

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
Số:/ĐHNT- QLĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

PHIẾU XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG SINH VIÊN

Kính gửi:

- Viện/ Khoa:.....
- Thư viện
- Phòng Kế hoạch tài chính

Phòng Quản lý đào tạo kính chuyển hồ sơ xin của sinh viên:

Tên sinh viên:	
Mã sinh viên:	
Lớp/CN/Khóa	

Kính đề nghị Quý đơn vị xác nhận tình trạng của sinh viên cho đến ngày:.....
Trân trọng cảm ơn.

Stt	Đơn vị	Nội dung xác nhận	Xác nhận
1	Phòng Kế hoạch tài chính	Xác nhận sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ học phí	
2	Thư viện	Xác nhận sinh viên không còn nợ sách, tài liệu thư viện	
2	Cố vấn học tập	Tư vấn cho sinh viên về quy trình, cập nhật tình trạng sinh viên do cố vấn/ Khoa quản lý	
3	Chuyên viên ĐT phụ trách (Thầy Tiệp)	Đủ điều kiện chuyển chương trình/ chuyển cơ sở/ chuyển hình thức đào tạo	
4	Chuyên viên ĐT phụ trách (Thầy Xuân)	Mã SV mới:..... Lớp:..... Chuyên ngành:.....	
5	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Đã kiểm tra toàn bộ hồ sơ và các thủ tục cần thiết theo quy định. <i>Từ chối tiếp nhận đơn nếu không có xác nhận đầy đủ 3 hoặc 5 mục trên.</i>	

Ghi chú: Mục 3-4 không áp dụng cho trường hợp Xin nghỉ học tạm thời- Nhập học lại sau bảo lưu- Xin thôi học