ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Царичанської
селищної ради
від 21.06.2017 №523-24/VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ЦАРИЧАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ” ЦАРИЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 33352868

Дніпропетровська область
Царичанський р-н

смт Царичанка
2017

І. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” Царичанської селищної ради Дніпропетровської області знаходиться у комунальній власності територіальної громади Царичанської селищної ради Царичанського району Дніпропетровської області.

1.2. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ЦАРИЧАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ” ЦАРИЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: КЗ “ ЦАРИЧАНСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ”.

Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:
51000, Дніпропетровська область, Царичанський район, с.Царичанка, вул. Соборна, 40-А.

1.3. Засновником (учасником) комунального закладу “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” Царичанської селищної ради Дніпропетровської області є Царичанська селищна рада, згідно рішення сесії Царичанської селищної ради від 21.06.2017 №523-24/VII та рішення сесії Царичанської районної ради від 14.02.2017 №169-13/VII.

Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” Царичанської селищної ради Дніпропетровської області є юридичною особою, має печатку та має у своєму складі філії:

Лисківська філія І-ІІ ступенів комунального закладу “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” Царичанської селищної ради Дніпропетровської області;

Царичанська філія І-ІІ ступенів комунального закладу “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” Царичанської селищної ради Дніпропетровської області.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку.

1.4. Головною метою комунального закладу “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.5. Головними завданнями комунального закладу “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку учнів.

1.6. Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” надає освітні послуги у сфері загальної середньої освіти (І ступінь - початкова школа, що забезпечує початкову загальну освіту, ІІ ступінь - основна школа, що забезпечує базову загальну середню освіту, ІІІ ступінь - старша школа, що забезпечує повну загальну середню освіту),проводить допрофільну, профільну підготовку, поглиблене вивчення окремих предметів.

1.7. Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Царичанської селищної ради та відповідного органу управління освітою, власним Статутом.

1.8. Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9. Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;

дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У комунальному закладі “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” визначено українську мову навчання, запроваджене поглиблене вивчення предметів, профіль навчання.

1.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Царичанської загальноосвітній школі І-Ш ступенів Царичанської районної ради Дніпропетровської області , які забезпечують навчально-виховний процес у опорному закладі та його філіях, визначається директором школи відповідно до

законодавства і затверджується засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.12. Навчальний заклад самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.13. Комунальний заклад "Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів" має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи ізасоби організаціїнавчальновиховного процесу за погодженням іззасновником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджуватиекспериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідниминститутами та центрами проводити науково-дослідну,експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавствуУкраїни;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

нести відповідальність за збереження рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органіввиконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих,лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.14.У комунальному закладі "Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів" створюються і функціонують методичні об'єднання: класних керівників, вчителів початкових класів, гуманітарного, природничо – математичного та спортивно-трудового циклів; творчі групи, може створюватися психологічна служба.

1.15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються закріпленим медичним закладом.

1.14. Взаємовідносини комунального закладу "Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів"з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, договорами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Комунальний заклад "Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів" Царичанської селищної ради Дніпропетровської області планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. У плані роботи

відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Навчально-виховний процес у комунальному закладі “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” здійснюється відповідно до робочого навчального плану, що складаються на основі типових навчальних планів, розроблених та затвердженихМіністерством освіти і науки України, із конкретизацієюваріативної частини і визначенням профілю навчання.У робочому навчальному плані закладу з урахуванням його типу
та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних
стандартів освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.
Робочий навчальний план навчальногозаклад затверджується відповідним органом управління освітою.У вигляді додатків до робочого навчального плану додаютьсярозклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний,річний).

2.3. Відповідно до робочогонавчального плану педагогічніпрацівники навчального закладу самостійно добираютьпрограми, підручники, навчальні посібники, що мають грифМіністерства освіти і науки України, а також науково-методичнулітературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальноїроботи, що забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до віковихособливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” можуть здійснювати навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формами навчання.

2.5. Зарахування учнів до Комунального закладу “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” здійснюється без проведення конкурсу за наказом директора.Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу(крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу ІІІ ступеня – документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило діти з шести років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється занаявності особової справи учня встановленого Міністерством освітиі науки України зразка.

2.6. У школі першого-другого ступеню навчання для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаженняучнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік у комунальному закладі“Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” починається1 вересня і закінчуєтьсяне пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за п’ятиденною формою навчання.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші видидіяльності забороняється (крім випадків, передбаченихзаконодавством України).

2.9. За погодженням з відповідним органом управління освітою з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладістановить: у 1-х класах – 35хвилин, у 2-4-х класах–40 хвилин, у 5-11-х (12-х)–45 хвилин.Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідним органом управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занятьвизначається розкладом уроків, що складається на кожен семестрвідповідно до санітарно-гігієнічнихта педагогічних вимог,погоджуєтьсяпедрадою навчального закладу і затверджуєтьсядиректором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується урозкладі навчальних занять.Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, унавчальному закладі проводяться індивідуальні, групові,факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбаченіокремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересівучнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожногопредмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних ісанітарно-гігієнічних вимогзурахуванням вимог навчальних програм та індивідуальнихособливостей учнів.Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінюваннядосягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облікзнань.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь інавичок учнів другого класу.У

наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві,атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри,навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумковогооцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головоюатестаційної комісії).

2.15. Переведення учнівзакладів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, якізакінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандартузагальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державноїпідсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумковоїатестації визначається Положенням про державну підсумковуатестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.17. Учням, які закінчили певний ступень навчальногозакладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи - табель успішності;

по закінченні основної школи - свідоцтво пробазовузагальнусередню освіту;

по закінченні навчального закладу - атестат про повнузагальну середню освіту.

