

Call Sprint

Consolidamento di soluzioni sostenute nell'ambito del Progetto Innovazione per lo sviluppo

FAQ

NB: Saranno indicati con il colore **viola** eventuali aggiornamenti e precisazioni in corso d'opera sulle risposte già pubblicate. Le nuove FAQ verranno invece inserite in progressione, in **verde**.

N.	DOMANDA	RISPOSTA
1	Come si presenta un progetto nell'ambito della Call Sprint?	<p>Fondazione Cariplo e Fondazione Compagnia di San Paolo hanno convenuto che la presentazione dei progetti da parte degli enti proponenti dovrà avvenire sulla piattaforma online della Fondazione Cariplo, a cui si accede dal seguente link: > https://www.fondazionecariplo.it/it/login/accedi.html</p> <p>Ai fini della partecipazione, il capofila dovrà seguire le indicazioni della “Guida alla presentazione dei progetti sui bandi” per quanto riguarda i documenti sull’organizzazione (capofila e partner) e la compilazione dell’anagrafica.</p> <p>Trovate la guida qui: <u>GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI SU BANDI</u></p> <p>Per gli allegati obbligatori standard, da caricare in anagrafica (Atto costitutivo, statuto, bilanci), vedere lo schema a pag. 6 della Guida e riferirsi solo alla prima sezione: DOCUMENTI SULL’ORGANIZZAZIONE (da allegare on line nella sezione “Anagrafica”) e colonna PRIVATO.</p> <p>Tutti i dettagli ed esempi sul caricamento bilanci alla FAQ 7. Per gli allegati specifici di</p>

		<p>progetto, da allegare al modulo progetto, vedere comunque FAQ 7 e 8</p> <p>Infine, sulla piattaforma per la formazione a distanza Cariplo Social Innovation Lab https://socialinnovationlab.fondazionecariplo.it, potete trovare anche delle utili live demo interamente dedicate all'Area riservata e alla presentazione di progetti su piattaforma Cariplo: https://socialinnovationlab.fondazionecariplo.it/course/larea-riservata-alle-organizzazioni.</p> <p>Per poter visionare i video dovete iscrivervi alla piattaforma tramite l'ACCEDI in alto a dx in homepage.</p>
2	Come si compila la sezione di anagrafica?	<p>Per la compilazione/aggiornamento della sezione di anagrafica, è a disposizione il seguente tutorial:</p> <p>> https://www.fondazionecariplo.it/static/upload/tut/tutorial_guida-compilazione-anagrafica1.pdf</p>
3	Come si accede al modulo progetto da compilare online?	<p>Per la compilazione del modulo progetto online, è a disposizione un tutorial generico valido per tutti i bandi ed altri strumenti erogativi della Fondazione Cariplo</p> <p>> https://www.fondazionecariplo.it/static/upload/fc_/fc_manuale-progetti.pdf</p> <p>Nello specifico, troverete questa call in NUOVO PROGETTO > BANDI > SERVIZI ALLA PERSONA.</p>
4	Come è strutturato il modulo progetto da compilare online?	<p>Il modulo è composto da: Informativa privacy (da accettare); Dati generali; Questionario di progetto con domande aperte o a risposta singola o multipla, Azioni e piano economico. Finché non si digita INVIA in alto a dx dopo aver compilato ed allegato il piano economico, il progetto risulta IN COMPILAZIONE ed è sempre possibile ritornare sulle varie sezioni per integrazioni o modifiche.</p>
5	Cosa si deve indicare nella sezione LOCALIZZAZIONE?	<p>Si deve indicare il territorio principale dove si realizza l'intervento.</p>
6	Cosa si deve indicare nella sezione SOGGETTI COINVOLTI? Come si inseriscono i PARTNER NAZIONALI? Come si inseriscono i PARTNER INTERNAZIONALI (o partner "locali", nei paesi di	<p>Nella sezione SOGGETTI COINVOLTI, menu a tendina, si dovranno indicare tutti i soggetti che collaborano al progetto e ne sono parte integrante, con ruolo specifico a scelta tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Partner > Nazionale o Internazionale; ● Fornitore;

