Nếu thông tin đã nhập chưa chính xác, cán bộ sửa lại thông tin đã nhập để đảm bảo thông tin được nhập chính xác và thực hiện lại việc tìm kiếm.

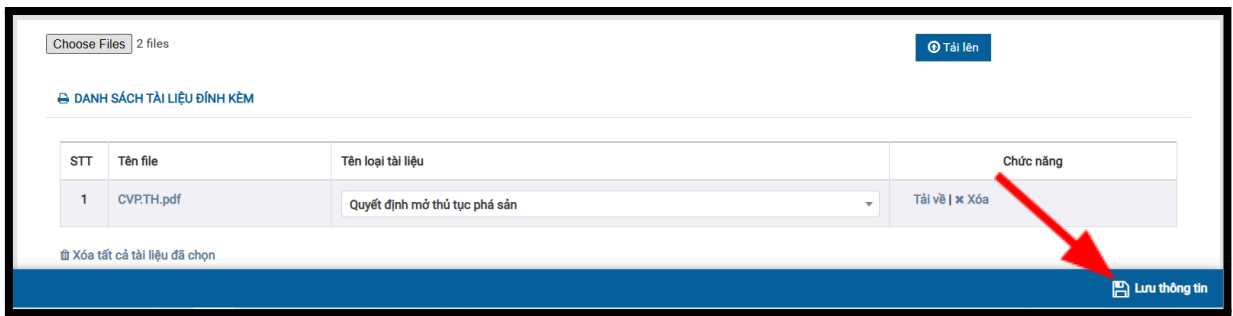
-> Trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì cán bộ thực hiện kê khai đầy đủ các trường thông tin của cá nhân bao gồm: Quốc tịch; Dân tộc; Giới tính; Địa chỉ liên hệ; Thông tin liên hệ.

d. Chọn loại tài liệu đính kèm

Trong khối **“Tài liệu đính kèm”**:

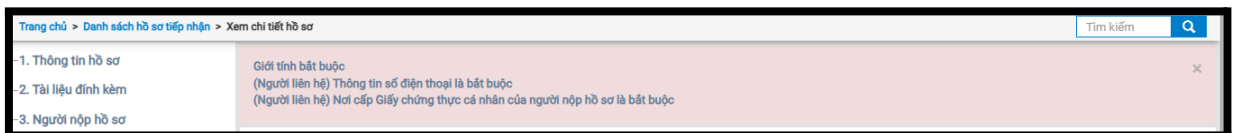
Lưu ý:

- Các khối thông tin trong hồ sơ cần được nhập đầy đủ và chính xác theo Giấy đề nghị của hợp tác xã.
- Dấu tích  trên màn hình chỉ thể hiện thông tin đã được LƯU; KHÔNG thể hiện thông tin đã được nhập đầy đủ, chính xác.
- Tải tài liệu đính kèm và chọn loại tài liệu đính kèm: Khi nhập hồ sơ đăng ký trên Hệ thống cơ bản, người dùng cần tải lên đầy đủ các giấy tờ theo quy định về thành phần hồ sơ (giống như hồ sơ bản giấy).
 - ***Yêu cầu đối với tài liệu đính kèm là văn bản điện tử.***
 - ✓ Được tạo trực tuyến hoặc được quét (scan) từ văn bản giấy.
 - ✓ Có định dạng “.doc”, “.docx” hoặc “.pdf”.
 - ✓ Thể hiện chính xác, toàn vẹn nội dung của văn bản giấy (đã được ký tên theo quy định).
 - ✓ Tên văn bản điện tử phải được đặt tương ứng với tên loại giấy tờ trong hồ sơ bằng bản giấy.
 - ✓ Có dung lượng không quá 15Mb.
 - ***Cách tải tài liệu đính kèm***
 - ✓ Nhấn chọn vào tài liệu đính kèm và tiến hành tải các tài liệu theo các mục tương ứng.
 - ✓ Sau khi tải lên tài liệu đính kèm, người sử dụng nhấn vào mục **“Loại tài liệu đính kèm”** và lựa chọn trong các loại tài liệu có sẵn.
- Trong khối **“Tài liệu đính kèm”**: Chọn **“Choose Files”** → **“Tải lên”**
- Chọn **“Tên loại tài liệu”** hoặc bấm **“Xóa tất cả tài liệu đã chọn”** để xóa tất cả tài liệu → Bấm **“Lưu thông tin”**

