

Опитувальний аркуш керівника

Дата заповнення 20.02.2023

Блок 1. Загальна інформація про заклад освіти

1.1. Повна назва закладу освіти Великоновосілківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №2 Великоновосілківської селищної ради

1.2. Засновник Великоновосілківська селищна рада

1.3. Форма власності комунальна

1.4. Тип закладу освіти ліцей з гімназією та початковою школою

1.5. Чи наявні структурні підрозділи (філії):

- ☐ так _____ (тип);
☐ ні

1.6. Проектна потужність будівлі/будівель 400

1.7. Кількість учнів у закладі освіти (за останні три роки)

_____ 420 _____ / _____ 435 _____ / _____ 452 _____

1.8. Кількість класів (за останні три роки):

1-4 класи _____ 8 _____ / _____ 8 _____ / _____ 8 _____

5-9 класи _____ 10 _____ / _____ 10 _____ / _____ 10 _____

10-11(12) класи _____ 2 _____ / _____ 2 _____ / _____ 4 _____

1.9. Середня наповнюваність (за останні три роки):

1-4 класи _____ 24 _____ / _____ 24 _____ / _____ 23 _____

5-9 класи _____ 20 _____ / _____ 20 _____ / _____ 20 _____

10-11(12) класи _____ 18 _____ / _____ 18 _____ / _____ 17 _____

1.10. Кількість працівників _____ 44 _____,

з них педагогічних працівників _____ 40 _____

**1.11. Якісно-кількісний склад педагогічних працівників
(за останні три роки):**

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників						Кількість педагогічних працівників, які викладають не за фахом
	Кваліфікаційна категорія				Педагогічне звання		
	Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст	Учитель-методист	Старший учитель	
2020/2021	22	14	2	2	10	8	
2021/2022	24	12	2	2	11	9	

2022/2023	28	11	2	2	12	11	1
-----------	----	----	---	---	----	----	---

Блок 2. Інформація про керівника закладу

2.1. Досвід керівництва закладом освіти (років) 25

2.2. Тривалість перебування на посаді у даному закладі 6

2.3. Педагогічний стаж 29

2.4. Основні напрями професійного розвитку за останні 5 років *(можна обрати декілька варіантів відповідей)*:

- ☐ організація освітнього процесу у закладі освіти;
- ☐ економічне та фінансове забезпечення діяльності закладу освіти;
- ☐ законодавче забезпечення освітньої діяльності;
- ☐ менеджмент освітньої діяльності;
- ☐ методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- ☐ навчання дітей з особливими освітніми потребами (форми, методи, підтримка);
- ☐ профілактика ризикованої поведінки учнів;
- ☐ організація освітнього середовища;
- ☐ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ☐ іноземні мови;
- ☐ інші напрями

Коментар до запитання

2.5. В яких аспектах Вам необхідна підтримка для покращення управлінської діяльності? *(вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді)*

- ☐ організація освітнього процесу;
- ☐ матеріальне та фінансове забезпечення;
- ☐ нормативно-правове забезпечення;
- ☐ менеджерські компетентності;
- ☐ педагогічна діяльність, методична підтримка (за предметами, які ви викладаєте);
- ☐ комунікаційні компетентності;
- ☐ організація інклюзивного навчання;
- ☐ підтримка дітей з особливими освітніми потребами (методики, підходи);
- ☐ профілактика та виявлення ризикової поведінки учнів;
- ☐ профілактика та попередження насилля у дитячому колективі;

- ☐ **безпечне освітнє середовище;**
- ☐ навички у сфері інформаційно-комунікаційних технологій;
- ☐ **знання іноземних мов;**
- ☐ підходи до організації освітнього процесу у мультикультурному або багатомовному середовищі;
- ☐ інше (що саме?)

- ☐ жодна не потрібна

Коментар до запитання

2.6. Ви вважаєте, що працюєте максимально ефективно для забезпечення якісної роботи закладу освіти?

- ☐ **погоджуюсь;**
- ☐ переважно погоджуюсь;
- ☐ переважно не погоджуюсь;
- ☐ не погоджуюсь.

