



КАРЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА

друге засідання другої позачергової сесії восьмого скликання

РІШЕННЯ

21 січня 2021 року

м. Карлівка

Полтавської області

Про створення комунального закладу
«Карлівський міський центр позашкільної освіти»
та затвердження Статуту

Керуючись ст. 25, п. 30 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5 Закону України «Про позашкільну освіту», враховуючи рекомендації комісії з питань соціально-економічного розвитку, соціальної політики, освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад « Карлівський міський центр позашкільної освіти».
2. Затвердити Статут комунального закладу « Карлівський міський центр позашкільної освіти»(додається).
3. Уповноваженій особі, призначеній розпорядженням міського голови, подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для здійснення державної реєстрації юридичної особи, Карлівського міського центру позашкільної освіти.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань соціально-економічного розвитку, соціальної політики, освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (Шенгер С.П.)

Міський голова

Петро Світлик



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням другого засідання
позачергової другої сесії
Карлівської міської ради
восьмого скликання
від 21 січня 2021 року

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КАРЛІВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»**

м. Карлівка

2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Карлівський міський центр позашкільної освіти** (надалі – Центр) - комплексний багатoproфільний комунальний заклад позашкільної освіти, основними напрямками діяльності якого є художньо-естетичний, туристсько-краєзнавчий, науково - технічний та еколого-натуралістичний, створений рішенням позачергової другої сесії Карлівської міської ради восьмого скликання від 21.01.2021 р., знаходиться у комунальній власності Карлівської територіальної громади в особі Карлівської міської ради.

1.2. Найменування закладу:

Повне найменування юридичної особи – **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КАРЛІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КАРЛІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Скорочене найменування юридичної особи – **КАРЛІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦПО**

1.3. Юридична адреса закладу позашкільної освіти: 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 65.

1.4. Карлівський міський центр позашкільної освіти є неприбутковою юридичною особою, яка утримується за рахунок міського бюджету, має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки), має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки зі своїм найменуванням та обслуговується централізованою бухгалтерією Відділу освіти, молоді та спорту Карлівської міської ради. Може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб, інші атрибути.

1.5. Галузеве управління Карлівським міським центром позашкільної освіти здійснює Відділ освіти, молоді та спорту Карлівської міської ради .

1.6. Засновником (власником) Центру є Карлівська міська рада (далі Засновник) (код ЄДРПОУ 21046549, місцезнаходження юридичної особи: вулиця Полтавський шлях, 54, місто Карлівка, Полтавський район, Полтавська область). Центр підпорядковується Відділу освіти, молоді та спорту Карлівської міської ради.

1.5. Правосуб'єктність Карлівського міського центру позашкільної освіти як юридичної особи виникає в порядку, визначеному чинним законодавством України.

II. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Карлівський міський центр позашкільної освіти взаємодіє із закладами загальної середньої освіти, сім'єю, громадськістю і вирішує наступні завдання:

- забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти;
- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- створення умов для оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- здійснення освітньої, культурно-просвітницької, туристсько – краєзнавчої, еколого-натуралістичної, науково-технічної, соціально-реабілітаційної, інформаційно-методичної та організаційно-масової, оздоровчої роботи серед дітей і підлітків, яка направлена на їх всебічний розвиток;
- координація діяльності та методична допомога закладам загальної середньої освіти з питань художньо - естетичної, декоративно – ужиткової творчості, туристсько – краєзнавчої діяльності , еколого – натуралістичної, науково – технічної та ін.;
- проведення освітньої та організаційно-масової роботи учнівською молоддю безпосередньо на базі Карлівського міського ЦПО та інших закладів освіти;
- проведення інструктивно-методичної, організаційно-масової, фінансово-господарської діяльності, спрямованої на виконання поставлених перед Карлівським міським ЦПО завдань.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

3.2. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

3.3. Карлівський міський ЦПО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

3.4. Навчання і виховання дітей у Центрі здійснюється українською мовою.

3.5. Карлівський міський ЦПО має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно із закладами освіти проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

3.6. У відповідності до затверджених штатів та в межах бюджетних асигнувань в Карлівському міському ЦПО можуть створюватись відділи відповідного напрямку засновником за поданням керівника закладу позашкільної освіти.

3.7. На базі Карлівського міського ЦПО може бути організована робота групи підготовки дітей до школи, в якій проводяться заняття з дітьми 5- 6 років упродовж одного навчального року 1 раз на тиждень.

3.8. Еколого-натуралістичний напрям може включати екологічні, туристсько-краєзнавчі, натуралістичні та інші гуртки, клуби, секції, об'єднання.