	<p>intervento)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Finanziatore - Finanziatore di Tipo 2; ● Sponsor tecnico. <p>Si vedano definizioni dei vari soggetti dalla FAQ n. 12 alla n. 17</p> <p>ATTENZIONE: i partner NAZIONALI devono registrarsi in anagrafica come il capofila.</p> <p>Nel tutorial (https://www.fondazioneCARIPLO.it/static/upload/fc_/fc_manuale-progetti.pdf) viene spiegato nel dettaglio come si “collega” poi il partner al progetto specifico (nel caso di soggetti Partner verrà chiesto di inserire un «PIN». Il PIN è generato dall’ente Partner all’interno della propria area personale e successivamente comunicato all’ente Capofila).</p> <p>PARTNER INTERNAZIONALI: nel modulo progetto online > sezione SOGGETTI COINVOLTI, il capofila deve selezionare “Internazionale” per inserirli. Compaiono dei campi di testo da compilare, (Partner in questione NON deve essere registrato in anagrafica).</p> <p>Il capofila dovrà inoltre presentare documenti che attestino l’iscrizione dell’organizzazione partner in albi/elenchi/registri tenuti da apposite autorità e riservati a soggetti che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale. Se i suddetti registri non fossero previsti dalla legislazione del paese dell’organizzazione partner, il capofila dovrà rilasciare, utilizzando la modulistica disponibile qui, una dichiarazione sulla natura non lucrativa del partner.</p> <p>Nei campi di testo, alla voce codice fiscale, va inserito codice identificativo, un numero di riconoscimento riconducibile in qualche modo ad una fattispecie simile al “codice fiscale” nella legislazione locale (es: codice del registro locale delle organizzazioni di appartenenza).</p>
7	<p>Cosa si deve allegare nella sezione ALLEGATI? Quali sono obbligatori?</p>	<p>Gli allegati si distinguono in Allegati alla sezione ANAGRAFICA e Allegati al modulo specifico creato per la compilazione del progetto.</p>

		<p><u>Obbligatoria</u> (CAPOFILA):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nella sezione ANAGRAFICA dell'area riservata: vedere FAQ 1 (Statuto, Atto Costitutivo, Bilanci) ● ALLEGATI al modulo progetto: <ul style="list-style-type: none"> ● Lettera accompagnatoria (dovrà includere anche le informazioni relative ai partner, come da modello scaricabile alla FAQ 9) ● Cronoprogramma (in formato libero) <p><u>Obbligatoria</u> (partner NAZIONALE):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nella sezione ANAGRAFICA dell'area riservata: vedere FAQ 1 (Statuto, Atto Costitutivo, Bilanci)
8	Cosa si deve allegare nella sezione ALLEGATI? Quali sono facoltativi?	<p><u>Facoltativi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Accordo di partenariato (sarà però da allegare <u>obbligatoriamente</u>, in caso di iniziativa in partenariato con partner NAZIONALE/I). Se il progetto verrà finanziato, ci si riserva di acquisire anche l'accordo di partenariato con i partner internazionali ● presentazione dell'eventuale nuovo ente incluso nel partenariato (solo per i nuovi partner rispetto al team originario che ha implementato la <i>soluzione testata</i>) ● presentazione dell'eventuale nuovo soggetto innovatore incluso nel progetto in forma di partner o di fornitore (solo per i nuovi soggetti innovatori rispetto al team originario che ha implementato la <i>soluzione testata</i>) ● Il più recente bilancio sociale e/o rapporto annuale delle attività (per capofila e partner nazionale)
9	Dove trovo il modello di lettera accompagnatoria?	<p>Il modello è scaricabile dal seguente link: > https://www.fondazionecriplo.it/static/upload/mod/modello-richiesta-2019-02-25.pdf</p>
10	Dove trovo un modello di accordo di partenariato?	<p>I due modelli esistenti, a scelta, sono scaricabili al seguente link: > https://www.fondazionecriplo.it/static/upload/acc/accordo_partenariato_modello-2019-02-20-fp.pdf</p>

