

Річний план роботи

Ліцею № 18

Львівської міської ради

на 2024/2025 н.р.

Затверджено

На засіданні педагогічної ради ліцею
Протокол № 1 від 30 серпня 2024 року

Голова педагогічної ради
Олег МОХНАЦЬКИЙ

ВСТУП

Лицей № 18 Львівської міської ради заснований на праві комунальної власності.

Засновником ліцею є Львівська міська рада. Органом управління ліцею є відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради.

Головною метою ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями ліцею є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Лицей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ліцею є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

У ліцеї працює 86 педагогічних працівників, з яких 8 – у відпустці по догляду за дитиною. Серед вчителів є один Заслужений учитель України. За результатами щорічної атестації вже 47 педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію, 8 з яких – звання «учитель-методист» та 28 – звання «старший учитель».

Вже п'ятий рік поспіль ми вчимося в «не зовсім звичному» режимі. Спочатку епідемія коронавірусу, дистанційне навчання, тепер, вже третій рік – повномасштабне вторгнення, російсько-українська війна. Але, на щастя, цей навчальний рік ми працювали очно, хоча частина учнів навчалась на сімейній формі, а саме закінчили навчальний рік 32 сімейників, 3 – учнів-екстернів (5кл., 8кл. і 10кл.) і 2 учні на ІФН (6кл. і 10кл.).

У 2023-2024 навчальному році у ліцеї навчалось 880 учнів. Станом на кінець навчального року закінчили:

- 1 клас – 32 учнів;
- 2 клас – 30 учнів;
- 3 клас – 31 учень;
- 4 клас – 28 учнів (Похв. листом нагороджено – 3 учнів);
- 5 клас – 114 учнів (Похв. листом нагороджено – 8 учнів);
- 6 клас – 131 учнів (Похв. листом нагороджено – 7 учнів);
- 7 клас – 124 учня (Похв. листом нагороджено – 6 учнів);
- 8 клас – 104 учнів (Похв. листом нагороджено – 2 учнів);
- 10 клас – 93 учнів (Похв. листом нагороджено – 10 учнів).

Переведені до 10-го класу 114 учнів 9-их класів, з яких 4 учнів отримають свідоцтва з відзнакою.

Випускаємо з ліцею 57 учнів 11-их класів, з яких учениця 11-Б класу Равлик Юліана нагороджена Срібною медаллю «За успіхи у навчанні», а ще 4 учениці нагороджені Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (мистецтво).

У 2023-2024 навчальному році, відповідно до нормативно-правових актів, здобувачів загальної середньої освіти звільнено від проходження державної підсумкової атестації, тому до здачі НМТ випускники реєструвалися лише для вступу у ВНЗ.

Мережа класів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі ліцею.

На початку 2023/2024 навчального року у ліцеї було відкрито 31 клас, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 22 класи, 10-11-х – 5 класів. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10-А клас – економічний; 10-Б – іноземна філологія, 10-В – українська філологія, 11-А – економічний, 11-Б – іноземна філологія.

Станом на 05.09.2023 року кількість учнів становила 880 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах – 28,4 осіб.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» вчителями ліцею було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2024/2025 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування закладу;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Аналіз руху учнів

Учні на початок 2023/2024 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2023/2024 н. р.
880	15	37	858

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами, міграційними процесами в умовах воєнного стану.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною (сімейною) формою.

У закладі обладнано 42 навчальних кабінети та класних кімнат. До послуг учнів актова та спортивна зали, бібліотека, 3 комп'ютерних класи, 3 майстерні, їдальня, медичний кабінет, спортивний майданчик, футбольне поле.

Кабінети інформатики, бібліотека, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами, телевізорами, принтерами, ламінаторами та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонують гуртки образотворчого мистецтва, вокалу, акторської майстерності, народних промыслів, шахів, фінансової грамотності, які дають можливість всебічного розвитку дітей.

Навчальний заклад під'єднаний до системи центрального теплопостачання. Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитамі суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є їдальня на 120 посадкових місць.

Вартість харчування учнів початкових класів становила 43,0 грн (кошти місцевого бюджету), учнів 5-11 класів – 38 – 45 грн. (батьківські кошти).

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів забезпечено сніданками, ГПД – обідом, учні 5-11 класів – одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, черговим адміністратором та класними керівниками. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до наказу № 409 відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Шевченківського та Залізничного районів у 2023 році» від 30.12.2023р.

Категорія	Кількість учнів	Примітка
1-4 класи	124	
Малозабезпечені	3	
Діти, батьки яких перебувають у УБД	59	
Діти з особливими освітніми потребами	2	
Діти з інвалідністю	5	
Діти ЧАЕС	1	
Багатодітні	80	
ВПО	24	

Надавачем послуг щодо харчування дітей є ФОП «Белей А.В.». Протягом року комісією здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у ліцеї є:

- видання відповідних наказів;
- затвердження списку дітей пільгових категорій;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей, які потребують дієтичного харчування;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- анкетування інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів

харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. У закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- забезпечено функціонування медичного кабінету, передбачено необхідний перелік медичних засобів;
- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.;
- посилено роль бібліотеки ліцею як інформаційно-ресурсного центру;
- максимально використовується наявна спортивна база ліцею, зокрема і у вільний час учнів для організації рухової активності;
- з вересня 2023 внесено суттєві зміни в організацію харчування – оновлено повністю меню за вимогами здорового харчування;
- виховну роботу організовувано відповідно до програми «Цінності НУШ» в початковій школі та основних орієнтирів виховання у 5-11 класах.

У закладі створюється простір, який мотивує до навчання. Виготовлено та встановлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Частково замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Проводить тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Ліцей забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час епідемічних загроз та загроз воєнного стану.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

На кінець 2023/2024 навчального року у ліцеї працювало 86 педагогічних працівників, на початок року було 84 осіб, у тому числі 1 директор, 4 заступника з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 соціальний педагог.

Усі вчителі (100%) мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста.

Не за фахом працює учитель образотворчого мистецтва **Голуб Галина Романівна**.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

№ з/п	Категорія, звання	К-сть осіб	Відсоткове відношення
1	Вища категорія	47	54,7%

2	I категорія	15	17,4%
3	II категорія	16	18,6%
4	Спеціаліст	8	9,3%
5	«Учитель-методист»	8	9,3%
6	«Старший учитель»	28	32,6%
7	«Заслужений учитель»	1	1,2%

№ з/п	Предмет	Всього педагогів	Мають кваліфікаційну категорію				Звання		
			Спеціаліст	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст вищої категорії	Старший учитель	Учитель – методист	Заслужений вчитель
1	Українська мова та література	12		2	2	8	6	2	
2	Зарубіжна література	1				1			
3	Іноземна мова	24	1	6	7	10	5	1	
4	Математика	9	1		1	7	5	2	
5	Інформатика	2		1	1				
6	Хімія	2				2	1		
7	Біологія	3		1		2	1		
8	Історія	5		1		4	3		
9	Географія	4			1	3	2		
10	Фізика	4	1	1	1	1	1		
11	Фізкультура	4				4	2	2	1
12	Мистецтво	2				2		1	
13	Трудове навчання	2			1	1	1		
14	Християнська етика	1				1			
15	Початкова школа	5		3	1	1			
16	Асистент вчителя	2	2						
17	Вихователь ГПД	1		1			1		
18	Практичний психолог	1	1						
19	Соціальний педагог	1	1						
20	Інструктор з плавання	1	1						
	ВСЬОГО:	86	8	16	15	47	28	8	1

У ліцеї упродовж 2023/2024 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – 4 особи (Віняр Л.З., Остапишин О.Ю., Кожухар О.В., Гудз О.Я./період до 01.04.25р./);
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством на кінець навчального року було 9 осіб (Канафоцька Х.П., Колісник Н.О., Гриців Х.Б., Вальйон Х.М., Команяк Л.С., Хижа С.П., Стадник О.В., Мазурок Х.В., Ткач О.Р.);
- у відпустці без збереження заробітної плати (під час військового стану) – 1 особа (Тріль Х.О.).

Таким чином, у закладі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів.

У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення ліцею педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до вимог і норм законодавства.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорів, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різним видам дитячого травматизму згідно з планом виховної роботи. У навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуаціях. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах (НІТ) 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Незважаючи на систематичне проведення класними керівниками бесід по попередженню дитячого травматизму, травми все таки є. Найчастіше травмуються учні у побуті, зокрема в результаті падіння (різні причини: з велосипеда, з дерева, взимку – катання на санках, лижах, необережність на слизьких дорогах), під час спортивних змагань, удари та ін. Протягом навчального року було оформлено 11 актів про нещасні випадки не виробничого характеру, з яких 2 акти – серед педпрацівників.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Реалізація освітньої програми та навчального плану

У 2023/2024 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи ліцею.

Відповідно до річного плану в грудні 2023 року та в травні-червні 2024 року адміністрацією закладу було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості навчання та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2023/2024 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2023/2024 навчальний рік”.

Навчальний план ліцею на 2023/2024 навчальний рік складено:

- для **1-4-х класів** – на основі освітньої програми, розробленої відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти, на основі типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12 серпня 2022 року № 743, розробленою під керівництвом Шияна Р.Б. У програмі визначено вимоги до конкретних очікуваних результатів навчання; коротко вказано відповідний зміст кожного навчального предмета чи інтегрованого курсу. (Таблиці 1, 2);
- для **5-6-их класів (НУШ)** – на основі освітньої програми для 5-6-их класів, розробленої на основі Державного стандарту базової освіти (2020), Типової освітньої програми (наказ МОН від 19.02.2021, №235);
- для **7-9-х класів** – на основі освітньої програми, розробленої на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405 (таблиця 3) – з поглибленим вивченням англійської мови – оскільки англійська мова набуває дедалі більшого поширення в світі і небезпідставно претендує на звання «мови міжнародного спілкування», а у житті учня нової української школи знання мови сприяє розвитку розумового потенціалу, розширенню світогляду, повазі й визнанню серед друзів;
- для **10-11-х класів** – на основі освітньої програми, розробленої на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 (таблиця 2,3).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм у 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення

предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено;
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різномірним тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по закладу освіти № 114-о від 03.06.2024р. «Про виконання навчальних програм та планів учителями ліцею у 2023-2024 навчальному році».

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією закладу було відвідано понад 200 уроків. Було проведено аналіз організації викладання навчальних предметів з використання технологій дистанційного навчання.

Результати перевірок узагальнено в аналітичних наказах з основної діяльності.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання в ліцеї.

Колектив ліцею має за мету, щоб здобувачі освіти та їхні батьки переконалися, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги ефективно застосовують можливість формувального оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно підтримують з учнями ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів аналізуємо і порівнюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Реалізація принципів НУШ у початкових класах.

У 2023-2024н.р. вчителі початкової школи працювали над науково-методичною проблемою «Удосконалення методичної компетентності вчителя шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій», продовжуючи роботу над впровадженням нових освітніх стандартів. На кожному рівні навчання забезпечується виконання Державного стандарту НУШ (за програмою Р.Шияна), засвоєння учнями предметних та ключових компетентностей, розвиваються самостійність та пізнавальна активність, створюються умови для гармонійного входження дитини в освітній простір.

Відповідно до програмових вимог оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів проводилось вербально за допомогою заохочувальних словесних формулювань у позитивній формі. У 3 та 4 класах застосовувалось рівневе оцінювання.

У закладі створені сприятливі умови для навчальної діяльності та успішної адаптації учнів 1 класу. Під час спостереження за навчальним процесом виявлено, що вчителем Слободою Ю. М. враховуються психологічні та індивідуальні особливості дітей - першокласників. Вчитель приділяє увагу грі як основному виду діяльності, що активізує психічні процеси та викликає зацікавленість в учнів. Також психологом школи були проведені адаптаційні заняття, основною метою яких було знайомство учнів між собою та новими видами діяльності.

Вчителі приділяють значну увагу розвитку творчих здібностей учнів. З цією метою у 1-4 класах було проведено майстер –класи з виготовлення новорічної прикраси, розпису квіткового горщика, розпису медового пряника та прикрашання вербової гілочки до Вербної неділі.

Діти з радістю беруть участь у різноманітних урочистостях.. Учні 1 класу під керівництвом Слободи Ю.М. організували зимове дійство «Казка оживає» та свято «Прощавай, Букваріку!». Учні 2 класу (кл. кер. Іванців М.Б.) продемонстрували свої акторські таланти під час свята «Шевченко в моєму серці» приуроченому 210-річчю від дня народження Тараса Шевченка (08.03) та свята матері "Мамина казка"(12.05). 31 травня учні 3 класу запросили гостей на свято "Україно, моя Україно, я для тебе на світі живу". Традиційно, учні 4 класу готували свято випускників під керівництвом Остапишин О.Ю., а також "Андріївські вечорниці» та свято «Прощавай, початкова школо!»

Вчителі активно залучають дітей до участі у різноманітних проєктах: виготовлення годівнички (20.12, 1 клас), показ мод у рамках Тижня моди (17.11, 1 клас), День літнього іменинника (03.06, 1 клас), тематичний урок до Всесвітнього дня захисту тварин (06.10, 2 клас), відеоролик до Дня гідності та свободи (21.11, 2 клас), сучасний римейк відомої мандрівки Колобка (02.05, 2 клас). 07.12 учні 3 класу працювали над проєктом "Визначні місця Львова", 10.03 створили проєкт "Зберігаючи воду-заощаджую родинний бюджет", а 04.06 - екологічний проєкт "Чисте місто! Ні-сміттю!" Команда учнів 3 класу традиційно бере участь у міському проєкті «У міста є Я». Вчитель Кайдрович З.М. також провела урок-читання під відкритим небом, приготування фруктового салату та День піци.

Педагоги заохочують дітей до участі у освітніх конкурсах. Навесні команда 4 класу з 8 дітей брала участь у квізах і на районному рівні виборола 3 місце. З 21 по 24 березня учні 2 класу брали участь у Міжнародному математичному конкурсі Кенгуру (онлайн).

Хорошою традицією ліцею є проведення щорічних добродійних акцій. 14 жовтня учнями 3 класу під керівництвом Кайдрович З.М. був проведений благодійний ярмарок "Дитинство зігріте любов'ю", за кошти з якого було придбано пуфи для діточок з вадами зору спеціалізованої школи-інтернату №100. 19 грудня учні 3 класу організували поїздку у дитячий будинок. У рамках проєкту "Ми - маленькі волонтери". Взимку до свята Миколая четвертокласники пожертвували іграшки та канцтовари для дітей із сиротинцю та солодощі для літніх людей з геріатричного пансіонату. 11-12 жовтня учні початкової школи брали участь у масштабному ярмарку сувенірів та смаколиків для підтримки Збройних Сил, а 15 травня – у благодійному мистецькому фестивалі-ярмарку "Естафета мужності».

Щороку вчителі та батьки організують цікаві та повчальні екскурсії для дітей. Так, 10 жовтня учні 1 класу відвідали Кінний та каретний двір, а 11 грудня побували «Резиденції св. Миколая» у с. Деревач. Учні 2 класу також відвідали сироварню «Гарбузовий рай». Перед закінченням навчального року учні 4 класу побували на екскурсії у м. Буськ, де відвідали стародавню церкву, музей жорен, пройшли квест підземеллями Буська і побували на равликовій фермі у с.Яблунівка. А восени діти їздили на екскурсію в карпатське село, де вчилися випікати хліб, спілкувалися з перевозданною природою, купалися у р.Стрий.

Цікавою частиною роботи методичного об'єднання є профорієнтаційна робота. Класні керівники запрошують батьків для спілкування з дітьми та ознайомлення їх з особливостями різних професій: кухаря – кондитера, дитячого психолога. Також запрошувались батьки для спільних читань з дітками (1 клас).

Вихователі групи подовженого дня також активно залучають дітей до різного виду розвиваючої діяльності. Долюк І.І. та Шафранська М.В. постійно залучають своїх вихованців до різноманітних цікавих проєктів та занять, проводить профілактичні та розвивальні бесіди, наприклад, Долюк І.І. була проведена бесіда "Як спілкуватись з незнайомцем" (рольові ігри, опрацювання небезпечних ситуацій, 11.09), Всесвітній день поштових послуг (екскурсія на Укрпошту, 09.10), створення малюнків та вітання робітників шкільної їдальні до Міжнародного дня кухаря та кулінара (20.10), практичне заняття - гра «Поживні речовини, вітаміни та мінерали - основа нашого здоров'я» (17.11), Майстер клас «Різдвяні пряники» із циклу «Зимові свята». Урок здоров'я «Корисні звички вивчаємо – про своє здоров'я дбаємо»(30.01): бесіда на тему: «Корисні та шкідливі звички», вікторина «Корисно-шкідливо». До всесвітнього Дня ерудита 05.02 була проведена бесіда «Книжка добрий, мудрий друг, книжка знає все навкруг» про цікавинки, яких не навчають у школі: експерименти з водою, кульками, звуком та вікторину ерудита на закріплення. До Дня народження Т.Г.Шевченка Ірина Іванівна ознайомила своїх вихованців з Кобзарем як укладачем «Букваря южноруського»(08.03). У межах циклу екологічного виховання та до Всесвітнього дня Землі та Всесвітнього дня водних ресурсів 20.03 дітками під керівництвом Долюк І.І. був виготовлений стенд «Пригоди краплини у природі». 26.04 до Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля діти переглянули відеоматеріал, ознайомилися з пентограмами, які застерігають про небезпеку, створили асоціативного куц та взяли участь у вікторині для закріплення отриманих відомостей. 01.05 Іриною Іванівною була проведена бесіда «Українці у світі» з метою патріотичного виховання та підвищення інтересу дітей до історичних постатей, що увійшли в історію світової науки та культури.

У співпраці з батьками учнів виконано заміну освітлювальних приладів на більш сучасні та економні у приміщенні 4 класу (кл.кер. Остапишин О.Ю.).

У ліцеї організовано гаряче харчування для діток, працює група подовженого дня, гуртки малювання, шахів, бойового гопака, футболу, художньої гімнастики та ритмічного танцю, у яких діти залюбки беруть участь.

Під керівництвом голови методичного об'єднання вчителів початкових класів ліцею Остапишин О.Ю. педагоги обговорюють поточні проблеми та діляться досвідом на засіданнях м/о, показових уроках та педагогічних радах ліцею.

Моніторинг навчальних досягнень учнів початкової ланки

Згідно з планом роботи на 2023/2024 навчальний рік та з метою запровадження компетентнісного підходу до навчання, який передбачає формування в молодших школярів комунікативної компетенції відповідно до програмових вимог, активізації й удосконалення діяльності навчального закладу, з 12.02.24 р. по 12.03. 2024 р. у ліцеї було проведено

вивчення використання методів формування критичного мислення учнів 1- 4 класів **на уроках «Я досліджую світ».**

Заступником директора Кундиною Н.Є. було відвідано ряд уроків «Я досліджую світ», а також заняття групи подовженого дня у 1-4 класах ліцею, а саме:

- «За життя без сміття» (ГПД, 1-2 кл., вих. Шафранська М.В.);
- «Повітря. Властивості повітря» (13.02, 3 клас, вч. Кайдрович З.М.);
- «Світ невидимий. Віруси, бактерії» (20.02, 4 клас, вч. Остапишин О.Ю.);
- «Чи легко здійснити чиєсь бажання» (21.02, 2 клас, вч. Іванців М.Б.);
- «Правила у громадському транспорті» (22.02, 1 клас, вч. Слобода Ю.М.);
- «Професії» 927.02, 1 клас, вч. Слобода Ю.М.);
- «Ланцюжок живлення. Групи тварин та способи живлення» (28.02, 3 клас, вч. Кайдрович З.М.);

Відвідані уроки показали, що вчителі початкової школи сприяють організації процесу розвитку критичного мислення, запроваджують компетентнісний підхід до навчання, який передбачає формування в молодших школярів комунікативної компетентності, формують навички вміння занотувати, класифікувати, об'єднувати, вилучати головне.

Також, згідно з планом контролю за навчальним процесом та станом роботи з документацією ліцею, на виконання плану внутрішнього контролю на 2023/2024 навчальний рік, з метою визначення відповідності нормативним вимогам ведення ділової документації в закладі вчителями, а саме учнівських зошитів, адміністрацією ліцею з 11.12 по 22.12.2023р. було здійснено перевірку ведення зошитів з української мови учнів 1-4 класів. Збір інформації та аналіз показали, що вчителі перевіряють робочі зошити щодня. У цілому стан перевірки зошитів на задовільному рівні. Учителі працюють зі школярами над їхньою каліграфією, при потребі прописують зразки букв, з'єднання букв, слів у зошитах. Пропущених учителями помилок не виявлено. Оцінки за ведення зошитів з української мови щомісячно виставляються у класних журналах.

На початку травня учні 4 класу писали регіональний зріз знань. Учнім випало опрацювати завдання з природознавства, провести пошукову роботу за наданими картами. Завдання потребували застосування критичного мислення. Після завдань діти опрацювали опитувальник.

ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ поваги до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участі у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ поваги до прав людини;
- ✓ верховенства права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників інших культур, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівності усіх перед законом;
- ✓ готовності захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у вихованні сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОН МСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над вирішенням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через засвоєння системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу»**.

Виховна робота з учнями була проводилася за такими орієнтирами:

- національно-патріотичне виховання;
- громадянське виховання;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Для **узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи** використовуються такі *форми*: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та нарад класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи методоб'єднання класних керівників (керівник Савейчук Т.І.). Методичне об'єднання працюють над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення соціально-культурного освітнього середовища ліцею, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, природи, культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2023/2024 навчальний рік та плану роботи ліцею. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами виховання учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо – естетичної, спортивної, інформаційно-просвітницької, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснювалася моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за такими основними напрямками:

Реалізація виховних цілей проводиться за наступними напрямками:

- Національне виховання;
- військово – патріотичне виховання;
- морально - етичне виховання;
- екологічне виховання;
- естетичне виховання;
- родинне виховання;
- трудове виховання і професійна орієнтація;
- фізичне виховання;
- правова освіта;
- превентивне виховання.

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, роботи мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

Освітньо – виховний процес минулому році мав декілька особливостей, пов'язаних з умовами і обставинами роботи закладу у період воєнного стану.

Ключовим напрямом роботи стала безпека учасників освітнього процесу – учнів, вчителів, працівників ліцею. У жовтні завершено ремонт і облаштування додаткових приміщень укриття, забезпечено їх необхідними засобами для безпечного перебування в них під час повітряної тривоги. У такий спосіб створено умови для переходу від змішаної форми навчання до традиційної очної. Шляхом інформаційно – просвітницької роботи серед учнів та батьків, відпрацювання практичних навиків евакуації, контролю за перебуванням учнів в укритті досягнуто рівня швидких і злагоджених дій колективу у випадку повітряної тривоги чи повідомлення про замінування.

Особливостями освітньо-виховного процесу у 2023-2024р. в умовах воєнного стану стали навчання у ліцеї значної кількості учнів, внутрішньо переміщених осіб та осіб на сімейній формі навчання. Унаслідок цього педагогічний колектив, класні керівники, вчителі – предметними особливу увагу приділяли психолого - педагогічному супроводу таких учнів, максимально сприяли процесам адаптації школярів до нових умов і форм навчання, надавали консультаційну роботу батькам. Створення комфортної навчальної атмосфери,

ефективна комунікація усіх учасників освітнього процесу, уміння працювати в команді, подолання тривожності, апатії і вироблення навиків стресостійкості забезпечили високі позитивні результати роботи колективу на завершення навчального року.

Саме згуртована командна робота колективу дозволяла ефективно вирішувати і реалізовувати виховні питання та ситуації, які не були заплановані на початок року, але вимагали оперативного реагування та розв'язання.

Реалізація виховних завдань проводилася за усіма традиційно визначеними напрямками, однак пріоритетними все - таки були національно — патріотичний, військово — безпековий, духовно — моральний вектори, а також розвиток громадянської, волонтерської, благодійної активності учнів, працівників ліцею та батьківської громадськості.

Саме цілеспрямована робота у цих напрямках забезпечила наступні результати:

Проведено дві масштабні благодійні акції — ярмарок до Дня захисників та захисниць у жовтні та фестиваль — ярмарок “Естафета мужності” у травні. До проведення останнього запрошено військових медиків, волонтерів, представників ГО “Права молодь”, активістів скаутського руху, представників Центру національно-патріотичного виховання Залізничного району, Центру дитячої та юнацької творчості Залізничного району. “Естафета мужності” другий рік поспіль є найбільшим і певною мірою підсумковим заходом виховної діяльності колективу ліцею.

Окрім цього, здобувачі освіти і класні керівники 8-10 класів взяли участь у благодійному ярмарку “Великдень єдне” до Дня міста Львова на базі СЗШ №40, кошти з якого теж спрямовані на потреби ЗСУ.

Протягом квітня — травня колектив ліцею виготовив 9 маскувальних сіток.

Тричі протягом року проводилась церемонія відкриття меморіальних дошок випускникам ліцею, які поклали своє життя у російсько — українській війні: у вересні — Володимирі Курнату, у лютому — Юрію Луню, і нещодавно у червні чотирьом героям : Ігореві Гребеню, Богдану Сенишину, Тарасові Змисному і Юрію Ізю.

Старшокласники взяли участь у тереновій грі пам'яті Юрія Шухевича, вивчали предмет “Захист України” на базі Центру військово — патріотичного виховання у ліцеї №15 ЛМР, беруть участь у позаурочній роботі центру, зокрема вивченні системи управління безпілотними літальними апаратами.

У жовтні команда ліцею здобула II місце у міському національно — патріотичному фестивалі “Все буде Україна”.

