

СХВАЛЕНО
Загальними зборами
трудового колективу
опорного закладу
Кам'янський ліцей
Протокол від 28.08.2026 №3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ опорного закладу
Кам'янський ліцей
28.08.2026 № 105-од

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в приміщеннях опорного закладу
Кам'янський ліцей Березнівської міської ради
Рівненського району Рівненської області та його філій

I. Загальні положення

1. Ці Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщенні закладу (далі-Правила) визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщенні закладу з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. Правила перебування-це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.

1.3. Охорона приміщень, будівель опорного закладу Кам'янський ліцей та його філій забезпечується шляхом організації нічного чергування сторожів, відповідно до встановленого графіка та чергового прибиральника службових приміщень, відповідно графіка чергування (вдень).

1.4. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у ліцеї, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.5. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

1.6. **НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ** перебування в приміщеннях та на території закладів освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);

- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);

- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);

- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;

- піротехнічні вироби;

- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1.7. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні ліцею Правила розміщуються на офіційному веб-сайті.

1.8. Правила організації пропускового режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

2.1. Пропускний режим ліцею забезпечується черговим прибиральником службових приміщень.

2.2. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу освіти здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

2.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення ліцею та його філій покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки), завідувачів філій;
- заступників директора;
- чергових прибиральників службових приміщень (вдень), сторожів (у нічний час).

2.4. Допуск осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу керівника закладу освіти.

2.5. Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропусकाються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням директора.

III. Порядок доступу здобувачів освіти

3.1. Пропускний режим у будівлю ліцею та його філій, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує - черговий прибиральник службових приміщень.

3.2. Початок навчальних занять о 09:00.

3.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

3.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома класного керівника, який інформує про це батьків.

3.5. Учні мають право знаходитися в будівлю ліцею після уроків або позаурочних заходів (до 18.00), відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

3.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять (15.10) згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

3.7. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

3.8. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

3.9. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

IV. Пропускний режим для працівників закладу

4.1. Дирекція та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

4.2. Педагогам рекомендовано приходити до ліцею за 15-20 хвилин до початку роботи.

4.3. Дирекція та вчителі зобов'язані попередити чергового про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

4.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

V. Порядок доступу батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу.

5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника. І лише в екстрених випадках – під час перерви.

5.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5.5. Прихід батьків до ліцею з особистих питань до дирекції можливий за попередньою домовленістю та згідно графіка прийому громадян.

5.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, чергова прибиральниця службових приміщень з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника дирекції, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення ліцею або викликає вказаного працівника.

5.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

VI. Пропускний режим для відвідувачів закладу

6.1. Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу тільки через центральний вхід.

6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його замінює).

6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням дирекції.

6.4. Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

6.5. При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє дирекцію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, черговий діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

6.8. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу дирекції знаходження на території ліцею та прохід ним стороннім особам заборонено.

VII. Пропускний режим для автотранспортних засобів

7.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію ліцею встановлюється дозволом дирекції закладу у порядку, визначеному Правилами закладу освіти.

7.2. Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) закладу освіти, що ведеться відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

7.3. Транспортні засоби працівників закладу освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за письмовим розпорядженням керівника та за умови дотримання таких вимог:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території закладу освіти;

- наявності паркувального майданчика;

- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

7.4. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

- службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);

- транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти;

- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

7.5. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

VIII. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень ліцею та його філій

8.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень ліцею та його філій осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

- з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;

- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

8.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, який зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник закладу освіти.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

8.3. Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає дирекція ліцею та його філій за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, дирекцією вживаються заходи для виклику відповідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника до усунення виявлених ознак.

8.4. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

- самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.

8.5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях ліцею та його філій Правил закладу освіти, дирекція або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

8.6. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується заклад, за рішенням дирекції закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

8.7. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

8.8. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну ліцею, черговий повинні негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

8.9. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні ліцею та затвердженими інструкціями.

Додаток 2
Типових правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
закладу загальної середньої освіти
(пункт 1 розділу III)

Журнал
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) _____
(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Додаток 1

Типових правил доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
закладу загальної середньої освіти
(пункт 8 розділу II)

Журнал

відвідувачів _____
(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6