

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
загальноосвітньої школи
I-III ступенів с.Личківці
Протокол від 30.08.2024 р. №1



ЗАТВЕРДЖУЮ
НАКАЗ від 30.08.2024 р. №75-од-а
Керівник (директор) школи
Надія ЛЮБА

Річний план роботи загальноосвітньої школи I-III ступенів села Личківці на 2024-2025 навчальний рік

В С Т У П
Про роботу
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів села Личківці за 2023 – 2024 навчальний рік
Аналіз підсумків минулого року
Завдання на новий 2024 – 2025 навчальний рік

Протягом року педагогічний колектив працював над проблемою *”Формування у дітей позитивної мотивації до навчання в умовах реформування освіти”*

За звітний період школа в основному виконала завдання, поставлені на навчальний рік, колектив загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів села Личківці працював над втіленням в життя завдань, які були визначені державними документами з питань освіти, зокрема, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту»

Цього року учні 1 класу продовжували навчатися за новою програмою. Навчання в «Новій українській школі» побудовано по-новому. Для того, щоб дитина краще адаптувалася у новій школі кожний ранок починається з ранкової зустрічі, яка сприяє утворенню учнівської спільноти – учнівського колективу. У процесі спільної роботи виникає довіра між членами спільноти. Розвиваються навички спілкування. Уміння говорити й слухати є найважливішими якостями, які необхідні для демократичної культури. Учні молодших класів вчаться висловлювати свою точку зору, чути відмінні думки інших дітей, аналізувати їх, вчаться вирішувати проблеми за допомогою слів, вчаться слухати, коли говорять інші.

У 2023-2024 навчальному році атестувались 2 педагогічні працівники. Всі пройшли курсову перепідготовку, яка дала змогу значно підвищити як кваліфікацію так і методичний рівень. Пушкаренко К.С. присвоєно кваліфікаційну категорію “ Спеціаліст першої категорії”. Шереметі О.І. присвоєно кваліфікаційну категорію “ Спеціаліст вищої категорії”.

В навчальному році було проведено 7 засідань педагогічної ради.

Навчально-виховний комплекс як соціально-педагогічна система складається з багатьох підсистем, та центральну з них становить учнівський колектив, на який і працювали адміністрація, педагоги й батьки.

Вчительський колектив направляє свою діяльність на підвищення морального та національно-патріотичного виховання школярів, удосконалення освітнього процесу в школі.

7 клас - інклюзивний. Освітня діяльність у 7-му класі була спрямована на реалізацію завдань; здобуття дітьми з ООП освіти відповідного рівня знань в середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти; сприяння формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з ООП, забезпечення консультативної та просвітницької роботи з батьками; забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їхніх здібностей; створення позитивного мікроклімату в загальноосвітньому навчальному закладі, формування активного міжособистісного спілкування дітей із ООП з іншими учнями; вироблення в учнів з ООП соціальних навичок та вдосконалення соціальної взаємодії вдома та в школі; формування навичок дисциплінованості, організованості, вміння діяти за зразком.

Завдання були реалізовані, цілі досягнуті, адаптовані навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та залученням їх до різних видів навчальної діяльності на уроках. Особливо дієвою і корисною для дітей з ООП є індивідуальна робота з учнями, яка була направлена на допомогу у виконанні навчальних завдань, закріпленню конкретних умінь і навичок, додаткове пояснення тем з предметів, які не були належним чином засвоєні.

Нікітюк Святослав на високому рівні засвоїв адаптовану навчальну програму 7 класу. За період навчання прояв себе старанним і допитливим учнем. У Святослава чудова пам'ять, швидко та досконало запам'ятовує навчальний матеріал і вміло ним оперує.

Добросовісно ставиться до виконання домашніх завдань, багато працює додатково. Є труднощі у формуванні власної думки, не завжди коректно може підібрати належні слова і фрази, а також легко відволікається на сторонні фактори у класі.

Має здібності до вивчення іноземних мов та добре володіє комп'ютерними технологіями.

Доручення учнівського колективу, класного керівника виконує вчасно та добросовісно.

Батьки приділяють належну увагу вихованню і розвитку дитини.

Кріль Ростислав на середньому рівні засвоїв адаптовану навчальну програму 7 класу. Учень активний у власних видах діяльності та пасивний у навчанні та виконанні завдань, рівень мотивації до навчання середній але мотивація знижується при

тривалості заняття. Учень має значний запас слів, вживає його в активному мовленні, часто не за призначенням. Дії з предметами цілеспрямовані. Навички самостійного письма сформовані мінімально. Має високий рівень уявлення та знань про себе, навколишній та соціальний світ. Потребує постійної допомоги та мотивації вчителя. Майже не застосовує математику для розв'язання життєвих ситуацій (не орієнтується в грошових купюрах). Виявляє зацікавленість співпрацею.

З огляду на те, що діти з особливими освітніми потребами потребують додаткової підтримки та створення спеціального середовища, дуже важливо залучати до процесу батьків, яким надавались рекомендації, щодо використання спеціальних засобів, форм і методів виконання тих чи інших завдань. З батьками підтримувалась постійна комунікація, оскільки від їхньої залученості зокрема залежать освітні результати учнів.

Пам'ятаємо, що діяльність дітей з особливими освітніми потребами оцінюється не лише з позиції набутих знань, а насамперед — з позиції прогресивного розвитку.

Індивідуальний навчальний план визначає перелік навчальних предметів, кількість годин, що відводяться на вивчення кожного предмета та тижневу кількість годин.