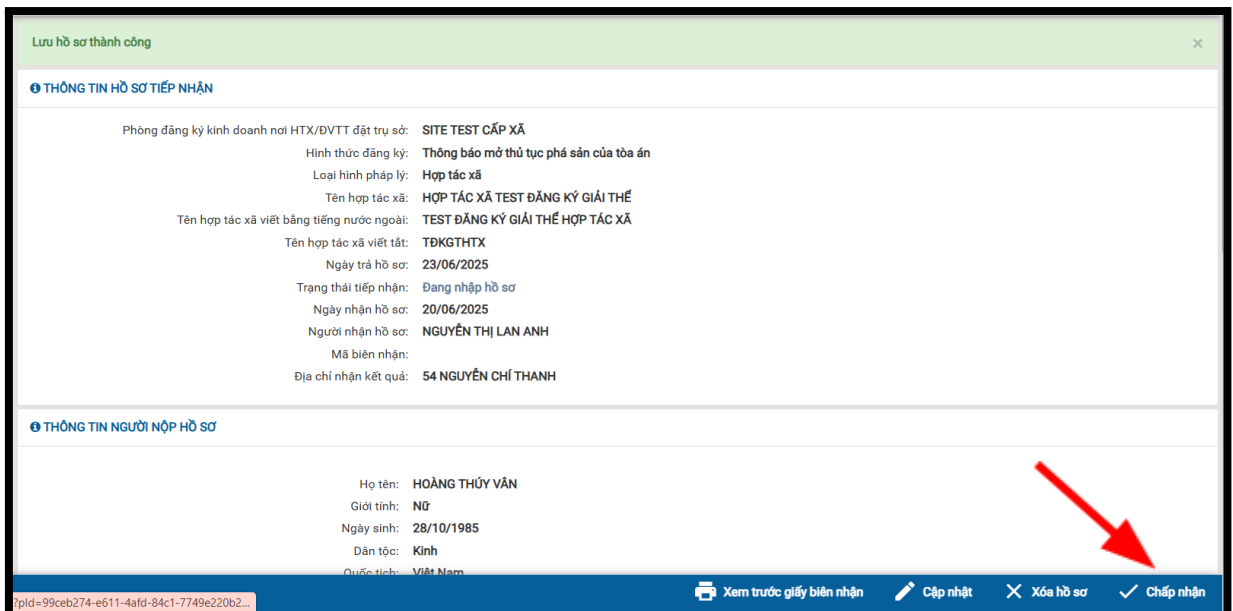


e. Chấp thuận tiếp nhận

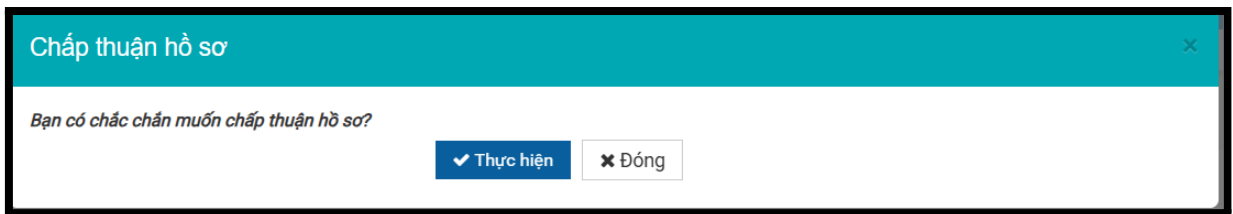
- Sau khi bấm **“Lưu”**:
 - Nếu các thông tin đã nhập chưa đầy đủ, Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo → Cán bộ bấm vào **“Cập nhật”** để tiếp tục nhập các trường thông tin còn thiếu



