

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

РІЧНИЙ ПЛАН
**НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ,
ІННОВАЦІЙНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ**
на 2022 - 2023 н.р.

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №12
від 30.08.22

м. Олександрія

ЗМІСТ

1.	Програма перспективного розвитку освітнього процесу в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О. Сухомлинського на 2022-2023 навчальний рік	4
2.	Підготовка нормативної бази для організації та провадження освітнього процесу: процес внутрішнього документообігу	8
3.	Графік освітнього процесу	10
4.	Засідання тематичних і робочих педагогічних рад	17
5.	Адміністративні наради при директорові	19
6.	Науково-методична та інноваційна робота	23
7.	Мета методичної роботи	27
8.	План роботи навчально-методичного кабінету	28
9.	Орієнтовний перелік питань для розгляду на засіданнях циклових комісій	32
10.	Заходи, спрямовані на практичне ознайомлення зі специфікою роботи асистента вчителя інклюзивного класу	35
11.	Психолого-педагогічні семінари	36
12.	План спільних методичних заходів, що проводяться навчально-методичним кабінетом коледжу із загальноосвітніми закладами м. Олександрія	37
13.	Програма співпраці з роботодавцями викладачів циклових комісій коледжу	39
14.	Графік роботи атестаційної комісії коледжу	40
15.	Методичні ради	42
16.	Проблеми для науково-пошукової роботи циклових комісій	44
17.	Предметно-методичні декади	45
18.	Графік відвідування навчальних занять викладачів	54
19.	Робота «Школи вдосконалення педагогічної майстерності»	56
20.	Проведення позакласних заходів та заходів науково-методичного спрямування	58
21.	План роботи навчальної та педагогічної практики на 2022-2023 н. р.	60
22.	План семінару-практикуму керівників практики	74
23.	Заходи щодо організації та проведення профорієнтаційної роботи	76
24.	План проведення дня відкритих дверей	80
25.	План виховних заходів у I семестрі на 2022-2023 н.р.	82
26.	План виховних заходів у II семестрі на 2022-2023 н.р.	85
27.	План засідань ради профілактики	88
28.	План роботи ради студентського самоврядування	91
29.	План-графік проведення внутрішнього контролю в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О. Сухомлинського	94

ПРОБЛЕМА КОЛЕДЖУ

**«НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ
ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ВИПУСКНИКІВ,
ПЕДАГОГІЧНА ІННОВАТИКА У ФОРМУВАННІ ОБДАРОВАНОГО
СПЕЦІАЛІСТА, ВИХОВАННЯ ДУХОВНО БАГАТОЇ, СОЦІАЛЬНО
АКТИВНОЇ, ФІЗИЧНО ЗДОРОВОЇ, ТВОРЧОЇ ОСОБИСТОСТІ»**



**ПРОГРАМА ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО
НА 2022-2025 РОКИ**

1. Освітня діяльність

Мета: забезпечення високої якості освітнього процесу для формування в майбутніх фахівців компетентностей на рівні високих стандартів освіти відповідно до потреб суспільства та ринку праці.

Шляхи її реалізації:

- 1.1. Упровадження нових стандартів підготовки фахового молодшого бакалавра.
- 1.2. Утвердження принципів академічної доброчесності.
- 1.3. Удосконалення системи оцінювання та контролю якості освіти в коледжі.
- 1.4. Інтенсифікація застосування інноваційних освітніх технологій.
- 1.5. Підготовка до акредитації спеціальності 012 Дошкільна освіта.
- 1.6. Удосконалення системи дистанційного та змішаного навчання.
- 1.7. Залучення роботодавців до освітнього процесу (майстер-класи, науково-методичні семінари, тренінги, керівництво практикою, написання бакалаврських (курсівих) робіт тощо).
- 1.8. Реалізація в освітньому процесі навчальних комплексів, що базуються на застосуванні практичних навичок і професійних компетентностей.
- 1.9. Реалізація потреб інклюзивної складової в освітньому процесі коледжу.
- 1.10. Удосконалення системи мотивування обдарованих студентів.
- 1.11. Активізація системи забезпечення якості практичної підготовки майбутніх фахівців для забезпечення їх конкурентоздатності.
- 1.12. Оновлення бібліотечного фонду, поповнення бібліотеки комп'ютерною технікою.

2. Інноваційно-методична робота

Мета: стимулювання педагогічних працівників до підвищення рівня фахової майстерності, активізуючи їх участь у науково-методичній інноваційній діяльності.

Шляхи її реалізації:

- 2.1. Удосконалення нормативно-правової бази коледжу шляхом поповнення навчально-методичного кабінету нормативними матеріалами.
- 2.2. Забезпечення методичної підтримки щодо впровадження в освітній процес елементів нових технологій, інноваційних методик, позитивного педагогічного досвіду.
- 2.3. Сприяння розвитку творчого потенціалу кожного викладача, його науково-методичній та дослідницькій роботі.
- 2.4. Сприяння підвищенню ефективності та якості проведення викладачами всіх навчальних занять.
- 2.5. Створення умов для безперервного та ефективного фахового підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

До провідних функцій навчально-методичного кабінету віднести:

- консультації викладачів із питань створення, удосконалення та поповнення навчально-методичних комплексів, підвищення якості оформлення методичних матеріалів;
- організація та проведення науково-практичних семінарів, конференцій, педагогічних читань;
- редагування наукових робіт викладачів і студентів, сприяння до їх друкування у фахових виданнях, збірниках науково-методичних матеріалів;
- надання допомоги викладачам в оформленні атестаційних матеріалів;
- організація роботи виставок навчально-методичного забезпечення, виготовленого викладачами та студентами;
- інформування про надходження нової навчально-методичної літератури, педагогічної преси з освітніх питань.

3. Виховна та фізкультурно-оздоровча робота

Мета: формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, спортивно розвинена та здорова людина.

Шляхи її реалізації:

- 3.1. Модернізація пакету документів сфери виховної та фізкультурно-оздоровчої роботи у відповідності до вимог Закону України № 2745-VIII від 06 червня 2019р. «Про фахову передвищу освіту».

- 3.2. Проведення заходів національно-патріотичного, красзнавчого, соціального спрямування.
- 3.3. Пошук новітніх стандартів організації студентського дозвілля.
- 3.4. Організація циклу заходів, спрямованих на протидію булінгу, торгівлі людьми, домашньому насильству.
- 3.5. Ініціювання та проведення соціальних та еколого-патріотичних акцій.
- 3.6. Забезпечення здобувачам освіти можливостей організації екскурсій визначними пам'ятними місцями України.
- 3.7. Сприяння участі талановитої студентської молоді в обласних, регіональних, усеукраїнських конкурсах різних напрямів.
- 3.8. Сприяння участі студентства у грантовій, проєктній діяльності.
- 3.9. Продовження практики фізичного розвитку та вдосконалення студентів шляхом забезпечення їх участі в міських, обласних, усеукраїнських, міжнародних змаганнях із різних видів спорту, у роботі студентських колегій у галузі спорту тощо.
- 3.10. Налагодження партнерських зв'язків із закладами культури та спорту міста, області, країни.
- 3.11. Розширення практики волонтерства серед освітньої спільноти коледжу.
- 3.12. Забезпечення постійного соціально-педагогічного патронату студентів, які мають соціальний статус.
- 3.13. Оптимізація системи індивідуальної роботи із внутрішньо-переміщеними особами та особами, постраждалими в результаті воєнного конфлікту на Донбасі.
- 3.14. Забезпечення участі органів студентського самоврядування в управлінні закладом освіти.

4. Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників та допоміжного обслуговуючого персоналу

Шляхи процесу її підвищення:

- 4.1. Підвищення кваліфікації викладачів за новітніми стандартами.
- 4.2. Трансформування ролі викладача із традиційного лектора у фахового тренера.
- 4.3. Сприяння ґрунтовному оволодінню сучасними комп'ютерно-інформаційними технологіями усіма працівниками коледжу.
- 4.4. Створення персонального електронного кабінету співробітника, викладача коледжу для формування індивідуальної програми розвитку професійної діяльності й налагодження ефективних комунікацій в освітньому середовищі.

- 4.5. Підвищення рівня соціального та правового захисту працівників коледжу, організація змістовного культурного дозвілля, популяризація здорового способу життя тощо.

5. Утвердження позитивного іміджу коледжу

- 5.1. Забезпечення якісної підготовки талановитої студентської молоді до участі у предметних конкурсах, олімпіадах різних рівнів.
- 5.2. Формування позитивного іміджу коледжу на обласному та регіональному рівнях як шляхом реалізації освітніх, культурних, просвітницьких, спортивних, соціальних і волонтерських проєктів.
- 5.3. Дотримання єдиного формату щодо оформлення всієї електронної та поліграфічної продукції закладу освіти.
- 5.4. Створення циклу доступних для широкого загалу відеопрезентацій навчального та методичного спрямування.
- 5.5. Здійснення реструктуризації підходів до проведення профорієнтаційної діяльності коледжу.
- 5.6. Запровадження з метою вдосконалення процесу профорієнтаційної роботи практики відкритого доступу учнів загальноосвітніх шкіл, мешканців міста до авторських медійних інформаційно-просвітницьких ресурсів викладачів коледжу задля популяризації навчально-виховного потенціалу закладу освіти.
- 5.7. Створення на головному сайті коледжу освіти онлайн-платформи для реалізації засад дистанційної та змішаної форм навчання.
- 5.8. Розширення напрямів співпраці з обміну педагогічним досвідом із закладами освіти міста шляхом видання спільних інформаційно-методичних матеріалів, сумісного проведення конференцій, курсів підвищення кваліфікації, тренінгів, майстер-класів тощо.
- 5.9. Усебічна підтримка молоді в реалізації просвітницьких, мистецьких, спортивних і волонтерських ініціатив, спрямованих на розвиток творчих здібностей, примноження спортивних досягнень і утвердження високих морально-етичних принципів.
- 5.10. Долучення до актуальних регіональних усеукраїнських соціально значущих акцій, конкурсів, тренінгів, проєктів, челенджів, флешмобів тощо.

ПІДГОТОВКА НОРМАТИВНОЇ БАЗИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ: ПРОЦЕС ВНУТРІШНЬОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Обговорити та затвердити річний план навчальної, методичної та виховної роботи на 2022-2023 навчальний рік	
2.	Затвердити плани:	
	- роботи відділень;	Тарасенко О.В., Кісєєва Ю.Ю.
	- голів циклових комісій;	Максімова Л.Є.
	- виховної роботи навчальних груп;	Ципуринда Я.О.
	- робочі програми;	Тарасенко О.В., Кісєєва Ю.Ю.
	- роботи керівників гуртків, клубів, секцій	Ципуринда Я.О.
	- науково-методичної роботи;	Завідувач навчально-методич ного кабінету
	- педагогічної практики;	Максімова Л.Є.
	- науково-методичної ради;	Максімова Л.Є., Завідувач навчально-методич ного кабінету
	- методичного кабінету;	Завідувач навчально-методич ного кабінету
	- навчальних кабінетів	Максімова Л.Є.
3.	Підготувати навчальну документацію:	
	- журнали обліку роботи академічної групи та викладачів;	Зав. відділень, керівники груп
	- документацію голів циклових комісій;	Максімова Л.Є.
	- книги протоколів педагогічних рад;	Максімова Л.Є.
	- журнали педагогічної практики;	Максімова Л.Є.
	- розклади навчальних занять;	Максімова Л.Є.
	- графіки педагогічної практики	Максімова Л.Є.
4.	Видати накази по коледжу:	
	- про призначення керівників структурних підрозділів;	Литвин А.В.
	- про призначення голів циклових комісій;	Литвин А.В.
	- про завідувачів навчальних кабінетів;	Максімова Л.Є.
	- про керівників гуртків, секцій, клубів;	Ципуринда Я.О.
	- про навантаження викладачів;	Максімова Л.Є.

