

**Примерный реестр
обработки персональных данных в учреждении общего среднего образования¹**

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------------------------------------|--|--|---|--|---|-----------------------|--------------------------------|
| Организационная деятельность | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Директор, заместитель директора, секретарь | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц". | Не передаются. | п. 85* – 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Секретарь | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц". | Не передаются. | п. 92* – 1 г. п. 94* – 5 л. |
| 3. | Осуществление административных процедур | Директор, секретарь | Учащиеся, их законные представители | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан". | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур". | Не передаются. | п. 100*, 101* – 5 л. |

¹ В реестр не включены цели обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью. Примерный реестр обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь в разделе "Методологические документы" (доступны по ссылке: https://cpd.by/storage/2023/04/Reestr_obrabotki_primery.docx).

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|----|---|---|--|---|--|--|--|
| 4. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Лица, уполномоченные на подписание договора | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). | <p>Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).</p> <p>В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).</p> | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 70* – 3 г. п. 776* – 1 г. п. 777* – 3 г. |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта УОСО | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (например, учитель информатики, администратор системный) | Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона ² . | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга. | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением |

² Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|----|---|---|--|---|---|---|---|
| | | | | | | | Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20. |
| 6. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УО | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (например, учитель информатики, администратор системный) | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | <i>Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.</i> абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона. | Пользователи сайта | <i>Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.</i> |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Директор, заместитель директора, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы | Педагогические работники; учащиеся; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона ³ . | Instagram, Telegram и др. | <i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i> |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи | Медицинский работник государственной организации здравоохранения, медицинский работник УОСО | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет" ⁴ . | Могут передаваться в организации здравоохранения. | п. 53 – 5 л.** п. 60 – 3 г. п. 64 – 3 г. п. 220 – 1 г. |
| 9. | Организация работы библиотеки | Библиотекарь | Учащиеся | ФИО учащегося, класс. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре. | Не передаются | |

³ Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|---|--|----------------------------|--|---|---|
| 10. | Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению | Лица, попавшие в охват объективов видеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь". | Организации, осуществляющие охранную деятельность. | 30 суток |
| | для организации личного приема граждан | | | | Абз. 20 ст. 6 Закона, п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц" ⁴ . | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | Не более 30 суток |
| | для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности ⁵ | | | | Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка", постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения", от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих | - | 30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135). |

⁴ В случае, если такое решение принято руководителем УОСО.

⁵ Не является непосредственным процессом УОСО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УОСО по видеонаблюдению.

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“. | | |
| 11. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены соответствующие функции | Учащиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 “Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодатель-ством. |
| 12. | Осуществление деятельности попечительского совета УО | Директор, заместитель директора | Законные представители обучающихся, педагогически е работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 “Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“. | Не передаются. | п. 751* – постоянно/10 л./3 г. |
| 13. | Осуществление деятельности родительского комитета УО | Директор, заместитель директора, | Законные представители учащихся | ФИО законного представителя, контактный номер телефона. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 5 ст. 24 КОО, Положение о родительском комитете учреждения общего | Не передаются. | п. 751* – постоянно/10 л./3 г. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|----------------------------|--|---|---|--|---|--|
| | | педагогические работники | | | среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 "О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования". | | |
| 14. | Организация архивного дела | Директор, заместитель директора, педагогические работники, секретарь | Педагогические работники, иные работники УОСО, учащиеся, законные представители обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве". | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования". |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|---|--|--|---|---|--|
| 15. | Ведение системы учета документооборота | Директор, заместитель директора, секретарь, инспектор по кадрам | Работники УОСО, воспитанники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника УОСО, ФИО учащихся. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-3 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" ⁶ . | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 16. | Организация учета материальных ценностей | Директор, заместитель директора | Работники УОСО | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 1098* – 3 г. |
| 17. | Инвентаризация | Директор, заместитель директора | Работники УОСО | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности". | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 18. | Прохождение практики студентов (учащихся) | Заведующий, заместитель заведующего | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860. | Не передаются | п. 935* – 1 г. п. 936* – 3 г. п. 937* – 3 г. |
| 19. | Проведение "прямых телефонных линий" | Директор, заместитель директора | Лица, обратившиеся на "прямую телефонную" | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики | Не передаются. | п. 93* – 1 г. п. 95* - 5 л. п. 96* – 5 л. |

⁶ В случае ведения электронного документооборота.