Протягом року для учнів 8-10 класів представники Львівської організації Червоного Хреста провели 4 зустрічі з питань мінної безпеки, поведінки з вибухонебезпечними предметами, а молоді активісти ГО “Права молодь” двічі проводили тренінги з домедичної допомоги та елементів тактичної підготовки, були гостями “Естафети мужності”.

У різних форматах (відеовітання, слайд — презентації, створення карти України, вечір — реквієм, радіолінійка, ознайомлення з виставкою) у ліцеї відзначено:

- * День захисників і захисниць України;
- * День пам'яті жертв Голодомору (Кондратенко Х.А., Дудич М.С., Рабешко Л.М., Кожухар О.В.);
- * День ЗСУ;
- * День пам'яті Героїв Крут;
- * Свято Соборності (Дудич М.С.);
- * День Гідності і Свободи;
- * День вишиванки.

Формування національно — патріотичної свідомості молоді забезпечували й інші заходи:

- Свято рідної мови (Боровець Л.Г.)
- написання радіодиктанту “Дороги України” з учнями 11-х класів (Кондратенко Х.А.)
- перегляд фільму “Довбуш”
- участь в чемпіонаті області з бойового гопака (Гачкевич А.М.) і здобуття учнями ліцею 13-и призових місць
- участь у районному конкурсі — фестивалі “Серденько для героя” (I місце)
- майстер — класи з виготовлення листівок і сувенірів для захисників, які проводив актив парламенту для учнівської молоді
- майстер — клас з розпису гільз у 7-Г класі (Борух С.А.)
- Шевченківське свято (Онищак О.В.)
- Вечір поезії Л.Костенко (Мазур Н.Р.)
- участь у районному конкурсі “Талановиті та найкращі для незламних воїнів ЗСУ”, який організував районний учнівський парламент, керівником якого є наша учениця 10-А класу Рахманкіна Соломія. Усі учасники конкурсу від нашого ліцею стали переможцями або призерами
- літературно — музична композиція за мотивами творчості лесеї України (учнівський парламент)
- літературна кав'ярня та зустріч з письменниками Терезою Угрин і Мирославом Артимовичем (Бандура Я.М., Палка О.В.).

Щодо зустрічей з цікавими творчими особистостями, то Андрієвська В.О. у співпраці з учителями початкової школи, історії, української мови та літератури організувала спілкування і молодших, і старших ліцеїстів з Наталією Гурницькою, Вікторією Бондаренко, Анною Глод, Уляною Дудок, Галиною Рибачук — Прач, Ліліаною Косановською, Наталією Калиновською. Проведено щорічну акцію “Подаруй бібліотеці книгу”, а також оформлялися тематичні книжкові виставки до знаменитих і пам'ятних дат.

Сприяють формуванню свідомої особистості учня і пізнавальні екскурсії містом та за його межі.

Протягом вересня — жовтня і травня — червня наші здобувачі освіти з класними керівниками за підтримки батьків побували у сироварні “Гарбузовий рай”, “Каретному дворі”, здійснили мандрівки за маршрутом “Золота підкова Львівщини”, побували у Звенигороді, Буську, Нагуєвичих, Тустані, на Закарпатті та у мальовничих місцях Карпат. Ключові моменти екскурсій — змістовність програми та безпека учасників.

Учні ліцею цього року відвідували музеї і театри: переглянуто виставу — мюзикл “Попелюшка” (6-А), “Земний монолог” (10-В), “Поліанна” (5-Г), “Принцеса і сто поцілунків” (5-Б, 6-Г), побували у музеї І. Франка (10-В).

З благодійною місією до свята Миколая ліцеїсти за традицією відвідали Львівський геріатричний центр (Лашенко О.В., Бандура Я.М.), школу — інтернат для незрячих дітей (6-А клас, Дебеляк Н.В.).

Ліцей освячено йорданською водою, організовано “Проводи коляди” (Боровець Л.Г., Гудз Л.Я.), духовну зустріч з о. Миколою напередодні Великодня.

Також з ініціативи учнів 7-А класі (Бенюк В.В.) проведено акцію “Допоможи тварині у притулку” серед учнів 5-7 класів.

З метою проведення правоосвітньої роботи і профілактики правопорушень відбулися зустрічі офіцерів ювенальної первенції Мар'яною ***** і Людмилою ***** з учнями 7-11 класів, а також з батьками в окремих класних колективах.

Ліцей брав участь у проєктах “Школа без нікотину і тютюну” та “Шкільне соціальне підприємство”.

У напрямку екологічного виховання актив парламенту був учасником акції з прибирання парку на вул. І.Виговського, висаджена і доглядалась алея дубочків на прилеглий території, а на конкурсі дитячого малюнка в рамках міської акції “Свято птахів – 2024” маємо під керівництвом Дебеляк Н.В. переможця і двох призерів.

Слід відзначити активну роботу вчителів іспанської мови Савчин С.С. і Цар М.С., Забанжало М.Д. Вони взяли участь у роботі XI Конгресу Асоціації іспанців України, підготували призерів Всеукраїнського конкурсу декламації поезії іспанською мовою, здійснили постановку іспанською мовою вертепу “Щасливе Різдво”, вистави “Вдячність учительці”.

Успішні виступи юних спортсменів ліцею, переможні результати з легкої атлетики (міський етап: командні два I місця та два II місця), баскетболу (II місце у місті), футболу, черлідінгу сприяють зростанню іміджу навчального закладу і формуванню атмосфери успіху в учнівському колективі.

Підсумовуючи, можна стверджувати, що виховна частина діяльності педагогічного колективу забезпечила досягнення конкретних змістовних результатів і була спрямована на створення сприятливої атмосфери для наступних здобутків.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогічна просвіта батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. Проводилися заходи, спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і освітнього закладу. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди «Подолай булінг», «Права свої знай та обов'язків не забувай».

На сайті закладу освіти розміщено корисні послання щодо теми антибулінгу.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, а саме: класні керівники

щоденно вели облік відвідування учнями навчальних занять у журналі обліку відвідування занять, в яку після першого уроку заносили відомості про відсутніх учнів. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення індивідуальних бесід з учнями та батьками. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

У навчальному закладі працює 2 групи продовженого дня чисельність по 30 учні. Розроблено режими роботи, які виконуються вихователями.

Вихователі ГПД працюють над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвиток та збереження здоров'я учнів, проводять розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводять виховні заходи.

Важливою формою самоорганізації дитини є робота учнівського самоврядування, яке спонукає до пошуку шляхів вирішення актуальних проблем, оцінок, вияву життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у ліцеї створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за складеними планами, роботи учнівської ради та кожного міністерства. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Кожухар О.В.

Діяльність учнівського самоврядування в 2023-2024 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами області; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх заходів ліцею. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем виконання вимог режиму роботи ліцею. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до

гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі учнів 8-11 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків чергового вчителя згідно «Графіку чергування вчителів по закладі освіти»;
- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у ліцеї, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Виходячи із вище сказаного,

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації наукового та творчого потенціалу молодих громадян.

Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея педагогічної роботи колективу полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет національних цінностей у духовному розвитку особистості на загальнолюдському підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Одним із пріоритетних напрямків методичної роботи у ліцеї була робота з обдарованою учнівською молоддю та створення простору для розвитку і підтримки талановитих й здібних школярів.

Так, 11 листопада 2023 року на базі ліцею № 15 ЛМР для учнів 3-11 класів проходив II (районний) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.

25 листопада 2023 року відбувся XIV Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Тараса Шевченка на базі ліцею №18.

Здобувачі освіти взяли участь у III етапі конкурсу, який проходив 16 грудня 2023 року у СЗШ № 62. Учениця посіла II місце та брала участь у фінальному всеукраїнському етапі.

з 16 до 25 жовтня 2023 року проходив I етап Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін, у якому взяло участь 558 здобувачів освіти. Переможці I етапу стали учасниками II етапу олімпіад. Відповідно до наказу УО

ДР ЛМР від 13.12.2023р. № 573р «Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 н.р.» маємо призерів з української мови та літератури, англійської мови, іспанської мови, математики.

Дипломи I, II та III ступенів отримали здобувачі освіти, взявши участь у XIX Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Осінь 2023), у Всеукраїнському конкурсі декламації поезії іспанською мовою «Україна у війні», у Міжнародному конкурсі «Зимова казка». Природничим заходом стало "Свято птахів - 2024".

Щороку, за бажанням, діти беруть участь в інтелектуальних конкурсах на розвиток уяви та логічного мислення. Це:

- o Міжнародний природничий конкурс "Колосок";
- o Міжнародний конкурс з інформатики "Бобер";
- o Міжнародний математичний конкурс "Кенгуру";
- o Всеукраїнський фізичний конкурс "Левеня" тощо.

Конкурс «Кенгуру» у світі проводить міжнародна асоціація «Kangourou sans Frontieres». Робота цієї асоціації спрямована на поширення базової математичної культури. З метою розвитку логічного мислення, інтелектуальних та творчих здібностей дітей, зацікавленості їх математикою, застосування в нестандартних умовах учителі математики сприяли залученню учнів до участі у цих змаганнях, які були проведені у березні 2024 року on-line. За результатами міжнародного конкурсу «Кенгуру» – це 127 креативних здобувачів освіти 1-10^x класів нашого ліцею.

Якість освітнього процесу ліцею, його результати певною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

Організація дозвілля та відпочинку здобувачів освіти у ліцеї

На виконання наказу управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради від 16.05.2023 №195р «Про організацію дозвілля для учнів (вихованців) закладів освіти Львівської міської територіальної громади», з метою забезпечення дозвілля для учнів ліцею та реалізації права кожної дитини на повноцінне забезпечення змістовного та цікавого дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб у ліцеї з 10.06 по 21.06 була організована Школа дозвілля «Леокемп».

Керівником Школи дозвілля було призначено заступника директора з навчально-виховної роботи Кундиру Наталію Євстахіївну. Заступником керівника Школи дозвілля була Кожухар Оксана Вікторівна, педагог-організатор. Відповідальною за організацію нетипових подій була вчитель англійської мови Стороцьук Соломія Анатоліївна.

Школа дозвілля працювала з 9.00. до 16.00 за програмою «Скарби України». Програма передбачала поєднання активних видів діяльності з пізнавальними та творчими заняттями, що забезпечило всебічний розвиток дітей. День починався з хвилини мовчання та гімну України, після чого діти мали музичну ранкову руханку. Для учасників Школи дозвілля було організоване дворазове харчування.

Режим першого дня включав обговорення назви та речівки групи, оформлення плакату, обговорення правил поведінки у Школі дозвілля. Активності першого дня включали майстер-клас з виготовлення цукрової вати,

вікторину «Моя країна – Україна», квіз «Рідна Україна» та розпис патріотичних магнітиків.

Темою другого дня «Леокемпу» була «Національна кухня. Мистецтво». Діти інсценізували казку «Ходить гарбуз по городу», вчилися розмальовувати пряники, малювали на бруківці складники українських національних страв, вивчаючи рецепти, ознайомилися з національними стравами народів світу у грі «Хто я?», пройшли квест «Українські страви» та змагалися у вікторині «Що ми знаємо про страви України».

Надзвичайно цікаво та активно діти провели третій день у Школі дозвілля за тематикою «Я досліджую світ. День спорту». Учні вчилися власноруч варити мило, спостерігали та досліджували як змінюються пори року під шатром планетарію, змагалися у захоплюючих спортивних естафетах та іграх, спостерігали та проводили цікаві досліди, ознайомлюючись із законами фізики. День завершили квестом «Юні дослідники», отримавши море задоволення та цікаві призи.

Тема четвертого дня Школи дозвілля «Ми – актори». Діти з задоволенням брали участь у інтерактивній виставі «Спецоперація Апетит» у театрі ОКО, змагалися у мімічній грі «Вгадай мене», ознайомилися з процесом створення казок з допомогою штучного інтелекту та пробували себе у ролі героїв улюблених українських казок. Діти мали чудову нагоду продемонструвати свої акторські здібності та розкрити приховані таланти.

День 5 – «Львів – перлина України». Під час квест-екскурсії «Знайди свого лева» учасники табору не лише дізналися багато нового про львівських левів, та змагалися, хто більше знає, а й залишили своє фото на згадку про цю корисну подію на сторінці газетки «Львівська преса». Під час арт-проекту «Вареники по-львівськи» діти проявили неабияку креативність у розмальовуванні вареників, а наприкінці дня створили чудові колажі з кольорового паперу «Неповторний Львів».

День 6, присвячений темі «Відомі постаті України», був дуже пізнавальним щодо історії розвитку української культури. У домі-музеї Івана Франка дітки в ігровій формі ознайомились з життям та побутом сім'ї І. Франка, з вчителями ліцею дізналися багато цікавого про відомих українців, починаючи від славетних князів і закінчуючи сучасними видатними спортсменами, співаками, лікарями, вченими (вікторина та перегляд мультику), а також занурилися у цікавий світ казки - інсценізували казку «Коза дереза» з використанням пальчикових ляльок-персонажів.

Сьомий день Школи дозвілля був присвячений нашому рідному Львову, його таємничим куточкам та неповторній архітектурній красі. Під час екскурсії «Львів фантастичний: підземелля, дахи та інші цікавинки» дітки мали змогу ознайомитись з чарівними куточками нашого міста – спустились у «Копальню кави» та таємничі підземелля, піднімались на оглядовий майданчик закоханих та насолоджувались захоплюючим видом нашого прекрасного міста Лева. А ще дітки давали волю своїй уяві та ліпили загадкових персонажів з легенд Львова і розвивали свою увагу під час інтерактивної гри «Я у місті».

День науки був надзвичайно насичений цікавими та корисними подіями. Діти проводили цікаві досліди та дізналися про незвичайні властивості води.

Багато різних цікавинок чекали на учасників школи дозвілля під час наукового шоу від інтерактивного музею «Еврика» «Міксована наука», після якого учителі біології ознайомили дітей з внутрішньою будовою тіла людини за допомогою інтерактивної книги, макета внутрішніх органів та скелета людини. Вікторина «Цікава математика» та інтерактивна гра «Будова комп'ютера» потренували логічне мислення дітей.

День восьмий – Друзі України. Учасники Школи дозвілля пограли у ігри британських дітей, мали оглядову екскурсію центром нашого чарівного міста у Чудо-поїзді, та вчилися виготовляти патріотичні сердечка з ниток. Час провели цікаво і з задоволенням.

Останній день у Леокемпі також був насичений цікавими подіями. Майстер-клас з виготовлення морозива, квест «У пошуках скарбів» з призами, спортивні естафети з кульками-сюрпризами, завершальна церемонія з іменними капкейками та гостем–ведмедиком – все це подарувало дітям незбутні емоції та враження.

ОХОРОНА ПРАЦІ

Робота педагогічного колективу ліцею з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації.

На початок 2023/2024 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і ліцейних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану закладу.

На засіданні педагогічної ради затверджено річний план роботи ліцею на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У ліцеї є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників закладу.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором ліцею. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників закладу та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У ліцеї створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації закладу у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією ліцею й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці,

а також умови реалізації працівниками закладу своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директоріві.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників та учнів в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях у ліцеї.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу – це основний напрям роботи навчального закладу. З цією метою в ліцеї учні 1-11-их класів вивчають, обговорюють Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, створено загін юних інспекторів дорожнього руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів із закладу. Випускаються стіннівки на різні теми («Наш організм і наркотики», «Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями, періодично – проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану ліцею.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах є укомплектовані аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування.

У наступному 2024/2025 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації закладу на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2023/2024 навчального року одним із завдань роботи ліцею була робота з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в закладі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2023/2024 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу ліцею з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, січень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Інформація з питань запобігання дитячого травматизму своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

Питання попередження дитячого травматизму періодично розглядаються на засіданнях педагогічної ради.

Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік:

Місяць	Всього випадків травматизму у	Травмовано під час <u>навчально-виховного процесу</u>		Травмовано в позаурочний час	
		Урок, заняття	На перерві, інше	Дорожньо-транспортні пригоди	Побутові випадки
вересень	2	–	–	–	2
жовтень	–	–	–	–	–
листопад	2	–	1	–	1
грудень	1	–	–	–	1
січень	–	–	–	–	–
лютий	–	–	–	–	–
березень	2	–	–	–	2
квітень	1	–	–	–	1
травень	2	–	–	–	2
червень	–	–	–	–	–

Здійснення профілактичної роботи в ліцеї

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (7-9 кл.) та для 5-6-их кл. (НУШ) – інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут», програма яких визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

Учні та працівники закладу систематично проходять медичний огляд.

Під час відрядження учнів на олімпіади, змагання, конкурси наказом директора ліцею призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування учнями ліцею. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах.

Питання стану роботи закладу щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на адміністративній нараді.

У ліцеї була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків, рефератів, екскурсії до пожежно-технічної виставки:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;

- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- зустрічі з наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- виховний захід «Червоний, жовтий, зелений»;
- конкурс знавців правил дорожнього руху.

Учителями проведено профілактичні бесіди за темами: «Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

У навчальних кабінетах оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму та оновлено стенд «За здоровий спосіб життя».

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором закладу.

На коридорах ліцею та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі чи іншої надзвичайної ситуації, затверджені відповідно до вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення ліцею, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв по коридорах закладу. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації ліцею, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2023 року та травні 2024 року заступником директора з навчально-виховної роботи Посполітак О.В. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок «Інструктажі з техніки безпеки».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, «Захист України», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Інструктажі з техніки безпеки». згідно з методичними рекомендаціями.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні поводяться травмонебезпечно (бігають по коридорах та

сходах), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями ліцею ми вважаємо:

- підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
- забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівень навчальних досягнень.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта - це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо перших випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартував новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбук, принтер. Вчителі, які працюють в 1-4, 5 класах, будуть працювати у 6 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-6 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. У цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні

обмеження та війни. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами освіти. Нажаль, певна частина учнів 5-8 класів через відсутність належного зв'язку, відсутності сучасних телефонів, ноутбуків не мали змоги систематично відвідувати заняття.

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В ліцеї організовано роботу щодо впровадження поглибленого вивчення окремих предметів у 5-9 класах та профільного навчання у 10-11 класах. Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалася шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- у 5-9 класах – поглиблене вивчення англійської мови, додаткове вивчення другої іноземної мови – іспанської або німецької;

- у 10-11 класах – філологічний профіль навчання (іноземна та українська філологія) та економічний профіль.

Упродовж 2023/2024 навчального року була активізована робота з організації факультативів:

- у 10-их класах – українська мова, математика;
- у 11-их класах – математика, географія;

курсів за вибором:

- у 7-8-их, викладався предмет «Християнська етика».

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У ліцеї проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у закладі освіти.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально, учнів 3-4-х класів – за рівневою шкалою (П,С,Д,В), учнів 5-их класів (НУШ): вересень, жовтень – за рівневою шкалою (П,С,Д,В), листопад, грудень і II семестр – за 12-бальною шкалою, учнів 6-11-их класів – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2023/2024 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як

особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів ліцею з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2023/2024 навчального року із 858 учнів 1-11-х класів:

- 62 учнів 1-2-х класів оцінені вербально;
- 59 учнів 3-4 класів оцінені за рівневою шкалою (П,С,Д,В);
- 737 учнів 5-11-х класів атестовані з усіх предметів або за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів, або «зараховано»;
- 801 учня переведено до наступних класів;
- 36 учнів 4-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- 4 учнів 9-х класів отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (Земляк Христина, Толкачов Дмитрій, Попович Павло, Струк Діана);
- учениця 11-го класу Равлик Юліана Юріївна нагороджена Срібною медаллю «За успіхи у навчанні» та отримала свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно з Положенням про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі медичних висновків дитячої ЛКК № 22 від 27 червня 2023 року та № 38 від 22 серпня 2023 року, виданих комунальним некомерційним підприємством «5-а міська клінічна поліклініка м. Львова» (за станом здоров'я індивідуальне навчання на 2023/2024 навчальний рік), заяви батьків учня 6-Г класу Вакули Данила та учня 10-Б класу Царика Владислава, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з учнями було видано наказ по ліцею від 31.08.2023 № 107-к «Про організацію навчання учня 6-Г класу Вакули Д.Т. за індивідуальною формою у 2023/2024 навчальному році» та наказ по ліцею від 31.08.2023 № 106-к «Про організацію навчання учня 10-Б класу Царика В.О. за індивідуальною формою у 2023/2024 навчальному році».

Індивідуальні навчальні плани для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учнів (здобувачів освіти) 6-Г класу Вакули Данила та 10-Б класу ліцею № 18 ЛМР Царика Владислава на 2023/2024 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої

освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (із змінами) та Постанови КМ України «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» від 30.09.2020р № 898 зі змінами внесеними згідно з Постановою КМ № 972 від 30.08.2022р., відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (накази Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021, №235 та від 20.04.2018 № 408).

Навчання за індивідуальною формою учнів здійснювалось з розрахунку 14 годин на тиждень для Вакули Данила (6 клас) та 16 годин на тиждень для Царика Владислава (10 клас).

Розклад занять був затверджений директором закладу за погодженням з батьками учнів. Навчальні заняття за індивідуальною формою у 2023/2024 навчальному році проводились згідно з графіком роботи вчителів.

Облік занять здійснювався в окремих журналах встановленого зразка.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Посполітак О.В. (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів з індивідуального навчання).

Питання організації індивідуальної форми навчання учнів за станом здоров'я розглядалися на нарадах при директорові.

Державна підсумкова атестація

У 2023-2024 навчальному році, відповідно до нормативно-правових актів, з огляду на продовження правового режиму воєнного стану, що спричинений військовою агресією РФ, здобувачів загальної середньої освіти **звільнено від проходження державної підсумкової атестації** (Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» від 08 листопада 2023 року № 3438-IX).

Участь випускників 11-го класу у НМТ-2024

Упродовж 2023/2024 навчального року з випускниками 11-их класів проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у НМТ-2024. До здачі НМТ були зареєстровані усі випускники, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів.

МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методична робота – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагогічного працівника, на розвиток творчого потенціалу всього колективу закладу, на досягнення позитивних зрушень в освітньому процесі.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нової української школи», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, з метою реалізації основних завдань Національної стратегії розвитку освіти в Україні, нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, єдиної освітньої політики м. Львова та Програми розвитку освіти м. Львова, на виконання Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI століття) та враховуючи наказ ліцею №185-о від 05.09.2023 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею у 2023 / 2024 н.р.», методична робота у цьому навчальному році здійснювалась за такими пріоритетними напрямками:

- систематичне підвищення педагогічної майстерності, методичного і наукового рівня вчителів;
- продовження пошуку нових форм методичної роботи щодо розвитку творчої ініціативи педагогів, підвищення їх професіоналізму;
- удосконалення навичок самоосвітньої роботи педагога, надання кваліфікованої допомоги в підвищенні педагогічної майстерності;
- впровадження новітніх технологій в освітній процес;
- підвищення якості освітнього процесу шляхом реалізації науково-методичної проблеми ліцею «Формування у здобувачів освіти свідомого засвоєння знань, умінь та навичок, соціалізації особистості на засадах компетентнісного навчання й виховання через інтеграцію інформаційних та комунікаційних технологій у навчально-виховний процес»;
- робота з обдарованими дітьми;
- сприяння розвитку STEM – освіти;
- покращення матеріально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- розширення зв'язків з громадськістю.

Якість освітнього процесу ліцею, його результати певною мірою залежать від педагога, його теоретичної підготовки, фахової та методичної майстерності.

Крім різноманітних учнівських заходів є заходи педагогічні, а саме: конкурси різних рівнів, дистанційні та очні фахові курси, курси підвищення кваліфікації, творчі звіти на робочих місцях, презентації досвіду роботи тощо.

Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою № 800 Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року. Цей Порядок визначає механізм, види, форми, тривалість, періодичність, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів освіти і науково-методичних установ незалежно від їх організаційно-правового статусу, форми власності та сфери управління. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний, загальнокультурний рівні і педагогічну майстерність, а також свою фахову кваліфікацію.

Метою підвищення кваліфікації є:

1) набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей в межах професійної діяльності або галузі знань та з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;

2) набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії;

3) формування та розвиток інформаційно-комунікаційних навичок, медійної грамотності, управлінської, інклюзивної, мовної компетентностей тощо.

Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти впродовж п'яти років не може бути меншим ніж 150 годин. При цьому обсяг щорічного підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти не може бути меншим ніж 2 години. Перевищення обсягу щорічного підвищення кваліфікації зараховується у наступних роках у межах міжатестаційного періоду.

Облік годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за накопичувальною системою. Якщо обсяг підвищення кваліфікації визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, то 1 кредит дорівнює 30 годинам.

Учителі 2024 року атестації курсів проходили курси на різних платформах навчання, а саме: ЛОІППО, ЦПРПП м.Львова, ТОВ «EdEra», ГО «Прометеус», Вінницький інститут ЗВО «ВМУРЛУ», ЛНУ ім.І.Франка, ТОВ «Всеосвіта», ТОВ «Академія цифрового розвитку», ТОВ «На Урок» та інші (КВЕД 85.59).

Сертифікати курсів підвищення кваліфікації затверджуються педагогічною радою. Щоразу видається наказ «Щодо затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею».

У поданій нижче таблиці зафіксовано кількість затверджених сертифікатів та кількість працівників, які навчались на курсах підвищення кваліфікації упродовж 2023-2024 навчального року.

№ з/п	Наказ		Протокол педради		Кількість	
	Від	№	Від	№	сертифікати в	працівники в
1.	21.12.2023р.		25.10.2021р.	2	25	36
2.	07.03.2024р.		31.03.2022р.	5	16	12
3.	23.03.2024р					
4.	06.06.2024р		10.06.2022р.	6	38	30
5.	30.08.2024р		30.08.2024р.			
Разом:					157	115

У 2023 / 2024 навчальному році 87 педагогічних працівників ліцею отримали 210 сертифікатів (87 < 210). Це означає, що впродовж навчального року деякі працівники підвищували свій фаховий рівень більше одного разу.