2.18. За успіхи у навчаннідля учнів встановлюютьсярізні форми морального і матеріального заохочення в межах коштів, передбачених на ці цілі.

ІІІ. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в комунальному закладі “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” Царичанської селищної ради Дніпропетровської області є: учні (вихованці), керівники, педагогічні працівники, практичні психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право на:

доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

вибір закладу, форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;

участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні закладу зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

брати участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якістьсвоєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а такожзбереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципівзагальнолюдськоїморалі;

виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципіввзаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними,національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію.

Праваіобов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.9. У навчальному закладі обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типу і форми власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового

положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;

поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

забезпечувати дитину необхідними підручниками, посібниками, зошитами, картами, приладдям, шкільною та спортивною формою для якісної організації навчально-виховного процесу;

дотримуватися статутних вимог щодо зовнішнього вигляду дитини;

забезпечувати щоденне відвідування дитиною школи, пред'являти на вимогу класного керівника документи про причини пропусків занять дитиною.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, навчальний заклад може

порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.13. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління комунальним закладом "Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів" здійснюється його засновником Царичанською селищною радою та відповідним органом управління освітою. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор.

Керівником закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.

Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

Призначення на посаду та звільнення з посади керівника навчального закладу здійснює відповідний орган управління освітою за погодженням із засновником. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та інших педагогічних працівників навчального закладу здійснюється відповідним органом управління освітою за поданням керівника загальноосвітнього навчального закладу.Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників навчального закладу здійснює його керівник.

4.2. Органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція):

обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюютьтермін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради навчальногозакладу;

розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної іфінансово-господарської діяльності навчального закладу;

затверджують основні напрями вдосконаленнянавчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрямидіяльності навчального закладу.

4.3. Комунальний заклад "Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів" може створювати раду навчального закладу. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді йзагальна їїчисельність визначаються загальними зборами(конференцією)загальноосвітнього навчального закладу.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Рішення ради приймаєтьсяпростою більшістю голосів занаявності на засіданні не менше двох третин її членів.Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству таСтатуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін довідома педагогічногоколективу, учнів, батьків, абоосіб, які їх замінюють, та громадськості. У разінезгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

4.4. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися піклувальна рада та загальношкільний батьківський комітет.Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремихгромадян. Очолює піклувальну раду голова, який обираєтьсяшляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальноїради.

4.5. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

4.6. Керівник закладу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

призначає та звільняє завідувачів філій та їх заступників за погодженням із засновником. За поданням завідувачів філій директор опорної школи призначає педагогічних працівників та працівників філій;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначаєтьсяна підставі законодавства директором навчального закладу ізатверджуєтьсявідповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншетарифноїставки (посадового окладу) лише за письмовою згодоюпедагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчальногороку допускається лише у разі зміни кількості годин з окремихпредметів,що передбачається робочим навчальним планом, або записьмовою згодою педагогічного працівника з дотриманнямзаконодавства про працю.

4.8. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.Керівник закладу є головою педагогічної ради -постійно діючого колегіального органу управліннязакладом.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи закладу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнівдо наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівеньосвіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі вінноваційнійта експериментальнійдіяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формівідповідно до потреб навчального закладу. Кількість засіданьпедагогічної радивизначається їх доцільністю, але не може бутименше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розглядактуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські тавчительські громадські організації, що діють відповідно до чинногозаконодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна базакомунального закладу “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2.Майно, закріплене за навчальним закладом, належить закладу направах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” відповідно до чинного законодавствакористується землею, іншими природними ресурсами і несевідповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншогомайна навчального закладу проводиться лише у випадках,передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальномузакладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичнимита фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинногозаконодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу базанавчального закладу складаєтьсяіз навчальних кабінетів,майстерень, атакож спортивного та актового залу,бібліотеки,медичного, комп'ютерногокабінетів, їдальні та

буфету, приміщення дляінженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналутощо.

5.6. Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” має земельнуділянку, де розміщуються спортивний майданчик,навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлітощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльністькомунального закладу “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами фінансування навчального закладу є:

кошти засновника;

кошти відповідного бюджетуу розмірі,передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничихмайстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств,від здачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу. Здача в оренду приміщень, майна навчального закладу може здійснюватися, якщо вони вилучені із цілісного майнового комплексу і не використовуються в навчально-виховному процесі.

6.4.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку вкомунальному закладі “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та іншими центральнимиорганами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади.

Послуги з ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності навчального закладу, складення фінансової та бюджетної звітності надаються центалізованою бухгалтерієюЦаричанської селищної ради згідно Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи.

6.5. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчальногозакладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Комунальний заклад “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” за наявності належноїматеріальнотехнічної та соціально-культурної бази, власнихнадходжень має право проводити міжнародний учнівський

тапедагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів,встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки зміжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинногозаконодавства укладати угоди про співробітництво з навчальнимизакладами, науковими установами, підприємствами, організаціями,громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю комунального закладу “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державноїполітики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль(нагляд) здійснюютьДержавна інспекціянавчальних закладів, засновникта відповідний орган управління освітою.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністюнавчального закладу є державна атестація закладу, що проводиться не рідше одногоразу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освітиі науки України

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування)закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчальновиховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться йогозасновником відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Створення, реорганізація та ліквідація комунального закладу “Царичанська загальноосвітня школа І-Ш ступенів” здійснюється відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про загальну середню освіту" упорядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.Реорганізація і ліквідація навчального закладу здійснюється за рішенням сесії Царичанської селищної ради.

ПОГОДЖЕНО
наказ відділу освіти виконавчого
комітету Царичанської селищної ради
від 05.07.2017 №05