- Bấm **“Lưu thông tin”** để lưu thông tin hồ sơ. Nếu các thông tin đã được nhập đầy đủ, Hệ thống hiển thị Lưu hồ sơ thành công
- Bấm **“Chấp nhận”**

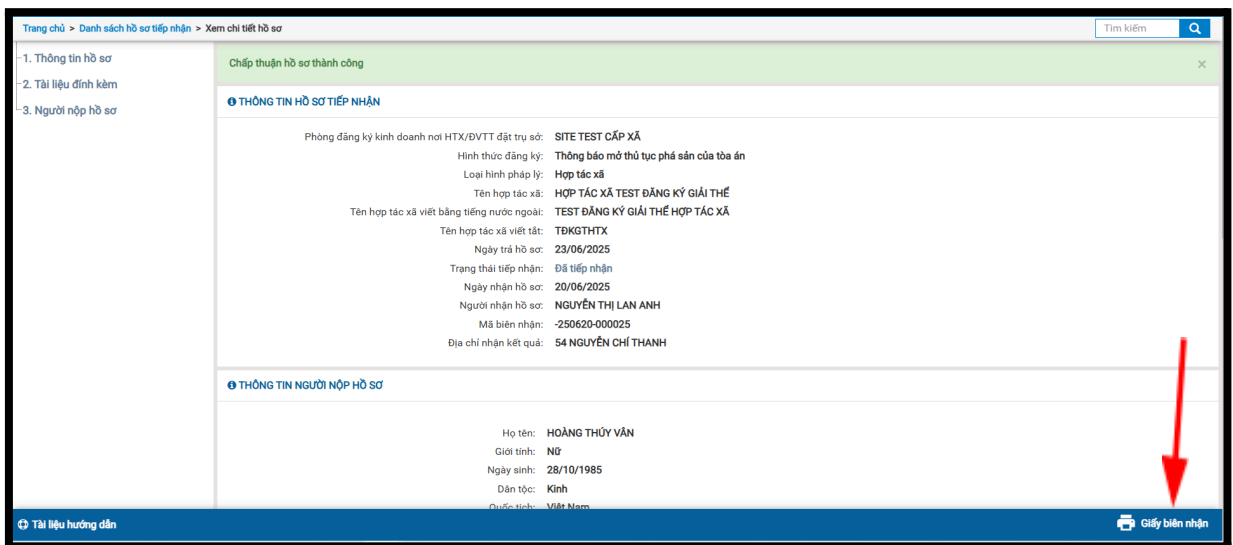


- Chọn **“Thực hiện”** để chấp thuận hồ sơ tiếp nhận.



f. In Giấy biên nhận

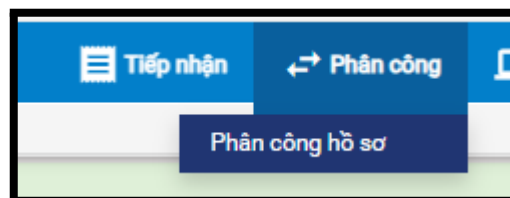
- Nhấn “**Giấy biên nhận**” để khởi tạo giấy biên nhận.



2.2. Phân công hồ sơ

Cán bộ phụ trách phân công hồ sơ thực hiện phân công hồ sơ đăng ký hợp tác xã trên Hệ thống cơ bản theo hướng dẫn cụ thể sau đây:

- Trong khối “**Phân công**” → chọn “**Phân công hồ sơ**”;



- Cán bộ có thể tìm kiếm thông tin hồ sơ theo các mục hiển thị trên màn hình như: số biên nhận; tên HTX;... *Hoặc* nhấn chọn hồ sơ cần xử lý;
- Chọn cán bộ xử lý hồ sơ → Nhấn “**Phân công**”.

