

*Затверджено рішенням
засідання методичної ради
протокол №1 від 29.08.2025р*

*Учитель готується до хорошого уроку все життя...
Така духовна і філософська основа нашої професії
і технологія нашої праці: щоб дати учням
іскорку знань, вчителеві треба
ввібрати ціле море світла.*

В.О. Сухомлинський

*Неможливо жити краще, ніж проводячи життя
в прагненні стати досконалішим.*

Хто хоче зрушити світ, нехай зрушить себе.

Сократ

**План роботи методоб'єднання
вчителів суспільно - гуманітарного циклу на 2026-2026н.р.**

Т е р мі н	Зміст	Відповідаль ний	Відмітка про виконання
С Е Р П Е Н Ь	<u>Засідання I.</u>		
	1. Затвердження: - плану роботи методоб'єднання на 2025-2026 н. р. - завдань методоб'єднання на 2025-2026 н. р.	Керівник МО	
	2. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів щодо викладання предметів суспільно - гуманітарного циклу	Керівник МО	
	3. Особливості викладання та оцінювання предметів у 5-6, 7-8 класах НУШ.	Вчителі, які викладатимуть у 5-8 класах.	
	4. Розгляд і затвердження навчальних програм для 5-6 , 7-8 класів на основі модельних.	Члени МО	
	5. Погодження календарно- тематичного планування	Члени МО	

Робота між засіданнями

1. Організація повторення на початку навчального року.
2. Проведення діагностичних контрольних робіт з української мови у 5-9 класах.

3. Поповнення кабінетів роздатковим матеріалом та методичною літературою.
4. Вивчення адаптації учнів 5-тих класів.
5. Робота з обдарованими дітьми. Підготовка учнів до олімпіад та конкурсів,
6. Підготовка до засідання педагогічної ради.

Термін	Зміст	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<i>Засідання II</i> 1. Відкритий урок у 7класі. Історія України Решко Л.О. 2. Мова як основа ідентичності: як виховувати повагу до рідного слова(Доповідь) 3. Використання кейс-методів та проблемного навчання у викладанні.	Вчитель історії Решко Л.О. Вчитель укр. мови та літ. Богдан Є.Й. Вчителі МО	

Робота між засіданнями

1. Участь у предметних олімпіадах.
2. Відвідування уроків вчителів, що атестуються.
3. Підготовка і участь учнів у конкурсах.
4. Проведення декади з предметів гуманітарного циклу

5. Взаємовідвідування уроків та позакласних заходів з метою формування успішного освітнього середовища. Обговорення «Одна мить з уроку»
6. Участь в інтернет – олімпіадах.

Термін	Зміст	Відповідальний	Відмітка про виконання
Л Ю Т И Й	ТЕМА: УДОСКОНАЛЕННЯ САМООСВІТИ ВЧИТЕЛЯ 1. Відкритий урок у 8 класі .Українська мова. 2. Про академічну доброчесність як чинник якості освіти .(Доповідь) 3. Про подолання освітніх втрат: виклики, шляхи подолання та інструменти.	Лендяк Й.В. (Заступник НВР) Ряшко А.В. (член МО) Члени МО.	

Робота між засіданнями

1. Підготовка учнів до участі в конкурсах.
2. Організація повторення пройденого матеріалу.
3. Проведення та обговорення відкритих уроків..
4. Підготовка і проведення заходів до Шевченківських днів.

Термін	Зміст	Відповідальний	Відмітка про виконання
Ч Е Р В Е Н Ь	<u>Засідання4.</u> <u>1. Результати навченості за рік</u>	Заступник директора з НВР	
	2. Підсумки роботи МО за 2025 – 2026 н. р. Вироблення ідей щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік.	Голова МО Члени МО	

Протокол №1

Засідання методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу

Дата проведення: верпень 2024 року

Місце проведення: учительська .

Голова засідання: Решко Л.О.

Секретар: Ряшко А.В.

Порядок денний:

1. Затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2024-2025 н. р.
2. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу.
3. Особливості викладання предметів у 5-7 класах НУШ.
4. Розгляд і затвердження навчальних програм для 5-7 класів на основі модельних.

Хід засідання:

1. Слухали:

Голову МО, яка ознайомила з проєктом плану роботи на навчальний рік.

Ухвалили:

Затвердити план роботи МО на 2024-2025 н. р.

2. Слухали:

Голову МО щодо основних положень інструктивно-методичних рекомендацій МОН України.

Ухвалили:

Взяти до відома рекомендації, врахувати при плануванні уроків.

3. Слухали:

Обговорення особливостей впровадження НУШ у 5-7 класах.

Виступили: Лендел С.І., Воропаєва В.В.

Ухвалили:

Продовжувати впровадження компетентнісного підходу та інтегрованого навчання.

4. Слухали:

Голову МО щодо затвердження навчальних програм для 5-7 класів.

Ухвалили:

Затвердити модельні програми з предметів гуманітарного циклу.

Протокол №2

Засідання методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу

Дата проведення: листопад 2024 року

Форма проведення: палітра педагогічного досвіду

Голова засідання: Решко Л.О.

Секретар: Ряшко А.В.

Порядок денний:

1. Відкритий урок у 6 класі з англійської мови (Воропаєва В.В.)
2. Доповідь: «Інноваційні технології як засіб формування ключових та предметних компетентностей» (Лендел С.І.)
3. Обговорення: «Дорога в 5-7 класи НУШ: особливості, труднощі, проблеми у наступності»
4. Обговорення результатів I етапу олімпіад та підготовка до II етапу.
5. Підсумки участі в Міжнародному конкурсі ім. Петра Яцика.