Оригінали сертифікатів видаються на руки працівникам, а копії – зберігаються як додатки-підтвердження до наказів.

Атестація педагогічних працівників навчальних та інших закладів є обов'язковою та може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження курсів підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Відповідно до ст.54 закону України «Про освіту», ст.27 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту» та ст.25 Закону України «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805 «Положення про атестацію педагогічних працівників» зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, №1169 від 23.12.2022р., з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу, у нашому навчальному закладі проходить атестація педагогічних працівників, а саме система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Відповідно до наказу ліцею від 18.09.2023р. №202 «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023 - 2024 навчальному році», з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності

педагогічних працівників, росту їх фахової майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету та забезпечення ефективності освітнього процесу, проходили атестацію:

- Боровець Леся Григорівна, вчитель української мови та літератури;
- Кондратенко Христина Андріївна, вчитель української мови та літератури;
- Палка Олександра Володимирівна, вчитель англійської мови;
- Цар Марія Степанівна, вчитель іспанської мови;
- Савейчук Тетяна Іванівна, вчитель математики;
- Дебеляк Наталія Василівна, вчитель біології;
- Суряк Оксана Андріївна, вчитель хімії;
- Чабан Зоряна Іванівна, вчитель фізики;
- Рабешко Леся Михайлівна, вчитель історії;
- Лашенко Олександра Василівна, вчитель трудового навчання;
- Гудз Олександра Ярославівна, вчитель християнської етики;
- Пащак Тарас Ярославович, вчитель фізичної культури;
- Шафранська Марія Володимирівна, вчитель початкових класів;

Атестаційна комісія ліцею відповідно до затвердженого графіка, спираючись на п. 3.3 положення про атестацію, до 15 березня 2024 року вивчала педагогічну діяльність осіб, які атестувались, шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу, тощо.

З метою отримання підвищення категорії позачергово атестувалась Мазур Наталія Романівна, вчитель української мови та літератури, - присвоєно першу категорію. Наталія Романівна – учасник I туру (обласного) Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2024» у номінації «Українська мова та література». Шафранська Марія Володимирівна атестувалась, як вчитель початкових класів та вихователь ГПД.

Таким чином, в навчальному закладі атестацію проходили 15 педагогів: чергову – 14, позачергову – 1 (Мазур Н.Р.). П'ятеро педагогів підвищили свій кваліфікаційний рівень.

У березні цього року на засіданні педагогічної ради учителі, які атестувалися, ділились із колегами ліцею своїм практичним досвідом у форматі презентації з обов'язкових курсів підвищення кваліфікації щодо:

- інклюзивного навчання (група «Робота із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами» /кер. Шафранська М.В./);
- психологічної підготовки (група «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу» /кер. Боровець Л.Г./);
- фахові щодо НУШ (група «Нова українська школа, 5-6 класи» /кер. Мазур Н.Р./).

Методична робота у навчальному закладі є складовою системи безперервної освіти педагогічних кадрів. Усі елементи методичної роботи чітко структуровані, взаємопов'язані та взаємозалежні.

Серед пріоритетних напрямків методичної роботи на 2023/2024 н.р. є сприяння розвитку STEM - освіти (STEM = Science, Technology, Engineering, Mathematics – акронім слів природничі науки, технологія, інжиніринг, математика англійською мовою). STEM - освіта заснована на побудові навчальних програм різного рівня та окремих дидактичних елементів дослідження явищ і процесів навколишнього світу, вирішення проблемно-орієнтованих завдань.

З 20.11.2023р. до 01.12.2023р. у ліцеї проходила Декада STEM - освіти. Метою даного методичного заходу було поглиблення знань про інноваційні технології навчання, а саме, STEM - освіту як технологію формування та розвитку

розумово-пізнавальних і творчих якостей учнів, обмін досвідом з їх використання, обґрунтування доцільності впровадження інновацій в освітній процес, аналіз готовності вчителя до інноваційної діяльності. До заходу були залучені всі педагогічні працівники навчального закладу, крім тих, які з певних причин були відсутні впродовж проведення декади. 66 педагогів провели свої заходи в рамках Декада STEM - освіти, з них 64 уроки та 2 позакласних заходи. Всі уроки та позакласні заходи педагогів ліцею були цікавими, навчальними, розвиваючими, з елементами інтеграції. Здобувачі освіти змогли на практиці застосувати знання з предмету та відчути себе справжніми дослідниками, у той час учителі виступали наставниками, модераторами, координаторами, помічниками.

Відповідно до плану роботи управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради на 2024 рік, з метою розвитку аналітичних та інтелектуальних здібностей педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади, формування лідерських якостей, вміння працювати в команді, 23.04.2024 року на базі 12^{ти} опорних ЗЗСО Львівської МТГ проходив районний етап Lviv School Quiz (Львівського шкільного квізу) серед педпрацівників навчальних закладів. Команда ліцею № 18 ЛМР у складі 8^{ми} чоловік: Шафранська М.В. (керівник), Дудич М.С., Слобода Ю.М., Горішний Т.І., Суряк О.А., Гачкевич А.М., Каландяк Я.В. та Дубіль С.А., - взяли участь у квізі та посіли V місце серед 18 освітніх закладів Залізничного району, набравши 58 балів (max 61 б.). Варто відзначити і групу підтримки (це Дебеляк Н.В., Бенюк В.В., Пелешак І.Я. та Добосевич Б.-М.М.), що надихали і підтримували нашу креативну команду в інтелектуальних змаганнях.

З метою розширення та пропагування кращого педагогічного досвіду продовжували роботу творчі групи вчителів ліцею, а саме:

- 1.** Консалтинговий центр (керівник Кислиця Г.М.) - Розв'язування актуальних проблем зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ, ЄВІ) та надання взаємодопомоги з фахових питань.
- 2.** Робота з обдарованими дітьми (керівник Боровець Л.Г.) - Виявлення та розвиток творчих, здібних, обдарованих та талановитих школярів через систему освітнього процесу та в позаурочний час.
- 3.** Класи НУШ (керівник Мазур Н.Р.) - Обмін досвідом, здобутими навичками та компетентностями серед педагогічних працівників, зокрема тих, які працюватимуть у 5-х та 6-х класах за програмою НУШ

Голови методичних об'єднань учителів-предметників створили презентації за підсумками навчального року, результативністю роботи членів упродовж освітнього процесу та розробили орієнтовний план діяльності на 2024-2025 н.р.

Адміністрацією ліцею приділяється особлива увага зміцненню науково-методичної бази навчально-виховного процесу. В методичному кабінеті та у бібліотеці закладу містяться необхідні програми, примірники підручників і методичних посібників, періодичні видання та науково-методичні газети, журнали. У методичному кабінеті зібрано у відповідних папках доробки педпрацівників ліцею. Інформаційні матеріали професійних спільнот містяться в папках ПС вчителів – предметників навчального закладу.

Методична робота у навчальному закладі є складовою системи безперервної освіти педагогічних кадрів. Усі елементи методичної роботи чітко структуровані, взаємопов'язані та взаємозалежні.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними

об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус» , «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг цілей поставлених даною стратегією. Формуються стосунки довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

У співпраці з засновником адміністрація закладу закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу.

Заклад працює в режимі стабільності, ліміти на використання енергоносіїв не перевищено. Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальний ремонт шатрового даху, харчоблоку, спортивного та актового залів, поновлення навчального комп'ютерного обладнання. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та організовує їх реалізацію

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу

висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо.

Проте моніторинг освітньої діяльності протягом 2023-2024 року здійснювався недостатньо систематично, що певною мірою пов'язано із карантинними обмеженнями та воєнним станом. Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи лише вчителів, що атестувалися, протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів, щоденників, здійснювалася перевірка ведення зошитів з української мови, з англійської мови, з математики.

Співпраця з іноземними партнерами

З метою вдосконалення рівня володіння англійською мовою, надання дітям можливості пізнати нову культуру, отримати новий досвід та помандрувати невідомими раніше місцями, вчителями ліцею Кундиною Н.Є., Вихопень Н.Р., Бенюк В.В., Борух С.А. за сприяння польсько-української фундації "Інститут Міжнародної Академічної та Наукової Співпраці (IIASC), було організовано захоплюючу поїздку до коледжу у містечку Гуйттінен у Фінляндії для учнів 6-10 класів. Відвідування визначних місць, вивчення англійської мови та цікаве дозвілля — кожен момент був наповнений пригодами та новими враженнями. Діти побували у столиці Фінляндії - Гельсінкі, з її гарними музеями, архітектурою, столиці Естонії - Таллінні, з його вузькими, чарівними та затишними вуличками та колишній столиці Фінляндії - місті Турку. Проте основна мета поїздки була освітньою: діти мали нагоду оцінити свої знання, поглиблювали рівень англійської мови, на заняттях спілкувалися з викладачами і учасниками навчального процесу лише іноземною. Вчителі, зі свого боку, мали нагоду ознайомитися з методикою викладання іноземних колег та обговорити сучасні методики та новинки викладання англійської мови.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024-2025 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в очному режимі.
2. Поручити клопотання перед засновником про:
 - капітальний ремонт шатрового даху, харчоблоку;
 - проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укриття відповідно до вимог;
 - проведення заміни освітлювальних приладів;
 - виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам

- освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу в умовах воєнного стану.
 4. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями, зокрема, дистанційного та змішаного навчання.
 5. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
 6. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів, отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
 7. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах.
 8. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.
 9. Забезпечити сталий розвиток відповідального ставлення учнів та батьків до навчання.
 10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно до Державних стандартів.
 11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
 13. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
 14. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, об'єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
 15. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, зокрема, наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо.
 16. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
 17. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
 18. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.
 19. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів та учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.
 20. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
 21. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.
 22. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
 23. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
 24. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Активізувати залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

25. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти систематично вдосконалювати сайт ліцею, забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти.	Упродовж навч. року (збори, оголошення, співбесіди, і ін.)	Адміністрація закладу, педколектив
2.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей, підлітків віком від 6 до 18 років	Протягом року.	Педколектив ліцею.
3.	Опрацювання Стратегії розвитку ліцею.	Постійно	Педколектив
4.	Ознайомлення з методичними рекомендаціями МОН України, нормативними документами щодо викладання предметів та вивчення іноземних мов у 2024/2025 н.р.	Серпень 2024 р.	ЗДзНВР
5.	Забезпечити участь вчителів в міських серпневих конференціях педагогічних працівників.	Згідно з планом ЦПРПП м. Львова, ВО, УО ДГП ЛМР	ЗДзНВР
6.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік.	Упродовж 2024/2025 н.р.	ЗДзНВР
	Забезпечити нормативність ведення класних електронних журналів.	Упродовж 2024/2025 н.р.	ЗДзНВР
7.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	Серпень 2024р.	Адміністрація
8.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 н.р.	До 19.08.2024р.	ЗДзНВР, голови МОЛ
9.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 19.08.2024р.	ЗДзНВР
10.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 19.08.2024р.	Андрієвська В.О.

11.	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до районного відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 01.09.24 р.	Кольбух Р.С. Кожухар О.В.
12.	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин; - Залучити до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; Надавати посильну матеріальну допомогу малозабезпеченим сім'ям.	Протягом навчального року.	Адміністрація закладу
13.	Подати статистичний звіт (форма №77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку	Згідно з терміном подачі звіту	Кожухар О.В.
14.	Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 2023/2024 н.р.»	До 01.10.24 р.	Кольбух Р.С.
15.	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до управління освіти районної ради	Щоквартально до 5 числа	Кольбух Р.С. Кожухар О.В.
16.	Заслуховувати на нараді при директорові питання: - Про виконання положень Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту» Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; Про здійснення контролю за відвідуванням навчальних закладів учнями школи	Протягом року	Кольбух Р.С. Класні керівники
17.	Заслухати на засіданні Ради ліцею питання щодо відвідування учнями навчальних занять	Жовтень, квітень	Мохнацький О.М.

2.1.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

2.1.2.1. Заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний
-------	--------	-------------------	----------------

1	Забезпечення ліцею нормативною документацією з питань профілактики дитячого травматизму в навчально-виховному процесі та побуті	Постійно	Мохнацький О.М.
2	Виконувати вимоги законодавчих і нормативних документів з попередження травматизму і нещасних випадків серед учнів, вихованців, педагогічних працівників	Постійно	Мохнацький О.М., Посполітак О.В.
3	Перевірити дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях ліцею (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 18.08.24 р.	Класні керівники
4	У перший день занять 19.08.2024 провести з усіма учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності і зробити запис на відповідній сторінці в журналах	19.08.2024 р.	Посполітак О.В., класні керівники
5	Перевірити проходження медогляду працівниками та учнями ліцею	До 23.08.24 р.	Адміністрація, класні керівники
6	Наказом по НЗ організувати чергування по ліцею вчителів та класів	Вересень 2024	Кольбух Р.С.
7	Поновити(при потребі) в кабінетах куточки з запобігання дитячого травматизму	Вересень 2024	Класні керівники
8	Продовжувати викладання предмета «Основи здоров'я» у 8-9 класах та у 5-7 класах – інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» за відповідною програмою.	Протягом року	Адміністрація, вч. основ здоров'я
9	Провести вступний інструктаж з усіма учнями, що не приступили до занять 19.08 2023, або зараховані до ліцею пізніше, в перший день появи учнів у навчальному закладі.	Протягом року	Класні керівники
10	Перед початком занять, після кожних канікул у кабінетах фізики, хімії, біології, праці, майстерні, Захисту України, інформатики, спортивного залі з учнями проводити первинний інструктаж і фіксувати це в журналі інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті, майстерні, залі.	Протягом навчального року	Посполітак О.В., учителі-предметники
11	Проводити первинні інструктажі кожному вчителю-предметнику з учнями перед виконанням завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів на початку уроку, лабораторної або практичної роботи, про що робити записи у відповідній темі з предмета в журналі обліку навчальних занять та журналі з охорони праці	Протягом навчального року	Посполітак О.В., учителі-предметники
12	Своєчасно проводити цільовий інструктаж з учнями перед початком позанавчальних заходів, що проводяться за межами ліцею (олімпіади, екскурсії, турпоходи, змагання тощо), про що робиться запис в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності»	Протягом навчального року	Посполітак О.В., класні керівники, учителі-предметники

13	Своєчасно проводити бесіди за фактами нещасних випадків, які сталися з учнями і фіксувати їх в журналі обліку навчальних занять на сторінці «Додаткові бесіди за фактами нещасних випадків»	Протягом навчального року	Посполітак О.В., класні керівники
14	Проводити інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком навчального року, на початку II семестру, наприкінці навчального року	Протягом року	Класні керівники
15	Своєчасно та якісно складати щоквартальні та річні звіти з питань дитячого травматизму в навчальному процесі та побуті, виробничого травматизму.	Постійно	Посполітак О.В.
16	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо запобігання дитячого травматизму: - бесіди з попередження дитячого травматизму (правила дорожнього руху та протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правила безпеки при користуванні газом, при виявленні ВВП, безпеки на воді, при користуванні електроприладами, ін.); - тематичні бесіди «Я обираю здоровий спосіб життя»	Протягом року	Посполітак О.В., класні керівники
17	Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на засіданнях м/о класних керівників, нарадах при директорі, батьківських зборах	Протягом року	Адміністрація, класні керівники
18	Організовувати проведення виховних заходів щодо запобігання дитячого травматизму.	Протягом року	Кольбух Р.С., класні керівники
19	Проводити аналіз роботи з профілактики дитячого травматизму, з безпеки життєдіяльності учнів закладу.	12. 2024 р. 05. 2025 р.	Посполітак О.В.

2.1.2.2. Заходи з навчання дітей правилам пожежної безпеки, із запобігання травмування та загибелі

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний
1	Дотримуватися виконання вимог Закону України «Про пожежну безпеку», щодо попередження дитячого травматизму	Протягом року	Посполітак О.В.
2	Забезпечення ліцею первинними засобами пожежогасіння у відповідності до діючих норм.	При необхідності	Мохнацький О.М. Вашак Б.І.
3	Вести облік та аналізувати випадки травмування учнів, що виникають від пустощів дітей з вогнем та загибелі дітей при пожежі. Своєчасно проводити акти розслідування нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу	Протягом навчального року	Посполітак О.В.
4	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів у курсах занять «Основи здоров'я» та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут»	Протягом року	Вчителі ОЗ

5	Переглянути план евакуації та інформувати про порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі чи іншої надзвичайної ситуації	Серпень 2024	Кольбух Р.С.
6	Проводити практичні заняття з евакуації на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації	Протягом року	Кольбух Р.С.
7	Перевірити наявність і стан засобів пожежогасіння	Серпень 2024 Січень 2025 р.	Вашак Б.І.
8	Проводити огляд приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежного режиму	Серпень 2024 Січень 2025 р.	Вашак Б.І.
9	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	Щороку у січні	Посполітак О.В.
10	Проводити бесіди з учнями по правилах поведінки на випадок пожежі, дії відповідальних осіб під час виникнення пожеж	Протягом року	Класні керівники
	Проводити аналіз роботи з попередження дитячого травматизму	12. 2024 р. 05. 2025 р.	Посполітак О.В.

2.1.2.3. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму серед учнів ліцею

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний
1	Забезпечувати вивчення та виконання вимог Закону України «Про дорожній рух», Правил дорожнього руху, щодо запобігання дитячого травматизму	Протягом року	Посполітак О.В.
2	Участь у місячнику «Увага: діти на дорозі!»	Вересень 2024	Кольбух Р.С., класні керівники
3	Продовжити вивчення правил дорожнього руху у курсах занять «Основи здоров'я» та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут», звертати увагу на проведення індивідуальної роботи з учнями, які схильні до порушень правил дорожнього руху, а також з відсутніми учнями під час проведення тематичних бесід з профілактики дорожньо-транспортного травматизму	Протягом навчального року	Вчителі ОЗ, ЗБД класні керівники
4	Розглядати питання дорожньо-транспортного травматизму серед учнів на засіданнях м/о класних керівників, нарадах при директорові	Протягом року	Адміністрація, класні керівники
5	На батьківських зборах доводити до відома батьків інформацію про дорожньо-транспортні пригоди, які виникають в результаті пустощів дітей на проїжджій частині.	Протягом року (згідно з графіком)	Кольбух Р.С., класні керівники
6	Проводити з учнями бесіди, практичні навчання з вивчення правил безпеки руху на дорогах	Протягом року	Класні керівники
7	Організовувати та проводити систематичні профілактичні заходи: огляди, конкурси, виставки та інші виховні заходи з тематики безпеки дорожнього руху	Протягом року	Класні керівники, вч.предметники

8	Проводити перед початком кожних канікул виховні години щодо дотримання правил дорожнього руху	Протягом року	Класні керівники
9	Вихователям ГПД проводити рухливі ігри з правил дорожнього руху з молодшими школярами	Протягом року	Вихователі ГПД
10	Здійснювати заходи щодо безпечного перевезення організованих груп дітей у туристичні подорожі, екскурсії та до місць відпочинку.	Постійно	Адміністрація, класні керівники
11	Організовувати зустрічі школярів з працівниками автоінспекції з метою проведення профілактичних бесід, лекцій	Протягом року	Адміністрація, класні керівники
12	Своєчасно інформувати органи державної виконавчої влади, дорожні служби про погіршення прилеглої вулично-дорожньої мережі та підвищення інтенсивності дорожнього руху в зоні закладу	Постійно	Мохнацький О.М.

2.1.2.4. Санітарно-оздоровчі заходи

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний
1	Забезпечити підготовку ліцею, кабінетів, майстерень, спортзалу до початку нового навчального року	Серпень 2024	Адміністрація, педпрацівники
2	Оформити акти-дозволи на проведення занять в навчальних приміщеннях	Серпень 2024	Посполітак О.В., Зав. кабінетами
3	Скласти акт прийняття ліцею до нового навчального року	Серпень 2024	Мохнацький О.М.
4	Перевірити наявність інструкцій з техніки безпеки і протипожежної безпеки у навчальних кабінетах, спортзалі	Вересень 2024	Посполітак О.В., Зав. кабінетами
5	Провести нараду-інструктаж з питань охорони життя і здоров'я працівників	19.08.2024 р.	Посполітак О.В.
6	Провести інструктаж з питань охорони життя і здоров'я учнів	19.08.2024 р.	Класні керівники
7	Продовжити викладання навчального предмету «Основи здоров'я» та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» (5-7кл. НУШ)	3 19.08.24 р.	Вчителі ОЗ, ЗБД
8	Розсадити учнів за партами у відповідності до їх росту, зору, слуху. Провести облік дітей, звільнених від фізичної праці та фізкультури за станом здоров'я, здійснювати систематично нагляд за ними.	Серпень-вересень 2024 р.	Класні керівники
9	Проводити профілактичні медогляди учнів, виявити учнів, які мають відхилення у здоров'ї, з метою створення їм нормальних умов для навчання, розподіл учнів за групами фізпідготовки	До 01.09. 2024 р.	Медпрацівники
10	Прочитати цикл лекцій на санітарно-оздоровчі теми. Бесіди з питань запобігання дитячого травматизму	Протягом року	Медпрацівники, класні керівники
11	Проводити інструктаж з питань охорони праці з новоприбулими працівниками, учнями	Протягом року	Адміністрація, класні керівники

12	Систематично проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу. Вести спеціальні журнали обліку інструктажів з ТБ	Протягом року	Класні керівники, уч.-предметники
13	Проводити бесіди, виховні години, тематичні заходи (вікторини, конкурси, КВК), інструктажі перед канікулами	Протягом року	Класні керівники
14	Проводити періодичні огляди на педикульоз та коросту	Протягом року	Медсестра
15	Розглядати питання по попередженню дитячого травматизму на загальноліцейних та класних батьківських зборах.	Протягом року	Адміністрація, класні керівники
16	Запрошувати до ліцею співробітників автоінспекції, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	Періодично протягом року	Кольбух Р.С.
17	Контролювати якість харчування, дотримання санітарно-гігієнічних вимог у їдальні	Щоденно	Медсестра
18	Здійснювати санітарний нагляд за харчоблоком і приміщенням ліцею	Періодично	Вашак Б.І.
19	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, приміщеннях ліцею. Організувати вологе прибирання всіх приміщень, провітрювання класів.	Протягом року	Уч.-предметники, техпрацівники
20	Проводити індивідуальну роботу з учнями, зарахованими до спеціальної медичної групи на уроках фізичної культури	Протягом року	Медсестра, вч. фізкультури
21	Організувати відпочинок та оздоровлення дітей під час літніх канікул	Червень-липень 2025 р	Кожухар О.В.
22	Організувати роботу Школи дозвілля "Леокемп" у ліцеї для учнів 1-4 класів	Червень	Кундира Н.Є.Кожухар О.В.

2.1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

№ п/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний
1.	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у НУШ.	Вересень-грудень	Шкільний психолог
2.	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі.	Жовтень	Шкільний психолог
3.	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у НУШ.	Січень	Шкільний психолог
4.	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень щодо адаптації першокласників до навчання у НУШ.	Упродовж навчального року	Кундира Н.Є. Шкільний психолог
5.	Надання аналітичних звітів/ наказів.	Упродовж навчального року	Кундира Н.Є.

			Шкільний психолог
6.	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж навчального року	Кундира Н.Є. Шкільний психолог

2.1.4. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року

1	Провести: серпневу педраду; інструктивну нараду з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	Серпень 2024 р.	Мохнацький О.М.
2	Проконтролювати медичний огляд працівників ліцею	Серпень 2024 р.	Адміністрація
3	Укомплектувати ліцей педагогічними кадрами	Серпень 2024 р.	Мохнацький О.М.
4	Затвердити, погодити: - Нормативні документи роботи закладу на навчальний рік: навчальні плани, річний план роботи, режим роботи ліцею, розклад занять; План роботи шкільної бібліотеки, психолога, соціального педагога	Серпень 2024 р.	Адміністрація закладу
5	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та ліцею в цілому до нового навчального року.	Серпень 2024 р.	Вашак Б.І., Зав. кабінетами
6	Оформити акти та іншу документацію про готовність ліцею, майстерень, спортивних залів, спортивного майданчика, кабінетів до початку нового навчального року.	Серпень 2024 р.	Мохнацький О.М. Посполітак О.В. Вашак Б.І.
7	Скласти тарифікацію вчителів на 2024/2025 н.р.	Серпень 2024 р.	Мохнацький О.М. Посполітак О.В.
8	Довести під розпис посадові інструкції вчителів, класних керівників, інструктажі з техніки безпеки на канікулах, пам'ятки.	Серпень 2024 р.	Посполітак О.В.
9	Провести заходи з охорони праці на початок навчального року (у т.ч. інструктажі з учнями і вчителями)	19.08.2024 р.	Посполітак О.В., класні керівники
10	Уточнити контингент учнів. Скласти мережу. Узгодити її з районним відділом освіти	До 19.08.24 р.	Посполітак О.В.
11	Укомплектувати списки гуртків, спеціальних медичних груп з фізичної культури	До 25.08.24 р.	Адміністрація
12	Забезпечити учнів підручниками, учителів навчальними програмами, посібниками, методичною літературою	До 25.08.24 р.	Андрієвська В.О.
13	Провести роботу з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування учнів 5-11 класів. Затвердити режим харчування та обслуговування	До 25.08.24 р.	Кольбух Р.С.