		<p>(a firma congiunta)</p> <p>></p> <p>https://www.fondazionecriplo.it/static/upload/fac/fac_simile_lettera_adesione_partenariato-2019-02-20-fp.pdf</p> <p>(a firma disgiunta)</p>
11	<p>Chi sono i soggetti ammissibili e che cosa si intende per ente capofila (requisiti)?</p>	<p>Sono soggetti ammissibili gli enti privati senza scopo di lucro.</p> <p>Gli enti capofila devono essere regolarmente costituiti da almeno 2 anni.</p> <p>L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello Statuto, di una regolamentazione che, nel suo complesso:</p> <p>a) vieti la distribuzione, diretta e indiretta, anche in occasione dello scioglimento del rapporto, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori; b) disponga la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio; c) preveda la destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.</p> <p>Si ritiene che non perseguono finalità di lucro gli enti del terzo settore di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e, nelle more dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore: le organizzazioni iscritte ai registri regionali del volontariato; le organizzazioni iscritte ai registri delle associazioni di promozione sociale; le organizzazioni iscritte all'albo nazionale delle ONG; le organizzazioni iscritte al registro delle ONLUS.</p> <p>Sono esclusi dal Contributo delle Fondazioni:</p> <p>a) gli enti e le organizzazioni non formalmente costituiti con atto registrato;</p> <p>b) le formazioni e le associazioni politiche, i sindacati, le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, le associazioni di datori di lavoro, nonché gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti;</p> <p>c) i soggetti che svolgono propaganda politica direttamente o indirettamente per influenzare il procedimento legislativo e le campagne elettorali;</p>

d) i soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere ogni forma di discriminazione;

e) le persone fisiche.

Non possono essere concessi, e se approvati non possono essere erogati, Contributi per la realizzazione di progetti che, seppure presentati da enti formalmente ammissibili in base ai criteri di cui sopra, risultino riconducibili a soggetti non finanziabili.

Ogni ente può presentare un solo progetto in veste di capofila e partecipare a un solo progetto in qualità di partner.

Per **capofila** si intende l'ente responsabile del progetto, coordinatore e gestore delle risorse qualora beneficiario di contributo, in fase di implementazione ed in fase di rendicontazione del progetto. Interfaccia rispetto alle Fondazioni.

Per poter partecipare alla call in qualità di **capofila**, un soggetto dovrà:

- presentare un totale dei proventi in almeno uno degli ultimi due esercizi pari ad almeno **150.000 euro/anno**;
- esporre, in relazione **all'ultimo esercizio, un valore del patrimonio netto non negativo** (risultante da stato patrimoniale approvato dall'organo a ciò preposto e firmato dal legale rappresentante). Se il patrimonio netto relativo all'ultimo esercizio è negativo, l'ente sarà ritenuto ammissibile solo in presenza di un documento approvato dagli organi volto a ripristinare il valore positivo della suddetta voce di bilancio;
- svolgere attività rilevante ed avere comprovata esperienza nella cooperazione allo sviluppo; tali attività saranno oggetto di valutazione da parte delle Fondazioni;
- avere sede legale e/o operativa nelle Regioni di riferimento delle Fondazioni: Lombardia, Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta.