Số biên nhận: Vui lòng nhập Số biên nhận

Tên HTX: Vui lòng nhập Tên HTX

Mã số HTX: Vui lòng nhập Mã số HTX

Mã số nội bộ:

Ngày tiếp nhận hồ sơ từ ngày:

Tình trạng xử lý:

Trạng thái phân công: Chọn tình trạng xử lý

Hình thức đăng ký: Chọn hình thức đăng ký

Cán bộ tiếp nhận: Chọn cán bộ

Loại hình pháp lý: Chọn loại hình pháp lý

Ngày tiếp nhận hồ sơ đến ngày:

Chọn người phân công

quynhquynh_hcc-quynh

anhntLabr-Nguyễn Thị Lan Anh

001097027712_thang-Đào Quang Thắng

034193001277_quynh-nguyễn thị quynh

anh_033300006309-NGUYỄN THỊ LAN ANH

Chuyển hồ sơ cho:

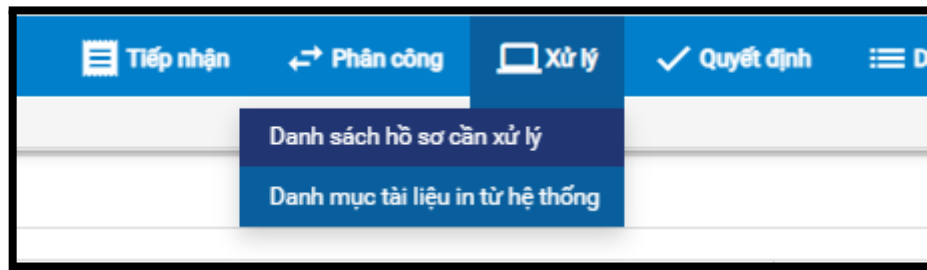
Chọn người phân công

STT	Số biên nhận	Tên HTX	Ngày tiếp nhận	Hình thức đăng ký	Trạng thái hồ sơ	Người phân công	Số ngày xử lý còn lại	Ngày trả kết quả	Người được phân công	Hủy
☐	2	-250620-000025	HỢP TÁC XÃ TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ	20/06/2025	Thông báo mở thủ tục phá sản của tòa án	Đã tiếp nhận	3	23/06/2025		

2.3. Xử lý hồ sơ

2.3.1. Tìm kiếm hồ sơ

- Trong khối “Xử lý hồ sơ”, chọn “Danh sách hồ sơ cần xử lý”;



- Tìm kiếm hồ sơ cần xử lý → Nhấn chọn tên của hồ sơ cần xử lý.

Trang chủ > Danh sách hồ sơ

Q TÌM KIẾM

Số biên nhận: Vui lòng nhập Số biên nhận

Tên HTX: Vui lòng nhập Tên HTX

Mã số HTX: Vui lòng nhập Mã số HTX

Mã số nội bộ:

Ngày tiếp nhận hồ sơ từ ngày:

Mã số HTX: Vui lòng nhập Mã số HTX

Tình trạng xử lý: Chọn tình trạng xử lý

Hình thức đăng ký: Chọn hình thức đăng ký

Loại hình pháp lý: Chọn loại hình pháp lý

Ngày tiếp nhận hồ sơ đến ngày:

Tên nước ngoài HTX: Vui lòng nhập Tên nước ngoài HTX

Số biên nhận	Tên HTX	Mã số HTX	Mã nội bộ	Ngày nhận	Số ngày xử lý còn lại	Ngày trả kết quả	Tình trạng xử lý hồ sơ	Hình thức đăng ký	Loại hình pháp lý
-250620-000025	HỢP TÁC XÃ TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ	TEST3610000862	0000035343	20/06/2025	3	23/06/2025	Đã tiếp nhận	Thông báo mở thủ tục phá sản của tòa án	Hợp tác xã
-250619-000019	HỢP TÁC XÃ TEST TEST TEST			19/06/2025	2	22/06/2025	Đang xử lý	Thành lập mới	Hợp tác xã

