



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนัก/สถาบัน/สาขาฯ

ปีการศึกษา 2565

(ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2565 - มิถุนายน 2566)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โดย

คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565

สำนัก/สถาบัน/สาขาฯ

วันที่ตรวจประเมิน

รายชื่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|----|---------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อมูลสภาพทั่วไปของหน่วยงาน
ที่ตั้ง

ประวัติความเป็นมา (ข้อมูลที่ต้องระบุ ผู้บริหารปัจจุบัน งบประมาณ พ.ศ. 2566
หลักสูตรที่เปิดสอน (เฉพาะสาขาวิทยบริการฯ))

วิธีประเมิน ตรวจสอบแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

การรายงานผลและการประเมิน

1. การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจประเมิน
 - 1.1 ประชุมวางแผนการประเมินคุณภาพ
 - 1.2 ศึกษารายงานการประเมินตนเองของ.....
 - 1.3 จัดทำกำหนดการตรวจประเมินส่ง.....
2. การดำเนินการระหว่างตรวจประเมิน
 - 2.1 เปิดประชุมร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของ.....
 - 2.2 สัมภาษณ์บุคลากร
 - 2.3 ศึกษาเอกสาร
 - 2.4 คณะกรรมการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และเสนอผลการตรวจประเมินแก่ผู้บริหารและบุคลากร
3. การดำเนินการหลังตรวจประเมิน
 - 3.1 คณะกรรมการพิจารณาเอกสาร “สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - 3.2 เสนอผลการประเมินให้แก่ผู้บริหาร

วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. ตรวจสอบเอกสาร
2. สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของ..... แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams
3. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานนั้น

การแปลความหมายคะแนนการประเมิน

ช่วงคะแนน		ผลการประเมิน
4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก
3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ.....

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4) (กองกิจการนักศึกษา) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา	
2.	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	
3.	จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษา	
4.	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	

5.	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	
6.	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4) (กองวิทยาเขตบางนา) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา	
2.	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	
3.	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาหรือศิษย์เก่า	
4.	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
5.	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4 และ สกอ. 1.5) (สาขาวิทยบริการฯ) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต การเข้าสู่อาชีพ และให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาแก่นักศึกษา	
2.	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	
3.	มีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	
4.	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	
5.	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-4 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
6.	นำผลการประเมินจากข้อ 5 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	
7.	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5) (กองกิจการนักศึกษา, กองงานวิทยาเขตบางนา) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
-----	-------------------	--------------

1.	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของหน่วยงานโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	
2.	ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
3.	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	
4.	ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	
5.	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	
6.	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา (สกอ. 3.3) (สาขาวิทยบริการฯ) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีการรายงานผลการดำเนินงาน 1 ประเด็น	
2.	มีการรายงานผลการดำเนินงาน 2 ประเด็น	
3.	มีการรายงานผลการดำเนินงาน 3 ประเด็น	
4.	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกประเด็น - มีการวิเคราะห์ สาเหตุ เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน <u>บางประเด็น</u>	
5.	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกประเด็น - มีการวิเคราะห์ สาเหตุ เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน <u>ทุกประเด็น</u>	

ประเด็นการพิจารณา

- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร

จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ☐ รายงานครบทุกหลักสูตร ☐ รายงานบางหลักสูตร

.....

.....
- อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร

จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ☐ รายงานครบทุกหลักสูตร ☐ รายงานบางหลักสูตร

.....

.....
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ดำเนินการได้ ข้อ คะแนน
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ดำเนินการได้ ข้อ คะแนน

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 เท่ากับ (ระดับ)

จุดเด่น

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่เป็นปัจจุบัน และผู้บริหารคณะ/สถาบัน/มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
2.	สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	
3.	จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
4.	จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	
5.	มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น	
6.	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2)

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก

.....

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

.....

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.2.3)

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

.....

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด

.....

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ดำเนินการได้

.....

ข้อ

.....

คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ

.....

บาท

.....

คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก

.....

.....

คะแนน

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2 เท่ากับ (ระดับ)

จุดเด่น

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (หน่วยงานสนับสนุนส่วนกลาง)

* รายงานผลการดำเนินงานแต่ไม่ต้องประเมิน *

ประเด็นที่ต้องรายงาน :

1. กิจกรรมที่ดำเนินการในปีการศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วม และผลการประเมินความพึงพอใจ

.....

.....

.....

2. กิจกรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย จำนวนผู้เข้าร่วม และผลการประเมินความพึงพอใจ

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1) (สาขาฯ) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
2.	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน	
3.	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	

4.	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
5.	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
6.	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1)

(สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
2.	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	
3.	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
4.	ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
5.	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
6.	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	
7.	กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ. 4.1)

(สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับการวิจัยหรือการบริการวิชาการแก่สังคม	
2.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดการอนุรักษ์และสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมต่างประเทศให้กับผู้เรียน/ชุมชน	
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สร้างองค์ความรู้/สร้างรายได้ ให้กับนักศึกษา/ชุมชน	
4.	นักศึกษา/ชุมชน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อตนเอง/ชุมชน	
5.	นักศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษา/อาจารย์/ชุมชนได้รับรางวัลด้านศิลปะและวัฒนธรรมประเภทต่าง ๆ จากหน่วยงาน ภายนอกระดับชาติ และระดับนานาชาติ	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ดำเนินการได้

ข้อ

คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ดำเนินการได้

ข้อ

คะแนน

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3 เท่ากับ

(ระดับ)

จุดเด่น

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (ปีงบประมาณ)

ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักจากการประเมิน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำ
ปีงบประมาณตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 12 เดือน)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ. 5.1.2) (กองแผนงานและกองคลัง)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
-----	-------------------	--------------