Le caratteristiche generali delle azioni in capo ad un ente capofila, sono elencati al par. 7.1 della Guida alla presentazione dei progetti su bandi:

> https://www.fondazionecriplo.it/static/upload/gui/guida-alla-presentazione_def.pdf

12	<p>Che cosa si intende per ente partner (requisiti)</p>	<p>Per partner si intendono altri enti privati <u>senza scopo di lucro</u> (tra cui si includono anche <u>associazioni delle diaspore</u> e delle <u>nuove generazioni</u>, <u>dipartimenti universitari</u> ed <u>imprese sociali</u>), che per competenze e natura, apportano un contributo qualificante nella realizzazione degli obiettivi prefissati dal programma di lavoro.</p> <p>I partner nazionali <u>apportano al progetto componenti di proventi e oneri</u> (costi e ricavi) e <u>si candidano a divenire destinatari di una quota del contributo complessivamente richiesto per il progetto</u>.</p> <p>Per poter partecipare alla call in qualità di partner (nazionali), un soggetto dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● svolgere attività rilevante ed avere comprovata esperienza nella cooperazione allo sviluppo, migrazioni e sviluppo e/o educazione alla cittadinanza globale e/o nell'innovazione di processi, prodotti e servizi; tali attività saranno oggetto di valutazione da parte delle Fondazioni; ● avere almeno un anno di attività in tali ambiti. <p>I partner nazionali dovranno registrarsi, così come il capofila, anche nella sezione di anagrafica > Area riservata del portale per la presentazione dei progetti online.</p> <p>Se i partner nazionali sono Atenei/Dipartimenti Universitari - enti pubblici, come da Guida, non dovranno allegare in anagrafica quanto richiesto per enti non profit (Atto Costitutivo, Statuto e Bilanci).</p> <p>Per la tipologia di progetti, i partner possono anche essere partner internazionali (così denominati nel modulo progetto online - sezione Soggetti coinvolti). Si tratta in questo caso dei cosiddetti partner locali dei paesi dove vengono realizzati i progetti.</p> <p>NB: ricordiamo che i partner internazionali NON si devono registrare nella sezione di anagrafica >Area riservata. Vengono inseriti direttamente nel modulo progetto, sezione Soggetti coinvolti. I partner internazionali NON devono necessariamente essere intestatari</p>
----	--	--

		di una quota di costi (quota di co-finanziamento) ma dovranno essere destinatari di una quota del contributo richiesto per il progetto.
13	Cosa si intende per sede operativa ?	Un luogo (es. sezione locale, circolo, ufficio amministrativo, sede secondaria ecc.) attraverso il quale l'ente svolga stabilmente servizi, dove abbia delle risorse umane in qualche modo attive sul territorio, nei rapporti con stakeholders locali, nel coordinamento di attività anche se a distanza, ecc.. Non è necessario allegare documentazione relativa alla sede operativa, è sufficiente compilare la relativa sezione nella modulistica on line (anagrafica).
14	Anche il partner (nazionale) deve avere sede legale e/o operativa in Lombardia, Piemonte, Liguria o Valle d'Aosta?	No.
15	Chi è e cosa si intende per soggetto fornitore ?	<p>Soggetti di diversa natura giuridica rispetto agli enti ammissibili quali capofila e/o partner (es: imprese private, società di consulenza, singole/i consulenti esperti, ecc.) possono essere pienamente coinvolti nel progetto ma <u>dovranno risultare solo in veste di fornitori (Prestazioni Professionali di Terzi)</u>.</p> <p>Tali soggetti apportano solo elementi di costo per il progetto. Fra i costi del progetto compaiono voci che sono generate da tale soggetto che – incaricato di occuparsi di una determinata attività – emette fattura o documento fiscalmente valido a carico del progetto (intestandoli al capofila).</p>
16	Chi è e cosa si intende per soggetto finanziatore ?	<p>Rispetto al ruolo di “finanziatore” possono essere individuate 2 differenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● finanziatore di tipo 1: figura che apporta solo elementi di ricavo per il progetto; ● finanziatore di tipo 2: figura che apporta elementi di costo per il progetto, che però vengono compensati da elementi di ricavo di pertinenza della stessa figura (pari ammontare).
17	Chi è e cosa si intende per soggetto Sponsor tecnico ?	Lo sponsor mette a disposizione dei beni o dei servizi, dei mezzi materiali, umani o tecnici.