	в шкільній їдальні. Організувати пільгове харчування.		Кожухар О.В.
14	Затвердити, погодити: - Календарно-тематичне планування за предметами на семестри; - Плани роботи факультативів та гуртків; Плани виховної роботи класних керівників на семестри;	До 30.08.24 р.	Директор, ЗДЗНВР
15	Оформити журнали додаткових занять, факультативів, індивідуального навчання, гуртків	До 30.08.24 р.	Кл.керівник и, вч. предм, ЗНВР
16	Перевірити проходження медичного огляду учнями	До 30.08.24 р.	Кл. керівники, м/с
17	Скласти та затвердити графіки чергування адміністрації, вчителів, учнів (у їдальні та по ліцею)	До 30.08.24 р.	Кольбух Р.С. Посполітак О.В.
18	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей	До 30.08.24 р.	Кольбух Р.С. Кожухар О.В. Соц.педагог
19	Перевірити та підтвердити довідками працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів.	До 30.08.24 р.	Кольбух Р.С.
20	Скласти плани роботи класних керівників	До 10.09.24 р.	Кольбух Р.С.
21	- Затвердити графік проведення шкільних предметних тижнів (декад). Організувати підготовку учнів до участі у I та II етапах шкільних та районних олімпіад	До 15.09.24 р.	Заступник дир. з методичної роботи
22	Забезпечити соціальний захист учнів	Протягом року	ЗДЗНВР

2.1.5. Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідає
1	Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документами щодо проведення НМТ та ДПА	Квітень 2025 р.	Адміністрація
2	Скласти графік проведення підсумкових контрольних робіт	Квітень-травень 2025 р.	Заступник дир. з методичної роботи
3	Розглянути питання вибору учнями предметів для складання ДПА	Квітень 2025 р.	Адміністрація, учителі

4	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року, проведення підсумкових контрольних робіт, ДПА та НМТ	Квітень-травень 2025 р.	Адміністрація
5	Оформити документи на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я та через поважні причини.	Травень 2025 р.	Посполітак О.В.
6	Підготувати матеріали для ДПА до розгляду на засіданнях МО.	Квітень-травень 2025 р.	Заступник дир. з методичної роботи
7	Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження та відпустки з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педагогічних працівників.	Квітень-травень 2025 р.	Мохнацький О.М. Посполітак О.В. Суряк О.А.
8	Видати наказ про підсумки проведення підсумкових контрольних робіт учнів перевідних класів	Травень-червень 2025 р.	Заступник дир. з методичної роботи
9	Провести нараду з учителями за підсумками навчального року	Червень 2025 р.	Адміністрація
10	Видати наказ про перевід учнів у наступні класи	Червень 2025 р.	Посполітак О.В.
11	Нагородити: - учнів 4-8, та 10 класу Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»; учнів 11-их класів Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»	Червень 2025 р.	Мохнацький О.М.
12	Класним керівникам перевірити наявність виставлених оцінок у «Зведеному обліку навчальних досягнень» (ел.журнал), виставити оцінки до особових справ учнів 5-11 класів	Червень 2025 р.	ЗДзНВР, класні керівники
13	Скласти план-графік оздоровлення та літнього відпочинку дітей-сиріт, напівсиріт та з малозабезпечених сімей	Травень-червень 2025 р.	Кожухар О.В.
14	Видати наказ про випуск з лицею учнів 11-их класів	Червень 2025 р.	Посполітак О.В.
15	Видати наказ про виконання навчальних планів і програм у 2024/2025 н.р.	Червень 2025 р.	Заступник дир. з методичної роботи
16	Перевірити відповідність виставлених балів у додатках до свідоцтв з балами у класних журналах, протоколах ДПА, книгах обліку та видачі зазначених документів.	Червень 2025 р.	Адміністрація
17	Видача документів про освіту учням 9-их та 11-их класів	Червень 2025 р.	Мохнацький О.М.
18	Проаналізувати виконання розділів річного плану роботи лицею	Червень 2025 р.	Адміністрація

2.1.6. Допрофільна підготовка і профільне навчання

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1	Створити умови для врахування і розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів старшої школи в процесі їхньої загальної підготовки	Протягом року	Адміністрація ліцею
2	Підготувати робочі навчальні плани на 2024/2025 н.р.	Квітень 2024 р.	Посполітак О.В.
3	Розширити мережу профільних класів у ліцеї на підставі анкетування учнів, психологічних досліджень, аналізу працевлаштування випускників	Травень 2024 р.	Мохнацький О.М. Практичний психолог
4	Створювати умови для застосування сучасних інформаційних технологій у навчально-виховному процесі профільних класів	Постійно	Мохнацький О.М. Вч. інформатик и

2.1.7. Профорієнтаційна робота

1	Взяти участь у ярмарках професій з метою ознайомлення учнів з пропозиціями професійно-технічних училищ, ВНЗ, підприємств	Березень-квітень 2025 р.	ЗдНВР
2	Взяти участь учням випускних класів у Днях відкритих дверей у ПТУ, ВНЗ	Лютий-травень 2025 р.	ЗдНВР класні керівники

2.1.8. Підготовка та перепідготовка педагогічних кадрів

1	Створити умови для безперервної педагогічної самоосвіти, підготовки вчителів до роботи в профільних класах	Постійно	Адміністрація ліцею
2	Організувати відвідування спецкурсів для адміністрації ліцею, учителів-предметників	Протягом року	ЗдЗНВР

2.1.9. Міжгалузева співпраця

1	Співпрацювати з районним Центром зайнятості населення, проводити аналіз освітніх потреб населення району щодо здобуття повної загальної середньої освіти	Протягом року	Мохнацький О.М.
2	Організувати (при можливості) екскурсії для учнів 11-х класів на підприємства ХАІ, ХТЗ, ЕТМ) з метою ознайомлення учнів з виробничим циклом	Протягом року	ЗдЗНВР Вч. технологій
3	Організувати (при можливості) поїздку учнів 6-10 класів до м. Гуйттінен (Фінляндія) з метою вдосконалення рівня володіння англійською мовою здобувачами освіти ліцею.	Протягом року	Кундира Н.Є., Вч. англійської мови

2.1.10. Інформаційно-методичне забезпечення

1	Здійснювати програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану	До 19.08.24р.	ЗдНВР, вчителі-предметники
2	Вивчити рівень навчально-методичного забезпечення профільного навчання в закладі	Квітень 2024р.	ЗдНВР
3	Поповнювати банк даних забезпечення навчально-виховного процесу авторськими програмами для профільних класів, елективних курсів, спецкурсів, факультативів відповідно до профілів навчання	Протягом року	ЗдНВР
4	Забезпечити вчителів відповідною навчально-методичною літературою	Протягом року	Мохнацький О.М. Андрієвська В.О.

2.1.11. Охорона праці

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний
1	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці	Серпень 2024 р.	Посполітак О.В.
2	Здійснювати контроль за додержанням нормативно-правових актів, законів з охорони праці	Постійно	Адміністрація, ПК
3	Здійснити контроль за проходженням медичного огляду працівників ліцею	Серпень 2024 р.	Адміністрація, м/сестра
4	Коректувати правила внутрішнього трудового розпорядку	Серпень 2024 р.	Мохнацький О.М.
5	Поновити документацію з охорони праці, акти-дозволи на роботу у навчальних кабінетах та майстернях	Серпень 2024 р.	Посполітак О.В. Зав. кабінетами
6	Перевірити наявність і повноту інструкцій з охорони праці, своєчасність і якість проведення інструктажів з безпеки праці	Серпень 2024 р.	Посполітак О.В., Суряк О.А.
7	Привести у відповідність чинним нормативно-правовим актам з охорони праці устаткування, інструменти, інші засоби праці	Серпень 2024 р.	Вашак Б.І.
8	Проводити вступний інструктаж з техніки безпеки та охорони праці з новоприбулими працівниками	В перший день, перед початком роботи	Мохнацький О.М.
9	Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону	До 10.10.24 р.	Вашак Б.І.
10	Проводити своєчасний облік та розслідування нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру	Після кожного випадку	Посполітак О.В., комісія з розслідування
11	Готувати звіти про стан травматизму	Щоквартально	Посполітак О.В.
12	Забезпечити виконання заходів щодо усунення причин і наслідків професійних захворювань	Постійно	Медперсонал

13	Забезпечити техпрацівників санітарно-побутовими приміщеннями, мийними та знешкоджувальними засобами	Постійно	Вашак Б.І.
14	Забезпечувати медичних працівників засобами для надання першої домедичної допомоги потерпілим	Постійно	Адміністрація, медперсонал
15	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних та санітарно-побутових умов праці згідно з нормативними актами	Постійно	Адміністрація, ПК
16	Забезпечити контроль за роботою електромережі	Постійно	Вашак Б.І.
17	Розгляд питань охорони праці на засіданнях педагогічної ради	Періодично	Адміністрація, ПК

2.1.11. Охорона праці

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний
1	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці	Серпень 2024 р.	Посполіта к О.В.
2	Здійснювати контроль за додержанням нормативно-правових актів, законів з охорони праці	Постійно	Адміністрація, ПК
3	Здійснити контроль за проходженням медичного огляду працівників ліцею	Серпень 2024 р.	Адміністрація, м/сестра
4	Коректувати правила внутрішнього трудового розпорядку	Серпень 2024 р.	Мохнацький О.М.
5	Поновити документацію з охорони праці, акти-дозволи на роботу у навчальних кабінетах та майстернях	Серпень 2024 р.	Посполіта к О.В. Зав. кабінетами
6	Перевірити наявність і повноту інструкцій з охорони праці, своєчасність і якість проведення інструктажів з безпеки праці	Серпень 2024 р.	Посполіта к О.В., Суряк О.А.
7	Привести у відповідність чинним нормативно-правовим актам з охорони праці устаткування, інструменти, інші засоби праці	Серпень 2024 р.	Вашак Б.І.
8	Проводити вступний інструктаж з техніки безпеки та охорони праці з новоприбулими працівниками	В перший день, перед початком роботи	Мохнацький О.М.
9	Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону	До 10.10.24 р.	Вашак Б.І.
10	Проводити своєчасний облік та розслідування нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру	Після кожного випадку	Посполіта к О.В., комісія з розслідування
11	Готувати звіти про стан травматизму	Щоквартально	Посполіта к О.В.
12	Забезпечити виконання заходів щодо усунення причин і наслідків професійних захворювань	Постійно	Медперсонал
13	Забезпечити техпрацівників санітарно-побутовими приміщеннями, мийними та знешкоджувальними засобами	Постійно	Вашак Б.І.
14	Забезпечувати медичних працівників засобами для надання першої домедичної допомоги потерпілим	Постійно	Адміністрація, мед-персонал
15	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних та санітарно-побутових умов праці згідно з нормативними актами	Постійно	Адміністрація, ПК
16	Забезпечити контроль за роботою електромережі	Постійно	Вашак Б.І.
17	Розгляд питань охорони праці на засіданнях педагогічної ради	Періодично	Адміністрація, ПК

Розділ III

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний
1.	Моніторинг стану освітнього процесу навчання іспанської мови	жовтень - грудень	Кундира Н.Є.
2.	Моніторинг стану освітнього процесу учнів 5-11-х класів за I семестр	січень	Бенюк В.В.
3.	Моніторинг рівня знань, умінь і навичок учнів 4 класу з англійської мови.	березень - травень	Кундира Н.Є.
4.	Обговорення результатів моніторингових досліджень на засіданнях педагогічної ради.	За окремим планом	Кундира Н.Є.
5.	Обговорення результатів ДПА у 4 класі	Червень	Кундира Н.Є.
6.			

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Директорські контрольні роботи за I семестр з метою забезпечення якісного та ефективного контролю за станом успішності учнів 9, 11-х класів.	Грудень	Бенюк В.В.
2.	Директорські контрольні роботи за підсумками навчального року з метою контролю знань, умінь та навичок учнів 8, 10-х класів з навчальних предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю.	Травень	Бенюк В.В.

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нової української школи», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової загальної середньої освіти, пріоритетом розвитку освіти є впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують удосконалення освітнього процесу, доступність та ефективність освіти, підготовку молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.

Нові реалії життя ліцею, необхідність упровадження вчителями інноваційних технологій викликає необхідність оптимізації методичної роботи.

Методична робота, заснована на досягненнях науки та передового педагогічного досвіду, є системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з підвищення наукового та загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їхньої професійної компетентності та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

З метою реалізації основних завдань Національної стратегії розвитку освіти в Україні, єдиної освітньої політики м. Львова та Програми розвитку освіти м. Львова, на виконання Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI століття), методична робота в ліцеї у 2024 - 2025 навчальному році буде здійснюватись за такими пріоритетними напрямками:

- продовження пошуку нових форм методичної роботи щодо розвитку творчої ініціативи педагогів, підвищення їх професіоналізму, зокрема в умовах дистанційного навчання;
- надання кваліфікованої допомоги в підвищенні педагогічної майстерності;
- систематичне підвищення педагогічної майстерності, методичного і наукового рівня вчителів;
- удосконалення навичок самоосвітньої роботи педагога;
- сприяння розвитку STEM – освіти;
- впровадження новітніх технологій в освітній процес;
- робота з обдарованими дітьми;
- підвищення якості освітнього процесу шляхом реалізації науково-методичної проблеми «Формування компетентностей у педагогів та здобувачів освіти в інноваційно-освітньому середовищі»;
- покращення матеріально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- розширення зв'язків з громадськістю.

У 2024/2025 навчальному році методична робота, як цілісна, багаторівнева, багатофункціональна система взаємопов'язаних дій, що сприяють підвищенню професійного рівня педагога та його загальної культури, зокрема у період дистанційного навчання, буде і надалі скерована на підвищення педагогічної майстерності

педпрацівників різних фахів та підвищення рівня управлінської діяльності членів адміністрації ліцею.

З метою якісної реалізації визначених пріоритетних напрямків методична робота в ліцеї буде організована відповідно до наступної структури:

- робота методичної ради ліцею;
- професійні спільноти вчителів – предметників та класних керівників;
- організація семінарів для педпрацівників ліцею та району;
- участь учнів та педагогів у методичних заходах і конкурсах району, міста, області;
- робота творчих груп ліцею та окремих педагогів з розробки методичного забезпечення освітнього процесу;
- робота з талановитими та здібними дітьми;
- робота з молодими та новопризначеними вчителями ліцею.

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

- **діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;
- **відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;
- **коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;
- **компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;
- **прогностичну (випереджуючу)**, яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;
- **моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

Для вирішення науково-методичної проблеми «Формування компетентностей у педагогів та здобувачів освіти в інноваційно-освітньому середовищі» поставлені такі завдання:

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;

- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи професійних спільнот та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно-орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання.

З метою удосконалення особистісно-орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- атестаційна комісія I рівня ліцею;
- методична оперативна нарада;
- педагогічні читання;
- професійні спільноти;
- творчі групи «Робота з обдарованими дітьми», «Робота з втілення профілізації ліцею», «З актуальних питань реалізації Концепції «НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА»»
- психолого-педагогічні семінари;
- педагогічні виставки.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над науково-методичною проблемою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах, зокрема у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року - 2025» (номінації: «Історія», «Трудове навчання/технології», «Зарубіжна література», «Хімія»), програмі «Освітня премія Львова – 2024»;
- участь у сертифікації вчителів - 2025.

План проведення засідань педагогічної ради

Серпень 2024р.

1. Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2023-2024 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.
/ Г. Кислиця
2. Про підсумки роботи закладу і його підготовку до нового 2024-2025 н.р. та проходження осінньо- зимового періоду
/ О. Мохнацький
3. Обговорення і схвалення річного плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р.
/ В. Бенюк, Р. Кольбух
4. Обговорення і схвалення Освітньої програми на 2024-2025 н.р. та затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм для здобувачів освіти 7-9 класів
/ О. Посполітак
5. Про реалізацію Концепції розбудови безпечного і здорового освітнього середовища. Безпеківі питання діяльності освітнього закладу в умовах воєнного стану
/ Р. Кольбух
6. Про організацію освітнього процесу в 2024-2025 н.р., вибір форми здобуття ЗСО і вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. Про обговорення і схвалення структури 2024-2025 н.р. та режиму роботи ліцею в цьому навчальному році
/ О. Посполітак
7. Про особливості оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
/ Н. Кундира
8. Обговорення і схвалення Правил внутрішнього розпорядку в навчальному закладі, обговорення правил користування мобільним телефоном у ліцеї
/ О. Мохнацький, Р. Кольбух
9. Про ведення ділової документації у ліцеї в електронній формі
/ Н. Кундира
10. Підсумки проведення педагогічної інтернатури учителя математики Б. Добосевича
/ М. Михайлишин
11. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників
/ М. Михайлишин
12. Різне
- 12.1. Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою
/ О. Посполітак
- 12.2. Про організацію навчання здобувачів освіти за індивідуальною (сімейною) формою
/ О. Посполітак
- 12.3. Про організацію навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою (екстернат)
/ О. Посполітак
- 12.4. Про організацію інклюзивного навчання
/ О. Посполітак
- 12.5. Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу для дітей із ООП
/ О. Посполітак
- 12.6. Про поновлення роботи ради профілактики й опікунської ради
/ Р. Кольбух
- 12.7. Про педагогічну інтернатуру
/ М. Михайлишин

Листопад 2024р.

1. Впровадження STEM – освіти у навчально-виховний процес.
/ Бенюк В.В.
2. Оцінювання навчальних досягнень у 5-9 класах НУШу. Пояснення і доповнення
/ Кундира Н.Є.
3. Про адаптацію першокласників до навчання в ліцеї
/ Кундира Н.Є.
4. Затвердження орієнтовного плану проходження курсів підвищення кваліфікації на 2025 рік
/ Михайлишин М.Г.
5. Дотримання правил техніки безпеки в холодну пору року
/ Посполітак О.В.
6. Про затвердження сертифікатів курсів підвищення кваліфікації
/ Михайлишин М.Г.

Січень 2025р.

1. Про реалізацію рекомендацій та критеріїв оцінювання НУШ
/Кундира Н.Є. заступниця директора
2. Про результати навчання учнів/учениць за I семестр 2024/2025 навчального року
/Бенюк В.В. заступниця директора
3. Про роботу учнівських колективів у I семестрі 2024/2025 навчального року
/Кольбух Р.С., класні керівники
4. Про новий професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29 серпня 2024 р. №1225
/Мохнацький О.М., директор
5. Про зміни до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 р. № 805, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 р. № 1277 та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році, відповідно до листа Міністерства освіти і науки від 10 грудня 2024 р. № 1/23112-24
/Михайлишин М.Г. заступниця директора
6. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році
/Михайлишин М.Г., заступниця директора
7. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році.
/Михайлишин М.Г., заступниця директора
8. Затвердження сертифікатів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за грудень 2024 року.
/Михайлишин М.Г., заступниця директора
9. Про результати роботи із зверненнями громадян за 2024 рік
/Мохнацький О.М., директор
10. Про психоемоційну підтримку вчителів, шляхи подолання емоційного вигорання, стресів, тривожності під час освітнього процесу в умовах воєнного стану
/ Копак Х.М., практична психологиня
11. Про затвердження навчальної програми курсу «Громадянська освіта 6 клас», «Громадянська освіта 7 клас»
/ Бенюк В.В., заступниця директора
12. Про затвердження претендентів на нагородження срібною і золотою медалями.
/ Посполітак О.В., заступниця директора

13. Про підсумки роботи ліцею із дотримання правил техніки безпеки життєдіяльності.
/Посполітак О.В., заступниця директора
14. Про виконання рішень попередньої педради
/Мохнацький О.М., директор

Березень 2025р.

1. Використання штучного інтелекту в професійній педагогічній діяльності.
/Бенюк В.В., Добосевич Б.-М.М., Стадник Ю.М.
2. Методи і засоби психологічної саморегуляції вчителя в складних педагогічних ситуаціях.
/Кольбух Р.С., Лободзінська К.В., Ковпак Х.М.
3. Про хід атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.
/Михайлишин М.Г.
4. Про підсумки моніторингу стану викладання іспанської мови в 5-11 класах
/Кундира Н.Є.
5. Щодо затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації.
/Михайлишин М.Г.
6. Різне.
- 6.1. Щодо визнання окремих видів діяльності педпрацівників як результатів підвищення кваліфікації.
/Михайлишин М.Г.
- 6.2. Про підсумки перевірки організації гарячого харчування учнів у 2024-2025 навчальному році.
/Кожухар О.В.

Травень 2025р.

1. Самооцінювання закладу освіти за напрямком „Педагогічна діяльність”.
/Михайлишин М.Г.
2. Формування культури академічної доброчесності в освітньому середовищі ліцею.
/Гаврилишин О.С.
3. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.
/Михайлишин М.Г.
4. Про закінчення 2024-2025 навчального року.
/Посполітак О.В.
5. Аналіз результатів річного оцінювання учнів 5-9 класів за 2024-2025 н.р. Шляхи подолання освітніх втрат здобувачів освіти з початковим рівнем навчальних досягнень.
/Бенюк В.В., Бандура Я.М.
6. Щодо затвердження сертифікатів курсів підвищення кваліфікації.
/Михайлишин М.Г.
7. Дотримання правил техніки безпеки життєдіяльності на літніх канікулах в умовах воєнного стану.
/Посполітак О.В.

Для здійснення організації освітнього процесу, забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, методична робота у 2024/2025 навчальному році буде організована за натурним планом:

№ з/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Складання плану методичної роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік	До 30.08.2024р.	Бенюк В.В. Михайлишин М.Г.	
2	Корекція плану проходження педагогічними працівниками ліцею інструктивно-методичних нарад відповідно до графіка ЦПРПП м. Львова	До 25.08.2024р.	Бенюк В.В. Михайлишин М.Г.	
3	Участь учителів - предметників у роботі міських (районних) професійних спільнот	Згідно з планом ЦПРПП м. Львова, ВО ШЗР УО ДГП ЛМР	Бенюк В.В. Михайлишин М.Г., голови професійних спільнот	
4	Підготовка методичного кабінету до початку навчального року	До 30.08.2024р.	Бенюк В.В. Михайлишин М.Г.	
5	Робота з молодими та новопризначеними вчителями	До 30.08.2024р.	ЗД з НВР	
6	Ознайомлення з інформаційно -методичними рекомендаціями МОН України щодо вивчення того чи іншого предмета у 2024/2025 н.р., та новими нормативними документами в галузі освіти. Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-7-х класів (НУШ).	До 30.08.2024р.	Бенюк В.В. Михайлишин М.Г.	
7	Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщень ліцею до початку навчального процесу	За окремим планом	Дирекція	
8	Планування роботи методичної ради ліцею на 2024/2025 н.р.	До кінця місяця	Голова МР	
9	Педагогічна рада.	До 31.08.2024р.	Адміністрація	
10	Опрацювання листів ЦПРПП м.Львова / ЛОППО щодо курсів підвищення кваліфікації	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	

	працівників ліцею. Скерування педагогів на навчання у вересні.			
11	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК та формування наказу «Про затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею»	Останній тиждень місяця	Михайлишин М.Г.	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Збір документації щодо оформлення статистичного звіту ЗНЗ – 1	До 05.09.2024р.	ЗД з НВП	
2	Підготувати проєкт наказу: “Про організацію методичної роботи з педпрацівниками ліцею у 2024/2025 н.р.”	До 06.09.2024р.	Бенюк В.В.	
3	Створення атестаційної комісії на 2024/ 2025н.р.. Підготувати проєкт наказу: “Про створення атестаційної комісії I рівня ліцею №18 ЛМР у 2024/2025н.р.”	До 20.09.2024р.	Михайлишин М.Г	
4	Оформлення стендів інформаційного характеру з методичної роботи	Перша декада місяця	Бенюк В.В. Михайлишин М.Г.	
5	Залучення обдарованих дітей в МАН	Друга декада місяця	Бенюк В.В., учителі - предметники	
6	Планування роботи професійних спільнот учителів ліцею	До 15.09.24р.	Бенюк В.В.	
7	Індивідуальні консультації новопризначених вчителів та їх наставників.	Протягом місяця	Адміністрація	
8	Засідання методичної ради	За окремим планом	Голова МР	
9	Проведення засідань предметних професійних спільнот ліцею. 1. Розподіл обов’язків серед членів ПС. 2. Розробка та затвердження календарного плану засідань ПС. 3. Обговорення нововведень та сучасних методів навчання. Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2024/2025 н.р.	До 30.09.2024р.	Бенюк В.В., голови професійних спільнот	
10	Підготувати проєкт наказу: «Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2024/2025 н.р.»	До 15.09.2024р.	Бенюк В.В.	
11	Перевірка навчальних програм і планів, факультативних занять, гуртків, секцій	Перша декада місяця	ЗД з НВП	

12	Перевірка і затвердження планів роботи професійних спільнот	До 16.09.2024р.	Бенюк В.В.	
13	Коригування перспективного графіка та плану атестації педагогічних працівників	До 20.09.2024р.	Михайлишин М.Г.	
14	Ознайомлення вчителів, які проходять атестацію у 2024/2025 н.р., з Положенням про атестацію	До 20.09.2024р.	Михайлишин М.Г.	
15	Проведення майстер-класу “Впровадження Єдиної атестаційної системи (ЄАС) в закладі освіти”	До 20.09.24р	Михайлишин М.Г.	
16	Подання в ЛОППО та ЦПРПП замовлення на проходження педпрацівниками курсів підвищення кваліфікації (за потребою)	Друга декада місяця	Михайлишин М.Г.	
17	Складання графіка проведення контрольних робіт у I семестрі 2024/2025 н.р.	До 20.09.2024р.	Бенюк В.В. Михайлишин М.Г.	
18	Підготувати проєкт наказу: “Про організацію інтернатури у 2024/2025 н.р.” та план педагогічної інтернатури	До 20.09.2024р.	Михайлишин М.Г.	
19	Створення та затвердження творчих груп ліцею. Підготувати проєкт наказу «Про організацію роботи творчих груп».	До 10.09.2024р.	Бенюк В.В.	
20	Визначення тематики засідань педагогічних рад	Упродовж місяця	ЗД з НВР	
21	Ознайомлення вчителів з умовами участі у всеукраїнському конкурсі “Учитель року ”	До 10.09.24р	Бенюк В.В.	
22	Опрацювання листів ЦПРПП м.Львова / ЛОППО щодо курсів підвищення кваліфікації працівників ліцею. Скерування педагогів на навчання у жовтні.	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	
23	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК та формування наказу «Про затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею»	Останній тиждень місяця	Михайлишин М.Г.	
24	Організація роботи з обдарованими учнями. Збір первинної інформації про дітей, які можуть бути рекомендовані для внесення до резерву банку даних обдарованих учнів закладу.	Протягом місяця	Бенюк В.В., вчителі-предметники	
25	Участь у методичних заходах районного рівня.	Протягом місяця	ЗД з НВР	
26	Підготувати проєкт наказу: «Про завершення педагогічної інтернатури»	До 02.09.24р.	Михайлишин М.Г.	
	ЖОВТЕНЬ			