- про переведення студентів на наступний курс;	Литвин А.В.
- про правила внутрішнього розпорядку;	Ципуринда Я.О.
- про режим роботи коледжу;	Литвин А.В.
- про призначення старост;	Зав. відділень
- про посадові обов'язки членів адміністрації, викладачів, керівників навчальних груп;	Литвин А.В.
- про призначення керівників навчальних груп;	Литвин А.В.
- про закріплення аудиторій за групами;	Зав. відділень
- про організацію чергувань у коледжі;	Ципуринда Я.О.
- про організацію та проведення педагогічної практики	Максімова Л.Є.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Курс на вчання	Семестр	Тривалість семестру	Тижні	Екзамени	Практика	Контрольні заходи		Практика	Кваліфікаційні іспити
						Диференційовані заліки	Екзамени		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Спеціальність 013 Початкова освіта на основі базової середньої освіти

I	1	01.09 - 28.12	17	—	—	Семестровий контроль	—	—	—
	2	12.01 - 14.06	22	—	—	Семестровий контроль	—	—	—
II	3	01.09 - 21.12	16	22.12 - 28.12	—	1. Технології/Вступ до спеціальності 2. Мистецтво/ Культурологія	1. Сучасна російська мова з практикумом 2. Основи валеології	1. Позакласна та позашкільна виховна робота (диференційований залік)	—

	4	12.01 - 07.06	21	08.06 - 14.06	15.06 - 21.06	1. Анатомія, фізіологія і гігієна дітей шкільного віку з основами валеології 2. Практикум усного і писемного мовлення (іноземна мова) 3. Методика виховної роботи	—	1. Польова (з основ природознавства та краєзнавства) 2. Позакласна та позашкільна виховна робота (диференційован ий залік)	ДПА (у формі ЗНО) 1. Українська мова і література 2. Математика 3. Історія України або іноземна мова (за вибором) 4. Біологія, географія, фізика, хімія (за вибором)
III	5	01.09 - 21.12	16	22.12 - 04.01	—	1. Практичний курс інформатики з елементами програмування 2. Методика навчання предмета «Я досліджую світ»	1. Історія України 2. Основи початкового курсу природознавства 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 4. Психопедагогіка (додаткова спеціалізація)	1. Позакласна та позашкільна виховна робота (диференційован ий залік)	—
	6	12.01 - 17.05	18	18.05 - 31.05	01.06 - 07.06 08.06 -	1. Методика навчання іноземної мови 2. Методика навчання інформатики 3. Мистецтво (образотворче мистецтво) з методикою навчання	1. Основи початкового курсу математики 2. Психологія (загальна, вікова, педагогічна) 3. Теорія і методика фізичного виховання	1. Підготовка до роботи з дітьми в літньому оздоровчому таборі 2. У дитячих оздоровчих	—

					28.06	4.Методика виховної роботи	3. Методика навчання інформатики (додаткова спеціалізація) 4. Методика роботи асистента вчителя (додаткова спеціалізація)	таборах (диференційован ий залік) 3. Пробні уроки та заняття	
IV	7	08.09 - 21.12	15	22.12 - 04.01	01.09 - 07.09	1. Українська мова (за професійним спрямуванням) 2. Методика навчання природознавства 3. Методика навчання дизайну і технологій із практикумом 4. Мистецтво (музика) з методикою навчання	1. Педагогіка з основами корекційної педагогіки (дефектології) 2. Методика навчання української мови 3. Методика навчання математики 4. Методика роботи з дитячим хореографічним колективом (додаткова спеціалізація)	1. Спостереження за навчально-виховн ою роботою вчителя класовода в перші дні дитини в школі. 2. Пробні уроки та заняття (диференційован ий залік)	—
	8	23.02 - 17.05	12	18.05 - 31.05, 01.06 - 21.06	12.01 - 22.02	1. Соціологія 2. Інформаційно-комунікаційн і технології навчання 3. Безпека життєдіяльності 4. Охорона праці в галузі 5. Основи педагогічної майстерності 6. Основи ритміки і хореографії з методикою навчання	1. Основи філософських знань (філософія та релігієзнавство) 2. Сучасна українська мова з практикумом 3. Дитяча література з основами культури і техніки мовлення	1. Безперервна практика (диференційован ий залік)	1. Кваліфікаційний іспит: педагогіка з окремими методиками 2. Кваліфікаційний іспит з дисциплін додаткової спеціалізації

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Спеціальність 013 Початкова освіта на основі повної загальної середньої освіти

I	1	01.09 - 21.12	16	22.12 - 28.12	—	1. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 2. Практичний курс інформатики з елементами програмування 3. Мистецтво (музика) з методикою навчання 4. Основи інклюзивної освіти (додаткова спеціалізація) 5. Теорія і методика навчання гімнастиці (додаткова спеціалізація)	1. Історія української державності та культури 2. Основи початкового курсу математики	—	—
	2	12.01 - 31.05	20	01.06 - 14.06	15.06 - 21.06, 22.06 - 28.06, 29.06 - 19.07	1. Анатомія, фізіологія і гієна дітей шкільного віку 2. Методика навчання іноземної мови 3. Теорія і методика фізичного виховання	1. Основи початкового курсу природознавства 2. Дитяча література з основами культури і техніки мовлення 3. Методика навчання математики 4. Основи природознавства та суспільствознавства з методикою навчання 5. Методика роботи асистента вчителя (додаткова спеціалізація)	1. Польова (з основ природознавства та краєзнавства) 2. Підготовка до роботи з дітьми в літньому оздоровчому таборі 3. У дитячих оздоровчих таборах (диференційован ий залік)	—

							6. Рухливі ігри та методика навчання (додаткова спеціалізація)	4. Позакласна та позашкільна виховна робота (диференційований залік)	
II	3	08.09 - 21.12	15	22.12 - 04.01	01.09 - 07.09	1. Українська мова (за професійним спрямуванням) 2. Практикум усного і писемного мовлення (іноземна мова) 3. Безпека життєдіяльності	1. Психологія (загальна, вікова, педагогічна) 2. Педагогіка з основами корекційної педагогіки (дефектології) 3. Методика навчання української мови 4. Методика навчання предмета «Я досліджую світ»	1. Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі. 2. Пробні уроки та заняття	—
	4	12.01 - 29.03, 04.05 - 07.06	16 (11 +5)	08.06 - 14.06, 15.06 - 28.06	30.03 - 03.05	1. Соціологія 2. Охорона праці в галузі 3. Педагогіка з основами корекційної педагогіки (дефектологія)	1. Основи філософських знань (філософія та релігієзнавство) 2. Сучасна українська мова з практикумом	1. Пробні уроки та заняття (диференційований залік) 2. Безперервна практика (диференційований залік)	1. Кваліфікаційний іспит: педагогіка з окремими методиками 2. Кваліфікаційний іспит з дисциплін додаткової спеціалізації

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Спеціальність 017 Фізична культура і спорт на основі базової середньої освіти

I	1	01.09 - 28.12	17	—	—	Семестровий контроль	—	—	—
	2	12.01 -	22	—	—	Семестровий контроль	—	—	—

		14.06				1. Спортивні ігри з методикою навчання : баскетбол			
II	3	01.09 - 21.12	16	22.12 - 28.12	—	1. Мистецтво/ Культурологія 2. Технології /Вступ до спеціальності 3. Фізкультура (гімнастика з методикою навчання)	1. Лижний спорт	—	—
	4	19.01 - 07.06	20	08.06 - 14.06	12.01 - 18.01, 15.06 - 21.06	1. Фізкультура (легка атлетика з методикою викладання) 2. Плавання з методикою навчання 3. Спортивні ігри з методикою навчання: волейбол 4. Методика виховної роботи	—	1. Зимовий табірний збір з лижного спорту 2. Літній табірний збір з плавання 3. Практика з позакласної виховної роботи (диференційован ий залік)	ДПА (у формі ЗНО) 1. Українська мова і література 2. Математика 3. Історія України або іноземна мова (за вибором) 4. Біологія, географія, фізика, хімія (за вибором)
III	5	01.09 - 28.12	17	29.12 - 04.01	—	1. Методика фізичного виховання в спецмедгрупах 2. Сучасні інформаційні технології на заняттях з фізичної культури	1. Українська мова (за професійним спрямуванням) 2.Історія України	1. Практика з позакласної виховної роботи (диференційован ий залік)	—
	6	12.01 - 17.05	18	18.05 - 31.05	01.06 - 07.06, 08.06	1. Основи філософських знань (філософія і релігієзнавство)	1. Анатомія людини 2. Психологія 3. Туризм і турпохід	1. Літній табірний збір з туризму і турпоходів 2. Пробні уроки та заняття в школі	—

					- 14.06, 15.06 - 05.07	2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3. Основи гігієни 4. Семінар з практики судійства		3. Підготовка до роботи з дітьми у літньому оздоровчому таборі 4. У дитячих оздоровчих таборах (диференційован ий залік)	
IV	7	01.09 - 28.12	17	29.12 - 11.01	—	1. Основи педагогічної майстерності 2. Історія фізичної культури 3. Спортивні ігри з методикою викладання: футбол 4. Музритміка 5. Спортивна боротьба	1. Фізіологія та фізіологічні основи фізичного виховання 2. Педагогіка 3. Теорія і методика фізичного виховання 4. Рухливі ігри з методикою викладання	1. Пробні уроки та заняття в школі (диференційован ий залік)	—
	8	16.02 - 24.05	14	25.05 - 07.06, 08.06 - 28.06	19.01 - 15.02	1. Соціологія 2. Валеологія та методика викладання 3. Безпека життєдіяльності 4. Охорона праці в галузі споруди 6. Основи лікувальної фізичної культури 7. Спортивні ігри з методикою викладання: гандбол	1. Гімнастика з методикою викладання 2. Легка атлетика з методикою викладання	1. Переддипломна (педагогічна) практика (диференційован ий залік)	Кваліфікаційні іспити: педагогіка; теорія і методика фізичного виховання

						8. Підвищення спортивної майстерності			
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Спеціальність 012 Дошкільна освіта на основі базової середньої освіти

I	1	01.09 - 28.12	17	—	—	Семестровий контроль	—	—	—
	2	12.01 - 14.06	22	—	—	1.Мистецтво/Культурологія	—	—	—
II	3	01.09 - 21.12	16	22.12 - 28.12	—	1. Ритміка та хореографія	1. Інклюзивна освіта та методика співпраці з родинами	1. Введення в спеціальність 2. Практика в ролі помічника вихователя (диференційовани й залік)	—
	4	12.01 - 07.06	21	08.06 - 21.06	—	1. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	—	1. Спостереження та пробна практика (диференційован ий залік)	ДПА (у формі ЗНО) 1. Українська мова і література 2. Математика 3. Історія України або іноземна мова (за вибором) 4. Біологія, географія, фізика, хімія (за вибором)

ЗАСІДАННЯ ТЕМАТИЧНИХ І РОБОЧИХ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Термін	Тематика	Відповідальні
Серпень	1. Результати роботи колективу Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського щодо підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами «Початкова освіта», «Дошкільна освіта», «Фізична культура і спорт» у II півріччі 2021-2022 навчального року	Максімова Л.Є., Ципуринда Я.О., Тарасенко О.В., Кісєєва Ю.Ю., Гришаніна С.В., Бикова О.О., Новікова О.В., Столяр Г.І., Ткаченко С.В.
	2. Затвердження графіка освітнього процесу та режиму роботи	Максімова Л.Є.
	3. Затвердження річного плану роботи Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського на 2022-2023 навчальний рік	Завідувач навчально-методичного кабінету
	4. Затвердження змін до Положення «Про розподіл педагогічного навантаження, визначення обсягу робочого часу педагогічних працівників і формування тарифікаційних списків в Олександрійському педагогічному фаховому коледжу імені В.О. Сухомлинського»	Максімова Л.Є.
	5. Затвердження поділу дисциплін на підгрупи у 2022-2023 навчальному році	Максімова Л.Є.
	6. Визначення форми організації освітнього процесу з 01.09.2022 року	Литвин А.В.
	7. Затвердження Положення «Про навчальну програму навчальної дисципліни в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О. Сухомлинського»	Новікова О.В.
	8. Погодження кандидатур на призначення голів циклових комісій	Литвин А.В.
Жовтень	1. Самоосвітня діяльність як ефективна умова розвитку творчого потенціалу та професійної компетентності викладача фахового коледжу	Завідувач навчально-методичного кабінету
	2. Формування та розвиток компетентностей і моніторинг результатів навчання під час вивчення фахових дисциплін студентами спеціальності 012 Дошкільна освіта	Голови циклових комісій, викладачі
Грудень	1. Використання інноваційних прийомів і форм роботи на етапі закріплення вивченого	Голови циклових комісій, викладачі