18	<p>Gli enti pubblici (Regioni, Province, Comuni) sono enti ammissibili a contributo nell'ambito della presente call?</p>	<p>Enti pubblici (Comuni, Province, Regioni), per questa particolare call, molto focalizzata sulle soluzioni tecnologiche, non sono direttamente considerati come potenziali "destinatari di contributo" (non possono dunque essere né capofila né partner).</p> <p>Per il ruolo fondamentale che svolgono nella cooperazione allo sviluppo, spesso come facilitatori e catalizzatori di reti ampie di soggetti pubblici e privati, possono certamente entrare nel novero dei soggetti attivi parte della "rete degli attori" coinvolti nella realizzazione del progetto. Nella sezione SOGGETTI COINVOLTI (modulo online) infatti (così come nel piano economico) potranno infatti risultare quali Finanziatori o Sponsor tecnici (ad es, il progetto presentato nell'ambito della presente call è frutto di un progetto precedente realizzato in collaborazione con/con il contributo di "enti pubblici" oppure se il progetto è inserito all'interno di una progettualità più ampia, in corso, in cui tali enti pubblici destinano quote di contributo all'ente senza scopo di lucro che si candida su questa call).</p> <p>Se invece svolgessero un altro ruolo, non riconducibile a pieno nelle definizioni di Finanziatori o Sponsor tecnici, ma contribuiscono comunque alla "cordata" dei soggetti coinvolti nel progetto magari inserito in un intervento più ampio, possono essere citati anche solo direttamente nei campi di testo della proposta progettuale, come attori che portano un valore aggiunto, indipendentemente da altri ragionamenti ed oltre i soggetti inseriti ufficialmente nel modulo > sezione SOGGETTI COINVOLTI. Fanno comunque parte della "rete", bene descriverne il coinvolgimento direttamente nei campi di testo.</p>
19	<p>I partner internazionali possono essere Enti territoriali locali (per es. distretti sanitari/ comuni/..)?</p>	<p>Sì.</p>
20	<p>È obbligatorio il partenariato?</p>	<p>Sì. Il partenariato minimo dovrà includere le OSC promotrici delle <i>soluzioni testate</i> (si faccia riferimento alla repository delle soluzioni sul sito innovazioneviluppo.org per l'elenco delle OSC promotrici), per garantire l'implementazione delle stesse, e in ottica di sostenibilità futura della soluzione, un partner internazionale/locale del Paese dove verrà implementato il progetto. Se un ente terzo volesse candidare un progetto, l'OSC promottrice della <i>soluzione testata</i> e un partner locale dovranno comunque essere inclusi nel partenariato.</p>