Для проведення корекційно-розвиткових занять в індивідуальних планах учнів передбачається від 1 до 4 годин на тиждень. Соціальний та освітній супровід за дитиною з особливими освітніми потребами здійснювала асистент вчителя Квятковська Г.Я.

Асистент вчителя працювала в тісному контакті з вчителями, батьками, постійно вела спостереження за змінами у розвитку дитини, надавала допомогу учням з особливими освітніми потребами, чітко дотримуючись вимог посадової інструкції асистента вчителя, затвердженої керівником (директором) школи. Допомагала в організації освітнього процесу у класі з інклюзивним навчанням, сприяла розвитку дітей, поліпшенню їх психоемоційного стану, співпрацювала з батьками. Практика доводить, що корекційна робота стає ефективною лише при позитивній спільній участі педагогів і вузьких фахівців в створенні ситуації активного мислення учня, що формує системний процес розвиваючого навчання. Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи у школі були:

- розвиток та удосконалення фонетико-фонематичних навичок учнів;
- збагачення пасивного та активного словника учнів;

- формування навичок спілкування;
- розвиток зорово-просторової уваги та пам'яті;
- формування діалогічного та монологічного мовлення;
- розвиток емоційної сфери;
- подолання тривожності;
- розвиток процесів запам'ятовування та відтворення інформації;
- корекція пізнавальної діяльності учнів;
- корекція скутості та недостатності рухів, подолання невпевненості під час пересування в просторі;
- розвиток координації, рухомості в суглобах, здатності до диференціювань своїх м'язових відчуттів

Практичний психолог школи Цітулець Д.С. проводила корекційні заняття:

- Кріль Ростислав – 4 години на тиждень.
- Нікітюк Святослав – 2 години на тиждень.

Необхідно зазначити, що за досить обмежену кількість годин корекційних занять важко розв'язати всі поставлені завдання. Тому розпочата робота має своє продовження на уроках та в процесі позакласної роботи. Значна увага зверталася на те, щоб не допускати появи у дитини негативних психологічних рис під впливом особливих умов її розвитку, затримки не тільки в набутті знань, а й у розвитку особистості. Цьому сприяли проведення та застосування спеціальних вправ та дидактичних ігор, використання наочних посібників, предметних та сюжетних малюнків.

Такий комплексний підхід, без сумніву, дав хороші результати, а вчителям інклюзивного класу можливість краще зрозуміти індивідуальні особливості учнів. Віра в дитину, наполегливість, витримка, старанність, готовність до систематичної роботи стали запорукою позитивних змін. До складання індивідуальної навчальної програми залучалися батьки, які мають чітке уявлення про те, чому навчання дитини потребує розроблення індивідуальної навчальної програми. Така співпраця забезпечує інформування батьків про потенційні можливості дитини, динаміку її розвитку.

У процесі підготовки до уроку в інклюзивному класі вчителі складали план-конспект уроку, в якому інтегрували учбовий матеріал загальноосвітніх та індивідуальних програм так, щоб на одному уроці діти з різним станом психофізичного і інтелектуального розвитку вивчали близьку за змістом тему, але на тому рівні засвоєння, який доступний для кожного учня.

Інформація, одержана учнем по темі, що вивчається, відповідає рекомендованій йому для навчання освітній програмі. Закріплення отриманих знань, умінь і навичок велося на різному дидактичному матеріалі, підбраному для кожного учня індивідуально: роздаткові картки, вправи з навчальних посібників і підручників (добирала асистент вчителя). Для пояснення складно сприйманих тем учням з особливостями в розвитку пропонувалися картки-інструкції з описом покрокових дій учнів. Така побудова навчальних занять створювала умови, при яких всі учні класу залучалися до класної роботи. Навчання учнів було направлено перш за все на формування у дітей віри в свої власні сили, у власні можливості, оскільки життєстверджуючий тонус повсякденного життя школяра спирається перш за все на успіхи в його основній праці - навчанні. Доводилося враховувати не лише психологічний стан дитини, а й її здоров'я, нерідко – настрій. Важливими стають заспокоєння дитини, гра, релаксація, руханка, казкотерапія. Нерідко для зняття емоційної напруги, перевтоми асистент вчителя вела дітей у ресурсну кімнату.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснювалося за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Система оцінювання навчальних досягнень учнів є стимулюючою.

Вчителі та батьки відзначають, що за період навчання їх дітей за інклюзивною формою відбуваються позитивні зміни:

- учні легше уявляють, усвідомлюють та висловлюють ставлення до прочитаного, почутого;
- краще адаптуються до роботи на уроці, швидше звикають до ритму уроку ;
- виявляють достатній рівень самостійності при виконанні домашніх завдань;
- значне покращення у вимові та диференціації свистячих та шиплячих звуків;
- спостерігається позитивна динаміка у процесах побудови речень, зв'язних висловлювань, висловленні власної думки;
- значне покращення навичок читання, зменшення кількості граматичних помилок у писемному мовленні.

Найбільшим успіхом учнів є те, що вони не помічають своєї відмінності між однолітками, вільно з ними спілкуються, беруть участь у шкільному житті свого класу, залучаються до позакласної та позашкільної роботи, відповідно до можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, з урахуванням психофізичних особливостей та стану здоров'я. Діти брали участь в екскурсіях: побували у парку хижих звірів «Арден», переглянули фільм “Довбуш” у кінотеатрі ТЦ “ Подоляни”. Це значною мірою допомагає учням адаптуватися у дитячих колективах, вчить спілкуватися, сприяє зниженню рівня тривожності.