	матеріалу з дисциплін циклу професійної підготовки студентів усіх спеціальностей	
	2. Оновлення навчально-методичних підходів щодо участі обдарованих студентів фахового коледжу у науково-дослідницькій роботі та наукових і виховних проєктах <i>Педагогічні ради по допуску до семестрових екзаменів (відповідно до графіка освітнього процесу)</i>	Відповідальний за організацію роботи НСТ
Січень	1. Діагностика та рівень навчальних досягнень студентів за I семестр 2022-2023 н.р.. Моніторинг участі викладачів в освітньому процесі фахового коледжу та завдання на II семестр 2022-2023 н.р.	Завідувачі відділень, заступник директора з навчально-виховної роботи
	2. Про роботу бібліотеки із забезпечення освітнього процесу науковою літературою, підручниками, посібниками.	Шевченко Н.В.
	3. Створення персонального блогу викладача як одного із засобів інноваційних технологій навчання	Новікова О.В., Орденко І.М., інші викладачі
Травень	1. Проблема формування фахових компетенцій і результати навчання студентів із додаткових кваліфікацій студентів спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, викладачі
	2. Про роботу майстерень, навчальних кабінетів, лабораторій фахового коледжу із забезпечення освітнього процесу матеріалами, програмними засобами, обладнанням. <i>Педагогічні ради по допуску до семестрових екзаменів та атестації здобувачів освіти. (відповідно до графіка освітнього процесу)</i>	Завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, викладачі

АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ

ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№ з/п	Питання до формування порядку денного	Відповідальні
Вересень		
1.	Про виконання плану заходів з організованого початку нового навчального року	Керівники структурних підрозділів
2.	1. Про проходження медичного огляду. 2. Про заходи по підготовці та відзначенню 102-ї річниці з Дня народження В.О. Сухомлинського	Сестра медична, Ципуринда Я.О.
3.	Підведення підсумків проходження щорічного обов'язкового медичного огляду працівниками коледжу	Сестра медична
4.	Про організацію харчування студентів у їдальні	Тарасенко О.В., Кісєєва Ю.Ю.
Жовтень		
1.	Про результати моніторингу стану побутових умов студентів у гуртожитку та на приватних квартирах	Ципуринда Я.О., Тарасенко О.В., Кісєєва Ю.Ю.
2.	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, дотримання правил охорони праці	
3.	1. Про працевлаштування випускників 2022 року. 2. Про атестацію педагогічних працівників. 3. Про підготовку до написання курсових робіт студентами-випускниками	Савіцька В.С., Максимова Л.Є., завідувач НМК
4.	1. Про результати контролю за веденням навчальної документації 2. Про стан навчально-виховної роботи зі студентами пільгових категорій 3. Про стан роботи зі студентами-сиротами, студентами, позбавленими опіки та батьківського піклування, студентами-інвалідами та студентами соціально захищених категорій	Кісєєва Ю.Ю. Тарасенко О.В. Ципуринда Я.О. Кісєєва Ю.Ю. Тарасенко О.В.
Листопад		
1.	1. Про підготовку приміщення коледжу до роботи в осінньо-зимовий період 2. Звіт завідувачів відділень про успішність студентів та відвідування навчальних занять студентами груп нового набору	Харік Н.В. Кісєєва Ю.Ю. Тарасенко О.В.
2.	1. Про проведення тижня з безпеки життєдіяльності 2. Про проведення батьківських зборів у навчальних групах.	Кісєєва Ю.Ю. Тарасенко О.В. Ципуринда Я.О.

	3. Про організацію та проведення Міжнародного дня студента	
3.	Про результати поглибленого медичного огляду студентів коледжу	Сестра медична
4.	Про стан підготовки до зимової екзаменаційної сесії	Максімова Л.Є.
5.	Про організацію та проведення педагогічної практики «Позакласна та позашкільна виховна робота (практика з позакласної виховної роботи)	Максімова Л.Є.
Грудень		
1.	Про господарську діяльність коледжу та підсумки інвентаризації	Гаманенко Л.Ф., Харік Н.В.
2.	1. Про результати роботи секцій НСТ, спортивних секцій, гуртків художньої самодіяльності 2. Про підготовку до новорічних та різдвяних свят	Максімова Л.Є., Ткаченко С.В., Доброван І.В., Ципуринда Я.О., Волков Р.І.
3.	1. Про розподіл студентів для проходження безперервної (переддипломної (педагогічної)) практики 2. Про підсумки внутрішньоколеджного контролю 3. Про стан підготовки звітної документації	Максімова Л.Є. Максімова Л.Є. Тарасенко О.В., Кісєєва Ю.Ю.
4.	1. Про виконання навчальних планів і програм. 2. Про стан роботи щодо профілактики правопорушень у коледжі	Максімова Л.Є. Ципуринда Я.О.
Січень		
1.	1. Звіт заступників директора про виконання річного плану роботи коледжу у I семестрі 2022 – 2023 н.р. 2. Про підсумки організації та проведення новорічно-різдвяних заходів	Максімова Л.Є. Ципуринда Я.О. Ципуринда Я.О., Тарасенко О.В.
2.	1. Про виконання прийнятих рішень, наказів, розпоряджень, доручень у I семестрі 2022 – 2023 н.р. 2. Про кошторис коледжу на 2022 фінансовий рік.	Литвин А.В. Гаманенко Л.Ф.
3.	Про організацію позанавчальної роботи в коледжі в I семестрі	Ципуринда Я.О.
Лютий		
1.	1. Про хід атестації педагогічних працівників. 2. Про дотримання техніки безпеки при проведенні практичних і лабораторних занять	Завудівач НМК
2.	Про стан методичної роботи в I семестрі 2022-2023 н.р.	Максімова Л.Є.
3.	Про участь студентів коледжу в регіональних, обласних, всеукраїнських олімпіадах та конкурсах	Максімова Л.Є.
4.	1. Про результати безперервної (переддипломної (педагогічної практики)) на відділеннях «Фізична культура і спорт» та «Початкова освіта»	Максімова Л.Є.

	2. Про результати контролю за організацією та якістю навчального процесу та дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку	Максімова Л.Є.
Березень		
1.	Про дидактичну, методичну та технічну базу фахових навчальних дисциплін зі спеціальності «Фізична культура і спорт»	Кісєєва Ю.Ю.
2.	Про роботу бібліотеки і читального залу	Шевченко Н.В.
3.	Про результати проведення педагогічної практики «Пробні уроки та заняття»	Максімова Л.Є.
4.	Про стан підготовки документації до атестації педагогічних працівників коледжу	Завідувач НМК
5.	Звіт провідного фахівця про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у коледжі	
6.	Про організацію ремонтних робіт із підготовки до 2022 – 2023 н.р.	Харік Н.В.
Квітень		
1.	Про планування роботи на 2023 – 2024 н.р.	Завідувач НМК
2.	Про роботу відділу кадрів і провідного фахівця з ЄДЕБО щодо підготовки атестатів та дипломів молодшого спеціаліста	Кіндрат Я.С.
3.	Про роботу навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень коледжу	Завідувач НМК
4.	Про підготовку до семестрових і державних екзаменів та організацію захисту курсових робіт	Максімова Л.Є.
5.	Про організацію роботи з цивільного захисту	
6.	Про роботу по підготовці до своєчасного оформлення та видачі атестатів і дипломів	Кучеренко В.О.
7.	Про результати перевірки журналів обліку педагогічної практики	Максімова Л.Є.
Травень		
1.	Про результати безперервної (переддипломної (педагогічної)) практики	Максімова Л.Є.
2.	Про підготовку до проведення комплексного кваліфікаційного екзамену та ДПА	Максімова Л.Є.
3.	Про результати атестації викладачів	Завідувач НМК
4.	Про організацію оздоровлення студентів і викладачів коледжу	Кіндрат Я.С.
5.	Про індивідуальні співбесіди щодо планування роботи на наступний навчальний рік	Ципуринда Я.О.
6.	Про організацію практики «У дитячих оздоровчих таборах»	Максімова Л.Є.

7.	Про підсумки виконання індивідуальних планів викладачів та планів роботи циклових комісій	Голови циклових комісій
8.	Про результати перевірки журналів навчальних груп	Завідувачі відділень
9.	Про організацію ЗНО на базі коледжу	Помічник відповідального за пункт тестування
10.	Про організацію участі коледжу в заходах, присвячених Дню міста	Ципурина Я.О.
11.	1. Про результати захисту курсових робіт студентами коледжу 2. Про стан підготовки студентів до практики з основ природознавства та краєзнавства	Максімова Л.Є. Максімова Л.Є.
Червень		
1.	Про роботу приймальної комісії	Тарасенко О.В.
2.	Про виконання навчальних програм	Максімова Л.Є.
3.	Звіт заступників директора про роботу у II семестрі 2022 - 2023 н.р.	Максімова Л.Є., Ципурина Я.О.
4.	Про виконання Річного плану роботи	Максімова Л.Є.
5.	Про наслідки перевірних та комплексних кваліфікаційних екзаменів	Максімова Л.Є.
6.	Про підсумки виховної роботи	Ципурина Я.О.
7.	Про діяльність органів студентського самоврядування	Ципурина Я.О.
8.	Про підсумки педагогічної практики за II півріччя 2022 - 2023 н.р.	Максімова Л.Є.
9.	Про організацію закінчення навчального року	Максімова Л.Є.
10.	Про підготовку матеріальної бази коледжу до нового навчального року	Максімова Л.Є.
11.	1. Про організацію роботи з органами студентського самоврядування 2. Про результати індивідуальних співбесід щодо попередньої тарифікації, планування роботи на наступний рік	Ципурина Я.О. Максімова Л.Є.
12.	Про організацію ремонтних робіт в коледжі та гуртожитку на наступний навчальний рік	Харік Н.В.
13.	Про організацію підготовки до випускного вечора	Ципурина Я.О.

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА РОБОТА

ЗАВДАННЯ НАУКОВО–МЕТОДИЧНОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1. В організації методичної роботи керуватися Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державним стандартом початкової освіти, програмами розвитку дітей дошкільного віку «Дитина» та «Впевнений старт».
2. Модернізувати форми та зміст роботи циклових комісій коледжу з метою використання досягнень сучасної психолого-педагогічної науки та новітніх освітніх технологій.
3. Продовжувати вивчати, узагальнювати, рекомендувати до використання педагогічний досвід циклових комісій, окремих викладачів, керівників НСТ і спортивних секцій із питань навчальної, науково-дослідницької та виховної роботи.
4. Усі методичні напрацювання та відкриття спрямовувати на формування професійної компетентності майбутніх фахівців для освітніх закладів.
5. Розвивати творчі зв'язки з вищими педагогічними навчальними закладами, із закладами післядипломної педагогічної освіти.
6. Розширювати інформаційне середовище коледжу шляхом удосконалення дослідницької, пошукової роботи, поповнення сайту, творчої взаємодії з педагогічними працівниками навчальних закладів регіону.
7. Творчо працювати з питань підготовки навчальних програм і посібників, методичних розробок, інших навчально-методичних матеріалів.
8. Проводити роботу над підготовкою та виданням інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу в коледжі.
9. Продовжити роботу над удосконаленням обладнання навчальних кабінетів, поповненням комплексів методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін.
10. Забезпечувати виконання Галузових стандартів передвищої освіти України в освітньому процесі.
11. Формувати позитивне ставлення педагогів до інноваційно-методичної роботи та розвивати вміння здійснювати науково-дослідницьку роботу.
12. Створювати умови для розвитку спільної творчої діяльності викладацького та студентського колективу.
13. Зміцнювати демократичні принципи управління навчальним закладом із широким залученням до цього процесу студентського самоврядування.
14. Поглиблено вивчати методики викладання найскладніших розділів навчальних дисциплін із демонстрацією показових занять.
15. Організовувати позааудиторну діяльність студентів: проведення олімпіад, предметних конкурсів, виконання курсових та науково-дослідницьких робіт.

