

แผน-พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์
เทคโนโลยี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ
เวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ศึกษา องค์ประกอบและการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word ทักษะเพื่อ
พัฒนาการพิมพ์ การพิมพ์เป็นเย้า และแต่ละแป้น รวมไปถึงการจดคำสุทธและการฝึกพิมพ์แบบรวดเร็วแม่นยำ
ผลการเรียนรู้

1. มีทักษะในการพิมพ์เป็นพิมพ์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
2. จดคำสุทธิได้อย่างถูกต้อง

รวมทั้งหมด 2 ผลการเรียนรู้

โครงสร้างรายวิชา พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนักคะแนน
1	องค์ประกอบและการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์		คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตมนุษย์ ดังนั้นเราจึงต้องเรียนรู้ในเรื่องของหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการที่จะใช้งาน สิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งคือ การเรียนรู้เกี่ยวกับดูแลและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะทำให้คอมพิวเตอร์มีระยะเวลาในการใช้งานได้นานยิ่งขึ้น		
2	โปรแกรม Microsoft Word		โปรแกรม Microsoft Word เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการสร้างเอกสาร เช่น รายงาน จดหมาย แบบฟอร์มต่างๆ โดยมีระบบอัตโนมัติที่ช่วยในการจัดทำเอกสาร ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการจัดการด้านเอกสาร ดังนั้นจึงต้องมีการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานในเบื้องต้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการใช้โปรแกรมต่อไป		
3	ทักษะเพื่อพัฒนาการพิมพ์		การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์เอกสารนั้น จะต้องมีการจัดสภาพของสิ่งแวดล้อม เช่น การวางอุปกรณ์ทำนั้งในการพิมพ์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพิมพ์เอกสาร อีกทั้งยังปลอดภัยต่อสุขภาพอีกด้วย การทำความรู้จักกับตำแหน่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพิมพ์เอกสารนั้น ก็เป็นอีกทางหนึ่งที่สามารถพัฒนาการพิมพ์ให้ดียิ่งขึ้นอีกต่อไป		
4	การพิมพ์อักษรแป้นเหย้า ฟ ห ก ด ั ะ าว		แป้นเหย้าเป็นแป้นอักษรที่ไว้สำหรับพักนิ้วระหว่างพิมพ์ เมื่อฝึกการพิมพ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบฝึกที่กำหนดให้		
5	การพิมพ์อักษรแป้น ็ ึ่ง		การพิมพ์อักษรแป้น ็ ึ่ง เมื่อฝึกการพิมพ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบฝึกที่กำหนดให้		

ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียน	มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนักคะแนน
6	การพิมพ์อักษรแป้น น ำ พะ ั ร		การพิมพ์อักษรแป้น น ำ พะ ั ร เมื่อฝึกการพิมพ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบฝึกที่กำหนดให้		
7	การพิมพ์อักษรแป้น แ ท ั ม		การพิมพ์อักษรแป้น แ ท ั ม เมื่อฝึกการพิมพ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบฝึกที่กำหนดให้		
8	การพิมพ์อักษรแป้น ไ ป น ไ ่ ญ		การพิมพ์อักษรแป้น ไ ป น ไ ่ ญ เมื่อฝึกการพิมพ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบฝึกที่กำหนดให้		
9	การพิมพ์อักษรแป้น บ ล ฝ		การพิมพ์อักษรแป้น บ ล ฝ เมื่อฝึกการพิมพ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบฝึกที่กำหนดให้		
10	การพิมพ์อักษรแป้น ถ ฏ ค ั		การพิมพ์อักษรแป้น ถ ฏ ค ั เมื่อฝึกการพิมพ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบฝึกที่กำหนดให้		
11	การพิมพ์อักษรแป้น จ ช - /		การพิมพ์อักษรแป้น จ ช - / เมื่อฝึกการพิมพ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบฝึกที่กำหนดให้		
12	การพิมพ์อักษรแป้น โ ฒ ั ท ั ฒ		การพิมพ์อักษรแป้น โ ฒ ั ท ั ฒ เมื่อฝึกการพิมพ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบฝึกที่กำหนดให้		
13	การพิมพ์อักษรแป้น ฎ ฏ ษ ฃ ๓ ๔		การพิมพ์อักษรแป้น ฎ ฏ ษ ฃ ๓ ๔ เมื่อฝึกการพิมพ์อย่างสม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบฝึกที่กำหนดให้		
ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียน	มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนักคะแนน

14	การพิมพ์ อักษรเป็น ฮ ณ ?		การพิมพ์อักษรเป็น ฮ ๓ น ? เมื่อฝึกการพิมพ์อย่าง สม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบ ฝึกที่กำหนดให้		
15	การพิมพ์ อักษรเป็น ฤ () พ ช ฐ		การพิมพ์อักษรเป็น ฤ () พ ช ฐ เมื่อฝึกการพิมพ์อย่าง สม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบ ฝึกที่กำหนดให้		
16	การพิมพ์ อักษรเป็น ๑ ๒ ๓ ๔		การพิมพ์อักษรเป็น ๑ ๒ ๓ ๔ เมื่อฝึกการพิมพ์อย่าง สม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบ ฝึกที่กำหนดให้		
17	การพิมพ์ อักษรเป็น ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๐		การพิมพ์อักษรเป็น ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๐ เมื่อฝึกการพิมพ์อย่าง สม่ำเสมอจะทำให้พิมพ์ตัวอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และความรวดเร็ว ดังนั้นจึงควรฝึกให้ถูกต้องตามแบบ ฝึกที่กำหนดให้		
18	การคิดคำ สุทธิและการ ฝึกพิมพ์แบบ รวดเร็ว แม่นยำ		การคิดคำสุทธิเป็นการพิมพ์แบบจับเวลา เพื่อหาจำนวนคำ ที่พิมพ์ได้ในเวลาที่กำหนด ทำให้ผู้พิมพ์รู้ว่ามี ความสามารถในการพิมพ์รวดเร็วแม่นยำเพียงใด จากนั้นลอง ทำแบบฝึกพิมพ์ตามเวลาที่กำหนด แล้วบันทึกลงในตาราง ก็จะทราบถึงจำนวนคำที่พิมพ์ได้		

ตารางโครงสร้างแผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6
เวลา ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้	วิธีสอน / กระบวนการจัดการเรียนรู้	ทักษะการคิด	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 องค์ประกอบและการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์	1. รู้จักและเข้าใจในองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ 2. เข้าใจเกี่ยวกับการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ 3. รู้จักและเข้าใจการใช้คอมพิวเตอร์กับงานเอกสาร	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการกลุ่ม	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 โปรแกรม Microsoft Word	1. รู้และเข้าใจในการใช้โปรแกรม Microsoft Word เบื้องต้น 2. สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อความในโปรแกรม Microsoft Word ได้ 3. สามารถการกำหนดขอบเขตข้อความในเอกสารได้ 4. สามารถจัดวางข้อความในย่อหน้าได้ 5. สามารถแบ่งข้อความในเอกสารออกเป็นหลายคอลัมน์ได้	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการกลุ่ม	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ทักษะเพื่อ พัฒนาการพิมพ์	1. รู้และเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสุขภาพ 2. รู้และเข้าใจในการนั่งพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ 3. รู้จักแป้นพิมพ์ของคอมพิวเตอร์	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการกลุ่ม	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	
หน่วยการเรียนรู้	แผนการจัด การเรียนรู้	วิธีสอน / กระบวนการ จัดการเรียนรู้	ทักษะการคิด	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การพิมพ์ อักษรแป้น เหย้า ฟ ห ก ด า ส ว	1. รู้จักและเข้าใจในการวางนิ้วของตัวอักษรแป้นเหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องแม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำจากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยคจากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการปฏิบัติ	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การพิมพ์อักษร แป้น 1 ึ่ง	1. รู้จักและเข้าใจในการวางนิ้วของตัวอักษรแป้นเหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องแม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำจากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยคจากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการกลุ่ม	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การพิมพ์อักษรแป้น นำ พะ ั ะ ุ ร์	1. รู้จักและเข้าใจในการวางนิ้วของตัวอักษรแป้นเหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องแม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำจากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยคจากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการกลุ่ม	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	
หน่วยการเรียนรู้	แผนการจัด การเรียนรู้	วิธีสอน / กระบวนการ จัดการเรียนรู้	ทักษะการคิด	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การพิมพ์อักษรแป้น แ ิ ทั ี ้ม	1. รู้จักและเข้าใจในการวางนิ้วของตัวอักษรแป้นเหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องแม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำจากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยคจากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการกลุ่ม	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	
หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 การพิมพ์อักษรแป้น ป ใ ญ ะ ุ ฒ ัย	1. รู้จักและเข้าใจในการวางนิ้วของตัวอักษรแป้นเหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องแม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำจากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยคจากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการกลุ่ม	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การพิมพ์อักษรแป้น บ ล ฝ	1. รู้จักและเข้าใจในการวางนิ้วของตัวอักษรแป้นเหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องแม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำจากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยคจากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการปฏิบัติ	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	
หน่วยการเรียนรู้	แผนการจัด การเรียนรู้	วิธีสอน / กระบวนการ จัดการเรียนรู้	ทักษะการคิด	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 การพิมพ์อักษรแป้น ถ ก ต ด ี	1. รู้จักและเข้าใจในการวางนิ้วของตัวอักษรแป้นเหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องแม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำจากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยคจากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการปฏิบัติ	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	
หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 การพิมพ์อักษรแป้น จ ข ช - /	1. รู้จักและเข้าใจในการวางนิ้วของตัวอักษรแป้นเหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องแม่นยำ	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการปฏิบัติ	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	