Батьки учнів активно співпрацювали з педагогами, завдяки чому задоволені отриманими результатами: їх діти стають менш ізольованими від навколишнього світу, вчать співпрацювати, засвоюють навчальний матеріал, стають більш відкритими для спілкування. Нікітюк Святослав навчається на відмінно, нагороджений Похвальним листом.

Учні нашої школи старанні та креативні. Відповідно до наказу МОН України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 14.07.2015 року № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу» наказ №2-У від 31.05.2024 усі учні 1-4-х, 5-8 та 10 класів були переведені до наступних класів.

Свідоцтва з відзнакою про здобуття базової середньої освіти отримали 2 учні 9 класу (Наказ № 03-У від 31.05.2024 р.) Малкович Богдан Андрійови, Чуфай Анастасія Михайлівна. Похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів” нагороджено таких учнів 9 класу:

1. Бучко Іванну “За особливі досягнення у вивченні української мови”
2. Малковича Богдана “За особливі досягнення у вивченні фізичної культури”
3. Козьмук Анну “За особливі досягнення у вивченні технологій”
4. Малковича Богдана “За особливі досягнення у вивченні української літератури”
5. Шпак Наталію “За особливі досягнення у вивченні фізичної культури”
6. Чуфай Анастасію “За особливі досягнення у вивченні української мови”

Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою отримали 2 учні 11 класу: Клим Денис Ярославович та Мацко Анастасія Андріївна. Клим Денис Ярославович та Мацко Анастасія Андріївна були нагороджені Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні». (Наказ № 05-У від 14.06.2024 р.). Нагороджено похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів” таких учнів 11 класу:

1. Галасіса Олександра “За особливі досягнення у вивченні фізичної культури”
2. Гапій Тетяну “За особливі досягнення у вивченні української літератури”
3. Клима Дениса “За особливі досягнення у вивченні української мови”

4. Мацко Анастасію “За особливі досягнення у вивченні української мови”

Згідно з ухвалою засідання педагогічної ради від 31.05.2024 року (протокол №7) наказ №65-од від 31.05.2024 р..положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» було нагороджено таких учнів:

Дмитришин Єву Петрівну ученицю 5 класу
Дрімак Вікторію Богданівну ученицю 5 класу
Козак Уляну Петрівну ученицю 5 класу
Пасічник Марію Степанівну ученицю 6 класу
Бойко Ангеліну Михайлівну ученицю 6 класу
Чупак Ванесу Володимирівну ученицю 6 класу
Нікітюка Святослава Руслановича учня 7 класу
Квятковську Вікторію Володимирівну ученицю 7 класу
Глушко Богдану Ярославівну ученицю 7 класу
Блашків Мар'яну Іванівну ученицю 8 класу
Бориско Олесю Василівну ученицю 8 класу
Перешлюгу Тараса Степановича учня 8 класу
Сталену Анастасію Петрівну ученицю 8 класу
Мікусь Марію Андріївну ученицю 8 класу
Бобровську Юлію Олександрівну ученицю 10 класу
Котелець Ліну Михайлівну ученицю 10 класу
Тихоліз Анну Марію Павлівну ученицю 10 класу

Переможці предметних олімпіад (II етап)

Котелець Ліна, учениця 10 класу:

- II місце на олімпіаді з історії (II етап);
- I місце на олімпіаді з хімії (II етап);
- I місце на олімпіаді з трудового навчання (II етап);
- I місце на олімпіаді з української мови та літератури (II етап).

Глушко Богдана, учениця 7 класу:

- III місце на олімпіаді з фізики (II етап).

Малкович Богдан, учень 9 класу:

- II місце на олімпіаді з трудового навчання (II етап).

Хом'як Олег, учень 11 класу:

- II місце на олімпіаді з трудового навчання (II етап).

Змагання і конкурси

За вагомі досягнення та активну участь у спортивній діяльності Гусятинщини були нагороджені і учні нашої школи Глушко Богдана (8 клас), Бабій Юрій (11 клас). Грамоту за високий професіоналізм отримав вчитель фізичної культури Комар Віктор Іванович.

III районний етап змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з волейболу серед дівчат: за підсумками змагань, команда наших дівчат, під керівництвом вчителя фізичної культури Комара Віктора Івановича, здобула I місце.

III місце з волейболу «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед дівчат (Комар В.І.). М.Чортків.

Бучко Іванна, Чуфай Анастасія нагороджені дипломами за презентацію своєї роботи у «Військово-історичні події на теренах України: минуле і сьогодення» (керівник Гаврилюк О.М.)

Змагання з футболу III місце «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги» серед хлопців (керівник Комар В.І.).

За підсумками змагань, першість серед дівчат вибороли наші юні, талановиті, енергійні, розумні дівчата та отримали звання “Переможець територіального етапу Змагань з волейболу“ юнаки здобули III місце (керівник Комар В.І.).

I місце в II етапі XXIII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінації «Література» Бориско Олеся, Блашків Мар'яна, Мікусь Марія (керівник Гаврилюк О.М.)

Мудеревич Діана - III місце в обласному етапі виставки-конкурсу «Замість ялинки-зимовий букет» (керівники Гаврилюк О.О., Качур І.Й.)

II місце у конкурсі «Земля - наш спільний дім» (керівник ЗДНВР Гаврилюк О.М.).

Конкурс "Війна за свій шлях" переможець у віковій категорії 11-14 років Глушко Богдана, учениця 7 класу (керівник Люба Н.О.).

Конкурс "Війна за свій шлях" лауреат Котелець Ліна (керівник Пагут М.Я.).