Коментар до запитання

2.7. Що з переліченого найбільше обмежує Вас у виконанні своїх посадових обов'язків як керівника закладу? (вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді)

- ☐ **бюджет;**
- ☐ психологічне навантаження;
- ☐ високий рівень відповідальності;
- ☐ педагогічне навантаження;
- ☐ колектив закладу;
- ☐ комунікація з батьками;
- ☐ низька престижність праці;
- ☐ недостатня підтримка з боку засновника;
- ☐ **втручання в автономію закладу;**
- ☐ законодавство;
- ☐ заробітна плата;

- ☐ недостатня співучасть інших працівників у керівництві закладом;
- ☐ інше _____
- ☐ жодних перешкод не бачу;

Коментар до запитання

2.8. У закладі освіти створено: (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ органи самоврядування працівників закладу освіти;
 - ☐ органи самоврядування здобувачів освіти;
 - ☐ органи батьківського самоврядування;
 - ☐ наглядову (підкувальну) раду закладу освіти;
 - ☐ інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу (вказіть, які саме)
-
-

Блок 3. Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Які складові внутрішньої системи забезпечення якості освіти

викликають найбільше занепокоєння та потребують найбільшої уваги у закладі? (вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):

- ☐ стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
 - ☐ система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - ☐ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - ☐ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - ☐ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
 - ☐ забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
 - ☐ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
 - ☐ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - ☐ інші _____
-

Коментар до запитання

3.2. Які з даних складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти мають позитивну динаміку у закладі? (вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):

- ☐ стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- ☐ система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- ☐ **оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;**
- ☐ **оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;**
- ☐ **оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;**
- ☐ **забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;**
- ☐ **забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;**
- ☐ **створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;**
- ☐ **інші** _____

Коментар до запитання

3.3. Вам вдається реалізувати поставлені у стратегії розвитку закладу завдання?

- ☐ так, повністю;
- ☐ **переважну більшість завдань;**
- ☐ частину завдань;
- ☐ окремі завдання;
- ☐ не вдається реалізувати жодних завдань.

Якщо не вдається, то чому?

Коментар до запитання

3.4. Як Ви оцінюєте виконання річного плану роботи за минулий рік?

- ☐ виконаний повністю;
- ☐ **повністю за винятком деяких заходів;**
- ☐ частково;
- ☐ не володію інформацією.

Коментар до запитання

3.5. Вкажіть, які основні перешкоди завадили виконанню річного плану роботи у повній мірі?

- ☐ поставлені завищені цілі;

- ☐ низька виконавча дисципліна;
- ☐ кадровий дефіцит у закладі освіти;
- ☐ невдала структура плану;
- ☐ втручання/бездіяльність засновника закладу;
- ☐ копіювання минулорічного плану;
- ☐ інші причини

війна

Коментар до запитання

3.6. Освітня програма закладу розроблена:

- о закладом на основі типової освітньої програми;
- о іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затверджена у встановленому порядку;
- о закладом та затверджена у встановленому порядку.

Коментар до запитання

3.7. Хто залучається до розроблення освітньої програми закладу? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ керівник;
- ☐ керівництво;
- ☐ педагогічні працівники;
- ☐ учні;
- ☐ батьки;
- ☐ лише керівництво, учасники освітнього процесу ставляться до відома.

Коментар до запитання

3.8. Ваша оцінка діяльності педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично	+			

Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				+
Тематику засідань педагогічної ради неможливо назвати актуальною				+
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				+

Коментар до запитання

3.9. Як керівництво сприяє використанню в закладі освіти різноманітних форм організації освітнього процесу, інноваційної та дослідно-експериментальної роботи? (вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):

- ☐ ці питання є предметом розгляду на засіданнях педагогічної ради;
- ☐ організація семінарів, конференцій;
- ☐ прийняття відповідних управлінських рішень (накази, наради);
- ☐ організація майстер-класів, круглих столів, інших заходів, спрямованих на обмін досвідом;
- ☐ застосування заходів заохочення педагогічних працівників;
- ☐ пошук проектів/грантів і залучення до них педагогічних працівників.