3.9. Напрямок науково-технічної творчості може об'єднувати гуртки, клуби, секції за різними напрямками науки, техніки і виробництва, технічного моделювання та конструювання, фотокінотехніки, програмування та інші.

3.10. Організація діяльності гуртків художньо-естетичного виховання здійснюється у відповідності до положення про позашкільний заклад.

3.11. Організація діяльності гуртків еколого-натуралістичного виховання здійснюється у відповідності до положення про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів.

3.12. Організація діяльності гуртків науково-технічної творчості здійснюється у відповідності до положення про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків.

3.13. Організація діяльності гуртків туристсько – краєзнавчого напрямку здійснюється у відповідності до положенням про центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станцій юних туристів.

3.14. Взаємовідносини Центру з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. МЕТОДИЧНА ТА МАСОВА РОБОТА

4.1. Карлівський міський ЦПО працює за річним планом роботи, погодженим із засновником (власником).

4.2. Освітній процес у Карлівському міському ЦПО здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що відповідають нормативним документам, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими Відділом освіти, молоді та спорту Карлівської міської ради.

4.3. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

4.4. Експериментальні навчальні плани складаються Карлівським міським ЦПО з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

4.5. Індивідуальне навчання у Карлівському міському ЦПО проводиться відповідно до порядку, затвердженого чинним законодавством України.

4.6. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, студій та інших творчих об'єднань у позашкільному навчальному закладі становить, як правило, 10 - 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

4.7. Прийом до Центру може здійснюватися впродовж навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх

заміняють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом позашкільної освіти. Прийом до Центру вихованців, учнів, слухачів оформлюється наказом керівника Карлівського міського ЦПО. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру для одержання позашкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування вихованців до туристських, хореографічних об'єднань, гуртка необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у вищезазначених гуртках.

До Карлівського міського ЦПО зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 18 років.

4.8. Освітній процес у Карлівському міському ЦПО здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, майстер – клас, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в майстернях, на природі.

Карлівський міський ЦПО може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти, інші заклади та організації.

4.9. Навчальний рік у Карлівському міському ЦПО починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

Тривалість навчального року у Карлівському міському ЦПО встановлюється відповідно нормативних документів.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.10. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій, які становлять загрозу для життя та здоров'я дітей, засновником може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

4.11. Тривалість одного заняття у Карлівському міському ЦПО визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

4.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Карлівського міського ЦПО класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

4.13. Кількісний склад гуртків та інших об'єднань визначається Законом України "Про позашкільну освіту", Положенням про позашкільний навчальний заклад та даним Статутом і має бути:

- початкового рівня – 10 - 15 чоловік;
 - основного рівня - 10 – 12 чоловік;
 - вищого рівня - 8 - 10 чоловік;
- групи індивідуального навчання – 1-5 чоловік.

4.14. За наявності у Центрі висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов може організовуватись проведення на своїй базі виробничої та педагогічної практики студентів професійно-технічних і вищих закладів освіти.

Під час навчання в Центрі учневі, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається Свідоцтво про позашкільну освіту.

4.15. Карлівський міський ЦПО може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої та дошкільної освіти, підприємств, організацій, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4.16. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок Карлівський міський ЦПО за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ, організацій на проведення масових заходів (концертів, ранків, фестивалів тощо). При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

4.17. У випадках, передбачених законодавством України, Карлівський міський ЦПО може надавати платні послуги з певних видів діяльності. Платні

послуги не можуть надаватись Карлівським міським ЦПО замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

4.18. Карлівський міський ЦПО проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування та створюватися відділи чи відділення.

Відділи створюються за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

Згідно з рішенням засновника (власника) на підставі відповідних угод Карлівський міський ЦПО може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

4.19. Карлівський міський ЦПО з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, семінарів, тренінгів, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, акцій, навчально-тренувальних зборів.

4.20. П'ятиденний робочий тиждень встановлюється спільно з первинною профспівковою організацією Центру з урахуванням специфіки роботи, думки трудового колективу. Тривалість щоденної роботи: час початку, закінчення роботи і обідньої перерви встановлюється для працівників Правилами внутрішнього трудового розпорядку або графіками змінності.

За погодженням з первинною профспівковою організацією окремим групам працівників та деяким структурним підрозділам може бути передбачений інший режим роботи.

V. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Карлівському міському ЦПО є:
вихованці, учні, слухачі;

- директор;
- методист;
- культорганізатор;
- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

Права та обов'язки вихованців, учнів, слухачів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Вихованці, учні і слухачі Карлівського міського ЦПО мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу позашкільної освіти;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, фестивалях, туристичних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.4. Вихованці, учні й слухачі Карлівського міського ЦПО зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.