Дзюбас Віталій, чень 7 класу Всеукраїнська олімпіада «Найnudніша олімпіада України» (5 місце зі 196 учасників) (керівник Люба Н.О.).

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ІМІДЖЕВИХ ПРОЕКТІВ ФЕДЕРАЦІЯ ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ нагородила Бабія Юрія за III місце з бігу на 800 м. (Керівник Комар В.І.).

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ІМІДЖЕВИХ ПРОЕКТІВ ФЕДЕРАЦІЯ ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ нагородила Бабія Юрія за III місце з бігу на 1500 м. (Керівник Комар В.І.).

Переможець XIX Всеукраїнської інтернет-олімпіади «На Урок» з англійської мови - Котелець Ліна диплом I ступеня (керівник Пушкаренко К.С.).

I місце у II Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості «Чарівна осінь» - Лабун Марія (вчитель Л.І.Дутчак).

Грамотою ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ нагороджені: Переможці обласного етапу Всеукраїнської акції віртуального музею зоології «Моя улюблена тварина»: Котелець Ліна, Лабун Марія, Бобровська Юлія, Моїсеєнко-Кіт Яна, Блашків Мар'яна, Бориско Олеся, Мікусь Марія. Грамотою за участь - Чупак Ванеса (Керівник Дутчак Л.І.).

Диплом I ступеня Всеукраїнського конкурсу "Захисники та Захисниці України" - Котелець Ліна, Лабун Марія, Могометов Олександр, Бобровська Юлія, Бабій Юрій.

Військово-патріотичні змагання «Сокіл» («Джура»)

I етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»):

- старша вікова категорія: рій «Бандерівці» - 2 місце;
- середня вікова категорія: рій «Повстанці» - 3 місце;
- молодша вікова категорія: рій «Червона калина» - 1 місце.

Рій «Червона калина», котрі гідно представили нашу школу та громаду в області (6 місце з 11) (Керівники Бориско М.М., Чорній Г.М.).

Значну перевагу в роботі з дітьми вчителі приділяли активізації розумової діяльності, прищепленню навичок та виробленню вмінь самостійно здобувати та поповнювати свої знання активним методом навчання.

За літній період навчальні приміщення підготовлені до нового навчального року: зроблено ремонт кабінетів, класів, коридорів, шкільне подвір'я вкладене бруківкою, яке доповнили вуличними лавочками.

Адміністрація школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі Інтернет. На своєму сайті висвітлюють досягнення педагогічного та учнівського колективу.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків	до 02.09	Заступник директора з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Пагут М.Я., Шеремета О.І.	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Заступник директора з НВР	
Складання та затвердження режиму школи	до 26.08	Заступник директора з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Діловод	
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Медсестра, працівники їдальні	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Медсестра, класні керівники, соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 20.09	Заступник директора з НВР	
Організувати чергування вчителів	до 02.09	Заступник директора з НВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	02.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	02.09	Заступник директора з НВР	
Провести бесіди про безпеку дорожнього руху, «Профілактика травматизму»	02.09	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Завгосп	
Облаштування укриття відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація школи	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	Заступник директора з НВР,	

		заступник директора з виховної роботи	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 04.09	Шкільна медсестра	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 02.09	Завгосп	
Підготовка території школи до Свята першого дзвоника	30.08	Завгосп, техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я	до 05.09	Шкільна медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я	до 16.09	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	вересень	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 30.09	Класний керівник	
Забезпечення учнів підручниками	до 02.09	Шкільний бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 23.08	Колектив школи	
Перевірка кабінетів	до 20.08	Керівник (директор) школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Соціальний педагог, староста села	
Засідання мультидисциплінарної комісії №1	серпень	Члени мультидисциплінарно ї комісії	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з ВР, класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на виховних годинах	вересень	Керівник (директор) школи, заступник з ВР, соціальний педагог	
Знайомство першокласників зі школою	вересень	Класний керівник	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків.	пр.місяця	Заступник директора з ВР	
Шкільний ярмарок до дня Благодійності Тиждень незалежності Книжкова виставка “Українці - нація героїв” Олімпійський тиждень Заходи до дня Миру День партизанської слави Співпраця школи із працівниками поліції День шашок Місячник безпеки дорожнього руху Екскурсія “Школа-наша домівка” для учнів 1 класу Трагедія Бабиного Яру	вересень 6.09 вересень вересень вересень постійно вересень вересень вересень вересень	Заступник директора з ВР, класні керівники Бібліотекар Вчитель фізкультури Класні керівники Вчитель історії Адміністрація Педагог-організатор, заступник з НВР, працівники поліції Класний керівник Вчитель історії	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди “Правила поведінки у школі” Прийняття правил поведінки у класах, школі Вибір членів учнівського самоврядування в класах Прибирання території біля пам’ятників і могил	04.09 04.09 вересень 02.09 вересень	Заступник з ВР, класні керівники, вчителі-предметники Класні керівники Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек	30.09	Шкільний бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	пр. місяця	Педагог-організатор Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	02-06.09	Вчителі-предметники	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5-7 класи.	02-06.09	Вчителі-предметники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів інструктажів	до 06.09	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	до 30.09	Заступник директора з ВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Шкільна медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Вчителі-предметники	
Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	до 30.08	Адміністрація та педагогічний колектив	
Погодження календарних планів	до 03.09	Заступник директора з НВР	
Погодження виховного плану на I півріччя	до 05.09	Керівник (директор) школи	
Впровадження в освітню діяльність платформи Eddi для ведення електронних журналів та щоденників	до 02.09.	Вчитель інформатики	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09	Заступник директора з НВР	
Складання списків вчителів 7 класу для проходження курсів НУШ	вересень	Заступник директора з НВР	

Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Заступник директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 10.09	Заступник директора з НВР	
Засідання атестаційної комісії №1 1.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; 2. Розробка плану роботи атестаційної комісії 4. Складання графіка засідань атестаційної комісії	вересень	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості, представників влади, священика у Святі першого дзвоника	02.09	Учасники освітнього процесу	
Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	02.09	Керівник (директор) школи, заступник з НВР, соціальний педагог, класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Засідання педагогічної ради 1. Звіт секретаря педагогічної ради про роботу у 2023-2024 навчальному році та про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.. 2. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти: інновації, особливості, ключові аспекти. 3. Про вивчення предмета «Захист України» учнями 10-11 класів у 2024-2025 н.р.. 4. Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та самореалізації дитини . 5. Про актуальність проблеми освітніх втрат та вироблення шляхів їх подолання . 6. Про оцінювання результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти. 7. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації.	30.08	Адміністрація школи	

8. Про продовження впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 5-7 класів НУШ; оцінювання учнів 5 класу НУШ. 9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів НУШ. 10. Про схвалення Освітньої програми школи на 2024-2025 навчальний рік. 11. Про схвалення річного Плану роботи школи на 2024-2025 н.р. 12. Про організацію освітнього процесу в 2024-2025 н.р.: 12.1. Про схвалення структури навчального року. 12.2. Про визначення та затвердження форми навчання у 2024-2025 навчальному році. 12.3. Про схвалення розкладу навчальних занять 1-4 та 5-11 класів, розкладу занять відповідно до Індивідуальної програми розвитку 12.4. Про схвалення розкладу дзвінків під час очного навчання та освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. 12.5. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2024-2025 н.р.. 12.6. Про електронний документообіг. 12.7. Про організацію харчування учнів. 13. Про затвердження виховного плану роботи школи. 14. Про ведення паперових журналів. 15. Про режим роботи школи. 16. Про затвердження положень. 17. Інклюзивне навчання 18. Про розподіл педагогічного навантаження. 19. Про затвердження навчальних програм.			
Підготувати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1	до 06.09	Діловод	
Скласти та подати у відділ освіти тарифікаційні списки	до 06.09	Керівник (директор) школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Заступник директора з НВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Керівник (директор) школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі освіти	вересень	Учителі-пре	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії школи з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію освітнього процесу Про алгоритм дій під час повітряної тривоги Про організацію харчування Про затвердження педагогічного навантаження Про створення комісії з соціального захисту Про призначення класних керівників Про затвердження посадових інструкцій Про охорону праці Про попередження дитячого травматизму Про внутрішній розпорядок Про вибухонебезпечні речовини Про виховну роботу в закладі освіти Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу освіти Про організацію інклюзивного класу Про створення атестаційної комісії Про висновки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я	02-30.09	Адміністрація	

ЖОВТЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оцінювання для учнів 5-7х класів НУН та учнів 1-х класів	07-11.10	Адміністрація, вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Стан викладання предметів вчителів, які атестуються у 2024-2025 н.р.	До 28.10	Атестаційна комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 28.10	Керівник (директор) школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготовка до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів	пр.місяця	Вчителі-предметники, класні керівники	
Підготовка до Всеукраїнських Інтернет-олімпіад	пр.місяця	Вчителі-предметники, класні керівники	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	14-18.10	Вчителі-предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі-предметники, обдаровані учні	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання	пр.місяця	Вчителі-предметники, обдаровані учні	
Взаємооцінювання підлітків	пр.місяця	Психолог	
Робота з обдарованими учнями	пр.місяця	Вчителі-предметники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Класні керівники, медсестра	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ	до 15.10	Заступник директора з НВР, класний керівник	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	за планом	Класні керівники	
Заходи реагування на виявлення фактів насильства	пр.місяця	Соціальний педагог, психолог	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях	до 15.10	Шкільна медсестра, заступник з господарської діяльності	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях на території закладу	щоденно	Заступник з господарської діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу	до 30.10	Психолог, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.10	Заступник з ВР, соціальний педагог, психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Наповнення освітнього середовища 1-го класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Вчитель 1 класу	

Наповнення освітнього середовища 5-го класу НУШ	пр.місяця	Вчителі - предметники	
Ціннісне ставлення до себе Опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	01-04.10	Заступник директора з ВР, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків до Дня українського козацтва	07-11.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас».	до 28.10	Класні керівники, Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Заходи до Дня працівника освіти	пр.місяця 04.09	Педагог-організатор, учнівське самоврядування Заступник з ВР, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів зі Святом працівника освіти Експерсії рідним краєм День української писемності та мови	04.10	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі - предметники, адміністрація	

Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика, мовно-літературного конкурсу ім.Т.Шевченка	до 14.10	Заступник директора з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	14-18.10	Заступник директора з НВР	
Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 22.10	Заступник директора з НВР	
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються у 2024-2025 н.р.	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Підготовка табелю робочого часу	щомісяця	Заступник директора з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, тощо	до 11.10	Заступник директора з НВР	
Засідання атестаційної комісії №2 1. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації 3. Обговорення умов проведення атестації	жовтень	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Інформація для батьків учнів 11 класу щодо питань НМТ	пр.місяця	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
«Академічна доброчесність в умовах війни»	жовтень	Заступник директора з НВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу			
Перевірка ведення класних журналів	жовтень	Заступник директора з НВР	
Засідання педагогічної ради 1. Про нове Положення атестації педагогічних працівників як систему заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності 2. Оцінювання результатів навчання та оформлення Свідоцтва досягнень учнів 5-9 класів НУШ: нові вимоги та підходи 3. Про огляд нового Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» 4.Перезарахування результатів навчання із закордонних шкіл. 5.Профорієнтаційна робота в закладі освіти. 6.Школа і сім'я-партнерство всерйоз і надовго.	жовтень	Керівник (директор) школи, заступник директора з НВР	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання методичної допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	07.10	Адміністрація, вчителі- предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Батьківські збори “Звіт керівника (директора) за 2023-2024 н.р. Плани на 2024-2025 н.р.” Видати накази: Про підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання) у 2024/2025 навчальному році Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про проведення конкурсу знавців української мови імені П.Яцика, мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка	жовтень	Керівник (директор) школи, заступники директора з НВР, ВР, медсестра Адміністрація	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, класні керівники, медсестра	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Шкільна медсестра класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарської діяльності, сторож	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми працівників поліції.	пр.місяця	Соціальний педагог	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	протягом року	Класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	Вчитель інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Соціальний педагог, педагог-організатор	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр.місяця	Соціальний педагог	
Провести психологічну діагностику дитини з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Соціальний педагог	

Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства»	08.11	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Написання диктанту національної єдності	11-15.11 04-08.11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, заступник директора з ВР, вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору	18-22.11 25-29.11	Заступник директора з ВР, класні керівники Вчитель історії, педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-7 класів НУШ, 8-11 класів з навчальних предметів	постійно	Вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Стан викладання предметів вчителів, які атестуються	листопад	Заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	постійно	Вчителі-предметники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	Вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	Вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	08.11.	Вчителі укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Г.Шевченка	15.11.	Вчителі укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
«Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	22.11.	Психолог	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Інформувати батьків учнів 5-7х класів НУШ про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	Кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Адміністрація	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Засідання педагогічної ради: 1.Оцінювання результатів навчання та оформлення Свідоцтва досягнень учнів 5-7 класів НУШ: нові вимоги та підходи. 2. Записи у журналах і виставлення оцінок за групами результатів. 3. Питання-відповіді про оцінювання учнів 5-7 класів НУШ за новими Рекомендаціями	постійно	адміністрація	
3.Організація освітнього процесу на засадах р.но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення акції «16 днів проти насильства» “Замість ялинки - зимовий букет”	листопад	Адміністрація	
4.Реалізація політики академічної доброчесності			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів	пр.місяця	Учителі	

ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог Шкільна медсестра	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарської діяльності	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	02.12	Шкільна медсестра	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	16-20.12	Класні керівники	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів в умовах воєнного стану	пр.місяця	Психолог, класний керівник	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Психолог, класний керівник	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Психолог, класний керівник	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	згідно графіку	Заступник з ВР, вчителі, класні керівники	
Проведення новорічних свят в умовах воєнного стану, допомога ЗСУ День української хустки	грудень	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	грудень	Вчитель історії, класні керівники, учні	
Заходи до Дня Збройних сил України “Магія Різдва”	грудень	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС Акція “Замість ялинки - зимовий букет”	грудень грудень	Класні керівники	

		Класні керівники, заступник директора з ВР, педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Моніторинг якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Класні керівники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Педагогічна майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	16.12.	Психолог	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів різного рівня	постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	постійно	Адміністрація	
Засідання атестаційної комісії №3 розгляд заяв про позачергову атестацію (за потреби)	грудень	Члени атестаційної комісії	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
«Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	16.12.	Психолог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання: 1. Про перехід від паперових журналів до е-журналів 2. Моніторинг успішності учнів 1-7 класів НУШ. 3. Затвердження номенклатури справ	грудень	Адміністрація школи	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
«Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	09.12	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації вчителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про затвердження номенклатури справ Про моніторинг роботи класних керівників Про дотримання виконавської дисципліни	Грудень	Адміністрація	

СІЧЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Медсестра	
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	20.01.	Соціальний педагог	
Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Шкільна медсестра	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарської діяльності	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	13.01	Соціальний педагог, психолог	
Засідання мультидисциплінарної комісії №2	січень	Члени мультидисциплінарної комісії	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Класний керівник, психолог	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України Заходи про трагедію Крут	20-24.01 27-31.01	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники	
День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні	20.01	Класні керівники	
День соборності України: “З нами Мама Тереза і Діва Марія...” 180 років від дня народження Івана Пулюя, фізика, електротехніка, винахідника, педагога, перекладача, громадського діяча	22.01 31.01	Заступник директора з ВР Вчитель фізики	
Спілкування державною мовою. Соціальні і громадянські компетентності Вєрвичка єднання	22.01	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			

Шкільна розколяда. Благодійний ярмарок	січень	Заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення до родини, сім'ї Флешмоб «Скажи «Спасибі за турботу батькам»»	січень	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Анкетування «Проблема шкідливих звичок для підлітка»	січень	Заступник директора з ВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	січень	Учителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Стан викладання предметів відповідно до перспективного плану вивчення	пр. місяця	Заступник директора з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 06.01.	Учителі-предметники	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі освіти	постійно	Вчителі- предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Стимулювати роботу вчителів брати участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація школи	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	13.01	Вчителі початкових класів	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Організувати бесіду: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»	13.01.	Вчитель інформатики	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	13.01.	Соціальний педагог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			