Коментар до запитання

3.10. Як забезпечується дотримання академічної доброчесності у закладі освіти? (вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):

- ☐ розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність;
 - ☐ проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу;
 - ☐ випадки порушення академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради;
 - ☐ інше
-

Коментар до запитання

3.11. Яким чином забезпечується інформування батьків про навчальні досягнення дітей? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- ☐ батьківські збори;
- ☐ індивідуальні консультації;

- ☐ електронне листування (e-mail та месенджери);
- ☐ використання інтерактивної інтернет-платформи;
- ☐ телефонна комунікація;
- ☐ письмова комунікація;
- ☐ інформаційні стенди;
- ☐ інше

Коментар до запитання

3.12. Оцініть за 4-бальною шкалою стан стосунків у закладі освіти між такими групами учасників освітнього процесу (заповнюйте комірки у таблиці нижче, керуючись такими критеріями):

- 4 - між цими групами існує довіра та взаєморозуміння, наявна постійна комунікація та співпраця, представники груп надають допомогу одне одному;
- 3 - між більшістю представників цих груп є довіра та взаєморозуміння, наявна комунікація та частково - співпраця, представники груп у більшості випадків надають допомогу одне одному;
- 2 - довіра та взаєморозуміння на невисокому рівні, комунікація між представниками цих груп епізодична, співпраця відсутня, представники груп рідко надають допомогу одне одному;
- 1 - довіра та взаєморозуміння на низькому рівні, комунікація між групами відсутня, взаємодопомога та співпраця відсутні.

Учасники освітнього процесу	Учні базової школи (5-9)	Учні профільної школи (10-11/12)	Педагогічні працівники	Батьки	Керівництво
Учні базової школи (5-9)	3	3	4	4	4
Учні профільної школи (10-11/12)	3	4	4	4	4
Педагогічні працівники	3	4	4	4	4
Батьки	4	4	4	4	4
Керівництво	4	4	4	4	4

Коментар до запитання

Блок 4. Освітнє середовище

4.1. Визначіть складові освітнього середовища, які потребують додаткових інвестицій?

(вказіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):

- ☐ поточний ремонт приміщення закладу освіти;
- ☐ **капітальний ремонт приміщення закладу освіти;**
- ☐ забезпечення фізичної доступності приміщень та території закладу освіти;
- ☐ **обладнання навчальних кабінетів, лабораторій;**
- ☐ ремонт/оновлення: коридорів, гардеробу, актових залів, їдальні, спортивної зали, туалетних кімнат (*підкресліть необхідне*);
- ☐ організація благоустрою території закладу освіти;
- ☐ **обладнання спортивного майданчику;**
- ☐ забезпечення функціонування інформаційного простору;
- ☐ навчально-методичне забезпечення освітнього процесу та наочність;
- ☐ інше _____

Коментар до запитання

4.2. Що було зроблено керівником закладу для вдосконалення освітнього середовища (за останні три роки)? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- ☐ підготовлено листи-клопотання до засновника;
- ☐ залучено благодійні/спонсорські кошти;
- ☐ участь у проектах громадського бюджету;
- ☐ участь у інших проектах;
- ☐ краудфандинг;
- ☐ залучення коштів батьків;
- ☐ інше _____

Коментар до запитання

4.3. Наскільки Ви погоджуєтесь із наступними твердженнями.

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні

У закладі достатньо необхідних навчально-методичних матеріалів для виконання освітньої програми		+		
Педагогічні працівники в цілому задоволені освітнім середовищем та умовами праці		+		
Батьки учнів в цілому задоволені рівнем матеріально-технічного забезпечення та умовами (комфортом) навчання дітей		+		
У закладі освіти достатня кількість необхідних приміщень для здійснення освітнього процесу			+	
Навчальні приміщення у достатній мірі обладнані усім необхідним для здійснення освітнього процесу (робочі (персональні робочі) місця вчителя, інтерактивні дошки, спортивне обладнання, місця для відпочинку тощо)		+		

Коментар до запитання

4.4. Чи почувуються учасники освітнього процесу у безпеці, перебуваючи у закладі освіти?