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|-----------------------|---------------------------------------|
| | | | линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. | Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“). | | |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 20. | Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы) | Директор, заместители директора, другие работники УОСО, являющиеся членами приемной комиссии, секретарь | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей, медицинская справка о состоянии здоровья *(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО). | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | Не передаются. | п. 786-788* – 55 л. п. 789* – 1 г. |
| 21. | Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы) | Директор, заместители директора, другие работники УОСО, являющиеся членами приемной комиссии, | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | Не передаются. | п. 789* – 1 г. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|---|--|---|--|---|------------------|
| | | секретарь | | документы, подтверждающие право на льготы, результаты итоговой аттестации по учебным предметам, среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей. | | | |
| 22. | Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона ⁷ | Директор, заместители директора, педагогические работники | Несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за УОСО; обучающиеся УОСО. | ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование УОСО. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 "О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования". | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 790* – 3 г. |
| 23. | Ведение личных дел обучающихся | Директор, заместители директора, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя УОСО, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі". | Не передаются. | п. 791.1* – 3 г. |

⁷ Учет детей в целях получения ими общего среднего образования осуществляется в соответствии с пунктом 5 Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285, структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования.

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|--|-------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|
| 24. | Ведение алфавитных книг записи учащихся | Секретарь | Учащиеся | ФИО учащегося, год рождения. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі". | Не передаются. | п. 792* – 55 л. |
| 25. | Текущая и промежуточная аттестация учащихся | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | <i>Для передачи сведений управления (отделам) образования необходимо надлежащее правовое основание.</i> | п. 796* – 5 л. п. 793* – 25 л. |
| 26. | Ведение дневников и журналов, в том числе электронных | Педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 "Аб тыпавых формах класнага журнала". | Уполномоченные лица (ООО "Образовательные системы" (информационный ресурс schools.by), ООО "ЭдуТех Солюшн" (информационный ресурс Знай.бай)). | п. 796* – 5 л. п. 793* – 25 л. |
| 27. | Освобождение от занятий | Директор, классный руководитель, учителя-предметники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Не передаются. | В течение учебного года. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|---|-------------------------------------|--|---|--|---|
| 28. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Директор, заместитель директора | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 815* – 3 г. |
| 29. | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п. | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия. | В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона ⁸ . | Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, УО, управления (отделы) образования). | п. 763* – 5 л. |
| 30. | Изготовление и выдача билета учащегося | Директор, педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), цифровой фотопортрет. | абз. 20 ст. 6 Закона; ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО или ст. 5 Закона ⁹ . | Уполномоченные лица ¹⁰ . | На период обучения в учреждении образования |
| 31. | Организация занятий | Педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; | Не передаются. | Определяются УОСО с учетом |

⁸ Согласие (в отношении олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с локальными актами организаторов).

⁹ Согласие, если подключение дополнительных услуг осуществляется УО.

¹⁰ Например, при изготовлении билета учащегося в УОСО г. Минска уполномоченным лицом выступает ОАО "Белинвестбанк".

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|--|---|--|
| | физической культурой | | | здоровья и физической подготовке. | пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-3 "О физической культуре и спорте"; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | | <i>требований ст. 4 Закона.</i> |
| 32. | Организация и проведение спортивных соревнований | Заместитель директора, педагогические работники, медицинский работник | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | Учреждение-организатор мероприятия (при наличии). | <i>Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.</i> |
| 33. | Организация обучения на дому | Директор, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 150 КОО; ст. 152 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 "Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ | Отдел (управление) образования. | п. 829* – 5 л. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|---|---|---|--|---|--|
| | | | | | общего среднего образования на дому ⁴ . | | |
| 34. | Организация группы продленного дня | Директор, заместитель директора, педагогические работники, воспитатели группы продленного дня | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, ФИО законных представителей, контактный номер телефона законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; п. 16 ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 "Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования" ⁴ . | Не передаются. | п. 798* – 1 г. п. 799* – 3 г. |
| 35. | Организация и проведение выпускных экзаменов | Директор, заместители директора, педагогические работники | Педагогические работники, учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | Отдел (управление) образования (в случаях, предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184). | п. 803* – 55 л. п. 804* – 5 л. п. 805* – 55 л. |
| 36. | Организация и проведение централизованного экзамена | Директор, заместители директора, педагогические работники | Педагогические работники, учащиеся, законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования | Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ). | п. 760* – 2 г. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|---|---|---|----------------------------|--|--|---|------------------------------------|
| | | | | личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | Отдел (управление) образования (список участников ЦЭ). | |
| 37. | Учет выданных документов об образовании и обучении | Директор, заместители директора, педагогические работники, инспектор по кадрам | Учащиеся | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении". | Отделы, управления, управления образования, ГИАЦ Министерства образования ¹¹ . | п. 808* – 55 л. п. 809* – 55 л. |
| 38. | Выдача характеристики | Директор, лицо, уполномоченное на составление характеристики (классный руководитель, секретарь и др.) | Учащиеся и выпускники УОСО | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 "О выдаче характеристики". | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23. | Не передается. | Не хранится. |
| 39. | Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников УОСО | Заместитель директора, классный руководитель, секретарь | Выпускники | ФИО выпускника, место учебы (работы). | <i>Для сбора указанных сведений УОСО необходимо надлежащее правовое основание.</i> | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 810* – 3 г. |
| Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа | | | | | | | |

¹¹ В порядке, определенном приложением к Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 февраля 2006 г. № 11.

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|--------------------------------------|--|---|--|--|---|
| 40. | Оказание психологической помощи обучающимся | Педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи" ¹² , Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством ¹³ . | п. 800* – 3 г. |
| 41. | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учитель-дефектолог, специалисты СППС | Учащиеся, Учащиеся иных УОСО ¹⁴ | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования | Иные УОСО. | п. 814* – 3 г. п. 818* – 25 л. п. 817* – 25 л. п. 819* – 10 л. п. 820* – 5 л. п. 821* – 1 г. |

¹² Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

¹³ Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи".

¹⁴ Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|--|-------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| | | | | коррекционно-педагогической помощи | Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 "Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи". | | |
| 42. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 "О признании детей находящимися в социально опасном положении" (далее – постановление № 22. | Отдел (управление) образования по месту нахождения детей. | п. 843* – 3 г. |
| 43. | Организация и проведение социального расследования | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Учащиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановлением № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22. | Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования. | п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|---|---|--|---|---|---|
| | | | | п. 12 постановления № 22, приложением к нему ¹⁵ . | | | |
| 44. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22. | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л. |
| 45. | Организация индивидуальной профилактической работы | Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ¹⁶ . | КДН, ИДН РО(У)ВД, отдел (управление) образования. | п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л. |
| 46. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ¹⁶ . | КДН, ИДН РО(У)ВД, Отдел (управление) образования. | п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л. |
| 47. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Заместитель директора, педагогические работники | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО. | Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 797* – 3 г. п. 963* – 5 л. п. 964* – 1 г. п. 965* – до минования надобности |
| | | | | ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, | абз. 15 ст. 6 Закона ¹⁶ . | | |

¹⁵ В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

¹⁶ Для внебюджетной деятельности.

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|--|-------------------------------------|--|---|---|--------------------------------|
| | | | | место жительства законного представителя. | | | |
| 48. | Реализация государственной молодежной политики | Директор, заместитель директора | Учащиеся | ФИО учащегося, класс. | абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3 "Об основах государственной молодежной политики". | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 761* – 10 л. |
| 49. | Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся | Директор, заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Учащиеся | Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429. | абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 "О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь". | Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения. | п. 762* – 5 л. |
| 50. | Организация работы оздоровительных лагерей | Начальник школьного лагеря, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Другие УОСО, отдел (управление) образования. | п. 961* – 5 л. |
| 51. | Организация оказания материальной | Заместитель директора, педагог | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, | абз. 16 ст. 6 Закона ¹⁷ . | Отдел (управление) образования. | С учетом сроков, установленных |

¹⁷ Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 "Семья и детство" Государственной программы "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|
| | помощи многодетным | социальный, педагог-психолог | | удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания. | | | законодатель-ство м. |
| 52. | Организация питания обучающихся | Педагогические работники, лицо ответственное за питание | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся". | Уполномоченные лица ¹⁸ . | п. 801* – 3 г. |
| 53. | Обеспечение учащихся льготным питанием | Педагог социальный, педагог-психолог | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся". | Не передаются. | п. 801* – 3 г. |
| 54. | Организация обучения в Центре допризывной подготовки | Директор, заместитель директора | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию). | абз. 20 ст. 6 Закона; п. 15 ст. 148 КОО; п.п. 41, 43 Положение об учреждении общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322. | Не передаются. | С учетом сроков, установленных законодатель-ство м. |

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

¹⁸ Например, ООО "АйПэй", ООО "ЭдуТехСолюшн (информационный ресурс Знай.бай) и др.

** Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения".