

TỜ KHAI
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐƠN ĐĂNG KÝ
SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP

ĐẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

Kính gửi: CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ
Người nộp đơn dưới đây yêu cầu sửa đổi, bổ sung đơn
đăng ký sở hữu công nghiệp¹

① NGƯỜI NỘP ĐƠN (Tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi, bổ sung đơn đăng ký sở hữu công nghiệp) Tên đầy đủ: Địa chỉ: Số căn cước công dân (nếu có): Điện thoại: Email:	
② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN • là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn • là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn • là người khác được uỷ quyền của người nộp đơn Mã số đại diện: Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại: E-mail:	
③ ĐƠN YÊU CẦU SỬA ĐỔI, BỔ SUNG • Đơn đăng ký sáng chế • Đơn đăng ký kiểu dáng công nghiệp • Đơn đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn • Đơn đăng ký nhãn hiệu • Đơn đăng ký chỉ dẫn địa lý	Số đơn:
④ NỘI DUNG YÊU CẦU SỬA ĐỔI, BỔ SUNG • Tên người nộp đơn • Địa chỉ của người nộp đơn • Nội dung khác:	Đề nghị sửa đổi, bổ sung lại thành: (Có thể dùng trang bổ sung, nếu cần)

¹ Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông • nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑦ NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN KÝ TÊN
--

⑤ PHÍ, LỆ PHÍ		
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
• Phí thẩm định yêu cầu sửa đổi đơn	... nội dung sửa đổi (của mỗi đơn)	
• Phí công bố thông tin sửa đổi	đơn	
• Đơn có trên 1 hình (từ hình thứ 2 trở đi)	 hình	
• Bản mô tả sáng chế có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi)	 trang	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:		
Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp):		
⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN • Tờ khai, gồm.....trang • Tài liệu xác nhận việc sửa đổi hợp pháp, bằng tiếng..... • Bản dịch tiếng Việt, gồmtrang • Tài liệu chứng minh sự thay đổi người nộp đơn do thừa kế, kế thừa • Văn bản ủy quyền bằng tiếng..... • bản dịch tiếng Việt, gồmtrang • bản gốc • bản sao (• bản gốc sẽ nộp sau • bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) • Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp) • Tài liệu khác, cụ thể: KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn) Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)		
⑦ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. Khai tại:.....ngày..... tháng.....năm..... Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn (Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)		