Đang xem 1 đến 2 bản ghi

2.3.2. Xử lý hồ sơ

Nhập các thông tin từ hồ sơ đăng ký hợp tác xã vào các khối thông tin tương ứng trong các khối dữ liệu trên màn hình (giống với nội dung thành phần hồ sơ):

- Khởi “**Thông tin mở/hủy thủ tục phá sản**”, nhập thông tin “**Cơ quan ra quyết định**”, “**Số quyết định**”, “**Lý do**”
- Chọn “**Ngày quyết định**”
- Bấm “**Lưu thông tin**”

Lưu ý:

- ✓ Dấu tích ✓ trên màn hình chỉ thể hiện thông tin đã được LƯU; KHÔNG thể hiện thông tin đã được nhập đầy đủ, chính xác.
- Màn hình bổ sung “**Chọn loại tài liệu đính kèm**” → Bấm “**Lưu thông tin**”.

2.3.3. Trình duyệt hồ sơ

- Quay trở lại khối “**Thông tin hồ sơ**” → Nhấn “**Kiểm tra thông tin**” để kiểm tra xem các thông tin cần nhập đã đầy đủ và đúng theo yêu cầu:
 - Hệ thống sẽ hiển thị các cảnh báo lỗi nếu thông tin đã nhập chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác
 - Trong trường hợp có cảnh báo lỗi: tích vào dòng cảnh báo lỗi → Hệ thống sẽ tự động chuyển đến màn hình có trường thông tin bị lỗi
- Nhấn nút “**Kiểm tra thông tin**” để kiểm tra lại thông tin hồ sơ:
 - Nếu không còn cảnh báo lỗi, thực hiện tiếp các bước tiếp theo
 - Nếu còn cảnh báo lỗi, thực hiện lại các bước trên
- Sau khi đã hoàn tất việc nhập hồ sơ, nhấn “**Trình duyệt hồ sơ**” để đề xuất quyết định.

Thông tin hồ sơ

Thông tin mở/hủy thủ tục phá sản

Người nộp hồ sơ

Tài liệu đính kèm

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã

HỢP TÁC XÃ TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ

Tên nước ngoài HTX:

TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ HỢP TÁC XÃ

Mã số nội bộ:

0000035343

Số biên nhận:

-250620-000025

Cán bộ tiếp nhận:

NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày tiếp nhận:

20/06/2025

Ngày trả kết quả:

23/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT:

Tình trạng xử lý:

Đang xử lý

Tên viết tắt HTX:

TĐKGHTX

Mã số Hợp tác xã

TEST3610000862

Hình thức đăng ký:

Thông báo mở thủ tục phá sản của tòa án

Cán bộ phân công:

NGUYỄN THỊ LAN ANH

Cán bộ xử lý:

NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày lưu gần nhất:

20/06/2025

Địa chỉ nhận kết quả TTCH:

54 NGUYỄN CHÍ THANH

DANH SÁCH BẢN IN

Lề đầu trang: 1,0

Lề đáy trang: 1,0

Lề trái: 1,0

Lề phải: 0,4

Giãn dòng: 0

STT

Tên bản in

Chức năng

DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM ĐÃ TẢI LÊN

Tài liệu hướng dẫn

Đóng báo cáo KT thông tin

Kiểm tra thông tin

Trình duyệt hồ sơ

Lưu ý:

- ✓ Nút “**Đóng báo cáo KT thông tin**” để đóng các cảnh báo lỗi.
- Trong khối “**Đề xuất quyết định**”:
 - Chọn “**Chấp thuận**” nếu hồ sơ hợp lệ
 - Chọn “**Yêu cầu bổ sung/ Từ chối**” nếu hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thông tin
- Nhập lý do → Nhấn “**Lưu và trình**”.

THÔNG TIN TRÌNH LÃNH ĐẠO

Đề xuất quyết định:

Chấp thuận

Trưởng phòng ĐKKD:

anh_033300006309-NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ghi chú:

Phiếu đề xuất

Lưu

Lưu và trình

- Màn hình trình duyệt thành công.