1	Контроль за складанням професійними спільнотами плану заходів щодо роботи з обдарованими учнями	До 15.10.24р.	Бенюк В.В., голови професійних спільнот	
2	Підготувати проєкт наказу: “Про проведення першого етапу Всеукраїнських предметних олімпіад у 2024/2025 навчальному році”	До 15.10.2024р.	Бенюк В.В.	
3	Скерування інтернів на заняття «Малими кроками до великого успіху»	Протягом місяця	Михайлишин М.Г.	
4	Участь педагогічних працівників ліцею у районних заходах	Згідно з планом РМК ВО	ЗД з НВР	
5	Спільна робота заступників директора з навчально-виховної роботи з питань ліквідації професійних труднощів учителів. Рекомендації вчителям щодо самоосвіти	Протягом місяця	ЗД з НВР	
6	Проведення I етапу учнівських олімпіад	30.10.2024р.	Бенюк В.В., учителі - предметники	
7	Ознайомлення з умовами конкурсу “Учитель року 2025”	Згідно з планом ЦПРПП м. Львова	Вступник директора з НВР.	
8	Ознайомлення педагогів з вимогами щодо атестації. Уточнення списку педагогів, які атестуються в 2024/2025 н.р.	До 15.10.24р.	Михайлишин М.Г	
9	Засідання атестаційної комісії I рівня ліцею №18 Львівської міської ради	До 20.10.2024р.	Голова атестаційної комісії	
10	Підготувати проєкт наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.»	До 20.10.2024р.	Михайлишин М.Г.	
11	Робота із документацією ліцею	Третя декада місяця	ЗД з НВР	
12	Індивідуальні співбесіди з педпрацівниками, які атестуються. Обговорення нового професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»	До 30.10.24р.	Михайлишин М.Г	
13	Підготовка до I етап мовно – літературного конкурсу імені Петра Яцика. Звіт. Протокол. Заявка на участь у II етапі конкурсу.	Згідно наказу відділу освіт	Бенюк В.В.	
14	Опрацювання листів ЦПРПП м.Львова / ЛОППО щодо курсів підвищення кваліфікації	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	

	працівників ліцею. Скерування педагогів на навчання у листопаді.			
15	Підготовка до Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. Звіт. Протокол. Заявка на участь у II етапі конкурсу.	Згідно наказу відділу освіти	Бенюк В.В., учителі-предметники	
16	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК.	Останній тиждень місяця	Михайлишин М.Г.	
17	Стан викладання предметів. Відвідування уроків, виконання навчальних програм та методичних рекомендацій щодо викладання предмету в школі, перегляд календарно – тематичного планування, правильність заповнення журналу та спілкування з учнями.	Протягом місяця	ЗД з НВР	
18	Педагогічні читання: «Оцінювання навчальних досягнень за групами результатів».	Протягом місяця	Бенюк В.В. Михайлишин М.Г.	
	ЛИСТОПАД			
1	Засідання методичної ради ліцею	За окремим планом	Голова МР	
2	Організація та проведення індивідуальних консультацій з переможцями I етапу учнівських олімпіад.	Протягом місяця	Бенюк В.В. учителі-предметники	
3	Підготовка та організація учнів до II етапу Міжнародного дитячого конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	До 30.11.2024р.	Учителі-предметники	
4	Педагогічні читання: «Організація інклюзивного навчання у ліцеї»	До 04.11.24р.	Бенюк В.В. Михайлишин М.Г.	
5	STEM - декада: плани проведення заходів, сценарії заходів, звіти, висвітлення яскравих подій на сайті закладу. Відвідування STEM-уроків.	До 30.11.24р.	ЗД з НВР Керівники ПС, Учителі-предметники	
6	Робота над збором сертифікатів педагогічних працівників про проходження курсів підвищення кваліфікації	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	
7	Участь у методичних заходах на рівні ТГ.	Протягом місяця	ЗД з НВР	
8	Індивідуальні консультації з педпрацівниками, які атестуються. Обговорення нового положення про атестацію.	Протягом місяця	Члени атестаційної комісії	
9	Організація участі переможців I етапу предметних олімпіад в II (районному) етапі. Підготовка звітних матеріалів, видання підсумкового наказу. Заявка на участь в III етапі.	Згідно з планом	Бенюк В.В., учителі-предметники	
10	Підготувати проєкт наказу: «Про підсумки проведення I та участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024/2025 н.р.»	До 05.11.2024р.	Бенюк В.В.	

11	Підготовка до педагогічної ради.	За окремим планом	Дирекція	
12	Опрацювання листів ЦПРПП м.Львова / ЛОІППО щодо курсів підвищення кваліфікації працівників ліцею. Скерування педагогів на навчання у грудні.	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	
13	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК та формування наказу «Про затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею»	Останній тиждень місяця	Михайлишин М.Г.	
ГРУДЕНЬ				
1	Участь у міському етапі всеукраїнського конкурсу “Учитель року 2025”	Згідно з планом ЦПРПП м. Львова	Вчителі –учасники конкурсу	
2	Участь у конкурсі «Освітня премія Львова»	До 30.12.24р.	Бенюк В.В.	
3	Моніторинг рівня знань навчальних досягнень учнів 9-11-х класів. Підготувати проєкт наказу «Про проведення навчальних досягнень учнів 9-11-х класів за підсумками I семестру 2024 – 2025 н.р.»	До 05.12.2024р.	Бенюк В.В.	
4	Педагогічна рада.	До 25.12.24р.	Адміністрація	
5	Допомога педагогам у підготовці атестаційних матеріалів.	Протягом місяця	Михайлишин М.Г.	
6	Контроль за роботою наставників із молодими спеціалістами. Рекомендації	Протягом місяця	Виступник директора з НВР	
7	Консультації вчителів, які беруть участь у сертифікації. Ознайомлення з термінами і вимогами щодо сертифікації	Протягом місяця	Михайлишин М.Г.	
8	Участь учителів у районних/міських методичних заходах, навчаннях	Згідно з планом РМК ВО	Виступник директора з НВР	
9	Уточнення списків педагогічних працівників які атестуються. Складання списку, плану та графіку працівників що атестуються позачергово.	До 20.12.24р.	Михайлишин М.Г.	
10	Прийом атестаційних матеріалів педагогічних працівників які атестуються позачергово.	До 30.12.24р.	Михайлишин М.Г.	

11	Засідання атестаційної комісії I рівня ліцею № 18 ЛМР	До 20.12.24р.	Голова АК	
12	Методична нарада голів ПС щодо закінчення I семестру 2024/2025 н.р. Звіти	До 30.12.2024р.	Бенюк В.В.	
13	Участь у методичних заходах різного рівня.	Протягом місяця	ЗД з НВР	
14	Скласти та затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею №18 на 2025 рік. Підготувати проєкт наказу: «Про орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею №18 на 2025 рік»	До 20.12.24р.	Михайлишин М.Г	
15	Контроль за роботою наставників з інтернами. Рекомендації інтернам і наставникам	Протягом місяця	Михайлишин М.Г.	
16	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Протягом місяця	Члени АК	
17	Робота з документацією ліцею	До 31.12.2024р.	ЗД з НВР	
18	Опрацювання листів ЦПРПП м.Львова / ЛОІППО щодо курсів підвищення кваліфікації працівників ліцею. Скерування педагогів на навчання у січні.	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	
19	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК та формування наказу «Про затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею»	Останній тиждень місяця	Виступник директора з НВР	
20	Сприяння залученню учнів у Всеукраїнських інтерактивних конкурсах «Бобер», «Кенгуру».	Протягом місяця	Бенюк В.В.	
	СІЧЕНЬ			
1	Оформлення інформаційно-аналітичної та методичної документації	Протягом місяця	ЗД з НВР	
2	Засідання методичної ради.	За окремим планом	Голова МР	
5	Засідання ПС ліцею.	Перша декада	Бенюк В.В., голови професійних спільнот	
6	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів	До 15.01.25р.	Бенюк В.В.	
7	Скласти та затвердити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею №18 на 2025 рік, та розмістити його на сайті закладу. Підготувати проєкт наказу: «Про План	До 15.01.25р	Михайлишин М.Г	

	підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею №18 на 2025 рік».			
8	Ознайомлення вчителів, які атестуються у 2024/2025 н.р., із методичними рекомендаціями щодо самопрезентації	До 27.01.25р.	Михайлишин М.Г.	
9	Перевірка календарно-тематичних планів вчителів на II семестр. Графік к/р	До 15.01.2025 р.	ЗД з НВР	
10	Участь учителів у роботі районних, міських ПС та методичних заходах	Згідно з планом ВО ШЗР УО ДГП ЛМР, ЦПРПП м. Львова	Виступник директора з НВР	
11	Перевірка журналів (електронних-класних, факультативів, гурткової роботи)	До 15.01.2025 р.	ЗД з НВР	
12	Підготовка та участь учнів у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	За окремим планом	Бенюк В.В., вчителі - предметники	
13	Контроль за роботою вчителів, які атестуються у 2024/2025 н.р.	Протягом місяця	Члени атестаційної комісії	
14	Опрацювання листів ЦПРПП м. Львова / ЛОШПО щодо курсів підвищення кваліфікації працівників ліцею. Скерування педагогів на навчання у лютому.	Упродовж місяця	Виступник директора з НВР.	
15	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК та формування наказу «Про затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею»	Останній тиждень місяця	Виступник директора з НВР	
16	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	Упродовж місяця	Бенюк В.В.	
	ЛЮТИЙ			
1	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Члени АТ	
2	Контроль відповідності поурочних, календарно-тематичних планів та електронних журналів	Упродовж місяця	ЗД з НВР	

3	Відвідування уроків та позакласних заходів учителів, які атестуються	Протягом місяця	Члени атестаційної комісії	
4	Індивідуальні консультації новопризначених вчителів та їх наставників.	За потреби	Михайлишин М.Г., наставники	
5	Контроль за проходженням учителями курсів підвищення кваліфікації	Постійно	ЗД з НВР	
6	Засідання АК I рівня ліцею №18 ЛМР. Вивчення роботи вчителів, що атестуються	Згідно з планом	Голова АК	
7	Аналіз роботи творчих груп	До 19.02.2025р.	Бенюк В.В.	
8	Перевірка атестаційних матеріалів учителів.	Друга половина місяця	Атестаційна комісія	
9	Контроль за підготовкою та проведенням Міжнародного конкурсу "Puzzle"	За окремим планом	Голова професійної спільноти іноземних мов	
10	Опрацювання листів ЦПРПП м.Львова / ЛОІППО щодо курсів підвищення кваліфікації працівників ліцею. Скерування педагогів на навчання у березні.	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	
11	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК та формування наказу «Про затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею»	Останній тиждень місяця	Михайлишин М.Г.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Методична допомога молодим спеціалістам та новоприбулим вчителям	Упродовж місяця	Вступник директора з НВР	
2	Контроль за роботою наставників і молодих учителів	Протягом місяця	Вступник директора з НВР	
3	Засідання методичної ради.	За окремим планом	Голова МР	
4	Педагогічні читання. Використання ШІ педагогами у своїй професійній діяльності.	До 31.03.25р.	Бенюк В.В., Михайлишин М.Г.	
5	Засідання ПС учителів-предметників ліцею	За окремим планом	Бенюк В.В.	
6	Контроль за підготовкою та проведенням II етапу Міжнародного математичного конкурсу "Кенгуру"	За окремим планом	Бенюк В.В., голова ПС, координатор	

7	Робота із документацією ліцею	Друга половина місяця	ЗД з НВР	
8	Методична підтримка та консультації учителів які проходять сертифікацію.	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	
9	Засідання педагогічної ради. Затвердження сертифікатів.	За окремим планом	Голова ПР	
10	Узагальнення системи роботи вчителів, які атестуються. Підготовка атестаційних листів	До 20.03.2025р.	Члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії I рівня ліцею №18 ЛМР	20-30.03.2025р.	Атестаційна комісія	
12	Опрацювання листів ЦПРПП м.Львова / ЛОІППО щодо курсів підвищення кваліфікації працівників ліцею. Скерування педагогів на навчання у квітні.	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	
13	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК та формування наказу «Про затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею»	Останній тиждень місяця	Михайлишин М.Г.	
КВІТЕНЬ				
1	Спільна робота заступників директора з НВР з виявлення професійних труднощів учителів. Висновки, рекомендації.	Перша половина місяця	ЗД з НВР	
2	Педагогічні читання. Нові підходи до самооцінювання уроку.	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	
6	Підсумкове засідання АК I рівня ліцею	За окремим планом	Голова АК	
7	Підготовка проекту наказу: «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників ліцею у 2024/2025 навчальному році»	До 20.04.2025р.	Михайлишин М.Г.	
9	Розробка заходів щодо завершення навчального року	Протягом місяця	ЗД з НВР	
10	Опрацювання листів ЦПРПП м.Львова / ЛОІППО щодо курсів підвищення кваліфікації працівників ліцею. Скерування педагогів на навчання у травні.	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	

11	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК та формування наказу «Про затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею»	Останній тиждень місяця	Михайлишин М.Г.	
	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти. Компетентнісний підхід	Упродовж місяця	Бенюк В.В., Михайлишин М.Г.	
	ТРАВЕНЬ			
1	Підсумки роботи та звіт членів творчих груп ліцею	Друга декада місяця	Бенюк В.В.	
2	Аналіз виконання планів професійних спільнот та творчих груп.	До 20.05.2025р.	Бенюк В.В.	
3	Співбесіда з наставниками інтернів	Друга декада місяця	Михайлишин М.Г.	
4	Звіти вчителів за підсумками успішності учнів і виконання навчальних програм за рік.	До 20.05.2025р.	Бенюк В.В.	
5	Підготовка та проведення контрольних робіт за підсумками навчального року. Контроль за виконанням.	До 22.05.2025р.	Адміністрація, голови ПС	
6	Підсумкове засідання методичної ради	До 30.05.2025р.	Голова МР	
7	Заключне засідання предметних ПС. Звіт голів: - про роботу ПС у 2024/2025 н.р. - про роботу з обдарованими дітьми - перспективний план ПС на наступний навчальний рік	За окремим планом	Бенюк В.В., голови ПС	
8	Підготовка проекту наказу: «Про підсумки роботи з обдарованими дітьми у 2024/2025 н.р.»	До кінця місяця	Бенюк В.В.	
9	Підготовка проекту наказу: « Про підсумки проведення директорських контрольних робіт у II семестрі 2024/2025 навчального року»	До кінця місяця	ЗД з НВР	
10	Підготовка проекту наказу: «Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею за 2024/2025 н.р.»	Кінець травня –	Бенюк В.В.	

		початок червня		
11	Педагогічна рада. Затвердження сертифікатів.	За окремим планом	Адміністрація	
12	Опрацювання листів ЦПРПП м.Львова / ЛОППО щодо курсів підвищення кваліфікації працівників ліцею. Скерування педагогів на навчання у червні.	Упродовж місяця	Михайлишин М.Г.	
13	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК та формування наказу «Про затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею»	Останній тиждень місяця	Михайлишин М.Г.	
ЧЕРВЕНЬ				
1	Узагальнення стану методичної роботи у ліцеї за навчальний рік для щорічного звіту директора	До 05.06.2025р.	Бенюк В.В., Михайлишин М.Г.	
2	Проект перспективного плану атестації на 2025/2026 н.р.	До 15.06.2025р.	Михайлишин М.Г.	
3	Педагогічна рада. Затвердження сертифікатів.	За окремим планом	Адміністрація	
4	Організація курсової перепідготовки вчителів у літній період.	Згідно з планом ЛОППО	Михайлишин М.Г.	
5	Тематичний контроль. Перевірка ведення журналів та особових справ	До 20.06.2025р.	ЗД з НВР	
6	Підготовка проекту наказу: «Про виконання навчальних програм та планів учителями ліцею у 2024/2025 навчальному році»	До 05.06.2025р.	Бенюк В.В.	
7	Підготовка звітної документації за підсумками роботи за рік.	Протягом місяця	ЗД з НВР	
8	Планування методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею на 2025/2026 навчальний рік	Червень - серпень	Бенюк В.В., Михайлишин М.Г., методична рада ліцею	
9	Систематизація поданих учителями (працівниками) сертифікатів про проходження КПК та формування наказу «Про затвердження сертифікатів про курси підвищення кваліфікації працівниками ліцею»	Останній тиждень місяця	Михайлишин М.Г.	

10	Рекомендації для педагогічних працівників щодо оформлення портфоліо.	До 15.06.2025р.	Бенюк В.В., Михайлишин М.Г.	
----	--	--------------------	--------------------------------	--

**План роботи професійної спільноти
вчителів початкових класів ліцею № 18 ЛМР
на 2024/ 2025 навчальний рік**

Голова ПС: Остапущин О.Ю.

I засідання (серпень - вересень)

1. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів.
2. Протоколи безпеки.
3. Інформування та співпраця з батьками.
4. Безпека під час можливих онлайн-уроків.
5. Психологічна підтримка учнів.
6. Адаптація навчальних програм.
7. Додаткові рекомендації.

II засідання (листопад)

1. Відкритий мікрофон « Як вчителі початкової школи можуть розвивати свою професійну компетентність для ефективного подолання освітніх втрат учнів?»
2. Обговорення «*Адаптація першокласників і п'ятикласників до навчання у школі: маленькі секрети важливого досвіду*»
3. Професійний арсенал «Організація роботи над помилками учнів – важливий етап уроку»
4. Творчий простір «Тиждень початкових класів .Уроки щастя», від ідеї до втілення. *Практикум «Інтерактивні аркуші у початковій школі як інструмент подолання освітніх втрат».*
5. Реалізація Всеукраїнського проєкту «Надання цифрових інструментів щодо подолання освітніх втрат у початковій школі».

III засідання (січень)

1. Актуальний діалог «Особистісний розвиток дитини в умовах сьогодення: інноваційні технології та методики».
2. Педагогічний аудит «Аналіз результатів діагностувальних робіт учнів: типові помилки та шляхи їх усунення».
3. Ділова гра «Нестандартний підхід до формувального оцінювання: досвід, інструментарій».
4. Методичний ринг «STEM-наступ у початковій школі».
5. Міні-тренінг «Я в ресурсі і балансі або профілактика емоційного вигорання засобами арт-технік».
6. Дізнатись про профілактику емоційного вигорання засобами артпрактик, переглянути виступ Ярослави Швень на Всеукраїнському семінарі-практикумі “Емоційний ресурс і психологічне здоров'я педагога” <https://vseosvita.ua/seminar/7>

IV засідання (березень)

1. Відеоогляд «Нейробіка – активізація дитячого мозку на початку уроку». Вправи, які можна використовувати в синхронному та асинхронному режимі навчання.
2. Синтез думок «Ромашка запитань або таксономія Блума для тем, які важко засвоюються учнями».
3. Обмін досвідом «Читати - це легко та цікаво!».

4. Самоосвітня діяльність « 6 причин, чому читання вголос дивовижно впливає на дітей».
5. Педагогічні дебати «Якісна реалізація рекомендацій висновку ІРЦ у закладі освіти: критерії, принципи, методи». Подолання освітніх втрат з учнями, які потребують педагогічного супроводу та підтримки.
6. Самопрезентація «Портрет учителя, який атестується/сертифікується».

V засідання (травень - червень)

1. Заохочення співпраці та взаємодії. (Створення вправи та завдань, які потребують відучнів співпраці один з одним, наприклад, групові проекти, дискусії, онлайн-спілкування).
2. Індивідуальний підхід до навчання. (Індивідуальні особливості та потреби кожного учня, диференційовані завдання та рівні складності).
3. Використання зворотного зв'язку. (Надання учням регулярного зворотного зв'язку щодо їхньої роботи, щоб допомогти їм вчитися та розвиватися).
4. Співпраця з батьками. (Залучення батьків до освітнього процесу, надання їм поради, як вони можуть підтримувати своїх дітей вдома).

План роботи професійної спільноти учителів української мови і літератури, християнської етики та зарубіжної літератури ліцею № 18 ЛМР на 2024 / 2025 навчальний рік

Голова ПС: Стасюк О.Я.

I засідання (серпень - вересень)

1. Аналіз роботи МО за 2023-2024 навчальний рік.
2. Наказ МОН №1093 від 02.08.2024р. «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (розгляд та обговорення).
3. Додаток до листа МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах середньої загальної освіти у 2024/2025 навчальному році" (розгляд та обговорення).
4. Обговорення новинок методичної та навчальної літератури.
5. Курси підвищення кваліфікації. Атестація педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.

II засідання (листопад)

1. Підсумки проведення I етапу та підготовка до II етапу Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури.
2. Підготовка до Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.
3. Проведення STEM-уроків.
4. Щодо єдиних вимог до ведення документації ліцею, зокрема класного електронного журналу.
5. Психологічні аспекти освітнього процесу в умовах воєнного (післявоєнного) стану.

III засідання (січень)

1. Використання штучного інтелекту на уроках української мови та літератури.
2. Обговорення завдань та результатів II етапу Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури, конкурсів імені Петра Яцика та імені Тараса Шевченка.
3. Аналіз роботи МО за I семестр.
4. Різне.

IV засідання (березень)

1. Академічна доброчесність.
2. Про роботу з обдарованими дітьми.
3. Засідання круглого столу «НМТ – 2024. Підготовка, проведення».
4. Самоосвіта й самореалізація особистості.
5. Різне.

V засідання (травень - червень)

1. Про закінчення навчального року. Виконання навчальних планів та програм.
2. Аналіз роботи МО за рік. Звіт учителів.
3. Підготовка до НМТ.
4. Орієнтовне планування роботи МО на 2025/2026 навчальний рік.
5. Різне.

План роботи професійної спільноти учителів іноземних мов ліцею № 18 ЛМР на 2024 / 2025 навчальний рік

Голова ПС: Нечай О.Я.

I засідання (серпень - вересень)

1. Аналіз роботи професійної спільноти вчителів (в подальшому псв) іноземних мов за 2023/2024 н.р.
2. Ознайомлення з наказом № 1093 та додатку до листа МОН від 02.08.2024 *Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти.*
3. Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти *Лист МОН № 1/15281-24 від 23.08.24 року.*
4. Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році.
5. Атестація педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році. Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805.
6. Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році. Наказ № 836 від 13.06.2024.
7. Планування заходів щодо роботи з обдарованими дітьми.
8. Різне.

II засідання (листопад)

1. Про результативність участі учнів у I етапі предметних олімпіад з іноземних мов.
2. Участь у предметних онлайн-олімпіадах, конкурсах.
3. Проведення STEM уроків у навчальному році.

4. Звіти вчителів про виконану методичну роботу, роботу з обдарованими дітьми у I семестрі 2024/2025 н.р.
5. Підготовка до засідання педагогічної ради.

III засідання (січень)

1. Про підсумки роботи п/с учителів іноземних мов у I семестрі 2024/2025 н.р.
2. Про результати участі учнів у районному (міському) етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з іноземних мов.
3. Впровадження та використання штучного інтелекту на уроках іноземних мов.
4. .Курси підвищення кваліфікації освітян.
5. .Про хід атестації.
6. Різне.

IV засідання (березень)

1. Участь учителів у педагогічних конкурсах, зокрема в програмі «Успішний педагог» та інших методичних заходах.
2. Проблема академічної доброчесності в умовах інноваційно – освітнього середовища.
3. Про роботу з обдарованими дітьми та з дітьми з низьким рівнем успішності. Звіт творчої групи.
4. Засідання круглого стола «НМТ – 2025».
5. Різне.

V засідання (травень - червень)

1. Щодо проведення директорських контрольних робіт.
2. Перевірка виконання навчальних планів та програм.
3. Звіти вчителів про виконану методичну роботу, роботу з обдарованими дітьми у II семестрі 2024/2025 н.р.
4. Про виконання навчальних планів і програм. Звітність педагогів.
5. Підсумки роботи п/с учителів іноземних мов у II семестрі 2024/2025 н.р.
6. Планування роботи м/о на наступний 2025/2026 н.р.
7. Різне.

План роботи професійної спільноти учителів математики та інформатики ліцею № 18 ЛМР на 2024 / 2025 навчальний рік

Голова ПС: Яворська Л.М.

I засідання (серпень - вересень)

1. Про виконання плану роботи спільноти за 2023/2024 н.р.
2. Наказ МОН від 02 серпня 2024р. №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».
3. Додаток до листа МОН від 30.08.2024 №1.1/15776-24 . Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році

4. Про дотримання єдиних вимог щодо роботи зі шкільною документацією.
5. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів НУШ.
6. Планування заходів по роботі з обдарованими дітьми та учнями з низьким рівнем успішності.
7. Погодження плану роботи спільноти на 2024/2025 н.р.
8. Різне.