	3. สามารถพิมพ์ผสมคำ จากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยค จากอักษรแป้นเหย้าได้			
หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 การพิมพ์อักษรแป้น โฉม * ท ร ั ณ	1. รู้จักและเข้าใจในการ วางนิ้วของตัวอักษรแป้น เหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษร แป้นเหย้าได้ถูกต้อง แม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำ จากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยค จากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้น กระบวนการ : กระบวนการ ปฏิบัติ	1. ทักษะการคิด วิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่าง มี วิจารณ์ญาณ	
หน่วยการเรียนรู้	แผนการจัด การเรียนรู้	วิธีสอน / กระบวนการ จัดการเรียนรู้	ทักษะการคิด	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 การพิมพ์อักษรแป้น ฎ ฏ ษ พ “ ศ ฯ	1. รู้จักและเข้าใจในการ วางนิ้วของตัวอักษรแป้น เหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษร แป้นเหย้าได้ถูกต้อง แม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำ จากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยค จากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้น กระบวนการ : กระบวนการ ปฏิบัติ	1. ทักษะการคิด วิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่าง มี วิจารณ์ญาณ	
หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 การพิมพ์อักษรแป้น ฮ ั ฒ ฦ ฦ ?	1. รู้จักและเข้าใจในการ วางนิ้วของตัวอักษรแป้น เหย้า	- วิธีสอนโดยเน้น กระบวนการ : กระบวนการ ปฏิบัติ	1. ทักษะการคิด วิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่าง มี วิจารณ์ญาณ	

	2. สามารถพิมพ์อักษร แป้นเหย้าได้ถูกต้อง แม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำ จากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยค จากอักษรแป้นเหย้าได้			
หน่วยการ เรียนรู้ที่ 15 การพิมพ์อักษรแป้น ฤ () พ ช ฐ	1. รู้จักและเข้าใจในการ วางนิ้วของตัวอักษรแป้น เหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษร แป้นเหย้าได้ถูกต้อง แม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำ จากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยค จากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้น กระบวนการ : กระบวนการ ปฏิบัติ	1. ทักษะการคิด วิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่าง มี วิจารณ์ญาณ	
หน่วยการ เรียนรู้	แผนการจัด การเรียนรู้	วิธีสอน / กระบวนการ จัดการเรียนรู้	ทักษะการคิด	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยการ เรียนรู้ที่ 16 การพิมพ์อักษรแป้น ๑ ๒ ๓ ๔	1. รู้จักและเข้าใจในการ วางนิ้วของตัวอักษรแป้น เหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษร แป้นเหย้าได้ถูกต้อง แม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำ จากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยค จากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้น กระบวนการ : กระบวนการ ปฏิบัติ	1. ทักษะการคิด วิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่าง มี วิจารณ์ญาณ	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 17 การพิมพ์อักษรแป้น ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๐	1. รู้จักและเข้าใจในการวางนิ้วของตัวอักษรแป้นเหย้า 2. สามารถพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องแม่นยำ 3. สามารถพิมพ์ผสมคำจากอักษรแป้นเหย้าได้ 4. สามารถพิมพ์ประโยคจากอักษรแป้นเหย้าได้	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการปฏิบัติ	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	
หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การคิดคำสุทธิตั้งและการฝึกพิมพ์แบบรวดเร็วแม่นยำ	1. สามารถคิดคำในโปรแกรม Microsoft Word ได้ 2. สามารถคิดคำต่อหน้าที่ได้ 3. สามารถพิมพ์ตามแบบฝึกพิมพ์ที่กำหนดได้	- วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการ : กระบวนการปฏิบัติ	1. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	