Хід засідання:

1. Слухали:

Воропаєву В.В., яка провела відкритий урок у 6 класі.(Додаток 1)

Ухвалили:

Відзначити урок як методично грамотний, з використанням сучасних технологій.

2. Слухали:

Доповідь Лендел С.І.(Додаток 2)

Ухвалили:

Впроваджувати інноваційні методи для формування компетентностей учнів.

3. Слухали:

Обмін досвідом між членами МО щодо викладання у 5-7 класах

НУШ.**Ухвалили:**Обговорені проблеми враховувати при плануванні уроків.

4. Слухали:

Інформацію про результати шкільного етапу олімпіад.

Ухвалили:

Підготувати учнів до участі в II етапі, узгодити відповідальних.

5. Слухали:

Лендяк Й.В. про участь у конкурсі ім. Петра Яцика, який поділився досвідом роботи з Яворським Станіславом, що став призером II етапу конкурсу.

Ухвалили:

Відзначити активну участь, проаналізувати результати, відзначити учасників.

Протокол №3

Засідання методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу

Дата: березень 2025 року

Форма проведення: творча майстерня

Голова засідання: Решко Л.О.

Секретар: Ряшко А.В.

Порядок денний:

1. Відкритий урок із зарубіжної літератури в 8 класі (Богдан Є.Й.)
2. Доповідь: «Конкурентноспроможний вчитель – сучасний вчитель» (Решко Л.О.)
3. Практична частина: Моделювання фрагментів сучасного уроку

Хід засідання:

1. Слухали:

Богдан Є.Й., яка провела відкритий урок у 8 класі.

Ухвалили:

Оцінити урок як результативний, творчий. Рекомендувати до впровадження використані прийоми.

2. Слухали:

Доповідь Решко Л.О.

Ухвалили:

Обговорити критерії професійної майстерності, самовдосконалюватись у цьому напрямку.

3. Слухали:

Членів МО, які презентували фрагменти сучасного уроку.

Ухвалили:

Сприяти творчості вчителя, активно використовувати новітні технології.

Протокол №4

Засідання методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу

Дата: травень 2025 року

Форма проведення: інструктивно-методична нарада

Голова засідання: Решко Л.О.

Секретар: Ряшко А.В.

Порядок денний:

1. Про організоване закінчення 2024-2025 н. р.
2. Звіти членів МО про роботу над методичними проблемами.
3. Пропозиції до плану роботи МО на 2025-2026 н. р.

Хід засідання:

1. Слухали:

Голову МО з інформацією про завершення навчального року.

Решко.Л.О.проаналізувала роботу ШМО:це і повсякденна робота і відкриті уроки, конкурси. Відзначила,що показником роботи є переможці : Лендел Евеліна(учениця 8 класу-2місце з історії на II етапі всеукраїнської олімпіади) та Яворський Станіслав(3місце в конкурсі П.Яцика-II етап)

Ухвалили:

Забезпечити своєчасну здачу звітів, завершити освітній процес організовано,відзначити переможців та їх наставників.

2. Слухали:

Звіти членів МО про роботу над методичними темами.

Ухвалили:

Відзначити активність членів МО. Результати врахувати при складанні річного звіту.

3. Слухали:

Голову МО з рекомендаціями щодо планування роботи на 2025-2026 н. р.

Ухвалили:

Надати пропозиції до плану, зосередитись на проблемах реалізації НУШ та підвищення якості освіти. Кожному з членів методоб'єднання, що має власні педагогічні надбання чи високий рівень володіння певним питанням навчально – виховної роботи виступати із розповіддю про свій досвід на

засіданнях методоб'єднання. Ознайомлювати колег з таким досвідом у ході проведення відкритих уроків, виховних заходів, взаємовідвідування уроків.

Протокол №1

засідання шкільного методичного об'єднання
вчителів суспільно-гуманітарного циклу
від « 29 » _серпня 2025 року

Голова ШМО: __Решко Л О.

Секретар: __Ряшко А. В.

Присутні: Лендяк Й.В., Богдан Е.Й., Воропаєва, В.В, Лендел С.І.

Порядок денний:

1. Затвердження:
 - о плану роботи методичного об'єднання на 2025-2026 н. р.;
 - о завдань методичного об'єднання на 2025-2026 н. р.
 2. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу.
 3. Особливості викладання та оцінювання предметів у 5–6, 7–8 класах НУШ.
 4. Розгляд і затвердження навчальних програм для 5–6, 7–8 класів на основі модельних.
 5. Погодження календарно-тематичного планування.
-

Хід засідання:

1. Слухали:

Голову ШМО Решко Л.О., яка ознайомила присутніх з планом роботи та завданнями методоб'єднання на 2025-2026 н. рік.

Вирішили:

- Затвердити план роботи та завдання методичного об'єднання на 2025-2026 н. р. (Додаток 1).
-

2. Слухали:

Інформацію голови ШМО щодо опрацювання інструктивно-методичних матеріалів МОН України з викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу.

Вирішили:

- Взяти до уваги нові рекомендації та враховувати їх у практичній діяльності.
-

3. Слухали:

Обговорення особливостей викладання та оцінювання навчальних досягнень учнів у 5-6 та 7-8 класах НУШ.

Вирішили:

- Дотримуватися вимог НУШ щодо організації освітнього процесу;
 - Застосовувати формувальне оцінювання відповідно до Методичних рекомендацій.
-

4. Слухали:

Обговорення модельних програм і розгляд навчальних програм для 5-8 класів.

Вирішили:

- Затвердити навчальні програми, адаптовані на основі модельних, для викладання у 5-6 та 7-8 класах
-

5. Слухали:

Презентацію календарно-тематичного планування вчителями-предметниками.

Вирішили:

- Погодити календарно-тематичне планування на 2025-2026 н. р.

Голова ШМО: _____

Секретар: _____