- ☐ так;
- ☒ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні

Коментар до запитання

4.5. Яка робота проводиться у закладі для того, щоб здобувачі освіти та працівники закладу відчували себе у безпеці? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- ☐ створено комфортні умови для навчання та праці (наявні та облаштовані на належному рівні туалетні кімнати, їдальня, забезпечено доступ до питної води, дотримується належний температурно-тепловий режим, освітлення);
- ☐ проводяться адаптаційні заходи для учнів та працівників закладу;
- ☐ пропозиції учнів та працівників закладу враховуються при облаштуванні освітнього середовища;

- ☐ розробляються правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу;
- ☐ організовано спільну діяльність учасників освітнього процесу;
- ☐ інше _____

Коментар до запитання

4.6. Чи впливають (і як саме) правила поведінки, впроваджені у закладі, на стан психологічного клімату в ньому?

- ☐ лежать в основі його забезпечення;
- ☐ суттєво впливають;
- ☐ майже не впливають;
- ☐ жодним чином не впливають;
- ☐ не досліджувалось це питання;
- ☐ інше _____

Коментар до запитання

4.7. Вкажіть, які випадки ризикованої поведінки учнів трапилися у закладі за останні три роки та яка робота була здійснена для їх вирішення:

Перелік видів ризикованої поведінки	Робота з учнем та/або класом	Робота з батьками	Нарада при керівнику закладу	Розгляд питання на педраді	Звернення до поліції, соціальних служб, служб у справах дітей
Образи, вербальна агресія серед дітей	+	+	+		
Агресія, насилля, завдання шкоди здоров'ю					
Сексуальне насилля					
Расизм, ксенофобія					
Агресія щодо вчителя					

Агресія щодо інших працівників закладу					
Кібербулінг					
Вживання наркотичних речовин					
Куріння					
Пошкодження майна, вандалізм					
Крадіжка	+	+	+		
Систематичні прогули без поважної причини					
Екстремальні вуличні ігри (зачепінг, паркур тощо)					
Інше _____					

Коментар до запитання

4.8. Які заходи, на Вашу думку, необхідні для зменшення проявів ризикованої поведінки у закладі? (оберіть три найбільш актуальні варіанти)

- ☐ підвищення якості психологічної підтримки у закладі освіти;
- ☐ допомога сторонніх фахівців (психологи, медіатори, правозахисники, працівники правоохоронних органів);
- ☐ підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань профілактики ризикованої поведінки серед учнів;
- ☐ аналіз інформації про систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;
- ☐ розгляд питань ризикованої поведінки учнів на засіданнях педагогічної ради, семінарах, тренінгах, практикумах;
- ☐ інше

Коментар до запитання

4.9. Які механізми і заходи підтримки використовуються у закладі освіти для дітей з особливими освітніми потребами? (вкажіть максимально 3 найбільш важливих для себе варіанти відповіді):

- ☐ консультації фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
- ☐ пристосування освітнього середовища (організації освітнього процесу, адаптації/модифікація навчальних програм, оцінювання, форм та методів навчання);

- ☐ забезпечення додаткових освітніх послуг (корекційно-розвиткова робота);
- ☐ навчання педагогів;
- ☐ використання спеціального навчально-методичного обладнання та матеріалів;
- ☐ навчання відповідно до індивідуальної програми розвитку;
- ☐ наявність асистента педагога/асистента дитини;
- ☐ облаштування ресурсної кімнати;
- ☐ наявність усіх необхідних фахівців;
- ☐ інше

- ☐ у закладі освіти немає дітей із особливими освітніми потребами

Коментар до запитання

Блок 5. Учні

5.1. Як заклад використовує інформацію про результати навчальних досягнень учнів? *(можна обрати декілька варіантів відповідей)*

- ☐ здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень;
- ☐ результати аналізу навчальних досягнень (динаміки) розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при керівнику закладу;
- ☐ за результатами аналізу приймаються управлінські рішення;
- ☐ здійснюється моніторинг виконання управлінських рішень;
- ☐ проводяться семінари, конференції, круглі столи з даної проблематики;
- ☐ відсутній аналіз результатів та динаміки навчальних досягнень учнів;
- ☐ інше

Коментар до запитання

5.2. У якій мірі використовується інформація про результати навчальних досягнень учнів:

