

*****年**月**日

*****株式会社

*****様

*****株式会社

代表取締役*****

TEL: 03-0000-0000

Mail: abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

値上げのご通知

拝啓 日頃格別のご愛顧を賜り、ありがたく厚くお礼申し上げます。

さて、先般来*****機の値上げの件につきましては、取次店各位に数々のご迷惑をおかけいたしましたこと、申し分けなく、関係者一同深くお詫び申し上げる次第でございます。

なお、このことにつきましては、私ども関係者間におきまして、慎重な検討を重ねてまいりましたが、原材料、人件費等のコスト高に対し、各機種とも、定価一律*****円の値上げのやむなきにいたりました。取扱店、小売店、ご愛用者各位には誠に申し訳なく思っております。

このようなことは、極力避けたいものと努力してまいりましたが現在の機能を維持していくためには、やむを得ない事情にありますことを何とぞご了承いただき、今後ともお引き立て賜りますようお願い申し上げます。

新価格は、**月**日から実施いたします。したがいまして、各店在庫の品は**月**日以降すべて新価格にてお願い申し上げます。

取り急ぎ、お願いかたがたご通知申し上げます。

敬具

****年**月**日

*****株式会社

****様

*****株式会社

代表取締役*****

TEL: 03-0000-0000

Mail: abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

値下げのご通知

拝啓 毎々格別のご愛顧を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、先般お送り申し上げました****商品一連の価格表はこのほどの、同業協力組合の決定により、各商品とも平均**%の値下げを行うこととし、別紙のとおり新価格を定めました。

新価格表をお送りいたします。

なお、同業の申し合わせにより**月末日までに納品、未精算の分につきましては、旧価格とさせていただき、**月**日以降から新価格とさせていただきます。

今後とも多数ご注文賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

取り急ぎお知らせ申し上げます。

敬具