II засідання (листопад)

1. Про результативність участі учнів у I етапі предметних олімпіад та підготовку до районних (міських).
2. STEM-освіта - один з основних факторів інноваційної діяльності у сфері освіти. Про проведення STEM уроків.
3. Єдині вимоги до ведення електронних журналів.
4. Психологічні аспекти освітнього процесу в умовах воєнного (післявоєнного стану).
5. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня. Особливості викладання навчальних предметів в 5 класі.
6. Про підготовку учнів до II етапу олімпіади з математики та інформатики.
7. Про проведення конкурсу «Олімпус» , «Кенгуру 1-6 кл» та «Бобер».
8. Різне.

III засідання (січень)

1. Компетентнісно орієнтовані завдання як шлях до успішного майбутнього учнів і учениць.
2. Що таке штучний інтелект і де його застосовують.
3. Візуалізація на уроках математики.
4. Обговорення результатів II етапу олімпіади з математики та інформатики.
5. Дидактична абетка. Домашня робота – одна з форм контролю засвоєн навчального матеріалу.
6. Огляд новинок методичної, психолого-педагогічної літератури.
7. Різне.

IV засідання (березень)

1. Дотримання академічної доброчесності у загальній середній освіті.
2. Формування розумової культури учнів в процесі вивчення математики та інформатики.
3. Система роботи над помилками як одна з основних форм подолання прогалин в знаннях і вміннях учнів .
4. Методика організації і проведення системного повторення вивченого матеріалу.
5. Підготовка до міжнародного математичного конкурсу „Кенгуру”.
6. Різне.

V засідання (травень - червень)

1. Освітній орієнтир – програма з математики (аналіз виконання навчальних планів та програм).
2. Вивчення інструктивно-методичних рекомендацій щодо закінчення навчального року.
3. Аналіз та звіт роботи спільноти за 2024/2025 н.р.

4. Панорама методичних перспектив. Обговорення пропозицій щодо планування роботи спільноти на наступний навчальний рік.

**План роботи професійної спільноти
учителів географії та фізики ліцею № 18 ЛМР
на 2024 / 2025 навчальний рік**

Голова ПС: Дмитрик Л.Я.

I засідання (серпень - вересень)

1. Аналіз роботи професійної спільноти за 2024/2025 навчальний рік.
2. Ознайомлення з інформацією, отриманою на засіданні районної професійної спільноти.
3. Розгляд Наказу МОН України від 06.09.2023 №1090. Модельна навчальна програма «Географія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти.
4. Розгляд Наказу МОН України від 27.12.2023 №1575. Модельна навчальна програма «Фізика. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти.
5. Розгляд та обговорення Наказу №1093 та Додатку до листа МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24.
6. погодження плану роботи професійної спільноти на 2024/2025 н.р.
7. погодження календарно-тематичного планування.
8. Про участь членів професійної спільноти у роботі консалтингової та творчої групи з обдарованими дітьми.
9. Методичні рекомендації щодо організації сімейної форми навчання у 2024/25 н.р.
10. Атестація педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.
11. Реєстрація членів професійної спільноти у Єдиній Атестаційній Системі (ЄАС).

II засідання (листопад)

1. Психологічні аспекти освітнього процесу в умовах воєнного (післявоєнного стану).
2. Участь учнів ліцею у Міжнародному природничому конкурсі «Левеня 2024».
3. Проведення STEM-уроків у навчальному процесі.
4. Обговорення щодо єдиних вимог до ведення документації ліцею, зокрема, електронного журналу.
5. Участь у предметних олімпіадах з географії та фізики.
6. Використання освітньої системи MozaBook, IZZI, AR Book.
7. Звіти вчителів про виконану методичну роботу, роботу з обдарованими дітьми у I семестрі 2024/2025 н.р.
8. Різне.

III засідання (січень)

1. Підведення підсумків роботи професійної спільноти за I семестр 2024/25 н.р.
2. Про результати проведення предметних олімпіад з географії та фізики.
3. Курси підвищення кваліфікації.
4. Про використання штучного інтелекту на уроках з географії та фізики.
5. Про використання платформи GSUITE:Classroom, Meet у навчально-виховному процесі.
6. погодження календарно-тематичного планування на II семестр.

7. Різне.

IV засідання (березень)

1. Конкурс дослідницьких робіт.
2. Академічна доброчесність: проблеми реалізації та відповідальності.
3. Підготовка та участь до конкурсу «Левеня 2025».
4. Про роботу з обдарованими дітьми.
5. Атестація педагогічних працівників.
6. Різне.

V засідання (травень - червень)

1. Про виконання навчальних планів та програм у 2024/2025 н.р. Звітність педагогів.
2. Звіти учителів про виконану методичну роботу, роботу з обдарованими дітьми у II семестрі.
3. Про організоване закінчення навчального року.
4. Звіт голови професійної спільноти про виконану роботу у 2024/2025 н.р.
5. Планування роботи професійної спільноти на наступний 2025/2026 навчальний рік.
6. Різне.

План роботи професійної спільноти учителів біології та хімії ліцею № 18 ЛМР на 2024 / 2025 навчальний рік

Голова ПС: Дебеляк Н.В.

I засідання (серпень - вересень)

1. Аналіз роботи професійної спільноти за 2023/2024 навчальний рік.
2. Ознайомлення з інформацією, отриманою на засіданні районної професійної спільноти.
3. Розгляд Наказу МОН України від 06.09.2023 №1090. Модельна навчальна програма «Біологія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти.
4. Розгляд Наказу МОН України від 27.12.2023 №1575. Модельна навчальна програма «Хімія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти.
5. Розгляд та обговорення Наказу №1093 та Додатку до листа МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24.
6. Погодження плану роботи професійної спільноти на 2024/2025 н.р.
7. Погодження календарно-тематичного планування.
8. Про участь членів професійної спільноти у роботі консалтингової та творчої групи з обдарованими дітьми.
9. Методичні рекомендації щодо організації сімейної форми навчання у 2024/25 н.р.
10. Атестація педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.
11. Реєстрація членів професійної спільноти у Єдиній Атестаційній Системі (ЄАС).
12. Різне.

II засідання (листопад)

1. Психологічні аспекти освітнього процесу в умовах воєнного (післявоєнного стану).
2. Участь учнів ліцею у Міжнародному природничому конкурсі «Колосок осінній - 2024».
3. Проведення STEM-уроків у навчальному процесі.

4. Обговорення щодо єдиних вимог до ведення документації ліцею, зокрема, електронного журналу.
5. Участь у предметних олімпіадах з біології та хімії.
6. Використання освітньої системи MozaBook, IZZI, AR Book.
7. Звіти вчителів про виконану методичну роботу, роботу з обдарованим дітьми у I семестрі 2024/2025 н.р.
8. Різне.

III засідання (січень)

1. Підведення підсумків роботи професійної спільноти за I семестр 2024/25 н.р..
2. Про результати проведення предметних олімпіад з біології та хімії.
3. Курси підвищення кваліфікації.
4. Про використання штучного інтелекту на уроках біології та хімії.
5. Про використання платформи GSUITE:Classroom, Meet у навчально-виховному процесі.
6. Погодження календарно-тематичного планування на II семестр.
7. Різне.

IV засідання (березень)

1. Конкурс дослідницьких робіт. Хімічні реалії.
2. Академічна доброчесність: проблеми реалізації та відповідальності.
3. Підготовка та участь до конкурсу «Колосок весняний – 2025».
4. Про роботу з обдарованими дітьми.
5. Атестація педагогічних працівників.
6. Різне.

V засідання (травень - червень)

1. Про виконання навчальних планів та програм у 2024/2025 н.р. Звітність педагогів.
2. Звіти учителів про виконану методичну роботу, роботу з обдарованими дітьми у II семестрі.
3. Про організоване закінчення навчального року.
4. Звіт голови професійної спільноти про виконану роботу у 2024/2025 н.р.
5. Планування роботи професійної спільноти на наступний 2025/2026 навчальний рік.
6. Різне.

**План роботи професійної спільноти
учителів музичного та образотворчого мистецтва, трудового навчання
ліцею № 18 ЛМР
на 2024 / 2025 навчальний рік**

Голова ПС: Пучковська Г.Б.

I засідання (серпень - вересень)

1. Розгляд, обговорення та затвердження плану роботи професійної спільноти учителів музичного та образотворчого мистецтва, трудового навчання на 2024/2025 н.р.
2. Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій МОНУ щодо організації навчання (2024/2025 н.р.), проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.

3. Розгляд та обговорення Наказу №1093 та Додатку до листа МОН від 30.08.2024р.
4. Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ.
5. Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 8-11 класів.
6. Сучасні методи формування мистецьких компетентностей на уроках музичного мистецтва.
7. Використання нетрадиційних форм проведення уроків образотворчого та музичного мистецтва.
8. Про дотримання правил безпеки учнями і вчителями ліцею під час повітряної тривоги.
9. Узагальнення роботи професійної спільноти за попередній рік.
10. Затвердження плану роботи професійної спільноти на 2024/2025 н.р.
11. Планування заходів щодо роботи з обдарованими дітьми.
12. Про участь членів професійної спільноти в освітніх семінарах, засіданнях предметних груп ЦПРПП Львова.
13. Про участь членів професійної спільноти у Всеукраїнському конкурсі «Вчитель року» (Гэх В.І.).
14. Проведення STEM-уроків.

II засідання (листопад)

1. Творчий підхід до розв'язання проблемних ситуацій на уроках трудового навчання (технологій).
2. Сучасні технології художньо-творчого розвитку учнів.
3. Експрес-огляд новинок методичної та психолого-педагогічної літератури: «Використання штучного інтелекту на уроках».
4. Формування творчої особистості та створення умов для самореалізації дитини.
5. Застосування технологій формування творчої особистості на уроках художньо-естетичного циклу.
6. Щодо роботи з учнями із низьким рівнем успішності.
7. Про підготовку і участь у благодійній акції до дня Святого Миколая для дітей-сиріт ліцею, дитячого будинку.
8. Про виготовлення новорічних листівок і сувенірів для людей похилого віку геріатричного центру м. Львова.
9. Про виготовлення новорічних прикрас для шкільної ялинки, інтер`єру школи.
10. Звіти учителів про виконану методичну роботу, роботу з обдарованими дітьми у I семестрі 2024/2025 н.р.

III засідання (січень)

1. Сучасні методи формування мистецьких компетентностей учнів на уроках мистецького циклу. Підсумки роботи професійної спільноти за I семестр.
2. Застосування інтерактивних технологій, як один із шляхів підвищення ефективності уроків трудового навчання (технологій).
3. ІКТ як засіб підвищення навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках мистецького циклу.
4. Про виховання в учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування соціально активної особистості. Роль особистості вчителя в активізації творчого розвитку учнів.

5. Технології та відкриті освітні ресурси в роботі сучасного вчителя.
6. Аналіз результативності роботи професійної спільноти у I семестрі.
7. Обговорення академічної доброчесності.

IV засідання (березень)

1. Інтегрований підхід до викладання дисциплін художньо-естетичного циклу.
2. Інтерактивні технології на уроках образотворчого мистецтва.
3. Методи творчого мислення під час виконання практичних робіт на уроках трудового навчання (технологій). Метод проектів на уроках трудового навчання.
4. Про роботу з обдарованими дітьми.
5. Про роботу з учнями, що мають низький рівень успішності.
6. Підготовка і проведення Шевченківських днів у школі: виставка малюнків, пошукові роботи учнів, презентації.
7. Підсумки проведення конкурсу малюнків до дня народження Т. Шевченка.
8. Про підготовку і участь у великодній акції «Милосердя» для дітей-сиріт дитячого будинку.
9. Різне.

V засідання (травень - червень)

1. Про закінчення навчального року в умовах військового стану.
2. Про особливості роботи членів професійної спільноти за програмою НУШ (5-7 класи).
3. Про виконання навчальних планів та програм у 2024/2025 н.р. Звітність педагогів.
4. Звіти учителів про виконану методичну роботу, роботу з обдарованими дітьми у II семестрі 2024/2025 н.р.
5. Звіт голови професійної спільноти про проведену роботу у 2024/2025 н.р.
6. Підсумки роботи професійної спільноти у 2024/2025 н.р.
7. Планування роботи професійної спільноти на наступний 2025/2026 н.р.
8. Різне.

План роботи професійної спільноти учителів фізичної культури ліцею № 18 ЛМР на 2024 / 2025 навчальний рік

Голова ПС: Пащак Т.Я.

I засідання (серпень - вересень)

1. Про підсумки роботи професійної спільноти за минулий рік.
2. Ознайомлення з інформацією, отриманою на засіданні міського ПС.
3. Розгляд та обговорення Наказу №1093 та Додатку до листа МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24.
4. Обговорення Типової освітньої програми 8-9 класи для закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.20218 №405 (зі змінами))
5. Погодження календарно-тематичного планування.
6. Обговорення та затвердження плану роботи ПС на 2024/2025 н.р.

7. Про участь вчителів ПС у роботі консалтингової та творчої груп з обдарованими дітьми.
8. Методичні рекомендації щодо організації сімейної форми навчання у 2024/2025 н.р
9. Реєстрація членів ПС у Єдиній Атестаційній Системі (ЄАС)
10. Атестація педагогічних працівників 2024/2025 н.р
11. Різне.

II засідання (листопад)

1. Психологічні аспекти освітнього процесу в умовах воєнного стану.
2. Реєстрація та участь команд ліцею для участі у проєктах “ВСЕУКРАЇНСЬКІ ШКІЛЬНІ ЛІГИ” та “ПЛІЧ-О-ПЛІЧ”
3. Підготовка та проведення легкоатлетичної олімпіади серед учнів 5-6 класів.
4. Обговорення щодо єдиних вимог до ведення документації ліцею, зокрема електронного журналу
5. Проведення STEM-уроків у навчальному процесі.
6. Взаємовідвідування уроків (обмін досвідом).
7. Різне

III засідання (січень)

1. Підведення підсумків роботи професійної спільноти за перший семестр.
2. Спортивні змагання на кубок ліцею з міні-футболу.
3. Доповідь: «Формування в учнів потреби у систематичних заняттях фізичною культурою та спортом».
4. Взаємовідвідування уроків (обмін досвідом).
5. Хід атестації 2024/2025
6. Результативність участі команд ліцею у проєктах “ВСЕУКРАЇНСЬКІ ШКІЛЬНІ ЛІГИ” та “ПЛІЧ-О-ПЛІЧ”.
7. Обговорення календарно-тематичного планування на II семестр.
8. Різне.

IV засідання (березень)

1. Академічна доброчесність: проблеми реалізації та відповідальності
2. Підготовка та участь учнів ліцею у проєктах
3. Доповідь: «Рухливі ігри як засіб фізичного виховання школярів».
4. Участь вчителів фізичної культури у методичних заходах
5. Гурткова робота.
6. Атестація педагогічних працівників
7. Різне.

V засідання (травень - червень)

1. Вивчення інструктивно-методичних рекомендацій, наказів по ліцею щодо організованого закінчення навчального року.
2. Звіти вчителів про виконану методичну роботу, роботу консалтингової та творчої груп з обдарованими дітьми.
3. Про закінчення навчального року

4. Про особливості роботи вчителів ПС під час дистанційного навчання.
5. Про виконання навчальних планів та програм.
6. Підсумки роботи ПС за 2024/2025 н.р.
7. Пропозиції до планування роботи ПС на 2025/2026 н. р.
8. Зміцнення матеріальної бази.
9. Різне.

**План роботи професійної спільноти
учителів історії та правознавства ліцею № 18 ЛМР
на 2024 / 2025 навчальний рік**

Голова ПС: Іванченко Н.І.

I засідання (вересень)

1. Розгляд та обговорення наказу № 1093 та додатку до листа МОН від 30.08.2024р. 1-1/15776-24.
2. Обговорення плану роботи професійної спільноти на навчальний рік.
3. Аналіз нових вимог до навчальних програм з історії, правознавства та громадянської освіти.
4. Розподіл відповідальності та планування методичних заходів.
5. Огляд нових підручників і навчальних матеріалів.
6. Визначення тем для проведення семінарів та тренінгів протягом року.

II засідання (листопад)

1. Про особливості організації роботи з обдарованими дітьми. Участь у конкурсах.
2. Сучасні методи навчання: досвід закордонних та українських педагогів.
3. Розгляд питань підготовки до участі у конкурсах та олімпіадах.
4. Огляд нових методичних матеріалів і ресурсів.
5. Підготовка до проведення спільних міжпредметних заходів.
6. Проведення STEM- уроків.

III засідання (січень)

1. Аналіз результатів початку семестру та обговорення проблемних питань.
2. Підсумки участі учнів у конкурсах та олімпіадах.
3. Розробка нових міжпредметних проєктів та завдань.
4. Обговорення результатів впровадження нових методичних матеріалів.
5. Планування весняних тематичних заходів.
6. Використання штучного інтелекту на уроках історії, правознавства і громадянської освіти.

IV засідання (березень)

1. Аналіз результатів весняних тематичних заходів.
2. Обговорення нових освітніх стандартів та їх впровадження.
3. Підготовка до участі в методичних заходах.
4. Обговорення ідей для нових міжпредметних проєктів.
5. Впровадження динамічних презентацій з сучасними сервісами.
6. Академічна доброчесність.

V засідання (травень - червень)

1. Підведення підсумків навчального року.
2. Оцінка результатів реалізації міжпредметних проектів.
3. Розробка стратегії підвищення професійної кваліфікації вчителів.
4. Обговорення проблемних питань у навчальному процесі.
5. Пропозиції та побажання членів професійної спільноти вчителів історії, правознавства та громадянської освіти, обговорення плану роботи на 2025/2026 н.р.

4.1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», частини четвертої статті 45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», частини першої статті 24, частини п'ятої та шостої статті 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту», частини сьомої статті 55 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року, за № 1649/38985 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277), з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу, у навчальному закладі проходить атестація педагогічних працівників, а саме система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Графік проведення атестації у 2024 - 2025 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (тиждень-місяць)	Відповідальні
1.	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік	IV-08	Михайлишин М.Г.
2.	Ознайомлення педагогічного колективу ліцею на серпневому засіданні педради із списком педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації згідно із перспективним графіком атестації	IV-08	Михайлишин М.Г.
3.	Створення атестаційної комісії I рівня ліцею №18 ЛМР. Видання наказу про затвердження її складу	До 20.09	Мохнацький О.М.

4.	Перевірка строків проходження педпрацівниками курсової перепідготовки	II-09	Михайлишин М.Г.
5.	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Типового положення про атестацію педагогічних працівників	До 01.10	Мохнацький О.М.
6.	Прийняття списку працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації, заяв від педпрацівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії	До 10.10	Михайлишин М.Г.
7.	Планування роботи атестаційної комісії I рівня, складання графіка на 2024-2025 навчальний рік. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	До 20.10	Члени атестаційної комісії
8.	Орієнтовний графік роботи атестаційної комісії I рівня ліцею №18 ЛМР I засідання II засідання III засідання IV засідання V засідання	10.2024р. 12.2024р. 02.2025р. 03.2025р. 04.2025р.	Мохнацький О.М. Члени атестаційної комісії
9.	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації (під підпис)	До 20.10	Мохнацький О.М.
10.	Наказ «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024 /2025 н.р.»	До 20.10	Мохнацький О.М. Михайлишин М.Г.
11.	Оновлення матеріалів щодо атестації педагогічних працівників у методичному кабінеті ліцею	I-11	Михайлишин М.Г.
12.	Оформлення методичної документації та фахового портфоліо	II-11	Педагогічні працівники, які атестуються
13.	Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються. Вивчення системи роботи вчителів	До 15.03	Члени атестаційної комісії
14.	Залучення учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах з базових дисциплін, учнівських конкурсах	За окремим графіком	Педагогічні працівники, які атестуються
15.	Оформлення атестаційної документації про виконану роботу впродовж атестаційного періоду. Заповнення методичних книжок	Упродовж атестаційного періоду	Педагогічні працівники, які атестуються
16.	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, який викладає учитель, що атестується, на основі аналізу підсумкових контрольних робіт за I семестр	I-12	Члени атестаційної комісії

17.	Самоаналіз результативності роботи вчителів, які атестуються.	12.2024р.	Педагогічні працівники, які атестуються
18.	Про хід вивчення членами атестаційної комісії системи роботи педагогів	12.2024р.	Голови МОЛ, члени атестаційної комісії
19.	Перевірка стану ведення вчителями документації ліцею, виконання навчальних планів і програм	I-12 II-03	Адміністрація ліцею
20.	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу	До 17.02	Члени атестаційної комісії
21.	Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури	III-02	Члени атестаційної комісії
22.	Творчі звіти вчителів на робочих місцях	02.2025р.	Педагогічні працівники, які атестуються
23.	Складання характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	До 01.03	Мохнацький О.М. Члени атестаційної комісії
24.	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з характеристиками (під підпис)	II-03	Мохнацький О.М.
25.	Узагальнення матеріалів щодо системи роботи педагогів, які атестуються. Підготовка атестаційних листів, бюлетенів для голосування	До 20.03	Члени атестаційної комісії
26.	Презентація досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються	03.2025р.	Педагогічні працівники, які атестуються
27.	Атестація, прийняття рішень, внесення записів до атестаційних листів, ознайомлення працівників	03.2025р.	Мохнацький О.М.
28.	Видача атестаційних листів педпрацівникам (під підпис)	До 31.03	Мохнацький О.М.
29.	Подання керівникові витягу з протоколу засідання атестаційної комісії для підготовки і видачі ним відповідного наказу	До 31.03	Михайлишин М.Г.
30.	Доведення до відома педагогічних працівників наказу про результати атестації (під підпис) та подання його в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	До 01.04	Мохнацький О.М.
31.	Підведення підсумків атестації педагогів. Підготовка звіту за підсумками атестації 2024-2025 навчального року	II-04	Мохнацький О.М. Сенчишин.О.Ю.

32.	Наказ «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників ліцею у 2024 - 2025 навчальному році»	ІІІ-04	Мохнацький О.М. Михайлишин М.Г.
-----	---	--------	------------------------------------

Г р а ф і к
роботи атестаційної комісії I рівня ліцею № 18 ЛМР
на 2024 / 2025 навчальний рік

I засідання *Жовтень 2024 року*

1. Про Порядок проведення атестації у 2024/2025 навчальному році.
2. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу щодо оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог нового професійного стандарту.
3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.
4. Про затвердження списку педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році.
5. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

II засідання *Грудень 2024 року*

1. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку.
2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.

III засідання *Лютий 2025 року*

1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються.
2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог нового професійного стандарту.
3. Про вивчення практичного досвіду педагогів.

IV засідання *Березень 2025 року*

1. Про визначення порядку голосування.
2. Про прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників ліцею у 2024/2025 н.р.

V засідання *Квітень 2025 року*

1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників.
2. Підготовка звіту за підсумками атестації 2024/2025 н.р.

