СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# Бізнес-планування

**Статус дисципліни –** вільного вибору здобувача вищої освіти.
**Викладач кафедри економіки:** Будякова О.Ю., к.е.н., доц.
**Рекомендовано** – третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.
**Необхідні передумови:** опанування компетентностей з дисциплін: макроекономічний розвиток країни, інтелектуальна економіка.

## 1. Анотація:

**Обсяг**: загальна кількість годин – 120; кількість кредитів ЄКТС – 4.
**Мета дисципліни** – досягнення аспірантами необхідних фахових знань з методології обґрунтування бізнес-планів й оволодіння компетентностями щодо вибору оптимальних планів розвитку бізнесу та оформлення підприємницьких ідей в бізнес-проєкти.
**Результати навчання дисципліни:**
*знати:* джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники;
*вміти:* аналізувати сучасний стан обраного об'єкту дослідження з обґрунтуванням пропозицій щодо перспектив ефективного економічного розвитку*;*
*здатен продемонструвати:* економічно обґрунтовані наукові рішення на основі результатів проведеного аналізу;
*володіти навичками:* застосування різноманітних типів наукових методів обробки інформації, здійснення обробки та аналітичної інтерпретації інформації, узагальнення результатів дослідження проєктної діяльності*;*
*самостійно вирішувати:* використання даних, надання висновків з наукових та аналітичних текстів з економіки.
**Зміст дисципліни:** Тема 1. Методичні основи бізнес-планування. Тема 2. Технологія розробки бізнес-плану. Тема 3. Підготовка та оформлення окремих розділів бізнес-плану. Тема 4. Галузь, фірма та її продукція. Тема 5. Дослідження ринку. Тема 6. План маркетингу. Тема 7. План виробництва. Тема 8. Організаційний план. Тема 9. Фінансовий план. Тема 10. Оцінка ризиків. Тема 11. Презентація бізнес-плану.
**Форма підсумкового контролю:** залік.
**Засоби діагностики успішності навчання:** індивідуальні завдання, а саме: презентації, комплекти тестових завдань для поточного та підсумкового контролю.
**Мова навчання:** українська.

## 2. Оцінювання:

**Розподіл балів з дисципліни, які отримують аспіранти**

| Поточне оцінювання та самостійна робота | | | | | | | | | | | МК | Сума |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Т1** | **Т2** | **Т3** | **Т4** | **Т5** | **Т6** | **Т7** | **Т8** | **Т9** | **Т10** | **Т11** | | |
| 7 | 7 | 7 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 7 | 20 | 100 |

**Розподіл балів за видами робіт**

| **Види робіт, що оцінюються в балах** | **Т1** | **Т2** | **Т3** | **Т4** | **Т5** | **Т6** | **Т7** | **Т8** | **Т9** | **Т10** | **Т11** | **Усього** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Виступ на практичному занятті | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 50 |
| Презентації/СРС | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| Модульний/Підсумковий контроль | 10 | | | | | 10 | | | | | | 20 |
| **Всього з дисципліни** | | | | | | | | | | | | **100** |

**Критерії оцінювання видів робіт**

| Види роботи | Кількість балів |
|---|---|
| **Практичні роботи** | |
| Активна участь у роботі практичного заняття як індивідуально, так і в групі; підготовлена доповідь, ситуативний виступ, які всебічно розкривають зміст теми з використанням обов'язкових та додаткових джерел; участь в обговоренні виступів інших здобувачів із цікавими коментарями та аргументацією; правильне виконання практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом в повному обсязі. | 5 |
| Участь у роботі практичного заняття як індивідуально, так і в групі; підготовлена доповідь, ситуативний виступ, які здебільшого розкривають зміст теми з використанням обов'язкових джерел; можливі окремі неточності або недостатня глибина викладення деяких питань; переважно правильне виконання практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом у достатньо повному обсязі. | 4 |
| Пасивна участь у роботі практичного заняття, переважно у складі групи; інформаційне повідомлення чи коментар без глибокого аналізу, обґрунтування та використання необхідних джерел; допускаються окремі суттєві неточності та помилки; часткове виконання практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом на базовому рівні. | 3 |
| Пасивна участь у роботі практичного заняття; поверхове, фрагментарне викладення матеріалу без аргументації та обґрунтування; недостатнє розкриття змісту теми із суттєвими неточностями; правильно виконано меншість практичних та тестових завдань; володіння навчальним матеріалом не в повному обсязі. | 2 |
| Пасивна участь у роботі практичного заняття; неможливість чітко викласти більшість питань теми під час усних виступів та письмових відповідей без суттєвих помилок; правильно виконано лише окремі практичні та тестові завдання; часткове володіння навчальним матеріалом. | 1 |
| Відсутність володіння навчальним матеріалом та здатності його викласти; нерозуміння змісту теми; не виконано жодного практичного та тестового завдання / неявка на практичне заняття | 0 |
| **Презентації**/СРС | |
| Логічна, послідовна, структурована, детальна складна доповідь з певної проблеми, у якій здобувач висвітлює і ґрунтовно викладає головні положення, наводить аргументи, узагальнює інформацію, ефективно обстоює свою думку, не припускаючись граматичних/логічних/стилістичних помилок. | 2 |
| Здебільшого логічна, переважно послідовна доповідь, у якій здобувач викладає головні положення, наводить загальні аргументи, ілюструє і обстоює свою думку, використовуючи прості лексику та синтаксичні конструкції і припускаючись не більше ніж 7 граматичних/логічних/стилістичних помилок. | 1 |