Thông tin hồ sơ

Thông tin mở/hủy thủ tục phá sản

Người nộp hồ sơ

Tài liệu đính kèm

Trình duyệt hồ sơ thành công!

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã

HỢP TÁC XÃ TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ

Tên nước ngoài HTX:

TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ HỢP TÁC XÃ

Mã số nội bộ:

0000035343

Số biên nhận:

-250620-000025

Cán bộ tiếp nhận:

NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày tiếp nhận:

20/06/2025

Ngày trả kết quả:

23/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT:

Tình trạng xử lý:

Trình Lãnh đạo

Tên viết tắt HTX:

TĐKGHTX

Mã số Hợp tác xã

TEST3610000862

Hình thức đăng ký:

Thông báo mở thủ tục phá sản của tòa án

Cán bộ phân công:

NGUYỄN THỊ LAN ANH

Cán bộ xử lý:

NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày lưu gần nhất:

20/06/2025

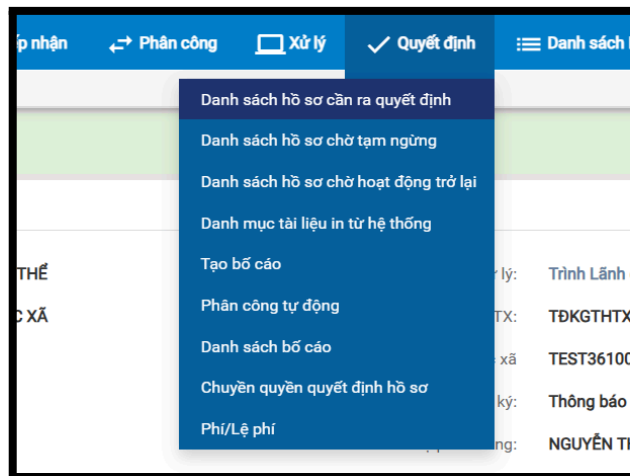
Địa chỉ nhận kết quả TTCH:

54 NGUYỄN CHÍ THANH

2.4. Quyết định hồ sơ

2.4.1. Tìm kiếm hồ sơ cần ra quyết định

- Trong khối “**Quyết định**”, chọn “**Danh sách hồ sơ cần ra quyết định**”;



- Chọn hồ sơ cần ra quyết định.

Trang chủ > Danh sách hồ sơ

Q TÌM KIẾM

Số biên nhận: Vui lòng nhập Số biên nhận

Tên HTX: Vui lòng nhập Tên HTX

Mã số nội bộ: Vui lòng nhập Mã số nội bộ

Ngày tiếp nhận hồ sơ từ ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Mã số HTX: Vui lòng nhập Mã số HTX

Tình trạng xử lý: Trình Lãnh đạo

Hình thức đăng ký: Chọn hình thức đăng ký

Loại hình pháp lý: Chọn loại hình pháp lý

Ngày tiếp nhận hồ sơ đến ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Tên cán bộ xử lý trình hồ sơ: Chọn cán bộ xử lý

Q TÌM KIẾM

Số biên nhận	Tên HTX	Mã số HTX	Hình thức đăng ký	Ngày nhận	Số ngày xử lý còn lại	Ngày trả kết quả	Tình trạng xử lý hồ sơ	Trạng thái giao dịch TCT	TCT trả kết quả	Cán bộ xử lý
-250620-000025	HỢP TÁC XÃ TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ	TEST3610000862	Thông báo mở thủ tục phá sản của tòa án	20/06/2025	3	23/06/2025	Trình Lãnh đạo			NGUYỄN THỊ LAN ANH
-250619-000018	HỢP TÁC XÃ TEST HỒ SƠ THÀNH LẬP MỚI		Thành lập mới	19/06/2025	2	22/06/2025	Trình Lãnh đạo			NGUYỄN THỊ LAN ANH

Tài liệu hướng dẫn

2.4.2. Quyết định hồ sơ

- Chọn “**Chấp thuận**” nếu hồ sơ hợp lệ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ

Tìm kiếm

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã	HỢP TÁC XÃ TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ	Tình trạng xử lý:	Tình Lãnh đạo
Tên nước ngoài HTX:	TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ HỢP TÁC XÃ	Tên viết tắt HTX:	TBKGTHTX
Mã số nội bộ:	0000035343	Mã số Hợp tác xã	TEST3610000862
Số biên nhận:	-250620-000025	Hình thức đăng ký:	Thông báo mở thủ tục phá sản của tòa án
Cán bộ tiếp nhận:	NGUYỄN THỊ LAN ANH	Cán bộ phân công:	NGUYỄN THỊ LAN ANH
Ngày tiếp nhận:	20/06/2025	Cán bộ xử lý:	NGUYỄN THỊ LAN ANH
Ngày trả kết quả:	23/06/2025	Ngày lưu gần nhất:	20/06/2025
Trạng thái giao dịch TCT:		Địa chỉ nhận kết quả TTHC:	54 NGUYỄN CHÍ THANH

DANH SÁCH BẮN IN

Lề đầu trang: 1,0 Lề đáy trang: 1,0 Lề trái: 1,0 Lề phải: 0,4 Giãn dòng: 0

Người ký: Trưởng phòng ký không tên Tên cán bộ: ... Vui lòng chọn ... Chức năng

STT Tên bản in

DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM ĐÃ TẢI LÊN

Tài liệu hướng dẫn Yêu cầu bổ sung Hiệu đính hồ sơ Từ chối **Chấp thuận** Đóng báo cáo KT thông tin Kiểm tra thông tin

- Bấm **“Thực hiện”** để hoàn tất quy trình đăng ký hợp tác xã → Hệ thống tự động đăng tải báo cáo và gửi thông tin sang Cơ quan thuế.

Chấp thuận hồ sơ

THÔNG TIN ĐỀ XUẤT QUYẾT ĐỊNH

Ngày đề xuất: 20/06/2025
 Người đề xuất: NGUYỄN THỊ LAN ANH
 Đề xuất quyết định: **Chấp thuận**
 Ghi chú:

THÔNG TIN QUYẾT ĐỊNH

Đề xuất quyết định: **Chấp thuận**

Báo cáo điện tử: ☒ Đăng công bố thông tin đăng ký

Ghi chú:

Thực hiện **Đóng**

Lưu ý:

- ✓ Chọn **“Từ chối”** nếu hồ sơ không hợp lệ
- Màn hình **“Thông tin hồ sơ”** sau khi đăng ký hợp tác xã thành công.

Thông tin hồ sơ

Thông tin mở/hủy thủ tục phá sản ✓

Người nộp hồ sơ ✓

Tài liệu đính kèm ✓

Quyết định hồ sơ thành công!

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã

HỢP TÁC XÃ TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ

Tên nước ngoài HTX:

TEST ĐĂNG KÝ GIẢI THỂ HỢP TÁC XÃ

Mã số nội bộ:

0000035343

Số biên nhận:

-250620-000025

Cán bộ tiếp nhận:

NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày tiếp nhận:

20/06/2025

Ngày trả kết quả:

23/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT:

Tình trạng xử lý:

Được chấp thuận

Tên viết tắt HTX:

TĐKGTHTX

Mã số Hợp tác xã

TEST3610000862

Hình thức đăng ký:

Thông báo mở thủ tục phá sản của tòa án

Cán bộ phân công:

NGUYỄN THỊ LAN ANH

Cán bộ xử lý:

NGUYỄN THỊ LAN ANH

Ngày lưu gần nhất:

20/06/2025

Địa chỉ nhận kết quả TTHC:

54 NGUYỄN CHÍ THANH

DANH SÁCH BẢN IN

Lề đầu trang: 1,0

Lề đáy trang: 1,0

Lề trái: 1,0

Lề phải: 0,4

Giãn dòng: 0

Người ký: Trưởng phòng kỹ không tên

Tên cán bộ: ... Vui lòng chọn ...

STT	Tên bản in	Chức năng
-----	------------	-----------

16