

BIỂU MẪU SỐ LIỆU SỐ 0012-TCCB
SỐ LIỆU CƠ BẢN VỀ TỔ CHỨC CÁN BỘ
(Kèm theo Đề cương báo cáo số 04)

Stt	Nội dung	6 tháng/năm...
1.	Số lượng cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ (đơn vị):	
	- Quản lý nhà nước (đơn vị):	
	- Sự nghiệp (đơn vị):	
2.	Bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo đơn vị (người):	
	- Bổ nhiệm mới:	
	- Tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm:	
3.	Thi tuyển công chức (hồ sơ):	
4.	Gửi thi nâng ngạch (hồ sơ):	
	- Gửi thi nâng ngạch công chức (hồ sơ):	
	- Gửi thi thăng hạng viên chức (hồ sơ):	
5.	Tiếp nhận, điều động cán bộ (cán bộ):	
6.	Nghỉ việc theo nguyện vọng cá nhân (cán bộ):	
7.	Số đoàn đi công tác nước ngoài (đoàn):	
8.	Số người đi công tác nước ngoài (người):	
9.	Số người nghỉ phép đi việc riêng, du lịch nước ngoài (người):	
	Nâng lương (người):	
10.	- Nâng lương thường xuyên + Phụ cấp thâm niên vượt khung:	
	- Nâng lương trước niên hạn:	
11.	Chuyển ngạch, chuyển loại viên chức (người):	
12.	Bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính và tương đương (người):	
13.	Bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương (người):	
14.	Quyết định hưu trí (người):	
15.	Phụ cấp thâm niên nhà giáo (người):	
16.	Kéo dài thời gian công tác (người):	
17.	Phê duyệt chế độ phụ cấp trường chuyên biệt (người):	