16. Спрямовувати науково-методичну роботу педагогічного колективу на реалізацію компетентнісного підходу у світлі змін, внесених до оновлених навчальних програм початкової школи.
17. Здійснювати заходи щодо трансформації у практику позитивного досвіду та елементів нових педагогічних технологій, які використовуються в експериментальних класах.
18. Відвідувати науково-практичні семінари та конференції з питань реформування освіти.

НАПРЯМКИ РОБОТИ

із викладачами:

- курси підвищення кваліфікації, стажування, навчання в магістратурі, аспірантурі;
- дослідження проблем, видавнича діяльність;
- організація та проведення дослідницької, експериментальної роботи;
- робота творчих груп;
- забезпечення технічної та технологічної модернізації в коледжі через комп'ютеризацію навчального процесу;
- забезпечення телекомунікаційними засобами, доступом до мережі Інтернет, базовими та спеціалізованими програмними продуктами;
- наукова поінформованість;
- проведення науково-практичних конференцій;
- виставки-ярмарки авторських навчальних програм, методичних посібників, монографій, методичних розробок;
- презентація авторських проектів, новаторського досвіду;
- психолого-педагогічні семінари;
- майстер-класи;
- моделювання, апробація, впровадження продуктивних технологій;
- конструювання авторських проектів побудови педагогічного процесу;
- робота школи удосконалення педагогічної майстерності;
- предметно-методичні декади.

зі студентами:

- науково-дослідницька, пошукова робота під час виконання курсових робіт;
- критичний аналіз наукової, методичної літератури;
- використання завдань із елементами творчого пошуку;
- здійснення особистісно орієнтованого підходу до студентів шляхом виконання завдання під час педагогічної практики;
- вивчення студентами вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, дітей дошкільного віку;
- робота у студентських гуртках, НСТ, факультативах, клубах, секціях із метою формування здібностей, інтересу до педагогічної діяльності;
- участь у всеукраїнських конкурсах, фестивалях, конференціях із метою формування педагогічних, художніх здібностей;

— проведення
лабораторно-практичних
робіт.

ФОРМИ РОБОТИ

I. ГРУПОВІ ФОРМИ

1. Марафон педагогічних ідей.
2. Науково-практичні, науково-методичні семінари.
3. Науково-теоретичні та практичні конференції.
4. Виготовлення презентаційного матеріалу.
5. Організація занять у секціях НСТ.
6. Проведення семінарів-практикумів.
7. Гурткова робота.
8. Проведення психолого-педагогічних консилиумів із питань організації освітнього процесу.
9. Захист проєктів.
10. Проведення олімпіад, конкурсів, презентацій.
11. Ділові ігри, дебати.
12. Моніторинги професійної компетентності.
13. Показові заняття.
14. Творчі звіти викладачів.
15. Регіональні наради-семінари.
16. Педагогічний брейн-ринг.
17. Методичні діалоги.
18. Педагогічні тренінги.
19. Інтелектуально-розважальні професійні ігри.
20. Коло освітянських ідей.
21. Колективна презентація.

II. ІНДИВІДУАЛЬНІ ФОРМИ

1. Педагогічна скарбничка.
2. Курси підвищення кваліфікації, стажування.
3. Дослідження наукових проблем, видавнича діяльність.
4. Бесіда-інтерв'ю.
5. Підготовка рефератів, доповідей, творчих робіт, авторських проєктів.
6. Науково-дослідницька робота під час написання курсових робіт.
7. Індивідуальні психологічні завдання під час педагогічної практики.
8. Робота у студентських гуртках.
9. Робота в системі Інтернет.
10. Презентація творчого досвіду.
11. Фахова співдружність із кафедрами державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, інституту післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського, Глухівського

національного педагогічного університету імені Олександра Довженка, Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка.

12. Участь у конкурсах обдарованої молоді.
13. Проведення майстер-класів.
14. Творчі портрети.
15. Моніторингова та прогностична діяльність.

ІІІ. ФОРМИ УЗАГАЛЬНЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ РОБОТИ

1. Педагогічні читання.
2. Круглий стіл.
3. Методичні розробки.
4. Методичні рекомендації, проекти розв'язання проблем навчання та виховання.
5. Програми гуртків, секцій, навчальні плани та програми.
6. Посібник із навчальної дисципліни або окремого розділу.
7. Курсові, творчі роботи.
8. Статті в науково-методичних збірниках, періодичній пресі.
9. Конспекти, сценарії різних форм освітньої роботи.
10. Психолого-педагогічні семінари.
11. Виставки-презентації інноваційного досвіду, педагогічних ідей та технологій.
12. Конференції з обміну позитивним досвідом.
13. Семінари-практикуми.
14. Методичні тижні.
15. Веб-семінари.
16. Банк професійних ідей викладачів педагогічного коледжу.

МЕТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ:

1. Організація дослідницької та пошукової роботи у вивченні педагогічних настанов і наукових рекомендацій В.О. Сухомлинського.
2. Удосконалення змісту навчально-методичної документації з урахуванням прогресивних змін у галузі освіти.
3. Системне вивчення й аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм і методів проведення занять, позааудиторної роботи.
4. Модернізація науково-методичної системи навчання, що забезпечує фахове становлення кожного студента у відповідності зі схильностями, інтересами та можливостями.
5. Підвищення якості навчання студентів за рахунок професіоналізації навчально-виховного процесу, застосування особистісно орієнтованих технологій, що забезпечують успішну мотивацію самостійної роботи кожного студента.
6. Створення дидактичної бази для ефективного використання інформаційно-комунікаційних технологій.
7. Забезпечення умов для вдосконалення професійного зростання педагога, оволодіння ним секретами педагогічної майстерності, збагачення внутрішнього світу сучасної особистості.

**ПЛАН РОБОТИ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальні
1.	Рейд-огляд до нового навчального року навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій.	до 30.08	Завідувач НМК, методист
2.	Затвердження планів: - навчально-методичного кабінету; - роботи завідувача навчально-методичного кабінету та методиста.	до 09.09	Литвин А.В.
3.	Аналіз роботи бібліотеки та забезпечення підручниками на новий навчальний рік.	до 09.09	Шевченко Н.В.
4.	Складання (оновлення) графіків: - підвищення кваліфікації викладачів; - атестації викладачів коледжу; - проведення засідань ЦК; - перевірки роботи навчальних кабінетів і майстерень; - взаємовідвідування занять	до 09.09	Завідувач НМК, методист
5.	Забезпечення голів ЦК навчально-методичною документацією: - журналами аналізу відвіданих занять; - папками для планування роботи циклових комісій; - переліком питань для річного звіту; - схемами аналізу відвіданих занять; - набором положень, на підставі яких здійснюється освітній процес	до 16.09	Завідувач НМК, методист
6.	Участь у проведенні робочих нарад голів ЦК з метою визначення проблем та завдань поточної роботи	протягом року	Завідувач НМК, методист
7.	Підготовка проекту наказу про створення атестаційної комісії	до 23.09	Завідувач НМК, методист
8.	Надання допомоги викладачам у оформленні матеріалів для проходження атестації:	до 12.10	Завідувач НМК, методист

	- у складанні індивідуальних планів-графіків; - у розробці конспектів відкритих (показових) занять та позанавчальних заходів; - у підготовці навчально-методичних матеріалів для виставок	протягом року, до проведення підсумкового засідання атестаційної комісії	
9.	Коригування графіку проходження підвищення кваліфікації шляхом: - курсів підвищення кваліфікації; - стажування у ВНЗ III-IV рівнів акредитації	до 17.10	Завідувач НМК, методист
10.	Ознайомлення голів ЦК із планом проведення засідань регіональних методооб'єднань педагогічних коледжів Південного регіону України	до 25.09	Завідувач НМК, методист
11.	Участь у організації та проведенні методичних декад циклових комісій коледжу	протягом року	Завідувач НМК
12.	Участь у підготовці засідань педагогічної ради та методичної ради коледжу: - підготовка доповідей та інформації з питань науково-методичної роботи; - підготовка проектів рішення; - виконання організаційної роботи	протягом року	Завідувач НМК, методист
13.	Участь у організації та проведенні олімпіад і конкурсів на знання навчального матеріалу	протягом року	Завідувач НМК, голови циклових комісій
14.	Створення картотеки (банку) відео ресурсів навчальних зразків матеріалів-презентацій до навчальних занять	протягом року	Завідувач НМК, методист
15.	Удосконалення та оновлення матеріалів навчально-методичного спрямування на сайті коледжу	протягом року	Завідувач НМК, Спеціаліст з питань зв'язків з ЄДЕБО, спеціаліст з обслуговування комп'ютерної техніки
16.	Продовження комплектації навчально-методичного кабінету педагогічною та методичною літературою	протягом року	Завідувач НМК, методист
17.	Створення банку навчальних матеріалів інноваційного характеру за концепцією НУШ	протягом року	Завідувач НМК, методист
18.	Організація виставок навчально-методичних матеріалів: - до міського дня із профорієнтації; - до підсумкового засідання атестаційної комісії; - до Дня відкритих дверей; - поточних	березень березень квітень протягом року	Савіцька В.С., завідувач НМК
19.	Продовжувати залучати викладачів і студентів до участі у Всеукраїнських семінарах, науково-практичних конференціях, вебінарах	протягом року	Завідувач НМК, методист

20.	Здійснення добору літератури для самоосвіти педагогічних працівників	протягом року	Завідувач НМК, методист
21.	Оформлення матеріалів для пропагування педагогічного досвіду викладачів та керівників академічних груп	до 25.05.23	Завідувач НМК, методист
22.	Створення вітрини-виставки зразків навчальної документації	до 1 січня I семестру навчального року	Завідувач НМК, методист
23.	Надання методичної допомоги викладачам у написанні та оформленні методичних розробок, посібників, дидактичних матеріалів	протягом року	Завідувач НМК, методист
24.	Оформлення двох вітрин-виставок змінного характеру: 1. «Науково-студентське товариство коледжу в дії» 2. «Циклова комісія викладачів психолого-педагогічних дисциплін – випускова комісія»	до кінця I семестру до кінця I семестру	Завідувач НМК Завідувач НМК
25.	Інформування про новинки педагогічної та спеціальної (фахової) літератури	У кінці I та II семестрів (на базі НМК)	Шевченко Н.В.
26.	Проведення методичного тижня голів циклових комісій	квітень	Завідувач НМК, голови циклових комісій
27.	Залучення педагогічних працівників до участі в психолого-педагогічних семінарах	протягом року	Завідувач НМК, голови циклових комісій
28.	Підтримання зв'язку у плані науково-методичної роботи з кафедрами Центрально-українського педагогічного університету імені Володимира Винниченка	протягом року	Завідувач НМК
29.	Організація семінарів: - з метою поглиблення методологічно-теоретичної підготовки; - з метою практичної підготовки у ході викладання фахових дисциплін; - з метою формування професійних умінь і навичок у ході педагогічної практики; - з ознайомлення з інструктивно-нормативними документами.	протягом року	Завідувач НМК