4.1.5.2. Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2020-2025 роки

№ з/п	Прізвище, ініціали вчителя	Ф а х	Пед стаж	Категорія, педзвання	Рік наступної атестації				
					2024	2025	2026	2027	2028
1.	Бойчук Л.І.	укр.мова і літ.	49	В, уч-мет				Ч	

2.	Боровець Л.Г.	укр.мова і літ.	27	В, ст.уч	Ч				
3.	Гаврилишин О.С.	укр.мова і літ.	5	II					Ч
4.	Дубіль С.А.	укр.мова і літ.	7	II					Ч
5.	Кислиця Г.М.	укр.мова і літ.	43	В, уч-мет					Ч
6.	Кольбух Р.С.	ЗД з НВР	17	В, ст.уч		Ч			
		укр.мова і літ.	34			Ч			
7.	Кондратенко Х.А.	укр.мова і літ.	29	В, ст.уч	Ч				
8.	Мазур Н.Р.	укр.мова і літ.	7	I	Ч				
9.	Онищак О.В.	укр.мова і літ.	41	В, ст.уч					Ч
10.	Рискальчик Г.Г.	укр.мова і літ.	33	В, ст.уч		Ч			
11.	Стасюк О.Я.	укр.мова і літ.	28	В, ст.уч		Ч			
12.	Бандура Я.М.	заруб.літ	15	В					Ч
13.	Борух С.А.	англ. мова	7	II					Ч
14.	Вихопень Н.Р.	англ. мова	41	В, ст.уч					Ч
15.	Денькович С.О.	англ. мова	18	I		Ч			
16.	Зілінська О.Т.	англ. мова	9	II					Ч
17.	Каландяк Я.В.	англ. мова	5	II					Ч
18.	Колісник Н.О. (д)	англ. мова	10	II					
19.	Канафоцька Х.П. (д)	англ. мова	17	I					
20.	Дмитерко О.Я.	англ. мова	12	II					Ч
21.	Кундира Н.Є.	ЗД з НВР	7	В, ст.уч				Ч	
		англ. мова	35						Ч
22.	Курило Т.В.	англ. мова	35	I					Ч
23.	Кучер Г.І.	англ. мова	39	В, ст.уч			Ч		
24.	Мазурок Х.В. (д)	англ. мова	6	спец					
25.	Мулик О.Б.	англ. мова	12	I			Ч		
26.	Нечай О.Я.	англ. мова	26	В, ст.уч		Ч			
27.	Ощипок Я.І.	англ. мова	11	II					Ч
28.	Палка О.В.	англ. мова	29	В, ст.уч	Ч				
29.	Сметаніна Л.М.	англ. мова	55	В, ст.уч			Ч		
30.	Забанжало М.Д.	ісп. мова	48	В		Ч			
31.	Савчин С.С.	ісп. мова	16	В		Ч			
32.	Цар М.С.	ісп. мова	51	В, уч-мет	Ч				
33.	Денисюк Г.С.	нім. мова	20	В					Ч
34.	Жінчин Н.О.	нім. мова	23	I				Ч	
35.	Стадник О.В. (д)	нім. мова	15	I				Ч	

36.	Віняр Л.З.	математика	40	В, ст.уч		Ч			
37.	Добосевич Б-М. М.	матем., інформ	1	спеціаліст		Ч			
38.	Ієвлева Г.О.	математика	40	В, ст.уч					Ч
39.	Михайлишин М.Г.	ЗД з НВР	0	І					
		математика	16			Ч			
40.	Мохнацький О.М.	директор	16	В, уч-мет				Ч	
		математика	34						Ч
41.	Посполітак О.В.	ЗД з НВР	9	В, ст.уч				Ч	
		математика	30					Ч	
42.	Савейчук Т.І.	математика	23	В, ст.уч	Ч				
43.	Сенчишин О.Ю.	математика	35	В, уч-мет					Ч
44.	Яворська Л.М.	математика	40	В, ст.уч		Ч			
45.	Команяк Л.С. (д)	інформ., труд.	5	ІІ				Ч	
46.	Попович І.П.	інформатик а	9	І				Ч	
47.	Стадник Ю.М	інформатик а	0	11тар розр.			Ч		
48.	Дебеляк Н.В.	біологія	25	В, ст.уч	Ч				
49.	Гриців Х.Б. (д)	біологія	5	ІІ					Ч
50.	Політило Т.І.	біологія	40	В		Ч			
51.	Стельмах У.С.	хімія	18	В		Ч			
52.	Суряк О.А.	хімія	22	В, ст.уч	Ч				
53.	Бенюк В.В.	ЗД з НВР	0	І					
		географія	16			Ч			
54.	Горішний Т.І.	географія	19	В, ст.уч					Ч
		кер. гуртка		12 тар.розр.					Ч
55.	Дмитрик Л.Я.	географія	36	В, ст.уч					Ч
56.	Кожухар О.В.	географія	27	В					Ч
		педагог - орг.		В					Ч
57.	Хижа С.П. (д)	фізика	5	ІІ				Ч	
58.	Чабан З.І.	фізика	16	І	Ч				
59.	Яцик О.Д	фізика	0	10 тар.розр			Ч		
60.	Вальйон Х.М. (д)	історія	8	ІІ				Ч	
61.	Дудич М.С.	історія	23	В		Ч			
62.	Іванченко Н.І.	історія	48	В, ст.уч					Ч
63.	Каландяк Г.Г.	історія	38	В, ст.уч		Ч			
64.	Рабешко Л.М.	історія	36	В, ст.уч	Ч				
65.	Гудз О.Я.	христ. етика	24	В	Ч				
66.	Гах В.І.	трудове навч.	11	І			Ч		
		кер. гуртка		11 тар.розр.			Ч		

67.	Лашенко О.В.	трудове навч.	40	В, ст.уч	Ч				
		вихов. ГПД		спеціаліст		Ч			
68.	Голуб Г.Р.	образот. мист.	24	В					Ч
69.	Пучковська Г.Б.	музичне мист.	41	В, уч-мет					Ч
		кер. гуртка		12 тар.розр			Ч		
70.	Гаєвська Л.Я.	фіз. культура	38	В, ст.уч				Ч	
71.	Гачкевич А.М.	фіз. культура	25	В, ст.уч					Ч
72.	Олинець С.В.	фіз. культура	54	В, уч-мет				Ч	
73.	Пащак Т.Я.	фіз. культура	21	В, уч-мет	Ч				
74.	Пелешак І.Я.	фіз. культура	27	В, ст.уч		Ч			
75.	Іванців М.Б.	поч.класи, 3кл	6	ІІ				Ч	
76.	Долюк І.І.	вихов. ГПД	20	ІІ		Ч			
		укр.мова і літ.		І, ст.уч		Ч			
77.	Кайдрович З.М.	поч.класи, 4кл	8	ІІ				Ч	
78.	Остапишин О.Ю.	поч.класи, 1кл	31	В				Ч	
79.	Слобода Ю.М.	поч.класи, 2кл	19	І			Ч		
80.	Шафранська М.В.	поч.класи	8	ІІ	Ч				
		вихов. ГПД		ІІ	Ч				
81.	Алімасов А.	асист. вч, 5-Аккл	-	10 тар. розр.					
82.	Бакус О.В.	асист. вч, 1кл	-	10 тар. розр.					
83.	Козак І.Я.	асист. вч	6	11 тар. розр.				Ч	
84.	Копак Х.М	пр. психолог	-	11 тар. розр.			Ч		
85.	Андрієвська В.О.	зав. бібліотек.	-	Пров.бібліотекар 3 12 тар. розр.					Ч

4.1.5.2.Орієнтовний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік

№	Прізвище Ім'я По батькові	Посада	Номер теми підвищення кваліфікації	Тема курсу	К-ст ь го ди н	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма навчання / вартість /джерела фінансування
---	---------------------------------	--------	---	------------	----------------------------	---------------------------------------	---

1.	Алемасов Андрій Валерійович	асистент вчителя	468	Фахове впровадження та організація інклюзивної освіти для асистентів вчителя та педагогів за категоріями труднощів (соціальноадаптивні труднощі (порушення поведінки, аутизм, гіперактивний розлад))	15	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
2.	Бакус Оріся Василівна	асистент вчителя	468.2	Фахове впровадження та організація інклюзивної освіти для асистентів вчителя та педагогів за категоріями труднощів (функціональні труднощі (зір, слух, опорно-руховий апарат, мовлення))	15	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
3.	Бандура Ярослава Мирославівна	уч. заруб. літ.	121	Розвиток читацької грамотності учнів на уроках зарубіжної літератури за новим Державним стандартом базової середньої освіти	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
			58	Альтернативні та додаткові методи комунікації для дітей з ООП у закладах освіти	16	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
4.	Бенюк Віра Володимирівна	заступник директора з НВР	202	Управлінська діяльність новопризначених заступників керівників закладів загальної середньої освіти в умовах Нової української школи	66	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
5.	Бойчук Людмила Іванівна	уч. укр. мови та літ.	151	Інструменти і техніки формувального оцінювання на уроках мовно-літературної освітньої галузі	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
6.	Боровець Леся Григорівна	уч. укр. мови та літ.	124	Робота з текстом на уроках мовно-літературної освітньої галузі	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення

7.	Борух Соломія Анатоліївна	уч. англ. мови	162	Нейромережі та штучний інтелект для рішення освітніх завдань	15	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
8.	Вихопень Наталія Романівна	уч. англ. мови	120	Розвиток мовно-комунікативної компетентності учнів на уроках англійської мови за новим Державним стандартом базової середньої освіти	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
			58	Альтернативні та додаткові методи комунікації для дітей з ООП у закладах освіти	16	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
9.	Віняр Лілія Зіновіївна	уч. матем.	537	Сучасний урок математики: створюємо активне середовище для навчання	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
10.	Гаврилишин Оксана Степанівна	уч. укр. мови та літ.	467	Гіперактивна дитина в класі	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
			58	Альтернативні та додаткові методи комунікації для дітей з ООП у закладах освіти	16	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
11.	Гаєвська Лідія Ярославівна	уч. фізкульт.	49	Адаптивний фітнес та рухлива гра як засіб інтеграції дітей на уроках фізичної культури	30	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
12.	Гах Володимир Ігорович	уч. труд. навч	221	Викладання предмета «Технології» у Новій українській школі у 7–9 класах	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
13.	Гачкевич Андрій Миколайович	уч. фізики	218	Формування фізкультурної грамотності учнів	30	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
14.	Голуб Галина Романівна	уч. образ. мист.	46	Актуальні напрямки роботи керівників гуртків у відповідності до вимог Концепції НУШ	20	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення

15.	Горішний Тарас Іванович	уч. географії	505	Орієнтири шкільної географії: електронне навчання та пленерні уроки	30	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
16.	Гудз Олександра Ярославівна	уч. хр.етики	210	Викладання інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» у Новій українській школі у 5-6 класах (адаптаційний цикл)	30	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
17.	Дебеляк Наталя Василівна	уч. біології	574	Біологія у 8 класі Нової української школи: реалізація діяльнісного навчання на уроці	15	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
			58	Альтернативні та додаткові методи комунікації для дітей з ООП у закладах освіти	16	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
18.	Денисюк Галина Степанівна	уч. нім. мови	155	Нова редакція українського правопису: що потрібно знати освітянам	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
19.	Денькович Світлана Олегівна	уч. англ. мови		Вчителі 2.0: онлайн-курс професійного розвитку та наставництва	30	ТОВ«Е ДЮКЕЙ ШНАЛ ЕРА»	Дистанційна / регіональне замовлення
20.	Дмитерко Олена Ярославівна	уч. англ. мови	11	Динамізація говоріння на уроках іноземної мови	8	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
21.	Дмитрик Леся Ярославівна	уч. географії	30	Світ на дотик: як зробити урок географії практичним та захопливим	16	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
22.	Добосевич Богдан-Микола Мар'янович	уч. матем. та інформ.	562	Виклики щодо оцінювання у 5-7 класах та інструменти для здійснення переходу від рівневого до бального оцінювання у процесі навчання математики	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
23.	Долюк Ірина Іванівна	вихов. ГПД	364	Національно-патріотичне виховання учнів молодших класів	15	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення

			42	Формування навичок 4К у НУШ: креативність, критичне мислення, комунікація, колаборація	10	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
24.	Дубіль Софія Андріївна	уч. укр. мови та літ.	401	Психолого-педагогічна характеристика дітей з особливими освітніми потребами та особливості роботи з ними в умовах інклюзивного закладу освіти	30	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
25.	Дудич Марія Степанівна	уч. історії	155	Нова редакція українського правопису: що потрібно знати освітянам	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
			16	Лайфхаки на уроках історії	15	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
26.	Жінчин Наталія Орестівна	уч. нім. мови	144	Сучасні підходи до викладання німецької мови: інновації, комунікація, інструменти	30	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
			11	Динамізація говоріння на уроках іноземної мови	8	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
27.	Забанжало Марія Дмитрівна	уч. іспан. мови	131	Сучасні підходи до викладання іспанської мови: інновації, комунікація, інструменти	30	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
28.	Зілінська Олена Тарасівна	уч. англ. мови	120	Розвиток мовно-комунікативної компетентності учнів на уроках англійської мови за новим Державним стандартом базової середньої освіти	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
29.	Іванців Мар'яна Богданівна	уч. поч. класів	365	Як розвивати дослідницькі здібності та продуктивне мислення учнів початкової школи із	15	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення

				використанням STREAM-технологій			
30.	Іванченко Наталія Іванівна	уч. історії	664	Позаурочна робота учнів та її можливості у здобутті освітніх результатів ГЮ державного стандарту базової середньої освіти	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
31.	Ієвлева Галина Омелянівна	уч. математики	537	Сучасний урок математики: створюємо активне середовище для навчання	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
32.	Кайдрович Зоряна Миронівна	уч. поч. класів	365	Як розвивати дослідницькі здібності та продуктивне мислення учнів початкової школи із використанням STREAM-технологій	15	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
33.	Каландяк Галина Григорівна	уч. історії	460	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	15	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
34.	Каландяк Ярина Володимирівна	уч. англ. мови	460	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	15	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
35.	Кислиця Ганна Миколаївна	уч. укр. мови та літ.	134	Розвиток аналітичного та критичного мислення на уроках української мови та літератури в НУШ	30	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
			25	Крок: команда. Розвиток. Оцінювання. Компетентність	16	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
36.	Кожухар Оксана Вікторівна	уч. географії	630.1	Учніське самоврядування в дії	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
37.	Козак Ірина Ярославівна	асистент вчителя	468	Фахове впровадження та організація інклюзивної освіти для асистентів вчителя та педагогів за категоріями	15	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення

				труднощів (соціальноадаптивні труднощі (порушення поведінки, аутизм, гіперактивний розлад))			
38.	Кольбух Роман Степанович	заступник директора з НВР	153	Як компетентним мовцем: п'ять кроків до мети	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
39.	Команяк Лілія Степанівна	уч. інформ.	211	Нові підходи до викладання трудового навчання та технологій	30	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
40.	Кондратенко Христина Андріївна	уч. укр. мови та літ.	467	Гіперактивна дитина в класі	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
			58	Альтернативні та додаткові методи комунікації для дітей з ООП у закладах освіти	16	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
41.	Копак Христина Михайлівна	практ. психолог	423	Виклики війни: відновлення і підтримка психічного здоров'я та психоемоційного стану учасників освітнього процесу	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
			60	Ігрові та інтерактивні методи навчання дітей з ООП	16	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
42.	Кундира Наталія Євстахіївна	заступник директора з НВР	120	Розвиток мовно-комунікативної компетентності учнів на уроках англійської мови за новим Державним стандартом базової середньої освіти	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
43.	Курило Тетяна Василівна	уч. англ. мови	60	Ігрові та інтерактивні методи навчання дітей з ООП	16	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
44.	Кучер Галина Іванівна	уч. англ. мови	11	Динамізація говоріння на уроках іноземної мови	8	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
45.	Лашенко Олександра Василівна	уч. труд. навч.	42	Формування навичок 4К у НУШ: креативність, критичне мислення,	10	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення

				комунікація, колаборація			
46.	Мазур Наталія Романівна	уч. укр. мови та літ.	59	Актуальні питання організації інклюзивного навчання	16	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
47.	Мандзюк Олег Богданович	соц. педагог		Школа стійкості	30	ТОВ«Ед юкейшн Ера»	Дистанційна / безкоштовно
48.	Мохнацький Олег Михайлович	директор	565	Застосування програми динамічного моделювання GEOGEBRA на уроках математики	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
49.	Михайлишин Марія Григорівна	заступник директора з НВР	202	Управлінська діяльність новопризначених заступників керівників закладів загальної середньої освіти в умовах Нової української школи	66	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
			6	Діловодство у закладі загальної середньої освіти. Проведення міні аудиту (у частині документальної перевірки). «Гра на випередження»	8	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
50.	Мулик Ольга Богданівна	уч. англ. мови	130	Сучасні підходи до викладання англійської мови: інновації, комунікація, інструменти	30	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
51.	Нечай Оксана Ярославівна	уч. англ. мови	162	Нейромережі та штучний інтелект для рішення освітніх завдань	15	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
			4	Мистецтво штучного інтелекту	30	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
52.	Олинець Степан Васильович	уч. фізкульт.	52	Сучасний урок фізичної культури в контексті Нової української школи	30	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
53.	Онищак Оксана Володимирівна	уч. укр. мови та літ.	134	Розвиток аналітичного та критичного мислення на уроках української	30	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення

				мови та літератури в НУШ			
			38	Нетрадиційні уроки літератури	12	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
54.	Остапишин Оксана Юліанівна	уч.поч. класів	365	Як розвивати дослідницькі здібності та продуктивне мислення учнів початкової школи із використанням STREAM-технологій	15	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
55.	Ощипок Ярина Іванівна	уч. англ. мови	130	Сучасні підходи до викладання англійської мови: інновації, комунікація, інструменти	30	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
56.	Палка Олександра Володимирівна	уч. англ. мови	159	Сучасні інструменти і техніки планування уроку з англійської мови	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
			11	Динамізація говоріння на уроках іноземної мови	8	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
57.	Пашак Тарас Ярославович	уч. фізкульт.	52	Сучасний урок фізичної культури в контексті Нової української школи	30	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
58.	Пелешак Ігор Ярославович	уч. фізкульт.	52	Сучасний урок фізичної культури в контексті Нової української школи	30	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
59.	Політило Тетяна Іванівна	уч. біології	574	Біологія у 8 класі Нової української школи: реалізація діяльнісного навчання на уроці	15	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
60.	Полянчич Тарас Богданович	інстр. з фізвих.		Школа стійкості	30	ТОВ«Ед юкейшн Ера»	Дистанційна / безкоштовно
61.	Посполітак Оксана Володимирівна	заступник директора з НВР	27	Реальна математики на уроці	16	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
62.	Попович Іванна Петрівна	уч. інформ.	333.1	Особливості викладання інформатики в базовій школі в умовах НУШ	30	ЛОПП О	Очно-дистанційна / регіональне замовлення
			5	Освітній тайм менеджмент	16	ЦПРПП	

63.	Пучковська Галина Богданівна	уч. муз. мистецтв	661	Практичні можливості цифрових застосунків та штучного інтелекту на інтерактивних заняттях	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
			44	Діяльнісний та інтегративний підходи до викладання музичного мистецтва за вимогами НУШ	20	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
64.	Рабешко Леся Михайлівна	уч. історії	54	Розвиток патріотичних почуттів та національної свідомості учнів	26	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
65.	Рискальчик Галина Григорівна	уч. укр. мови та літ.	153	Як стати компетентним мовцем: п'ять кроків до мети	8	ЛОПП О	Дистанційн/ регіональне замовлення а
66.	Рискальчик Дмитро Васильович	асистент вчителя	468.3	Фахове впровадження та організація інклюзивної освіти для асистентів вчителя та педагогів за категоріями труднощів (навчальні труднощі (дислексія, дисграфія, дискалькуляція))	15	ЛОПП О	Очно-диста нційна/ регіональне замовлення
67.	Савейчук Тетяна Іванівна	уч. матем.	536	Впровадження реформи НУШ у другому (базовому) циклі / 7-9-их класах закладів загальної середньої освіти. Математична освітня галузь	36	ЛОПП О	Очно-диста нційна/ регіональне замовлення
			58	Альтернативні та додаткові методи комунікації для дітей з ООП у закладах освіти	16	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення
68.	Савчин Світлана Станіславівна	уч. іспан. мови	131	Сучасні підходи до викладання іспанської мови: інновації, комунікація, інструменти	30	ЛОПП О	Очно-диста нційна/ регіональне замовлення
			11	Динамізація говоріння на уроках іноземної мови	8	ЦПРПП	безкоштовно / регіональне замовлення

69.	Сенчишин Оксана Юріївна	уч. матем.	27	Реальна математики на уроці	16	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
70.	Слобода Юлія Михайлівна	уч. поч. класів	365	Як розвивати дослідницькі здібності та продуктивне мислення учнів початкової школи з використанням STREAM-технологій	15	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
71.	Сметаніна Лідія Михайлівна	уч. англ. мови	11	Динамізація говоріння на уроках іноземної мови	8	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
72.	Стадник Юрій Михайлович	уч. інформ.	333.1	Особливості викладання інформатики в базовій школі в умовах НУШ	30	ЛОПП О	Очно-диста нційна/ регіональне замовлення
73.	Стасюк Олександра Ярославівна	уч. укр. мови та літ.	153	Як стати компетентним мовцем: п'ять кроків до мети	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
74.	Стельмах Уляна Степанівна	уч. хімії	224	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут» у Новій українській школі (7- 9 клас / предметний цикл)	36	ЛОПП О	Очно-диста нційна/ регіональне замовлення
			29	Хімія в епоху діджиталізації: нові ресурси та технології	16	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
75.	Суряк Оксана Андріївна	уч. хімії	311	Особливості викладання інформатики в 5 класі в умовах НУШ	30	ЛОПП О	Очна/ регіональне замовлення
			29	Хімія в епоху діджиталізації: нові ресурси та технології	16	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
76.	Цар Марія Степанівна	уч. іспан. мови	11	Динамізація говоріння на уроках іноземної мови	8	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
77.	Чабан Зоряна Іванівна	уч. фізики	577	Методика проведення пленерних уроків з фізико-математичних дисциплін	15	ЛОПП О	Очно-диста нційна/ регіональне замовлення
78.	Шафранська Марія Володимирівна	уч. поч. класів	365	Як розвивати дослідницькі здібності та продуктивне мислення учнів початкової школи із використанням STREAM-технологій	15	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення

79.	Яворська Лідія Михайлівна	уч. математики	537	Сучасний урок математики: створюємо активне середовище для навчання	36	ЛОПП О	Очно-дистанційна/ регіональне замовлення
			27	Реальна математики на уроці	16	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення
80.	Яцик Олексій Дмитрович	уч. фізики	653	Комунікація педагогів та батьків у віртуальному просторі: цінності та проблеми цифрової безпеки	8	ЛОПП О	Дистанційна / регіональне замовлення
81.	Андрієвська Валентина Олексіївна	Завідувач бібліотекою	62	Безпечне інформаційно-цифрове середовище: медіаграмотність для всіх	30	ЦПРПП	безкоштовно /регіональне замовлення

Виховний процес у ліцеї

Вересень

Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави.

Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги і гордості за рідний край, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення зустрічі з учнями та батьками 1-11 класів щодо початку навчального року.	28-30.08	класні керівники 1-11кл.	
2.	Проведення заходів з нагоди початку навчального року, Свята знань. Організація заходів із проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану.	01-02.09.	Кольбух Р.С., класні керівники	
3.	Узгодження та затвердження графіків чергувань, годин класного керівника. Проведення Уроку безпеки.	до 06.09.	Кольбух Р.С., класні керівники	
4.	Проведення хвилини мовчання та виконання Гімну.	протягом року	Кольбух Р.С., чергові класи	
5.	Нарада з класними керівниками, психологом, соціальним педагогом, педагогом - організатором з питань планування роботи на I семестр.	04.09.	Кольбух Р.С.	
6.	Організація проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» (за окремим планом)	протягом місяця	Кожухар О.В., класні керівники	
7.	Підготовка до участі в районному етапі обласної експедиції «Славетні імена України-2024»	протягом місяця	Іванченко Н.І.	
8.	Поновлення бази даних учнів ліцею, бази даних учнів соціально незахищених категорій.	до 13.09.	Кожухар О.В., кл. керівники 1-11 кл.	
9.	Участь у Ярмарку спорту.	до 20.09.	Гаєвська Л.Я., Пелешак Т.Я.	
10.	Контроль та аналіз працевлаштування випускників.	до 20.09.	Кожухар О.В.	
11.	Узгодження та затвердження планів роботи класних керівників, гуртків і секцій, психолога, соціального педагога, педагога - організатора.	до 13.09.	Кольбух Р.С., класні керівники, керівники гуртків	
12.	Контроль за відвідуванням уроків та санітарним станом у класах під час уроків та після закінчення занять.	протягом місяця	адміністрація	

13.	Організація перебування учасників освітнього процесу в укритті	протягом місяця	адміністрація, кл. керівники 1-11 кл.	
14.	Індивідуальна робота з учнями, які потребують додаткової педагогічної уваги.	протягом місяця	Кольбух Р.С. класні керівники 1-11 кл.	
15.	Участь у заходах Форуму видавців.	протягом місяця	Андрієвська В.О. класні керівники 1-11 кл.	
16.	Заняття з учнями 5-х класів з соціально-психологічної адаптації до нових умов навчання.	протягом місяця	практичний психолог, кл. керівники 5-х кл.	
17.	Зустрічі з батьками. Організація освітнього процесу	17-18.09.	адміністрація, класні керівники 1-11 кл.	
18.	Організаційне засідання учнівського парламенту ліцею.	12.09	Кожухар О.В.	
19.	Координація планів спільної роботи з СуСД та ювенальної превенції у справах неповнолітніх.	до 20.09	Кольбух Р.С.	
20.	Засідання ради профілактики правопорушень (РПП). Узгодження та затвердження плану роботи.	21.09	Кольбух Р.С. Кожухар О.В.	
22.	Організаційне засідання методичного об'єднання класних керівників та відповідальних за напрямки виховної роботи.	12.09	Кольбух Р.С. класні керівники, керівники гуртків	
23.	Контроль за відвідуванням уроків учнями 9-11 класів.	вересень-жовтень	адміністрація, класні керівники	
24.	Відзначення Дня туризму (екскурсії, квести, підготовка презентацій).	23-27.09	Пащак Т.Я. Гачкевич А.М. класні керівники 5-11 кл.	
25.	Участь у районних спортивно-масових заходах.	протягом місяця	Пащак Т.Я., Гаєвська Л.Я.	
26.	Акція «Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці» (до Всеукраїнського дня бібліотек).	до 27.09	Андрієвська В.О. кл. керівники. 1-11 кл.	
27.	Підготовка заходів до Дня вчителя.	23-27.09.	класні керівники 6-х класів Пучковська Г.Б.	

28.	Вивчення сімейно-побутових умов учнів соціально вразливих категорій	вересень-жовтень	Кожухар О.В., класні керівники	
29.	Проведення класних учнівських зборів з метою організації учнівського самоврядування та освітнього процесу	12-13.09.	класні керівники	
30.	Оновлення класних кутків і кутків символіки	до 20.09.	класні керівники	
31.	Забезпечення комунікації та інформування про роботу ліцею на сайті закладу соціальних мережах	протягом року	Суряк О.А., класні керівники	
32.	Поновлення роботи дружин ЮІР та ДЮР	до 20.09.	Гах В.І., Пелешак І.Я.	
33.	Психологічний тренінг « Розвиток ефективних навичок поведінки для вирішення конфліктних ситуацій»	до 30.09.	практичний психолог, учні 7-9 кл.	
34.	Зустріч з представниками ювенальної первенції	протягом місяця	Кожухар О.В.	
35.	Організація роботи МО класних керівників	протягом місяця	Савейчук Т.І., Мулик О.Б.	

Жовтень

Тема: «Любов до ближнього-джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності врахувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших.

Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Тиждень правових знань та правової освіти.	30.09.-04.10	Рабешко Л.М., Каландяк Г.Г.	
2.	Підготовка та проведення заходів з відзначення Дня захисника України та створення УПА.	до 11.10	Іванченко Н.І., Горішній Т.І.	
3.	Контроль та аналіз відвідування учнями уроків і дотримання правил внутрішнього розпорядку (5-8 кл.).	протягом місяця	Кольбух Р.С. чергові класи	
4.	Участь у районних і міських заходах та акціях.	протягом місяця	кер.гуртків кл. керівники	
5.	Аналіз стану виховної роботи у вересні – жовтні (в окремих класах).	протягом місяця	Кольбух Р.С.	