21	Quali sono le caratteristiche principali dell' accordo di partenariato ?	<p>È stipulato tra capofila e partner NAZIONALE</p> <p>NB: per quanto riguarda invece i rapporti con partner INTERNAZIONALE (altresi detti LOCALI, dei paesi di intervento), le Fondazioni si riservano di richiedere un accordo specifico qualora il progetto venga finanziato.</p> <p>L'accordo deve indicare tutti i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'ambito, l'oggetto e la durata dell'accordo; • i ruoli assegnati ai componenti dell'accordo.
22	Quale durata può avere il progetto?	I progetti dovranno avere una durata tra i 12 ed i 24 mesi.
23	Quale il contributo minimo e massimo richiedibile?	<ul style="list-style-type: none"> • La richiesta di contributo dovrà essere: <ul style="list-style-type: none"> ○ compresa tra 50.000 e 110.000 euro ○ non superiore al 80% dei costi totali del progetto (il restante 20% potrà essere coperto da costi di personale di sede in supporto alla realizzazione del progetto).
24	Che cosa si intende per cofinanziamento (obbligatorio per il 20% dei costi totali di progetto)?	Si intende una compartecipazione di tipo monetario. E' ammissibile come cofinanziamento quota parte dei costi di personale di sede in supporto alla realizzazione del progetto. Sia il capofila che il partner nazionale devono concorrere al cofinanziamento per il totale complessivo del 20% del costo totale di progetto.
25	Quando è possibile prevedere la data di inizio del progetto?	È possibile indicare come data di inizio del progetto la data di protocollazione del progetto (ovvero la data di invio online).
26	Esiste una guida per la compilazione del piano economico da presentare online? Quali accortezze nella compilazione?	<p>Il piano economico va presentato utilizzando unicamente il modello/template excel che si scarica nel modulo progetto > sezione Azioni e piano economico.</p> <p>Attenzione 1: <u>Il primo foglio, Informazioni, fornisce tutte le indicazioni per la compilazione del piano.</u> Una volta compilato, va caricato nella sezione stessa ed allegato. Il file NON va rinominato ma caricato con lo stesso nome che riportava quando è stato scaricato il modello nella sezione Azioni e piano economico. Il sistema genera automaticamente il file excel il cui nome è specifico per ogni progetto in compilazione. Il piano economico deve</p>

		<p>essere scaricato dal sistema dopo aver compilato la sezione “soggetti coinvolti” (il sistema mostrerà i partner, finanziatori, sponsor all’interno del file).</p> <p>Vi invitiamo dunque a scaricare il file, compilarlo e ricaricarlo senza modificarne il nome.</p> <p>Il piano economico va compilato inserendo tutte le spese relative al progetto e le attribuirà direttamente al soggetto che le dovrà sostenere (capofila, partner nazionale, partner internazionale). Il contributo totale risulterà dunque la somma delle quote necessarie per coprire i costi dei diversi soggetti, verrà assegnato al capofila in caso di ottenimento di contributo, che ne gestirà poi i flussi interni.</p> <p><u>Attenzione 2:</u> su ogni pagina, dopo aver inserito man mano i dati, aggiornare e validare sempre usando gli appositi “bottoni” così da avere sempre registrati gli ultimi dati inseriti.</p> <p><u>Attenzione 3:</u> Il modello si scarica nel modulo progetto > sezione Azioni e piano economico, si compila offline e poi si ricarica a sistema così che il sistema stesso possa recepirne tutti i dati e vederlo anche come allegato.</p> <p><u>Attenzione 3:</u> Se si usa windows defender come antivirus, si può riscontrare un problema/errore nella compilazione del template excel. Un bug è presente nell’ultimo aggiornamento di sicurezza in Windows Defender (l’antivirus di windows) per cui vede come potenziali virus le Macro presenti nei file excel. Di conseguenza quando si tenta di salvare il file, windows rileva la minaccia e crea quel file che l’utente vede.</p> <p>2 le opzioni per risolvere il problema:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. disattivare temporaneamente Windows defender 2. dire a windows defender di consentire l’azione che si sta tentando di svolgere. <p>Questa cosa accade solo per chi utilizza windows defender come antivirus</p>
27	Quali sono le tipologie di spese ammissibili ?	Sono ammissibili le seguenti macro-voci di spesa (eleggibili dalla data di invio del progetto sulla piattaforma online):