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

№ розділів	№ питань	Зміст питань
I.	Використання нормативно-правової бази в освітньому процесі	
	1.	Шляхи виконання Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
	2.	Обговорення матеріалів Міністерства освіти і науки України, їх реалізація в освітньому процесі
	3.	Реалізація рекомендацій та вимог «Положень», затверджених на засіданнях педагогічних рад і введених у дію наказами директора коледжу
	4.	Виконання вимог і рекомендацій документів внутрішнього документообігу: наказів директора коледжу, рішень педагогічної та методичної рад, письмових розпоряджень
II.	Ефективні підходи та методи щодо формування компетентностей здобувачів освіти за ОПП «Дошкільна освіта», «Початкова освіта», «Фізична культура і спорт», інноваційні технології підготовки фахівців	
	1.	Формування спрямованості особистості майбутнього вчителя на творче здійснення своєї професійної діяльності: особистісна та професійна зорієнтованість навчальних занять
	2.	Роль педагогічної комунікації в розвитку професійної компетенції студентів: - створення для студентів за допомогою змісту та форм проведення навчальних занять комфортних умов, зокрема, гуманізації та індивідуалізації освітнього процесу; - прагнення до партнерства викладача та студента в умовах реалізації принципу студентоцентризму; - творчий характер змісту практичної підготовки під час усіх видів навчальної та педагогічної практики.
	3.	Використання нестандартних форм навчання й виховання як засобу творчої діяльності викладачів і студентів
	4.	Розгляд питань, пов'язаних із використанням інтерактивних методів навчання
	5.	Використання елементів коучингових технологій в освітньому процесі
	6.	Формування досвіду практичної професійної діяльності вчителя та вихователя ЗДО, заснованого на дослідницькому підході
III.	Створення та використання ефективного інформаційно-освітнього середовища в коледжі	
	1.	Навчання студентів визначати рівень свого професійного самовдосконалення в умовах освітньо-виховного середовища педагогічного коледжу
	2.	Електронне тестування як елемент перевірки засвоєння знань студентів
	3.	Використання під час застосування різних форм навчання освітньої платформи Google Classroom
	4.	Використання електронних освітніх ресурсів для створення інформаційно-освітнього середовища

	5.	Комп'ютер як засіб обробки інформації, комунікації, оновлення знань, самореалізації студентів, що змінює їх навчальне середовище
	6.	Мережа Інтернет – ключовий компонент інформаційно-освітнього середовища
	7.	Розгляд питань щодо підвищення якості роботи навчальних кабінетів і лабораторій
IV.	<i>Самоосвіта та самовдосконалення професійної діяльності викладачів</i>	
	1.	Освітня та самоосвітня діяльність викладача в контексті розвитку його творчого потенціалу та професійного зростання
	2.	Щорічне підвищення кваліфікації викладачів за накопичувальною системою: навчання за програмами інститутів післядипломної педагогічної освіти; участь у семінарах, вебінарах, майстер-класах; стажування з фахових дисциплін у закладах вищої освіти тощо
	3.	Активна участь у інформальній освіті (самоосвіті) та зарахування рішенням педагогічної ради годин підвищення кваліфікації відповідно до отриманих сертифікатів, посвідчень
	4.	Участь викладачів у різних видах науково-методичних заходів: у семінарах-практикумах, науково-теоретичних конференціях, тренінгах, конкурсах
	5.	Виступи викладачів на засіданнях циклових комісій за змістом написаних рефератів, статей, доповідей стосовно інноваційності освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти
	6.	Участь у заходах науково-методичного спрямування, що проводяться на базі педагогічних коледжів Південного регіону України
	7.	Друкування статей у фахових виданнях, у збірниках статей за результатами участі в науково-методичних заходах різного рівня
	8.	Аналіз роботи щодо участі та рецензуванні науково-методичних праць учителів базових й інших навчальних закладів
	9.	Звітування про хід роботи з атестації педпрацівників – викладачів комісії
V.	<i>Психологічна підтримка студентів засобами вивчення навчальних дисциплін</i>	
	1.	Формування особистості студента в освітньому процесі: особистісний та інтелектуально-духовний розвиток студента
	2.	Розгляд питань, пов'язаних із підвищенням культури розумової праці студентів, активізації та інтенсифікації процесу їх навчання, аналізу динаміки розвитку їх як особистості
	3.	Взаємодія викладача зі студентом – діалог, обмін інтелектуальними, емоційними та соціальними цінностями в освітньому процесі
	4.	Особливості роботи зі студентами першого курсу, їх адаптація до освітнього процесу
VI.	<i>Виконання різних видів організаційної роботи</i>	
	1.	Дотримання єдиних вимог щодо планування усіх розділів Індивідуального плану роботи викладача
	2.	Розгляд, обговорення та схвалення методичних матеріалів, що входять до комплексів методичного забезпечення з тих навчальних дисциплін, які викладають члени циклової комісії; оновлення цих матеріалів

3.	Обговорення особливостей методики проведення семінарських, лабораторних і практичних занять
4.	Обговорення стану підготовки до проведення занять із загально-освітньої підготовки
5.	Удосконалення змісту самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін, що охоплює циклова комісія
6.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації
7.	Розгляд та обговорення комплексних завдань для диференційованих заліків, контрольних робіт, у тому числі й тестової перевірки як найефективнішого засобу контролю знань
8.	Обговорення результатів взаємовідвідування викладачами навчальних занять у коледжі та занять і уроків педагогічної практики
9.	Обговорення за змістом виданих наказів по коледжу результатів проведення тих видів педагогічної практики, керівниками яких є викладачі циклової комісії
10.	Розгляд та затвердження тематики курсових робіт
11.	Удосконалення курсового проєктування відповідно до розроблених рекомендацій та системи захисту курсових робіт
12.	Звітування викладачів комісії про проведену роботу з вивчення та узагальнення передового (позитивного) досвіду викладачів коледжів й учителів базових та інших закладів загальної середньої освіти
13.	Звітування про результати роботи гуртків і секцій
14.	Звітування викладачів на підсумковому засіданні циклової комісії та голів комісії – на заключному засіданні Методичної ради про виконання Індивідуальних планів роботи викладачів

**ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПРАКТИЧНЕ ОЗНАЙОМЛЕННЯ
ЗІ СПЕЦИФІКОЮ РОБОТИ АСИСТЕНТА
ВЧИТЕЛЯ ІНКЛЮЗИВНОГО КЛАСУ**

№ з/п	Тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Зустріч з реабілітологами, логопедами, психологами комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Олександрійської міської ради	Протягом року	Завідувач НМК, Бикова О.О., Нікітіна М.М.
2.	Зустрічі зі спеціалістами, які є асистентами вчителів з інклюзивної освіти	Протягом року	Завідувач НМК, Бикова О.О., Нікітіна М.М.

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СЕМІНАРУ

№ з/п	Тематика	Терміни проведення	Готують повідомлення
1.	Професійне партнерство з потенційними роботодавцями щодо реалізації державних стандартів дошкільної та початкової освіти: використання сучасних освітніх проєктів	Жовтень	Завідувач НМК, голова викладачів психолого-педагогічних дисциплін і методик навчання, фахових дисциплін спеціальності 012 Дошкільна освіта
2.	Реалізація студентоцентрованого підходу під час викладання природничих і соціально-економічних дисциплін	Грудень	Завідувач НМК, голова циклової комісії викладачів природничих і соціально-економічних дисциплін, викладачі
3.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій в сучасному освітньому просторі для формування професійних компетентностей	Лютий	Завідувач НМК, викладачі циклової комісії фізико-математичних дисциплін
4.	Взаємодія зі студентським самоврядуванням з питання вибору засобів і форм здобуття професійної освіти	Березень	Ципуринда Я.О., Завідувач НМК
5.	Використання елементів інноваційних технологій на заняттях із фахових дисциплін із подальшим упровадженням у професійну діяльність майбутніх фахівців	Травень	Завідувач НМК, викладачі циклової комісії гуманітарних дисциплін та іноземних мов

**ПЛАН СПІЛЬНИХ МЕТОДИЧНИХ ЗАХОДІВ, ЩО ПРОВОДЯТЬСЯ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИМ КАБІНЕТОМ КОЛЕДЖУ ІЗ
ЗАГАЛЬНО-ОСВІТНІМИ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ
МІСТА ОЛЕКСАНДРІЯ**

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні
1.	Проведення оглядових екскурсій до шкіл м. Олександрія з метою ознайомлення з класними кімнатами, у яких навчаються учні за новими освітніми проектами, у тому числі, за концепцією НУШ: - до гімназії імені Т.Г. Шевченка	початок жовтня - кінець жовтня	211 група, завідувач НМК, методист
2.	- до ЗНЗ № 9 - до ЗНЗ № 15 - до НВК № 17	початок листопада - кінець листопада, початок грудня	41 група, 42 група, 111 група, завідувач НМК, методист
3.	Проведення серії творчих зустрічей «Нова українська школа: здобутки, інновації» із вчителями з початкової освіти, що працюють за новими освітніми проектами з: - Матяш В.В. (гімназія імені Т.Г. Шевченка); - Гвоздарьовою С.О., що працюють за проектом «Інтелект України» - Куделінською Н.Є., заступником директора з навчально-виховної роботи гімназії імені Т.Г. Шевченка з питань організації освітнього процесу в початковій школі за новими проектами; - Черниш Т.В., психологом гімназії імені Т.Г. Шевченка	листопад	Завідувач НМК, методист
4.	Проведення серії творчих зустрічей «Інновації в дошкільній освіті» з педпрацівниками закладів дошкільної освіти: - з вихователем-методистом Зеленою О.В. та вихователем ЗДО № 16 Литвин А.В. - з вихователем-методистом ЗДО № 39 Подгорною С.С. - з вихователем-методистом	березень лютий квітень	Завідувач НМК, методист Завідувач НМК, методист Завідувач НМК, методист

	ЗДО № 42 Бабій О.В.		
5.	Відкритий захист курсових робіт студентів обох відділень за участі тих учителів загальноосвітніх закладів, досвід яких описано в роботах студентів або за ним проведено експериментальне дослідження	квітень, травень	Завідувач НМК, методист

ПРОГРАМА СПІВПРАЦІ З РОБОТОДАВЦЯМИ ВИКЛАДАЧІВ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ КОЛЕДЖУ

Місяць прове-де ння заходу	Назва, форми взаємодії	Зміст співпраці	База проведення	Циклова комісія, учасники коледжу	Суб'єкти	Примітка
Жовтень	Практичний семінар	Інноватика в освітньому процесі закладів дошкільної освіти, ЗЗСО	Олександрійськи й педагогічний фаховий коледж імені В.О Сухомлинського	Циклові комісії коледжу	Вчителі ЗДО, ЗЗСО, викладачі-ке рівники практики, студенти-пра ктиканти	Моніторинг – заступник директора з навчальної роботи; консультант – завідувач НМК
Січень	Круглі столи (виїзdnі)	Освітні осередки в базових закладах та в інших ЗЗСО м.Олександрія	Базові й інші заклади освіти м.Олександрія	Циклові комісії коледжу	Вчителі ЗДО, ЗЗСО, викладачі, студенти-пра ктиканти	Моніторинг – заступник директора з навчальної роботи; консультант – завідувач НМК
Березень	Інноваційні диспути	Інноваційні підходи, стратегії, технології, форми, методи та прийоми в освітньому процесі ЗДО, ЗЗСО.	Базові й інші заклади освіти м.Олександрія	Циклові комісії коледжу	Вчителі ЗДО, ЗЗСО, викладачі, студенти-пра ктиканти	Моніторинг – заступник директора з навчальної роботи; консультант – завідувач НМК
Травень	Теоретично-п рактич-ний семінар	Формувальне оцінювання в педагогічній діяльності вчителів ЗДО	ЗДО №8	Циклові комісії психолого-пе дагогічних дисциплін та методик навчання	Вчителі ЗДО, викладачі, студенти-пра ктиканти спеціальност і 012 Дошкільна освіта	Моніторинг – заступник директора з навчальної роботи; консультант – завідувач НМК

ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2022-2023 навчальному році	до 20.09.2022
2.	Скласти список про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації	до 08.10.2022
3.	Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педпрацівників, які атестуються у 2023 році, із зазначенням передбачуваних результатів атестації; - затвердити графік роботи атестаційної комісії; - прийняти інші процедурні рішення, пов'язані з атестацією педагогічних працівників	10.10.2022
4.	Підготувати характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 01.03.2023
5.	Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2023 році, шляхом відвідання відкритих занять та позанавчальних заходів; ознайомитися з даними про рівень наукової та професійної активності в міжатестаційний період	до 15.03.2023
6.	Ознайомити кожного педагогічного працівника з характеристикою (під підпис)	до 20.03.2023
7.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	до 24.03.2023
8.	Видати атестаційні листи (під підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії»	до 31.03.2023
9.	Подати клопотання та атестаційні листи (у двох примірниках) до департаменту освіти і науки області.	до 03.04.2023
10.	Видати наказ директора про затвердження атестаційної комісії коледжу та внести зміни в оплату праці педагогічним працівникам, які атестувалися на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та спеціаліст першої категорії» (з дня засідання)	до 04.04.2023
11.	Ознайомити з наказом директора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу (під підпис)	до 06.04.2023
12.	Засідання атестаційної комісії департаменту освіти і науки області (III рівня)	до 28.04.2023
13.	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним працівникам, які атестувалися на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічних звань	до 01.05.2023
14.	Ознайомити з наказом обласного департаменту освіти і науки області про затвердження рішення атестаційної комісії	до 05.05.2023
15.	Видати наказ директора коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії III рівня та внести зміни в оплату праці педпрацівникам, які атестувалися на присвоєння категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань.	до 05.05.2023
16.	Ознайомити з наказом директора коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії III рівня	до 08.05.2023
17.	Подання апеляцій	з 08.05.2023 до 15.05.2023

18.	Розгляд апеляцій	з 16.05.2023 до 25.05.2023
-----	------------------	-------------------------------

МЕТОДИЧНІ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
Вересень		
1.	Підсумки методичної роботи в коледжі за 2021-2022 та розвиток професійної компетентності педагогічного колективу у 2022-2023 н.р.	Завідувач НМК, методист
2.	Затвердження плану роботи та складу Методичної ради на 2022-2023 н.р.	Максімова Л.Є.
3.	Визначення змісту, форм і методів підвищення каліфікації педпрацівників у 2022-2023 н.р.	Завідувач НМК, методист
4.	Розгляд та затвердження документації: - планів роботи циклових комісій; - індивідуальних планів роботи викладачів; - планів роботи навчальних кабінетів і лабораторій	Максімова Л.Є.
5.	Сучасний навчально-методичний кабінет: нова якість діяльності.	Завідувач НМК
6.	Реалізація студентоцентрованого підходу під час викладання соціальних і математичних дисциплін	Завідувач НМК, голова циклової комісії природничих і соціально-економічних дисциплін та голова циклової комісії фізико-математичних дисциплін, викладачі
7.	Затвердження документів нормативно-правової бази, інші питання організаційної роботи	Максімова Л.Є, завідувач НМК
Листопад		
1.	Організація педагогічної практики майбутніх учителів з дошкільного виховання у контексті реалізації завдань програм розвитку дітей дошкільного віку «Дитина» та «Впевнений старт»	Завідувач НМК, Зелена О.В. (ЗДО № 16), Бабій О.В (ЗДО № 42), Захарченко Ю.І.
2.	Моніторинг якості викладання фахових дисциплін викладачами, які атестуються у 2022-2023 н.р.	Максімова Л.Є., завідувач НМК
3.	Шляхи вдосконалення процесу роботи секцій Наукового студентського товариства	Завідувач НМК, керівники секцій НСТ
4.	Реалізація запитів та інтересів здобувачів освіти засобами природничих дисциплін	Столяр Г.І., викладачі природничих дисциплін
5.	Затвердження документів нормативно-правової бази; інші питання організаційної роботи	Максімова Л.Є., завідувач НМК
Лютий		

1.	Формування мовленнєвої компетентності в майбутніх фахівців на заняттях із дисциплін філологічного напрямку	Завідувач НМК, Степанова Л.В., Коваленко Н.Є.
2.	Про якість змісту та технічного оформлення презентаційних матеріалів, що використовуються в освітньому процесі	Орденко І.М., Кучеренко В.О., завідувач НМК
3.	Моніторингові дослідження щодо стану викладання загальноосвітніх дисциплін: якість підготовки студентів 2 курсу, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, до складання ЗНО	Завідувач НМК, голови циклових комісій, викладачі яких викладають загальноосвітні дисципліни
Квітень		
1.	Підготовка студентів до реалізації гуманістичного підходу до учнів початкових класів і вихованців ЗДО у процесі викладання психолого-педагогічних дисциплін	Бикова О.О., викладачі циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін та методики навчання
2.	Про роботу з підготовки студентів до захисту курсових робіт	Завідувач НМК
3.	Про результати роботи з атестації педпрацівників у 2022 році	Завідувач НМК, методист
4.	Про результати участі студентів коледжу в конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Ципуринда Я.О., завідувач НМК, Степанова Л.В.
5.	Про результати роботи викладачів за індивідуальними планами	Максімова Л.Є

ПРОБЛЕМИ ДЛЯ НАУКОВО-ПОШУКОВОЇ РОБОТИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

1. Комісія викладачів **психолого-педагогічних дисциплін та методик навчання:** «Шляхи модернізації компетентісної підготовки студентів відповідно до вимог сучасного реформування освіти»
2. Комісія викладачів **гуманітарних дисциплін та іноземних мов:** «Формування компетентностей особистості майбутнього педагога шляхом впровадження сучасних освітніх інноваційних технологій на заняттях із гуманітарних дисциплін та іноземних мов»
3. Комісія викладачів **фізико-математичних дисциплін:** «Шляхи вдосконалення теоретичної і практичної підготовки майбутніх фахівців засобами використання сучасних освітніх технологій»
4. Комісія викладачів **природничих і соціально-економічних дисциплін:** «Інноваційна діяльність викладачів природничих і соціально-економічних дисциплін у формуванні професійних компетентностей креативного, обдарованого, духовно багатого, соціально активного сучасного вчителя заклади загальної середньої освіти та заклади дошкільної освіти»
5. Комісія викладачів **фізичного виховання:** «Формування здоров'язберезувальної компетенції студентів у процесі викладання фізичного виховання та спортивно-педагогічних дисциплін шляхом впровадження фізкультурно-оздоровчих технологій навчання»

ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧНІ ДЕКАДИ

1.	Предметно-методична декада викладачів фізичного виховання	Вересень
2.	Предметно-методична декада психолого-педагогічних дисциплін	Кінець вересня – Початок жовтня
3.	Предметно-методична декада природничих та соціально-економічних дисциплін	Друга декада квітня
4.	Предметно-методична декада гуманітарних дисциплін та іноземних мов	Перша декада березня
5.	Предметно-методична декада фізико-математичних дисциплін	Друга декада березня

**ПЛАН
ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧНОЇ ДЕКАДИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ВИКЛАДАЧІВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН
ТА МЕТОДИК НАВЧАННЯ
2022-2023 н.р.**

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
1.	Святкова лінійка до дня народження В.О. Сухомлинського	28.09.2022	Радіо лінійка	Бикова О.О. Тарасенко О.В. Нікітіна М.М.
2.	Відкриття декади. Відео-журнал «Учитель України – це звучить гордо!»	28.09.2022		Бикова О.О. Гречана Л.І. Сагайдак О.А.
3.	Колоквіум «Мозаїка геніальності Великого Вчителя» Захід пам'яті Шевченка І.А. присвячується	Жовтень		Максімова Л.Є. Бикова О.О. Слободніченко А.І. Сагайдак О.А.
4.	Конкурс творчих робіт серед студентів II курсу «Вчитель – моє покликання »	28.09–02.10		Кузьменко С.О. Пономаренко Н.В.
5.	Брифінг з елементами тренінгових вправ «Розуміння інклюзії – рівність прав»	Жовтень		Бикова О.О. Максімова Л.Є. Пономаренко Н.В.
6.	Тематичні екскурсії до музею В.О. Сухомлинського педагогічного коледжу «Я ніколи в житті не належав собі»	28.09–02.10		Гречана Л.І. Кузьменко С.О.
7.	Відкриті заняття.			Викладачі комісії
8.	Бібліотечні уроки «Знайомство з тематичними та алфавітними каталогами» для студентів I курсу	Жовтень		Кузьменко С.О. Нікітіна М.М.
9.	Виставка-презентація професійних здобутків викладачами коледжу в галузі використання	Жовтень		Викладачі коледжу

	спадщини В.О.Сухомлинського.			
10	Тренінг на базі кабінету психології 213 «Почерк – геометрія душі людини» для студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта та 013 Початкова освіта	Жовтень		Гречана Л.І.
11	Закриття декади. Круглий стіл «Освітні стратегії формування педагогічного професіоналізму»	Жовтень		Викладачі комісії

**ПЛАН
ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧНОЇ ДЕКАДИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ВИКЛАДАЧІВ ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН
ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ
2022-2023 н. р.**

№ з/п	День тиждень/ Дата	Зміст роботи	Місце проведення	Час проведення	Відповідальні
1.	<u>Вівторок</u> <u>21.02.23</u>	Випуск стінгазети до Дня рідної мови	Газета «Коледжанин»	Протягом дня	Новікова О.В.
2.	<u>Понеділок</u> <u>27.02.23</u>	Відкриття декади. Радіолінійка «Мова – ДНК нації» (калейдоскоп висловів) Музичний каскад Бібліотечний урок «Сучасники про Т. Шевченка» (10 група)	Радіорубка Радіорубка Бібліотека коледжу	9:25 Протягом дня 13:00	Новікова О.В. Волков Р.І. Шевченко Н.В.
3.	<u>Середа</u> <u>01.03.23</u>	Виставка «Слава Шевченка – слава України»	Фоє коледжу	Протягом тижня	Шевченко Н.В. Коваленко Н.Є.
4.	<u>П'ятниця</u> <u>03.03.23</u>	Конкурс читців «Безсмертне слово Кобзаря»	Ауд.№214	11:30	Степанова Л.В. Коваленко Н.Є Шевченко Н.В.
7.	<u>Понеділок</u> <u>06.03.23</u>	Музичні перерви «Ти завжди в нашому серці, Тарасе!»	Фоє коледжу	9:25, 11:10	Коваленко Н.Є. Волков Р.І.
8.	<u>Четвер</u> <u>09.03.23</u>	Участь у літературному онлайн-марафоні «Єднаймо душі словом Кобзаря!» Майстер-клас «Комунікативна компетентність на заняттях з іноземної мови як один із чинників формування мовної культури студентів»	Ауд.№214	За планом організатора – НМЦ ВФПО Ауд310	Степанова Л.В. Новікова О.В. Рудак Л.Г.

9.	<u>П'ятниця</u> <u>10.03.23</u>	Участь у міському конкурсі читців «Безсмертне слово Кобзаря» Майстер-клас «Ситуативні вправи як ефективний засіб формування компетентностей»	Палац культури «Олександрійський театр»	13:00 14:20	Степанова Л.В. Новікова О.В. Коваленко Н.Є.
10.	<u>П'ятниця</u> <u>10.03.23</u>	Майстер-клас «Використання інтерактивних методик на заняттях з іноземної мови у закладах передвищої фахової освіти – ефективний шлях до підвищення рівня лексико-граматичної компетентності студентів» Підведення підсумків декади. Нагородження активних учасників заходів	Ауд. №214 Музей В.О.Сухомлинського	11:05 9:25	Ільченко С.В. Новікова О.В. Степанова Л.В.

**ПЛАН
ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧНОЇ ДЕКАДИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ВИКЛАДАЧІВ ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН
2022-2023 н. р.**

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальні
1.	Семінар-практикум для викладачів «Створення освітніх публікацій можливостями Інтернет сервісів»	Березень	Орденко І.М.
2.	Демонстрація дослідів з фізики, що використовуються при вивченні предмету «Я досліджую світ» в початковій школі	06.02.23	Богун В.І.
3.	Позанавчальний захід із математики «Математика – зліва, математика – справа»	09.03.23	Гришаніна С.В.
4.	Олімпіада з інформатики та методики навчання інформатики в початкових класах серед студентів I-го та III-го курсів	10.03.23	Ципуринда Я.О. Орденко І.М. Кучеренко В.О.
5.	Відкрите підсумкове засідання секції НСТ з математики «Під знаком π» на тему: «Цікава геометрія»	13.03.23	Летуча Л.П.
6.	Позанавчальний захід із інформатики «Місце злочину – кіберпростір»	14.03.23	Ципуринда Я.О. Кучеренко В.О.