6.	Підготовка та проведення заходів до Дня вчителя.	до 04.10	Пучковська Г.Б. кл.кер. 6 класи	
7.	Індивідуальна робота з учнями ,які потребують додаткової педагогічної уваги.	протягом місяця	Адміністрація я кл.кер. 1-11 кл.	
8.	Контроль за станом роботи їдальні та організацією гарячого харчування.	протягом місяця	Кольбух Р.С. Кожухар О.В.	
9.	Аналіз залучення учнів до участі у гуртках та секціях, контроль за організацією їх роботи.	до 10.10	Кольбух Р.С. Кожухар О.В.	
10.	Участь у районному конкурсі «Сурми звитяги».	II тиждень жовтня	Пучковська Г.Б.	
11.	Організація співпраці з батьками, громадськими та волонтерськими організаціями з питань допомоги ЗСУ	протягом місяця	Кольбух Р.С, працівники ліцею	
12.	Нарада з класними керівниками. Підсумки виховної роботи у вересні - жовтні, коригування планів на листопад-грудень.	до 30.10	Кольбух Р.С.	
13.	Підготовка заходів з відзначення річниці утворення ЗУНР.	28-31.10	Дудич М.С., вч. історії	
14.	Нарада за участю психолога з керівниками 5х класів з питань адаптації учнів до нових умов навчально – виховного процесу.	18.10	адміністрація, практичний психолог кл. кер. 5 класів	
15.	Підготовка заходів з відзначення Дня української писемності.	до 21.10	Стасюк О.Я., вчителі укр.мови	
16.	Тиждень військово- патріотичного виховання (за окремим планом); Години мужності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	07.10-11.10	Горішний Т.І., Кольбух Р.С. кл.кер. 8-11 кл.	
17.	Акція милосердя до Дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	протягом місяця	Лашенко О.В., кл. керівники 8-11 кл.	
18.	Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4класи)	протягом місяця	Кундира Н.Є., практичний психолог	
19.	Інформаційно –просвітницькі заходи з питань енергозбереження та особливостей роботи в зимовий період	до 30.10	адміністрація, кл. керівники 1-11кл.	
20.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 кл.) до Дня захисника України	10.10	Пащак Т.Я., Гаєвська Л.Я.	
21.	Класні заходи «Вітання для захисників України»	до 14.10	кл.керівники 1-11 кл.	

22.	Конкурс «У кожного з нас є таланти» до Міжнародного дня музики.	до 04.10	Пучковська Г.Б., кл.керівники 1-7 кл.	
23.	Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника.	до 11.10	Голуб Г.Р.	
24.	Проведення конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо).	до 31.10.	Голуб Г.Р.	
25.	Цикл бесід « Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	протягом місяця	Дебеляк Н.В., Гаєвська Л.Я., Паньчак О.І.	
26.	Засідання ради профілактики правопорушень.	24.10.	Кольбух Р.С.	
27.	Засідання методичного об'єднання класних керівників.	29.10.	Мулик О.Б., Савейчук Т.І.	
28.	Взаємовідвідування позакласних заходів	протягом місяця	кл. керівники, вчителі предметники	
29.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у ліцеї	до 30.10.	Кольбух Р.С.	
30.	Контроль якості проведення позакласних заходів.	протягом місяця	адміністрація	
31.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками.	протягом місяця	Кольбух Р.С.	

Листопад

Тема: « Твій вибір – твоє життя!» (програма «Основні орієнтири виховання.» Ціннісне ставлення до праці.)

Мета : Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини, праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе , охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування в учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз стану відвідування уроків учнями 8-11 класів.	до 15.11	адміністрація	
2.	Контроль за організацією та проведенням гурткової роботи.	протягом місяця	адміністрація	

3.	Тиждень української словесності.	04-08.11	Стасюк О.Я., вчителі української мови	
4.	Аналіз стану матеріально-технічного забезпечення цивільного захисту ліцею та ефективності дій колективу під час загроз воєнного стану.	до 15.11	Кольбух Р.С., кл. керівники 1-11 кл.	
5.	Організація приписки юнаків	протягом місяця	Горішний Т.І., класні керівники	
6.	Індивідуальна робота з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги.	протягом місяця	Кольбух Р.С. Кожухар О.В. кл.керівники	
7.	Засідання РПП. Рекомендації класним керівникам, вчителям, батькам з питань роботи з учнями, що потребують додаткової педагогічної уваги.	до 15.11	Кольбух Р.С.	
8.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій (за окремим планом).	до 22.11	Мазур Н.Р., класні керівники 5-11 кл.	
9.	Засідання учнівського парламенту з питань організації і проведення новорічно – різдвяних свят.	28.11	Кожухар О.В.	
10.	Контроль за санітарним станом у класах під час уроків та якості прибирання класних приміщень.	протягом місяця	адміністрація, класні керівники	
11.	Нарада з класними керівниками з питань організації дозвілля учнів під час зимових канікул, співпраці з батьками щодо забезпечення безпеки школярів.	29.11	Кожухар О.В. Кольбух Р.С.	
12.	Підсумок вивчення адаптації учнів 5-х класів (звіти класних керівників, аналіз відвіданих уроків, виховних заходів).	протягом тижня	практичний психолог, кл. керівники	
13.	Підготовка до проведення Тижня військово – патріотичного виховання та Дня ЗСУ.	18-29.11	Горішний Т.І., Гаєвська Л.Я.	
14.	Контроль відвідування учнями навчальних занять.	протягом місяця	Кольбух Р.С., чергові класи	
15.	Контроль запізнь учнів на навчання.	протягом місяця	Кольбух Р.С., чергові класи	
16.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	до 15.11	Стасюк Л.Я., Боровець Л.Г.	
17.	Заходи «В єдності сила народу» до дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	19-22.11	Кольбух Р.С., класні керівники 1-11 кл.	
18.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності.	18-22.11	кл. керівники 1-4 класів	

19.	Цикл бесід «Здоровий спосіб життя- норма нашого буття»	протягом місяця	Паньчак О.І., Посполита Г.І., кл. керівники 8-9 кл.	
20.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	25-29.11	кл.керівники 8-11 кл.	
21.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини»(за окремим планом) - Конкурс –виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права».	25-29.11	Голуб Г.Р., Шафранська М.В., практичний психолог	
22.	Школа самовиховання (тематика годин класного керівника) « На кого ти хочеш бути схожим?»-1 кл. «Цінуй свій час і час інших»-2 кл. «Мої права та обов'язки» - 3 кл. «Дотримання шкільної етики»-4 кл. «Повір у себе»-5 кл. «Хто живе поруч зі мною?»- 6 кл. «Українська вдача» -7 кл. «Що зі мною відбувається?» - 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка,самореалізація?» - 9-11 кл.	протягом місяця	Кл.керівники 1-11 кл.	

Грудень

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Тиждень військово - патріотичного виховання та відзначення Дня ЗСУ.	02-06.12.	Горішний Т.І., Кольбух Р.С.	
2.	Аналіз відвіданих уроків (вересень - листопад).	до 13.12	Кольбух Р.С.	
3.	Підготовка акцій та заходів до свята Миколая.	до 06.12	Кожухар О.В. кл. керівники, учнівський парламент	
4.	Підготовка та участь у конкурсі малюнків та листівок «Зимові свята».	до 13.12	Кожухар О.В. Голуб Г.Р.	

5.	Засідання РПП. Індивідуальна робота з батьками.	12.12	Кожухар О.В. Кольбух Р.С., кл.керівники	
6.	Нарада з класними керівниками з питань організації закінчення I семестру та роботи під час канікул	04.12	кл. керівники 1-11кл. Кожухар О.В. Кольбух Р.С.	
7.	Підготовка рекомендацій до проведення класних батьківських зборів.	до 05.12	Кольбух Р.С. голови м/о, практичний психолог	
8.	Свято Миколая. Благодійна поїздка в геріатричний центр.	08.12	класні керівники 7кл.,Лащенко О.В.	
9.	Підготовка та участь у конкурсі сучасної пісні «Пісенний вернісаж – 2024».	до 20.12	Пучковська Г.Б.	
10.	Робота з учнями, які потребують додаткової педагогічної уваги.	протягом місяця	Кольбух Р.С.	
11.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	грудень- січень	кл.керівники 1-11 кл.	
12.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	до 20.12	Голуб Г.Р., Кожухар О.В.	
13.	Класні батьківські збори.	10-11.12.	кл.керівники 1-11кл.	
14.	Підведення підсумків роботи МО класних керівників за I семестр, корекція плану виховної роботи на II семестр.	20.12.	Мулик О.Б., Савейчук Т.І.	
15.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у них класних колективів.	протягом місяця	Кольбух Р.С.	
16.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються.	протягом місяця	адміністрація	
17.	Контроль ведення журналів гурткової роботи за 2024-2025 навчальний рік	до 24.12	Кольбух Р.С.	

Січень

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підсумок виховної роботи за I семестр.	до 15.01.	Кольбух Р.С.	
2.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр.	до 17.01.	Кольбух Р.С. Кожухар С.В. класні керівники	
3.	Підсумки моніторингу відвідування у I семестрі.	до 24.01.	Кольбух Р.С.	
4.	Складання графіків чергувань класів та вчителів.	до 17.01	Кольбух Р.С.	

5.	Підсумок підготовки з ЦЗ за 2024 рік та завдання на 2025 рік.	до 10.01	Кольбух Р.С.	
6.	Планування виховної роботи на II семестр (класні керівники, педагог – організатор, соціальний педагог, психолог, учнівський парламент, керівники гуртків). Аналіз і затвердження планів.	до 24.01	Кольбух Р.С., Кожухар О.В., кл. кер., кер. гуртків	
7.	Координація роботи учнівського самоврядування у II семестрі.	до 24.01	Кожухар О.В. кл. керівники 8-11кл.	
8.	Вивчення житлово-побутових умов дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.	до 31.01	кл.керівники, соц.педагог	
9.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	протягом місяця	адміністрація	
10.	Цикл бесід «Профілактика грипу,ГРВІ»	протягом місяця	мед.працівни ки кл.керівники 1-11кл.	
11.	Індивідуальні консультації для батьків.	протягом місяця	практичний психолог, кл.керівники	
12.	Контроль виховної роботи у 5-7-х класах.	протягом місяця	адміністрація	
13.	Контроль проведення позакласних заходів, участі класів у заходах у ліцеї.	протягом місяця	Кольбух Р.С., Кожухар О.В.	
14.	Фольклорний фестиваль «Проводи коляди»	до 30.01	Кл.керівники 5-10 кл., Боровець Л.Г., Гудз О.Я.	
15.	Рольова гра «Інтернет- добро чи зло?» (8-11 класи).	до 29.01.	Попович І.П., Михайлишин М.Г.	
16.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України.	22.01.	Кольбух Р.С. кл.керівники 8-10 кл.	
17.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	27-29.01.	Каландяк Г.Г., Іванченко Н.І.	

Лютий

Тема: «Я»-частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно- морального та фізичного розвитку особистості ,усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Освячення приміщень ліцею.	до 07.02	Гудз О.Я.	
2.	Допомога учнівському самоврядуванню у підготовці святкування Дня Валентина .	до 14.02	Кожухар О.В., класні керівники	
3.	Організація роботи гуртків у II семестрі. Обмін досвідом	до 04.02	Кольбух Р.С., кер.гуртків	
4.	Поновлення співпраці з громадськими організаціями та культурно-мистецькими закладами у напрямку національно-патріотичного, духовно-морального та естетичного виховання здобувачів освіти	протягом місяця	Кольбух Р.С. Кожухар О.В.	
5.	Засідання МО класних керівників. Завдання виховної роботи на II семестр. Узгодження /затвердження плану заходів	04.02	Мулик О.Б., Савейчук Т.І.	
6.	Індивідуальна робота з учнями, які потребують додаткової педагогічної уваги .	протягом місяця	Кольбух Р.С. кл.керівники	
7.	Контроль за станом відвідування уроків учнями 9-х та 11-х класів.	протягом місяця	адміністрація	
8.	Заходи до свята Валентина.	13-14.02	Кожухар О.В., кл. керівники, учнівське самоврядування	
9.	Аналіз застосування практичних навичок і дій в умовах загроз воєнного стану	до 14.02.	адміністрація, кл.керівники	
10.	Нарада з класними керівниками з питань проведення позакласних виховних заходів,годин класного керівника.	05.02	Кольбух Р.С.	
11.	Контроль за санітарним станом в класах	03-07.02.	адміністрація.	
12.	Заходи з відзначення річниці Революції Гідності та вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	19-22.02	Іванченко Н.І.	
13.	Підготовка до відзначення Шевченківських днів	17-22.02	Гаврилишин О.С. Стасюк О.Я.	

14.	Заходи до Дня рідної мови та 153- річчя від дня народження Лесі Українки.	до 21.02	Стасюк О.Я. вч. укр. мови	
15.	Рейди – перевірки відвідування учнями навчальних занять та запізнь на уроки.	протягом місяця	адміністрація	
16.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки в Інтернеті.	протягом місяця	вч. інформатики	
17.	Цикл лекцій « Моє здоров'я»: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактики цих хвороб. 3. Хвороби шлунково – кишкового тракту та їхня профілактика.	протягом місяця	медичні працівники	
18.	Контроль проведення позакласних заходів.	протягом місяця	адміністрація	
19.	Контроль виховної роботи вчителів , що атестуються	протягом місяця	Кольбух Р.С.	
20.	Заходи з вшанування героїв російсько-української війни (до річниці повномасштабного вторгнення рф)	19-24.02.	Кольбух Р.С., класні керівники	

Березень

Тема: «Я»-частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно- морального та фізичного розвитку особистості , усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Вшанування пам'яті Р. Шухевича (фільм «Нескорений», 10-11 класи).	05-06.03	Кольбух Р.С., Горішній Т.І.	
2.	Підготовка до єдиного Дня цивільного захисту.	протягом місяця	адміністрація	
3.	Засідання РПП. Аналіз дотримання режиму роботи ліцею.	14.03	Кольбух Р.С., Кожухар О.В. класні керівники	
4.	Контроль за проведенням годин класного керівника.	протягом місяця	адміністрація	
5.	Підготовка та проведення загальноліцейних заходів до Дня довкілля .	17-21.03.	Дебеляк Н.В.	
6.	Підготовка та проведення Шевченківських днів.	04-08.03	Стасюк О.Я., Гаврилишин О.С., вч. укр. мови	

7.	Інформаційно- просвітницькі заходи з питань безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	протягом місяця	Кольбух Р.С. кл. кер. 1-11 кл.	
8.	Індивідуальна робота з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги.	протягом місяця	Кольбух Р.С. кл.керівники	
9.	Контроль за роботою гуртків та секцій.	протягом місяця	Кольбух Р.С.	
10.	Аналіз стану харчування.	до 21.03	Кольбух Р.С. Кожухар О.В.	
11.	Організація відвідування театральних постановок (до Міжнародного дня театру).	протягом місяця	Кожухар О.В. кл. кер. 5-10 кл.	
12.	Зустріч працівників ювенальної превенції з учнями з девіантною поведінкою та їх батьками.	24-28.03	Кольбух Р.С.	
13.	Аналіз відвідування учнями 9-11 кл. уроків у січні–березні.	до 28.03	адміністрація	
14.	Благодійна акція «Великдень – 2025».	протягом місяця	Кожухар О.В. кл. кер. 1-11кл.	
16.	Заходи до Всесвітнього дня поезії .	протягом місяця	Кондратенко Х.А., Стасюк О.Я.	
17.	Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер-перспектива 2024 року»	20-21.03.	Кожухар О.В., Шафранська М.В.	
18.	Показові виступи агітбригад дружин юних пожежних, юних інспекторів руху, екологічних агітбригад, команди «Молодь обирає здоров'я».	протягом місяця	Кожухар О.В.,Гах В.І., Пелешак І.Я., Дебеляк Н.В.	
19.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	17-18.03.	кл.керівники 1-5 кл.	
20.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі.	протягом місяця	адміністрація, кл. керівники 1-11 кл.	
21.	Контроль стану виховної роботи у 10-их кл.	протягом місяця	Кольбух Р.С.	
22.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються.	протягом місяця	адміністрація	

Квітень

Тема : «Я»- частинка Всесвіту»9 Програма « Основні орієнтири виховання. Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і його збереження.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	---------------	------------------------

1.	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	01-04.04	Дебеляк Н.В. кл. кер. 1-11кл.	
2.	Духовні бесіди з священником церкви Всіх Святих Українського Народу.	протягом місяця	Гудз О.Я.	
3.	Аналіз проведення годин класного керівника	протягом місяця	Кольбух Р.С.	
4.	Аналіз ведення документації класного керівника	протягом місяця	адміністрація	
5.	Участь у районних змаганнях з легкої атлетики	протягом місяця	Пащак Т.Я. Гаєвська Л.Я.	
6.	Аналіз індивідуальної роботи з дітьми соціально незахищених категорій	до 18.04	Кожухар О.В. Кольбух Р.С.	
7.	Заходи з вшанування пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи	до 25.04	Каландяк Г.Г.	
8.	Участь у фестивалі духовної пісні та поезії «Пісня серця»	протягом місяця	Гудз Л.Я. Пучковська Г.Б.	
9.	Підготовка заходів до Дня матері	21-30.04	Пучковська Г.Б. класні керівники 8-х класів	
10.	Контроль за організацією харчування учнів	14-25.04	адміністрація	
11.	Рейди- перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Протягом місяця	адміністрація	
12.	Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька кампанія «Толерантність у шкільному колективі».	24.04	Кожухар О.В., Шафранська М.В.	
13.	Ярмарок професій. Участь у міському профорієнтаційних заходах.	протягом місяця	Кожухар О.В., класні керівники	
14.	Психологічні години «Психологічна підготовка до НМТ. Профілактика стресів»	протягом місяця	кл. керівники 10-11кл. адміністрація, психолог ліцею	
15.	Профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій.	протягом місяця	класні керівники 5-11 кл.	
16.	Контроль стану виховної роботи у 5-6 кл.	протягом місяця	Кольбух Р.С.	
17.	Контроль проведення позакласних заходів , участі у районних заходах.	протягом місяця	адміністрація	
19.	Аналіз стану військово-патріотичного виховання в ліцеї.	протягом місяця	адміністрація	

20.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі.	протягом місяця	кл. керівники 1—11 кл.	
-----	---	-----------------	------------------------	--

Травень

Тема: «Я»-частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно- морального та фізичного розвитку особистості , усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Контроль відвідування уроків учнями 9-11 кл.	протягом місяця	адміністрація кл. керівники 9-11кл.	
2.	Нарада з класними керівниками з питань закінчення навчального року, організації навчальних екскурсій, підготовки звітів з виховної роботи та роботи гуртків.	07.05	Кольбух Р.С. голови м/о, класні керівники	
3.	Засідання учнівського парламенту з питань організації закінчення навчального року, літнього відпочинку «Підбиваємо підсумки, плануємо майбутнє».	08.05	Кольбух Р.С. Кожухар О.В.	
4.	Свято Матері.	08.05	кл. кер. 8-х кл.	
5.	Батьківські зустрічі. Аналіз навчальних досягнень, планування робіт із зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.	07.05	адміністрація, кл.керівники	
6.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року.	протягом місяця	кл. керівники 1-11 класів	
7.	Тиждень національно-патріотичного –виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни.	06-10.05.	Кольбух Р.С., Кожухар О.В.,Кл.керівники 1-11 кл.	
8.	Заходи до Дня науки, Дня музеїв	протягом місяця	кл.керівники 1-11 класів	
9.	Заходи щодо відзначення Дня Європи : - круглі столи «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право : історія і сучасність» -диспути «Повага та недискримінація людей з особливими потребами», «Упередження , що базуються на релігійній, мовній, культурній орієнтації», «Європейська демократія :реальність чи фікція?», «Україна –держава європейська»	протягом місяця	кл.керівники 1-11 класів учнівське самоврядування	
10.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури.	12-16.05	Кольбух Р.С., вч. укр. мови	

11.	Підготовка до НМТ та ДПА. Профілактика стресів»	14-15.05	практичний психолог, кл.керівники 9,11 кл.	
12.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів.	протягом місяця	Кожухар О.В., класні керівники	
14.	Звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи.	До 30.05.	Кольбух Р.С., кл.керівники 1-11 кл.	
16.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024-2025 навчальний рік.	до 06.06.	Кольбух Р.С.	
17.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2024-2025 навчальний рік.	до 06.06.	Кольбух Р.С.	
18.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024-2025 навчального року.	до 06.06.	Кольбух Р.С.	
20.	Контроль журналів гурткової роботи за 2024-2025 навчальний рік.	до 07.06.	Кольбух Р.С.	
21.	Організація підготовки урочистостей до Свята останнього дзвоника.	протягом місяця	Кольбух Р.С., Кожухар О.В.	
22.	Засідання м/о класних керівників. Підсумок роботи за рік.	29.05.	Савейчук Т.І., Мулик О.Б.	
23.	Підготовка підручників до здачі у бібліотеку.	02-06.05.	Андрієвська В.О., кл. керівники 1-11 кл.	
24.	Творчі звіти гуртків.	протягом місяця	кер. гуртків	
25.	Індивідуальна робота з батьками важковиховуваних учнів. Засідання РПП.	до 30.05.	Кольбух Р.С., класні керівники	
26.	Свято останнього дзвоника	06.06.	Кольбух Р.С., кл.керівники 1-11 кл.	
27.	Заходи до Дня захисту прав дитини.	29.05-02.06.	Кожухар О.В., кл. кер. 1-10 кл.	
28.	Організація літнього оздоровлення учнів.	протягом місяця	Кожухар О.В.	
29.	Підготовка підсумкового наказу за результатами виховної роботи у 2023-2024 н.р.	до 13.06	Кольбух Р.С.	

Червень

Тема : «Я»- частинка Всесвіту» Програма « Основні орієнтири виховання. Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і його збереження.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про
-------	--------------	------------------	---------------	--------------

				викона ння
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	До 06.06.	кл. керівники 1-11кл.	
2.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу.	червень	Кольбух Р.С., кл. керівники 9 кл., Кожухар О.В.	
3.	Урочистості з нагоди вручення атестатів про загальну середню освіту.	червень	Кольбух Р.С., Кожухар О.В.	

5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації. 	вересень	ЗДЗНВР
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Іванченко І.-С...
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Адміністрація
4.	<p>Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); 	постійно	Мохнацький О.М.

- забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;
- забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону;
- здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства;
- визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново;
- здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.

5.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	<p>I – е засідання (серпень)</p> <p>1. Підсумки роботи ради школи у 2023/2024 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2024/2025 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>2. Вибори голови та секретаря ради ліцею.</p> <p>3. Про організацію харчування учнів ліцею.</p> <p>4. Різне</p>	26.09.2024	Кольбух Р.С.
2	<p>II – е засідання (грудень)</p> <p>1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.</p> <p>2. Аналіз відвідування учнями ліцею та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.</p> <p>3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей.</p> <p>4. Про стан роботи у ліцеї зі зверненнями громадян за II півріччя 2024 року</p>	Січень 2025	Кольбух Р.С.

3	III – є засідання (червень)	Квітень 2025	Кольбух Р.С.
	1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції.		
	2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.		
	3. Про атестацію педагогічних працівників ліцею.		
	4. Про погодження робочого навчального плану на 2025/2026 навчальний рік		

5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	I Засідання	Вересень 2024	Кожухар О.В.
	1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС.		
	2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр .		
	3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.		
	4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.		
2	II Засідання.	вересень 2024	Педагог-організатор
	1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальних свят		
	2. Організація та проведення у ліцеї Дня працівника освіти.		
	3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування.		

3	III Засідання	Жовтень 2024	Педагог-організатор
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Результати проведених рейдів - перевірок 3. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 4. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. 		
	IV Засідання		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взяти участь в соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 		
4	V Засідання	Листопад 2024	Педагог-організатор
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням 		
	VI Засідання		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласній роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час.. 3. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.». 		
5	VII Засідання	Грудень 2024	Педагог-організатор
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок. 		

	2.	Організація проведення новорічних та різдвяних свят.		
6	VIII Засідання		Січень 2025	Педагог-організатор
	1.	Затвердження плану проведення засідань УС на II сем.		
	2.	Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.		
	3.	Про правопорушення в учнівському колективі.		
7	IX Засідання.		Лютий 2025	Педагог-організатор
	1.	Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.»		
	2.	Святкова пошта до Дня Святого Валентина.		
	3.	Організація акції « Не дай загинути українському слову!»		
8	X Засідання.		Березень 2025	Педагог-організатор
	1.	Організація та проведення Шевченківського тижня.		
	2.	Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.		
9	XI Засідання		Квітень 2025	Педагог-організатор
	1.	Проведення толоки		
	2.	Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.		
	3.	Проведення конкурсу екологічних агітбригад.		
	4.	Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.		
10	XVII Засідання		Травень 2025	Педагог-організатор
	1.	Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи.		
	2.	Ідведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.		
	4.	Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.		

5.4. Робота з громадськістю та батьками

1	Ознайомити учнів та їх батьків із навчальними закладами, навчально-виробничими комбінатами, позашкільними установами, професійно-технічними, вищими навчальними закладами, а також напрямами підготовки в них, умовами прийому, навчання та подальшого працевлаштування	Протягом року	ЗНВР, психолог
2	Залучати батьків до співпраці щодо питань впровадження допрофільного та профільного навчання в ліцеї	Протягом року	Адміністрація ліцею

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2024	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2024	
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2024	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2025	
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2025	
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	Квітень 2025	
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2025	

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2024 - 2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку, які проживають на закріпленій за ліцеєм території;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник ліцею повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу, розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище).

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2024 - 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

«Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи»

Методична тема:

«Формування компетентностей у педагогів та здобувачів освіти в інноваційно-освітньому середовищі».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, професійних спільнот та творчих груп.
- Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу навчального закладу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 н.р. провести атестацію вчителів у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист здобувачів освіти.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами ліцею.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