		<ul style="list-style-type: none"> • Costi di personale (strutturato, non strutturato), impiegato nelle attività di progetto, per coordinamento e attività tecniche di sviluppo delle soluzioni; • Servizi di consulenza e altri servizi utilizzati per le attività di programma (prestazioni di terzi), offerte da esperti di tecnologia e dati; • Costi di strumentazioni e attrezzature, finalizzati alla realizzazione del progetto, nell'ambito di piani di utilizzo e manutenzione nel medio-lungo periodo, oltre la durata del progetto (beni durevoli); • Costi relativi ad attività di sensibilizzazione e coinvolgimento attivo di comunità e beneficiari finali; • Spese gestionali, purché proporzionate e funzionali alle caratteristiche del progetto (a titolo di esempio, costi di logistica, spese legali, materiali e prodotti di consumo, affitti di spazi ed utenze).
28	Quali sono le tipologie di spese inammissibili ?	Sono considerate inammissibili le spese per acquisto di immobili (terreni, edifici) - voce di spesa A01 del piano economico.
29	In quali Paesi africani si possono realizzare i progetti, le soluzioni?	<ul style="list-style-type: none"> • Tra i paesi prioritari per la cooperazione italiana allo sviluppo: Burkina Faso, Etiopia, Kenya, Mozambico, Niger, Tunisia, Senegal, Sudan; • Tra i paesi non prioritari ma dove operano le OSC all'interno di relazioni consolidate tra territori: Costa d'Avorio, Madagascar, Mali, Marocco, Repubblica Democratica del Congo, Rwanda, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe.
30	La call prevede che ogni ente possa presentare un solo progetto in veste di capofila ed un solo progetto come partner. Per quanto concerne le università, il limite deve riferirsi ad un intero Ateneo o a un singolo Dipartimento universitario ?	<p>Il limite si riferisce ai dipartimenti.</p> <p>Si segnala che i dipartimenti possono essere solo partner, non capofila.</p> <p>Se il Dipartimento ha poi più di un progetto attivo con OSC e partner africani in tema di tecnologie, allora vale la regola del "può partecipare a massimo due progetti". Tale regola</p>

		trasla, come da testo della Call, quanto in vigore per le OSC: "ogni ente può presentare un solo progetto in veste di capofila ed un solo progetto come partner". Può dunque partecipare a massimo 2 progetti.
31	Questionario finanziario: La guida fa riferimento alla compilazione obbligatoria di un questionario fiscale recentemente introdotto. Dove è possibile trovarlo per procedere alla compilazione?	Il questionario è la sezione "Altri dati di progetto" che si trova alla fine della compilazione della pratica prima dell'invio come pallino della progress bar.
32	È possibile considerare più partner in diversi paesi della stessa area di riferimento (es East Africa) sullo stesso progetto?	Sì, è possibile. Si ribadisce che è importante che i partner, per competenze e natura, apportino un contributo qualificante nella realizzazione degli obiettivi prefissati dal programma di lavoro.
33	In caso di ulteriori precisazioni o supporto, a chi mi posso rivolgere?	Per l'assistenza agli enti è previsto un supporto via mail, da inviare ai seguenti indirizzi: <ul style="list-style-type: none"> • call@innovazionesviluppo.org (Informazioni sui contenuti della call) • support@fondazionecariplo.it (Assistenza informatica sull'area riservata e la piattaforma in generale)
34	Entro quando si deve caricare il progetto a portale?	La Call prevede due finestre di candidatura: Dal 1 marzo al 28 aprile 2023; Dal 3 luglio al 29 settembre 2023. Per entrambe le finestre, sarà possibile avviare la compilazione di un progetto fino alle ore 17.00 della data di chiusura (28 aprile e 29 settembre). Sarà invece possibile inviare un progetto fino alle ore 17.30 del medesimo giorno. Si invitano caldamente gli enti a NON aspettare l'ultimo giorno per ultimare l'invio del progetto, così da poter gestire con adeguato margine di tempo eventuali necessità dell'ultimo minuto

		(documenti mancanti in anagrafica, Piano Economico non compilato correttamente, ecc ecc).
35	Da quando sono eleggibili le spese di progetto?	<p>Le spese di progetto saranno considerate eleggibili dalla data di avvio di progetto che l'ente indicherà in sede di candidatura.</p> <p>La data di avvio di progetto non potrà essere antecedente alla data di invio di progetto sulla piattaforma online.</p>