Наради при директорові Про виконання річного плану закладу освіти у I семестрі 2024/2025 н.р.	січень	Керівник (директор) школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Психолог	
3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Засідання педагогічної ради: 1.Про стан викладання математики у 1-11 класах. 2.Про стан дитячого травматизму та заходи щодо його запобігання. 3.Про забезпечення наступності освітнього процесу початкової та середньої школи. Видати накази: Про результати перевірки стану ведення електронних журналів 1-11 класів Про підготовку до НМТ Про затвердження плану заходів з цифрової трансформації освітньої галузі на 2025 рік	до 31.01	Керівник (директор школи) Заступник директора з НВР	
4.Реалізація політики академічної доброчесності			
«Виховуємо академічну доброчесність у школі»	27.01	Колектив школи	

ЛЮТИЙ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, медсестра	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник директора з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарської діяльності	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-07.02	Класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	10-14.02	Класні керівники	
Робота з батьками (консультація) діти, що мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
«У пошуку майбутньої професії»	24-28.02	Заступник директора з ВР, класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Соціальний педагог, психолог	
Онлайн-спілкування у класних чатах «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Соціальний педагог, психолог, класні керівники, керівник (директор) школи	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учня з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психолог, асистент вчителя	
Інформаційно-цифрова компетентність			
Заходи до Дня безпечного Інтернету	03-07.02	Вчитель інформатики	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	17-21.02	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, вчитель історії	
Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів			

Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні			
Ціннісне ставлення до праці Книжкова виставка до Дня рідної мови	17-21.02	Шкільний бібліотекар	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави Стрітення Господне “Героїчна боротьба за нашу перемогу”	3-4.02 24.02	Класний керівник 2 класу Класний керівник 8 класу	
Соціальна і громадські компетентності Літературний урок “Не згасне свічка поетичної любові” Круглий стіл “Підліткова злочинність в Україні”	25.02 Лютий	Вчителі української мови Соціальний педагог, класні керівники, заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення до себе День закоханих	14.02	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня рідної мови	21.02	Вчителі української мови	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	10-14.02	Заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	10-14.02	Психолог, заступник директора з ВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Взаємооцінювання однолітків	пр.місяця	Психолог	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Ключові компетентності здобувачів освіти	24.02.	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Класні керівники	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Заступник директора з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник директора з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Стан реєстрації на НМТ-2025 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування	лютий	Керівник (директор) школи	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3.Про стан ведення журналів з ТБ	лютий	Керівник (директор) школи, заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками “Вчитель, який постійно розвивається”	11.02	Заступник директора з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про відзначення Міжнародного дня рідної мови Про відзначення Дня Безпечного інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму	пр.місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Психолог, заступник директора з ВР	

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, медсестра	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	17-21.03	Заступник директора з ВР	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	10-14.03.	Класні керівники, працівники ДСНС	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-07.03	Класні керівники, патрульна поліція	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Заступник з господарської діяльності	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	28.03	Керівник (директор) школи	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	28.03	Психолог, класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	03-07.03.	Вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	28.03	Психолог, класні керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація школи	

Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	17-21.03 постійно	Шкільна медсестра, вчителі біології класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Шевченківські дні День українського добровольця. Патріотичні бесіди “Мужність, патріотизм, пам'ять бійців - добровольців”	березень 14.03	Вчителі української мови та літератури Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка Заходи до Всесвітнього дня поезії	березень	Педагог-організатор, бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс “Земля - наш спільний дім”	березень	Заступник директора з ВР, вчитель основ здоров'я	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави Всесвітній день цивільної оборони	03.03.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, вчитель історії	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави День Державного гімну України	10.03	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Круглий стіл з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	24.03.	Заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти за одним із напрямків “Освітнє середовище”	постійно	Адміністрація школи	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Класні керівники, заступник з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
«Застосування ІКТ в освітньому процесі»	28.03	Вчитель інформатики	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	28.03	Вчителі початкових класів	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	пр.місяця	Вчителі-предметники	
Засідання атестаційної комісії 1.Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, підведення підсумків та аналіз відвіданих уроків; 2.Опрацювання атестаційних листів; 3. Підготовка документів до засідання атестаційної комісії II рівня (за потребою).	березень	Атестаційна комісія	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн- журналів)	03.03.	Психолог, заступник з ВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Консультпункт за участю батьків з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, медсестра, класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник директора з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	березень	Керівник (директор) школи	

Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2. Про ДПА учнів 4 та 9 класів у 2024\2025 н.р. 3.Про результати атестації педагогічних працівників	березень	Керівник (директор) школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
«Партнерство та комунікація з батьками»	28.03	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу	24-28.03	Адміністрація школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати перевірки електронних журналів 1-11 класів Про результати атестації педагогічних працівників Про початок прийому дітей до вступу у 1 клас 2024-2025 навчального року Про організацію та проведення Шевченківських днів	березень	Адміністрація школи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі	24-28.03.	Заступник директора з ВР	

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	квітень	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарської діяльності, працівники заповідника "Медобори"	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-04.04	Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступник з ВР	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії	протягом місяця	Психолог	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Психолог, заступник з ВР	
Години відвертого спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	14-18.04	Класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Екскурсії до ДСНС Мінна безпека. Виховні заходи із залученням працівників ДСНС	Квітень Квітень	Адміністрація школи, класні керівники Заступник директора з ВР, класні керівники, вчитель основ здоров'я	
Всесвітній день здоров'я Спортивні змагання "Здоров'я - це круто!" День пожежної безпеки. Виховні години "Будьте з вогнем обережні, вивчіть правила протипожежні"	Квітень Квітень	Вчитель фіз. культури Заступник директора з ВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій, благодійна ярмарка "Кошик для воїна"	28.04-02.05	Учасники освітнього процесу	