**ПЛАН
ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧНОЇ ДЕКАДИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ВИКЛАДАЧІВ ПРИРОДНИЧИХ
І СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН
2022-2023 н. р.**

№ з/ п	Зміст	Термін	Відповідальн і	Місце проведення
1.	Відкриття декади природничих та соціально-економічних дисциплін. Студія: виховання: «Виховний глосарій у полярному представлені»	21.04.2023	Гармаш О.М., 21 група	Ауд.№ 214
2.	Турнір юних біологів серед студентів 1 -х курсів.	22.04.2023	Шмакова М.М.	Ауд.№ 206
3.	Науково-практична конференція з вчителями початкової школи базових навчальних закладів: «Технології формування партнерської взаємодії учнів у практичній підготовці майбутніх учителів початкових класів».	23.04.2023	Столяр Г.І.	Методичний кабінет
4.	Засідання НСТ з теми: «PISA як дієвий інструмент моніторингу якості компетентнісної загальної середньої освіти»	24.04.2023	Столяр Г.І., 211 група	Ауд.№ 214

5.	Конкурс серед випускників Олександрійського педагогічного фахового коледжу коледж імені В.О. Сухомлинського «Використання ідей В.О.Сухомлинського у формуванні педагогічної компетентності випускника коледжу».	25.04.2022	Борищук Т.В.	Ауд.№ 214
	Відкрите засідання циклової комісії природничих дисциплін «Сучасні підходи до формування безпечного та здоров'ясприятливого середовища в педагогічному коледжі».	28.04.2023	Борищук Т.В.	Ауд.№ 201
6.	Закриття декади. Семінар-практикум з теми «Новітній аспект методичної роботи сучасної школи: медіація в інтегрованих творчих групах» викладачів	29.04.2023	Шмакова М.М.	Ауд.№ 206

**ПЛАН
ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧНОЇ ДЕКАДИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ВИКЛАДАЧІВ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
2022-2023 н.р.**

№ з/ п	Зміст	Термін виконання	Місце проведенн я	Відповідальні
1.	Відкриття декади	Вересень	Актовий зал	Ткаченко С.В.
2.	Перегляд відео - фрагментів «Досягнення українських спортсменів». Презентація: «Спортсмени-воїни на захисті Батьківщини»	За окремим планом	Фойє	Нечипоренко А.В. Александрович Я.М.
3.	Змагання з настільного тенісу, шашок та шахів, гра з елементами баскетболу «33»	За окремим планом	Спортивни й зал	Прожога В.І. Холохоленко О.А.
4.	Спортивні перерви	За окремим планом	Фойє, спортивний зал	Холохоленко О.А., Гавриленко Ю.В.
5.	Матчева зустріч з волейболу «Викладачі»-«Студенти»	За окремим планом	Спортивни й зал	Нечипоренко А.В.
6.	Спортивне свято «Кул Геймс»	За окремим планом	Спортивни й зал	Ткаченко С.В. Халявка В.О. Демченко А.О.
7.	Відкриті заняття викладачів комісії (за окремим графіком)	Протягом декади	Навчальні аудиторії	Викладачі комісії
8.	Відкрите засідання циклової комісії. Доповідь «Рекомендації щодо написання курсових робіт для студентів закладів фахової передвищої освіти». Закриття декади.	За окремим планом	Ауд. № 207	Ткаченко С.В. Абравітова Н.І.

**ГРАФІК ВІДВІДУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ВИКЛАДАЧІВ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Мета відвідування	Прізвище, ім'я, по батькові викладачів, яких відвідують	Хто відвідує	Термін відвідування
1.	Атестація 2022-2023 н.р.	За списком викладачів, що підлягають черговій та позачерговій атестації	Члени атестаційної комісії	Жовтень - березень
2.	Моніторинг стану викладання навчальних дисциплін, що включені до переліку обов'язкових для складання ЗНО	Викладачі навчальних дисциплін	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач НМК, голови циклових комісій	Протягом року
3.	Моніторинг стану викладання фахових дисциплін спеціальності 012 Дошкільна освіта	Гречана Л.І., Слободніченко А.І.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач НМК, голови циклових комісій	Протягом року
4.	Моніторинг стану викладання дисциплін професійної та практичної підготовки	Богун В.І., Кузьменко С.О., Летуча Л.П., Мендіковська Л.І., Новікова О.В., Тарасенко О.В., Халявка В.А.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач НМК, голови циклових комісій	Протягом року

5.	Стан упровадження педагогічних інновацій у процесі підготовки професійно компетентних спеціалістів	Викладачі психолого-педагогіч них, гуманітарних, соціально-економіч них, фізико-математични х, іноземної мови, педагогічних (фахових) дисциплін спортивного спрямування	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач НМК, голови циклових комісій	Протягом року
6.	Вивчення позитивного педагогічного досвіду	Гармаш О.М., Столяр Г.І., Рудак Л.Г., Мендіковська Л.І., Гречана Л.І., Бикова О.А.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач НМК, голови циклових комісій	Протягом року
7.	Надання методичної допомоги	Демченко А.О., Слободніченко А.І., Нікітіна М.М.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач НМК, голови циклових комісій	Протягом року

РОБОТА «ШКОЛИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ»

Метою діяльності Школи є:

- прискорення процесу трансформації перспективного педагогічного досвіду в широку педагогічну практику, сприяння розвитку професійної майстерності молодих викладачів;
- надання допомоги у вирішенні першочергових проблем щодо методики викладання навчальних дисциплін у педагогічному навчальному закладі;
- проведення виховної роботи;
- планування практичної діяльності;
- організація роботи з документацією;
- сприяння професійному удосконаленню педагога;
- визначення типових труднощів у забезпеченні навчально-виховного процесу, у науково-методичній підготовці та можливих шляхів їх ліквідації у майбутньому.

Основними завданнями Школи є:

- пропаганда перспективних моделей досвіду з актуальних проблем педагогічної діяльності;
- удосконалення фахової компетентності та майстерності;
- інформаційно-методичний і змістовно-технологічний супровід проблеми, над якою працює викладач;
- створення організаційно-методичних умов для практичного засвоєння технології досвіду та пошуку своїх оригінальних підходів до розв'язання проблем оновлення освіти;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників, підвищення їхньої компетентності;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- демонстрація показових занять, тренінгів, елементів проведення корекційно-розвивальної роботи, соціально-психологічного консультування.

ФОРМИ РОБОТИ У ШКОЛІ УДОСКОНАЛЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ:

- наставництво;
- консультування;
- відвідування занять і позакласних заходів;
- самоосвіта;

- кафедри;
- авторські школи;
- творчі студії;
- методичні фестивалі;
- круглі столи;
- аукціон педагогічних ідей;
- аналоги популярних сучасних радіо - і телепередач;
- відвідування майстер-класів, обговорення занять;
- проведення показових бінарних занять;
- творчі зустрічі з викладачами-ветеранами;
- засідання і ділові ігри;
- лекції та лекції-консультації;
- тренінги;
- диспути.

ПРОВЕДЕННЯ ПОЗАКЛАСНИХ ЗАХОДІВ ТА ЗАХОДІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО СПРЯМУВАННЯ

№ з/ п	Прізвище, ім'я, по батькові	Тема	Термін проведення
1.	Богун В.І.		
2.	Кузьменко С.О.		
3.	Летуча Л.П.		
4.	Мендіковська Л.І.		
5.	Новікова О.В.		
6.	Тарасенко О.В.		
7.	Халявка В.А.		
8.	Викладачі, які мають педагогічне звання «викладач-методис т»		
9.			
10 .			

11 .			
12 .			
13 .			

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ
В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО**

**ПЛАН РОБОТИ
НАВЧАЛЬНОЇ ТА
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
НА 2022-2023 н.р.**

Олександрія, 2022
ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ТА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Продовжити роботу щодо реалізації завдань якісної підготовки фахівців для сфери освіти за спеціальностями 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 012 Дошкільна освіта.
2. Забезпечити підготовку майбутніх учителів з початкової освіти, учителів фізичної культури, вихователів закладів дошкільної освіти до виконання професійних функцій за обраною спеціальністю.
3. Продовжити роботу щодо впровадження сучасних технологій у практику навчання школярів, освіти дітей дошкільного віку, концептуальних положень Нової української школи, базового компонента дошкільної освіти.
4. Сприяти формуванню педагогічного світогляду студентів-практикантів, модель їх професійної поведінки, у тому числі й в умовах воєнного часу, навички партнерської взаємодії з усіма учасниками системи практики для створення ефективного освітнього середовища.
5. Формувати активну професійну та громадянську позицію майбутнього фахівця, його мотивацію до самоосвіти й самоактуалізації у професійному полі, розбудови української держави.
6. Співпрацювати з працівниками базових закладів щодо створення необхідних умов для формування компетентності майбутнього вчителя і вихователя виконувати професійні функції у відповідності до наскрізних і робочих програм практики, програм практики обраних додаткових спеціалізацій.
7. Стимулювати студентів до розкриття та реалізації потенційних професійних можливостей, підтримувати обдарованих студентів у галузі педагогічної роботи.
8. Удосконалювати комплекси методичного забезпечення всіх видів практики.
9. Здійснювати моніторинг професійної підготовки майбутніх фахівців у ході практики з метою визначення стану та рівня сформованості інтегральної, спеціальних компетентностей, результатів навчання за освітньо-професійними програмами Дошкільна освіта, Початкова освіта, Фізична культура і спорт.
10. Здійснювати рейтингову оцінку професійних надбань студентів-практикантів та керівників практики.

НАВЧАЛЬНА ТА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготувати навчальну та методичну базу для організації й проведення всіх видів практики за спеціальностями 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 012 Дошкільна освіта.	до 31.08.2022 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, керівники практики, голови циклових комісій
2.	Скласти план навчальної та педагогічної практики на 2022-2023 н. р.	до 26.08.2022 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій
3.	Скласти графіки проходження педагогічної практики зі спеціальностей 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 012 Дошкільна освіта.	до 26.08.2022 р.	Максімова Л.Є., завідувач навчально-виробничої практики
5.	Скласти індивідуальні плани-графіки проходження практики «Пробні уроки та заняття» («Пробні уроки та заняття в школі»).	до 26.08.2022 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
6.	Скласти тижневі плани проходження практики, індивідуальні плани-графіки проведення заходів життєдіяльності (пробних занять): - «Практика в ролі помічника вихователя»; - «Спостереження та пробна практика»	до 02.09.2022 р. грудень, 2022 р.	Керівники практики
7.	Скласти план семінару-практикуму для керівників практики та плани роботи з базовими закладами.	до 26.08.2022 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій
8.	Затвердити тарифікаційне	до 05.09.2022 р.	Литвин А.В.,

	педагогічне навантаження викладачів щодо керівництва практикою.		Максімова Л.Є., завідувач навчально-виробнич ої практики
9.	Розподілити студентів для проходження практики за видами:		Максімова Л.Є., керівники практики
	Спеціальність 013 Початкова освіта:	до 30.08.2022 р.	
	- «Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі»;		
	- «Позакласна та позашкільна виховна робота»;	до 02.09.2022р.	
	- «Пробні уроки та заняття»;	до 02.09.2022 р.	
	- «Безперервна практика»;	грудень, 2022 р.	
	- «У дитячих оздоровчих таборах».	травень, 2023 р.	
	Спеціальність 017 Фізична культура і спорт:	до 02.09.2022 р.	
	- «Практика з позакласної виховної роботи»;		
	- «Пробні уроки та заняття в школі»;	до 02.09.2022 р.	
	- «У дитячих оздоровчих таборах»;	травень, 2023 р.	
	- «Переддипломна (педагогічна) практика».	грудень, 2022 р.	
	Спеціальність 012 Дошкільна освіта:	до 30.08.2022 р.	
	- «Введення в спеціальність»;	до 02.09.2022 р.	
	- «Практика в ролі помічника вихователя»;	до 02.09.2022 р.	
	- «Спостереження та пробна практика»;	травень, 2023 р.	