5.5. Права та обов'язки працівників Карлівського міського ЦПО визначаються у відповідності з цим Статутом, посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

5.6. Педагогічні працівники Карлівського міського ЦПО мають право на: внесення керівництву закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу.;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.7. Педагогічні працівники Карлівського міського ЦПО зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту Карлівського міського ЦПО, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру ;
- виконувати накази і розпорядження керівника Центру, органів державного управління, до сфери управління яких він належить.

5.8. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань працюють відповідно до режиму роботи Центру та розкладу занять, затвердженого його керівником.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження у Карлівському міському ЦПО щорічно визначається керівником Центру згідно із чинним законодавством. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження впродовж навчального

року здійснюється керівником Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.11. Педагогічні працівники Карлівського міського ЦПО підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

5.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, директора Центру та органів громадського самоврядування Центру з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Карлівським міським ЦПО та у відповідних державних, судових органах.

VI. УПРАВЛІННЯ КАРЛІВСЬКИМ МІСЬКИМ ЦПО

6.1. Керівництво Карлівським міським ЦПО здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2. Директор Центру призначається відповідно до ст. 23 Закону України «Про позашкільну освіту».

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює директор Карлівського міського ЦПО.

Керівник Карлівського міського ЦПО формує штати Центру в межах затвердженого фонду оплати праці в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.3. Керівник Карлівського міського ЦПО:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру;
- порушує клопотання про заохочення працівників Центру;
- представляє Карлівський міський ЦПО в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності Центру;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- за погодженням із первинною профспілковою організацією затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників Центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником тощо.

6.4. Керівник Карлівського міського ЦПО є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Центру .

6.5. Педагогічна рада Карлівського міського ЦПО:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

6.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ,ніж два рази на рік.

6.7. Органом громадського самоврядування Карлівського міського ЦПО є загальні збори трудового колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори:

- обговорюють і пропонують зміни до Статуту;

- розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово - господарської діяльності Карлівського міського ЦПО;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Карлівського міського ЦПО;

- подають пропозиції щодо стимулювання праці керівників та інших працівників Центру;

- вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

Рішення загальних зборів оформляється протоколом за підписами головуючого та секретаря зборів.

У Карлівському міському ЦПО за рішенням загальних зборів трудового колективу закладу можуть створюватись і діяти учнівський та батьківський комітети тощо.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база Карлівського міського ЦПО включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, що становлять необоротні активи, малоцінні та швидкозношувальні предмети, а також інші матеріальні та фінансові ресурси.

7.2. Здійснюючи оперативне управління Карлівський міський ЦПО володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановленим даним Статутом.

7.3. Карлівський міський ЦПО відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Карлівського міського ЦПО проводиться відповідно до законодавства та Статуту закладу.

8.2. Фінансування Карлівського міського ЦПО здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Фінансування Карлівського міського ЦПО може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.3. Додатковими джерелами формування коштів Карлівського міського ЦПО є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження.
- Кошти, отримані Карлівським міським ЦПО з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

8.4. Карлівський міський ЦПО у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних гуртків;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та закладу.

8.5. Карлівський міський ЦПО має право :

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- брати в оренду земельні ділянки сільськогосподарського призначення;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вони розташовані;
- розвивати власну матеріальну базу, житлові приміщення, мережу профільних таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту Центру.

8.6. Карлівський міський ЦПО має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користування послугами підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

ІХ. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Карлівський міський ЦПО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

Х. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Відповідно до законодавства у Центрі ведеться робота з військового обліку, мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.

ХІ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, або перетворення) або ліквідації.

При реорганізації Центру уся сукупність майна, прав та обов'язків переходять до правонаступника.

11.2. Припинення Центру здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу, або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

11.3. Припинення Центру здійснюється комісією (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до діючого законодавства.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню Центром.

11.5. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс або передавальний акт Центру і подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

11.6. Порядок і строки припинення Центру, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до діючого законодавства.

11.7. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або

зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.8.Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

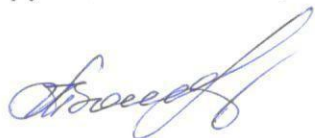
11.9.При припиненні діяльності Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІІ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

12.1.Зміни до Статуту Центру вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Карлівською міською радою.

12.2.Зміни до Статуту Центру підлягають державній реєстрації.

Секретар ради



Тетяна Васи́лець