Екологічна грамотність і здорове життя Екологічний проєкт “Калиновий цвіт”	7-11.04	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Міжнародний день дитячої книги. Екскурсія в бібліотеку	квітень	Бібліотекар	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави День пам’яток історії та культури Міжнародний день пам’яті Чорнобиля. Виховний захід “Живий плач мертвої зони” “Дзвони Чорнобиля”	18.04 25.04 25.04	Класні керівники, вчитель історії Класні керівники 5-11 класів Класні керівники 1-4 класів	
Соціальна і громадська компетентності Відзначення річниці загибелі Михайла Тахновського	30.04	Заступник з ВР, педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі освіти учнів 9-11 класів	21-25.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі.	21-25.04.	Заступник директора з НВР, медична сестра	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
2.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Соціальний педагог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2024/2025 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу	квітень	Керівник (директор) школи, заступник директора з НВР	

Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. Про створення робочої групи, щодо роботи над Річним планом 2025-2026 н.р. Про підготовку до підсумкових контрольних робіт (індивідуальна форма навчання)			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	21.04	Психолог	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про посилення контролю за станом відвідування учнями навчальних занять Про недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України		Адміністрація школи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі -предметники	

ТРАВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, медсестра	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	19-23.05	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ	19-23.05	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	травень	Шкільна медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	12-16.05	Заступник директора з НВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	травень	Класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	пр.місяця	Адміністрація школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	19-23.05	Адміністрація школи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація школи	
Засідання мультидисциплінарної комісії №3	травень	Члени комісії	
Ціннісне ставлення до себе «Увага, діти на дорозі !»	12-16.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення Благодійний концерт Виставка малюнків «Моя мама – найкраща»	травень травень травень	Педагог-організатор, класні керівники Класні керівники	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім'я» до Дня сім'ї Підготовка до участі у Конкурсі «Сокіл» («Джура»)	пр. місяця 15.05 пр.місяця травень	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники Учасники освітнього процесу Вчитель фізкультури, історії, географії, медсестра	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави Години спілкування “Патріотизм - потреба України, кожного українця”	08.05	Класні керівники, вчитель історії	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Компетентнісний підхід в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за напрямком “Освітнє середовище”	травень	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 23.05.	Заступник директора з ВР	

Оприлюднити інформацію на шкільному вебсайті закладу освіти про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 23.05.	Заступник директора з ВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	травень	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	до 30.05	Педагогічний колектив	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи)	постійно	Психолог, заступник з ВР, керівник (директор) школи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки організації інклюзивного навчання Про функціонування шкільного вебсайту Про виконання освітньої програми Про виконання Річного плану роботи закладу освіти, виховного плану роботи Про нагородження похвальними листами учнів 5-8 та 10 класів. Про зарахування учнів до першого класу Про переведення учнів на наступний рік навчання Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 навчальний рік Про вручення свідоцтв про базову середню освіту, свідоцтв з відзнакою	травень	Керівник (директор) школи	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	травень	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
«Про підсумки участі педагогів у професійних конкурсах, проектах»	травень	Заступник директора з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організоване закінчення 2024/2025 н.р. Про зарахування учнів до 1-го класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про випуск учнів 11-го класу та перевід 9-го класу Про нагородження Похвальними грамотами, Похвальними листами	травень	Керівник (директор) школи	

Червень-Липень

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-11 класів	до 10.06.	Діловод	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2025-2026 н.р	до 13.06.	Заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями школи за рік	до 06.06.	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення	до 30.06	Заступник директора з НВР, штаб ЦЗ	
Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	до 06.06.	Заступник з ВР	
Організація та проведення літнього англомовного табору	пр.місяця	Вчителі іноземної мови	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Заступник з господарської діяльності	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 18.06	Колектив школи	

2.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчитель інформатики	
Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами	пр.місяця	Заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня конституції Заходи з нагоди вручення документів учням 9-го класу Заходи з нагоди вручення документів учням 11 класу	червень червень червень	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків	до відпустки	Заступник директора з ВР, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 8-й клас	до відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 8 клас	до відпустки	Адміністрація, вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	до 09.06.	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 8 класі НУШ	до 13.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 13.06	Заступник директора з НВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	п.місяця	Заступники директора з НВР, ВР	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	пр.місяця	Заступники директора з НВР, ВР	
Підготовка табелю робочого часу	кожного місяця	Заступник директора з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Участь батьків, громадськості у Святі до Дня дитини	01.06	Учасники освітнього процесу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	до відпустки	Усі педагоги	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередніх педрад Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за II семестр 2024-2025 н.р. Про підсумки впровадження електронного журналу за 2024-2025 н.р.	до 09.06	Адміністрація школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в веденні шкільної документації(за потреби)	до відпустки	Заступник директора з НВР	
Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	до 02.06	Керівник (директор) школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань відпустки	до 02.06	Керівник (директор) школи.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Розробити накази: Про забезпечення підручниками Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про підсумки перевірки електронних журналів Про безпеку життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу під час літніх канікул Про стан відвідування занять учнями школи Про результати навчальних досягнень учнів Про підсумки виховної роботи за рік	02-18.06	Керівник (директор) школи	

5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність під час самоосвіти	постійно	Учасники освітнього процесу	

Пронумеровано та пронумеровано
п'ятдесять (50) листків
Керівник (директор) школи Надія ЛЮБА



Усього пронумеровано та пронумеровано
п'ятдесять (50) листків

посічено
підписано
підписано