Перелік тверджень	Повністю	У значній мірі	Частково	Не використовується
Для моніторингу результатів навчання	+			

Для оцінювання якості роботи педагогів	+			
Для визначення тих аспектів у викладанні/предметів і курсів, які потребують покращення	+			
Для підвищення іміджу закладу	+			

Коментар до запитання

5.3. Оцініть, яким, на Вашу думку, є рівень задоволеності учнів освітнім процесом:

Перелік тверджень	Так	Переважає так	Переважає ні	Ні
Переважна більшість учнів задоволена організацією освітнього процесу		+		
Учні в цілому задоволені освітнім середовищем та умовами навчання (комфорт)		+		
Учні в цілому задоволені рівнем викладацької діяльності більшості педагогів		+		
Учні в цілому задоволені організацією позаурочної діяльності у закладі освіти		+		
Учні в цілому вважають атмосферу закладу доброзичливою та сприятною для навчання та спілкування		+		

Коментар до запитання

5.4. Які заходи у закладі освіти використовуються для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів? *(можна обрати декілька варіантів відповідей)*

- ☐ розроблення індивідуального навчального плану;
 - ☐ співпраця з практичним психологом;
 - ☐ співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру;
 - ☐ посилена комунікація з батьками;
 - ☐ індивідуальні консультації та/або додаткові заняття;
 - ☐ дистанційне навчання;
 - ☐ дослідницько-пошукова робота учнів;
 - ☐ профорієнтаційна робота з учнями;
 - ☐ не виникала потреба у подібних формах роботи;
 - ☐ інше
-
-

Коментар до запитання

Блок 6. Педагогічні працівники

6.1. Які управлінські рішення приймаються для підвищення професійного рівня педагогічних працівників? *(можна обрати декілька варіантів відповідей)*

- ☐ сприяння підвищенню кваліфікації у різних формах;
 - ☐ використання інструменту позачергової атестації;
 - ☐ сприяння проходженню сертифікації;
 - ☐ сприяння роботі методичних об'єднань/методичних комісій, проведення тренінгів, семінарів, конференцій;
 - ☐ сприяння отриманню педагогічними працівниками другої педагогічної спеціальності;
 - ☐ сприяння експертній роботі;
 - ☐ сприяння інноваційній діяльності, створенню ними оригінального освітнього продукту;
 - ☐ застосування різних форм матеріального і морального заохочення;
 - ☐ інше
-

Коментар до запитання

6.2. Вкажіть, наскільки Ви погоджуєтесь із наступними твердженнями?:

Перелік тверджень	Так	Переважа- но так	Переважа- но ні	Ні
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і отримують/надають зворотній зв'язок щодо їхньої діяльності	+			
Педагогічні працівники надають пропозиції керівництву закладу освіти щодо можливих змін для підвищення якості освітнього процесу та освітньої діяльності закладу	+			
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва	+			
Розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються і ведуть до підвищення якості їхньої співпраці	+			
Керівництво та педагогічні працівники здатні до подальшої співпраці навіть за умови наявних між ними розбіжностей	+			

Коментар до запитання

6.3. Яким чином Ви сприяєте налагодженню співпраці між педагогічними працівниками? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ організація спільних проєктів, тренінгів, майстер-класів;
- ☐ спільне обговорення проблем та актуальних питань діяльності закладу освіти;
- ☐ спільне святкування та відзначення подій в позаурочній діяльності закладу освіти;

- ☐ сприяння організації наставництва у закладі освіти;
- ☐ сприяння роботі методичних об'єднань педагогічних працівників;
- ☐ організація спільних культурних заходів, туристичних мандрівок;
- ☐ інше

Коментар до запитання

6.4. Хто і як часто оцінює викладацьку діяльність вчителів та надає їм зворотній зв'язок?

Категорії педагогічних працівників	Декілька разів на рік	Один раз на рік	Менше, ніж один раз на рік	Ніколи
Керівник закладу освіти	+			
Керівництво закладу освіти	+			
Учителі (взаємні відвідування)	+			

Коментар до запитання

Блок 7. Загальний коментар до листа опитування