| | |
|---|---|
| Фрагментарна, нелогічна, неструктурована доповідь, в якій здобувач не висвітлює головні положення проблеми, не наводить аргументів і не узагальнює інформацію, не обстоює власну думку і не формулює висновків, допускає значну кількість (понад 7) граматичних, логічних або стилістичних помилок, або зовсім не підготував презентації. | 0 |
| **Модульний та підсумковий контролі** | |
| Модульний та підсумковий контролі проводять у тестовій формі. Здобувач вищої освіти відповідає на 30 питань. Кожне питання оцінюють у 0,33 бали. Результати поточного і модульного контролів оцінюють за 10 бальною шкалою автоматизовано відповідно до кількості правильних відповідей. | 10-1 |

**Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу**

| Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку | Оцінка в балах | Оцінка за шкалою ECTS | Пояснення |
|---|---|---|---|
| **Відмінно/ зараховано** | 90-100 | **A** | **Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **Добре/ зараховано** | 82-89 | **B** | **Дуже добре** (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| | 74-81 | **C** | **Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **Задовільно/ зараховано** | 64-73 | **D** | **Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| | 60-63 | **E** | **Достатньо** (виконання відповідає мінімальним критеріям) |
| **Незадовільно/ не зараховано** | 35-59 | **FX** | **Незадовільно** (з можливістю повторного складання) |
| | 0-34 | **F** | **Незадовільно** (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) |

**3. Політика:**

3.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами, а саме:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.2. Для отримання позитивної оцінки з дисципліни необхідно отримати мінімальну кількість балів за кожну практичну роботу і контроль.

3.3. В разі несвоєчасного виконання робіт бали знижуються.

3.4. Перенесення терміну здачі робіт / перездача:

- засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється в строки, вказані викладачем;
- пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується здобувачем (співбесіда, реферат тощо);
- пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, здобувач відпрацьовує згідно з графіком консультацій;
- без поважних причин оцінюється як незалік.

3.5. При виявленні плагіату робота не зараховується та повертається на доопрацювання. Здобувач має можливість на перездачу роботи, але зі зниженням оцінки на 50% від оцінки за кожне виконане завдання.

3.6. Пропущені практичні заняття та не пройдені тематичні контролі здобувачем вищої освіти відпрацьовуються в межах семестру, в якому викладається дисципліна, за окремою домовленістю з викладачем.

3.7. Оскарження підсумкової оцінки з дисципліни: її перегляд виноситься на розгляд спеціально створеної на кафедрі комісії у складі завідувача та двох викладачів кафедри.

3.8. Додаткові бали можуть зараховані здобувачу за результатами неформальної та інформальної освіти (участі в конференціях, написання наукової статті, оформлення на конкурс наукової роботи, участі в предметних олімпіадах тощо) від загальної кількості годин, вказаних у сертифікаті чи в іншому документі.

## 4. Рекомендована література:


4.1. Бізнес-планування та управління проєктами : навчальний посібник / П. Г. Ільчук, Р. В. Фещур, А. І. Якимів, І. В. Когут, Г. Й. Лучко, Д. І. Скворцов, С. В. Шишковський; за ред. П. Г. Ільчука Львів, 2020. 215 с.

4.2. Бочар І. Бізнес-план як засіб удосконалення економічної підготовки студентів індустріально-педагогічного факультету. Тернопільський держ. пед. ун-т ім. В. Гнатюка. Наукові записки. Сер.: Педагогіка. Тернопіль, 2020. №9. С. 97–99.

4.3. Європейські стандарти бізнес-планування : навч. посібник / О. В. Димченко, О. О. Рудаченко, В. М. Прасол, О. Д. Панова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. – 143 с.

4.4. Будякова О. Ю., Міркевич Ю. С. Необхідність використання бізнес-моделей для підвищення прибутковості підприємства. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука» Серія: «Економічні науки»*. 2021. №14. С. 18-23. DOI: 10.25313/2520-2057-2021-14

4.5. Будякова О.Ю., Новікова А.К. Основні аспекти та структура системи формування персоналу підприємства. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука» Серія: "Економічні науки"*: зб. наук. праць. Київ, 2021. Вип. №15 (115). С. 15-20. DOI: 10.25313/2520-2057-2021-15