1.	วางแผนวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินระดับหลักสูตร	
2.	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร	
3.	วิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	
4.	วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขันในภาพรวมของมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น	
5.	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักประกันคุณภาพการศึกษา) และสภามหาวิทยาลัย	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ. 5.1.4) (หน่วยงานสนับสนุน สวก.) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	
2.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสถาบัน	
3.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	
4.	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	
5.	คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	
2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	
3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	
5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 5.1.6) (ปีงบประมาณ)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
2.	มีการดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนที่กำหนด	
3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
4.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
5.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	
6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. 5.1.7) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคณะกรรมการระดับนโยบายและ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบ	
2.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	
3.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	
4.	มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานหรือสามารถนำระบบสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ประโยชน์	
5.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น นักศึกษา ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน ฯลฯ	

ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน (พอสังเขป)

ด้าน	คะแนน
1. ด้าน	
2. ด้าน	
3. ด้าน	
4. ด้าน	
ผลการประเมินในภาพรวม	

ตัวบ่งชี้ 4.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ (ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ)

ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ตามค่าเป้าหมายในแผนปฏิบัติการของสาขาวิทยบริการฯ

เป็นคะแนนเต็ม 5

จำนวนนักศึกษาที่ตั้งเป้าหมาย

ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด

จำนวนนักศึกษาใหม่

คะแนนที่ได้

สูตรการคำนวณกรณีกำหนดค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ

1. คำนวณค่าเป้าหมายจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับอุดมศึกษาของสาขาวิทยบริการฯ (A)

A =	จำนวนนักศึกษาที่ตั้งเป้าหมาย	× ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด
	100	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =	$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่}}{A}$	× 5
---------------	--------------------------------------	-----

สูตรการคำนวณกรณีกำหนดค่าเป้าหมายเป็นจำนวน

1. คำนวณค่าเป้าหมายจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับอุดมศึกษาของสาขาวิทยบริการฯ (A)

คะแนนที่ได้ =	จำนวนนักศึกษาใหม่	× 5
	จำนวนนักศึกษาที่ตั้งเป้าหมาย	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ดำเนินการได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ดำเนินการได้	ข้อ	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ดำเนินการได้	ข้อ	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ดำเนินการได้	ข้อ	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ดำเนินการได้	ข้อ	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 ดำเนินการได้	ข้อ	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 ดำเนินการได้	ค่าเฉลี่ย	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 ดำเนินการได้		คะแนน

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ (ระดับ)

จุดเด่น

.....
.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สาขาฯ) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้ฯ) ที่เหมาะสมและเพียงพอ	
2.	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ ที่เพียงพอและทันสมัย	
3.	มีการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน	
4.	มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทุกหลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	
5.	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และผลการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง มายังคณะ โดยแยกเป็นรายหลักสูตรตามที่มีการเรียนการสอน	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (กองงานวิทยาเขตบางนา) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน Cyber Classroom และสภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้ฯ) ที่เหมาะสมและเพียงพอ	
2.	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ ที่เพียงพอและทันสมัย	
3.	มีการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน	
4.	มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ แยกตามคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	
5.	มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ แยกตามคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	
6.	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และผลการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง มายังคณะ	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (กองอาคารสถานที่) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน ฯลฯ	
2.	มีการดูแล รักษาความปลอดภัย ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ให้สวยงามให้เหมาะสมต่อการเป็นสถานศึกษา รวมทั้งพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ	
3.	มีการดูแล บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และรักษาความปลอดภัยประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบกำจัดของเสียการจัดการขยะ ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบสุขาภิบาล เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมต่อการใช้งาน	
4.	มีช่องทางรับข้อร้องเรียนทุกระบบ ตามข้อ 1-3 และมีระบบการจัดการข้อร้องเรียน	
5.	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร	
6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ดำเนินการได้ ข้อ คะแนน

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5 เท่ากับ (ระดับ)

จุดเด่น

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

ตารางสรุปรายตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565

หน่วยงาน.....

ตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
			ข้อที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต							
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ. 1.5)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา (สกอ. 3.3)	ข้อ						
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย							

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2)	บาท/คน						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.2.3)	ผลรวม/คน						
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (ม.ร.4.2)	ข้อ						
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ.5.1.1)	คะแนน						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ.5.1.2)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ.5.1.4)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.5.1.5)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.5.1.6)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.5.1.7)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่	คะแนน						
องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ.6.1)	ข้อ						

ตารางสรุปผลการประเมินหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565

หน่วยงานสนับสนุน.....

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หน่วยงานสนับสนุน)

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวน ตัว บ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2	-	1.1,1.2	-		
2	3	2.2	2.1	2.3		
3	2	-	3.1	3.2		
4	7	-	4.2,4.3,4.4, 4.5,4.6	4.1,4.7		
5	1	-	5.1	-		
รวม	15	1	10	4		
ผลการประเมิน						

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สาขาวิทยบริการฯ)

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวน ตัว บ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2	-	1.1	1.2		
2	-	-	-	-	-	
3	1	-	3.1	-	-	
4	7	-	4.3 4.4 4.5 4.6	4.1 4.7 4.8		
5	1	-	5.1	-		
รวม	11	-	7	4		
ผลการประเมิน						

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย (สำหรับสาขาวิทยบริการฯ)

1. ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า
ตามประเด็น ดังนี้

- ประเด็นการบรรยายสรุป การเรียนสอนและการสอบ แบบออนไลน์

.....

.....

- ประเด็น หนังสือ ตำราเรียน

.....

.....

- ประเด็นหลักสูตร

.....

.....

- ประเด็นอื่นๆ

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์บุคลากรของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ที่เสนอต่อสาขา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....