	- «Літня педагогічна практика» - «Переддипломна практика»		
10.	Скласти та затвердити графіки проведення консультацій керівниками практики та працівниками базових закладів, що залучені до керівництва практикою.	до 05.09.2022 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, керівники практики, адміністрація базових закладів
11.	Оформити журнали обліку проходження педагогічної практики на кожну академічну групу.	до 30.08.2022 р.	Савіцька В.С.
12.	Визначити з числа органів студентського самоврядування громадських лаборантів для надання допомоги студентам у вирішенні організаційних питань, пов'язаних із практикою, в навчальних групах.	вересень, 2022 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, керівники навчальних груп
13.	Організувати проходження медичного огляду студентів перед початком практики: - за спеціальністю 012 Дошкільна освіта; - «У дитячих оздоровчих таборах», «Літня педагогічна практика».	серпень-вересень, 2022р. квітень-травень, 2023 р.	Сестра медична, керівники академічних груп

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Ознайомити студентів із системою практики.	вересень, 2022 р.	Керівники груп нового набору
2.	Провести цикл лекцій професійного спрямування для студентів коледжу, сприяти складанню програми їх самопідготовки до обраної професії згідно мети та цілей ОПП.	згідно з планами	Керівники груп, голова циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін та методик навчання, завідувачі відділеннями
3.	Провести інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком кожного виду практики.	у строки встановлені чинним законодавством	Керівники практики
4.	Провести настановчі конференції для студентів і керівників практики перед початком кожного виду практики.	за тиждень до початку практики	Завідувач навчально-виробничої практики, зав. відділеннями, керівники практики
5.	Забезпечити організацію та проведення підсумкових конференцій за наслідками проходження практики, звітні презентації документації, наочних посібників; взаємообмін набутим досвідом між студентами груп.	у десятиденний строк, після закінчення кожного виду практики	Завідувач навчально-виробничої практики, зав. відділеннями, керівники практики
6.	Забезпечити системність у вивченні нормативних документів, що регламентують практичне навчання, освітній процес у закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти.	протягом року	Викладачі педагогіки, методик, керівники практики
7.	Вести облік відвідування й успішності студентів із практики.	постійно	Керівники практики, керівники груп

8.	Проводити індивідуальну роботу за результатами моніторингу практики.	щомісяця	Завідувач навчально-виробничої практики, керівники практики, керівники груп, зав. відділеннями
9.	Організувати вивчення й апробацію позитивного педагогічного досвіду учасників системи практики.	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, викладачі педагогіки, методик, керівники практики
10.	Скласти програму підготовки до безперервної (переддипломної (педагогічної)) практики для випускників коледжу, забезпечити її реалізацію та коригування загальної професійної підготовки майбутнього фахівця.	грудень, березень	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, викладачі
11.	Здійснювати системну підготовку студентів до роботи з дітьми в літній оздоровчий період.	згідно із графіком освітнього процесу та програмами підготовки	Завідувач навчально-виробничої практики, керівники практики, голова циклової комісії психолого-педагогічних та методик навчання
12.	Забезпечити моніторинг практичного навчання студентів, їх професійного зростання та самовдосконалення.	постійно	Голови циклових комісій, керівники практики
13.	Здійснювати загальну професійну підготовку студентів спеціальності 017 Фізична культура і спорт під час зимового та літніх табірних зборів.	згідно із графіком освітнього процесу	Голова циклової комісії викладачів фізичного виховання, керівники практики

14.	Здійснювати загальну професійну підготовку студентів спеціальності 013 Початкова освіта під час навчальної практики «З основ природознавства та краєзнавства».	згідно із графіком освітнього процесу	Голова циклової комісії викладачів психолого-педагогічних та методик навчання, керівники практики
15.	Забезпечити створення комплексу методичного забезпечення видів практики за спеціальністю 012 Дошкільна освіта	протягом року	керівники практики, голови циклових комісій
	Здійснювати загальну професійну підготовку студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта під час навчальної практики «Введення в спеціальність»	згідно із графіком освітнього процесу	керівники практики, голови циклових комісій

III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Продовжити роботу щодо підвищення рівня професійної майстерності керівників практики на засіданнях семінару-практикуму.	згідно із планом	Завідувач навчально-виробничої практики
2.	Проводити інструктивні наради з керівниками практики перед початком кожного виду практики.	за тиждень до початку практики	Завідувач навчально-виробничої практики
3.	Надавати допомогу викладачам, які вперше залучені до керівництва практикою.	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій
4.	Систематично проводити моніторинг реалізації завдань усіх видів навчальної та педагогічної практики, виконання самостійної роботи майбутніх учителів за спеціальностями 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 012 Дошкільна освіта.	згідно із планом	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, керівники практики
5.	Організувати взаємовідвідування практики викладачами циклових комісій.	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій
6.	Відвідувати заняття з педагогіки, психології й окремих методик з метою: - вивчення професійної спрямованості викладання; - технологій підготовки студентів до практичної діяльності в закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти, роботи в умовах Нової	протягом року	Максімова Л.Є., завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій

	української школи; - виховання якостей і цінностей майбутнього вчителя; - формування наукового педагогічного світогляду, компетентностей майбутнього фахівця; - вивчення стану керівництва самостійною роботою.		
7.	Працювати над вивченням та узагальненням досвіду роботи керівників практики.	протягом року	Голови циклових комісій
8.	Проводити дні відкритої практики в базових закладах.	згідно із планами циклових комісій	Голови циклових комісій
9.	Організувати проведення залікових уроків (занять) для виявлення та коригування бази знань, якостей студентів, рівня їх умінь і навичок, дидактичних здібностей, готовності до самостійної професійної діяльності, стимулювання до самовизначення й самоактуалізації в педагогічній діяльності, формування компетентностей і результатів навчання, визначених ОПП.	згідно з положенням	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, керівники практики

**IV. МЕТОДИЧНА РОБОТА
З КЕРІВНИКАМИ ПРАКТИКИ
З БОКУ БАЗОВИХ ЗАКЛАДІВ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести спільні засідання керівників практики з боку коледжу та педагогічних працівників базових закладів, які будуть керувати педагогічною практикою студентів, з питань дотримання нормативних засад, єдиних вимог щодо керівництва підготовкою студентів до професійної діяльності, досягнення якості у реалізації її змісту.	12.09-24.09. 2022 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, заступники директора з навчально-виховної роботи базових закладів, керівники (методисти) ЗДО
2.	Проводити методичні консультації для працівників базових закладів щодо керівництва практикою.	у міру необхідності	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій
3.	Вивчати, апробувати, узагальнювати та систематизувати позитивний педагогічний досвід працівників базових закладів.	протягом року	Голови циклових комісій, викладачі, керівники практики
4.	Надавати методичну допомогу в організації та проведенні освітнього процесу в базових закладах.	у міру необхідності	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій
5.	Працювати щодо визначення ефективних шляхів формування професійної компетентності майбутніх учителів, їх педагогічної майстерності, готовності працювати у сучасних умовах діяльності закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти.	протягом року	Голови циклових комісій, викладачі, керівники практики

6.	Взаємодіяти з учителями закладів загальної середньої освіти щодо впровадження ідей Нової української мови, Базового компоненту дошкільної освіти.	протягом року	Голови циклових комісій, викладачі, керівники практики
----	--	----------------------	---

V. КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Відповідно до загальної системи контролю за ходом практики здійснювати контроль за:	постійно	завідувач навчально-виробничої практики, ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ
1.1.	дотриманням нормативних документів практики;	постійно	завідувач навчально-виробничої практики
1.2.	виконанням цілей ОПП, індивідуальних планів-графіків, змісту робочих програм педагогічної та навчальної практики;	вибірково	завідувач навчально-виробничої практики, ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ, керівники практики
1.3.	своєчасністю підготовки студентів до кожного виду практики;	1 раз на місяць	завідувач навчально-виробничої практики, зав. відділення
1.4.	якістю проведення консультацій керівниками практики;	в кінці кожного місяця	завідувач навчально-виробничої практики, ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ
1.5.	успішністю та відвідуванням студентами всіх видів практики;	вибірково	завідувач навчально-виробничої практики, зав.відділеннями, керівники практики
1.6.	веденням документації практики керівниками та студентами;	постійно	завідувач навчально-виробничої практики, зав.відділеннями, керівники практики, ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ
1.7.	якістю викладання навчальних дисциплін, їх професійною спрямованістю;	згідно з робочими програмами навчальних дисциплін	завідувач навчально-виробничої практики, ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ
1.8.		постійно	завідувач навчально-виробничої практики, ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

1.9.	оптимізацією та результативністю проведення показових уроків і занять;	протягом року	голови циклових комісій завідувач навчально-виробничої практики, провідний фахівець, керівники практики
1.10.	дотриманням норм охорони праці та безпеки життєдіяльності під час практики;	1 раз на місяць	голови циклових комісій, керівники практики, зав.відділеннями
1.11.	виявленням і підтримкою обдарованих студентів, формуванням у них актуальних якостей і вмінь, проведенням діагностичних досліджень керівниками практики		завідувач навчально-виробничої практики,
	керівництвом самостійною роботою здобувачів освіти у ході практики.		голови циклових комісій
			керівники практики

**ПЛАН
СЕМІНАРУ-ПРАКТИКУМУ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальн і
I			
1.	План педагогічної практики на 2022-2023 н.р., графіки її проведення.	серпень, 2022 р.	завідувач навчально-виробничої практики,
2.	Нормативна база практики. Посадові обов'язки викладача, який залучений до керівництва практикою, його документація.	серпень, 2022 р.	завідувач навчально-виробничої практики,
3.	Єдині вимоги організації практики, охорони праці та безпеки життєдіяльності під час професійної підготовки студентів.	серпень, 2022 р.	завідувач навчально-виробничої практики, провідний фахівець
II			
1.	Досвід роботи вчителів базових закладів щодо створення ефективного освітнього середовища (презентація).	листопад, 2022 р.	Ткаченко С.В., Новікова О.В.
2.	Система підготовки до безперервної (переддипломної (педагогічної)) практики (взаємообмін досвідом).	листопад, 2022 р.	Бикова О.О., Столяр Г.І.
3.	Якість і результативність проходження педагогічної практики протягом вересня-листопада.	листопад, 2022 р.	завідувач навчально-виробничої практики
III			
1.	Реалізація змісту ОПП Дошкільна освіта, Початкова освіта, Фізична культура і спорт у ході практики.	лютий, 2023 р.	Новікова О.В., Гришанина С.В.
2.	Самостійна робота студентів у ході практики (взаємообмін досвідом).	лютий, 2023 р.	Ткаченко С.В.
3.	Досвід циклової комісії щодо організації і проведення практики (презентація).	лютий, 2023 р.	Бикова О.О.

IV			
1.	Виявлення та підтримка обдарованих студентів, індивідуальна робота зі студентами, студентами, що мають ООП (бліц-презентація).	травень, 2023 р.	Ткаченко С.В.
2.	Шляхи вдосконалення фахової підготовки студентів коледжу (аукціон ідей).	травень, 2023 р.	Гришаніна С.В., Столяр Г. І.
3.	Підготовка до практики «У дитячих оздоровчих таборах», «Літньої педагогічної практики»	травень, 2023 р.	завідувач навчально-виробничої практики

**ЗАХОДИ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ У 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні особи	Контроль
1.	Організаційне засідання оргкомітету із профорієнтаційної роботи Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського	Лютий	Максімова Л.Є.	Литвин А.В.
2.	Взаємодія з місцевими та районними управліннями освіти: направлення інформаційних листів, рекламного матеріалу про навчальний заклад та вступну компанію до нього	Лютий - березень	Савіцька В.С., Харік Н.В.	Максімова Л.Є.
3.	Створення (удосконалення) електронної бази даних загальноосвітніх навчальних закладів м. Олександрія, Кіровоградської області та суміжних областей (контактна інформація)	Лютий	Савіцька В.С.	Максімова Л.Є.
4.	Профорієнтаційна робота викладачів коледжу та членів студентського самоврядування з молоддю Кіровоградської	Лютий - березень	Кісєєва Ю.Ю., Тарасенко О.В., голови циклових комісій	Максімова Л.Є.

	області: розповсюдження рекламного матеріалу, зустрічі з випускниками шкіл та їх батьками			
5.	Профорієнтаційна робота випускників коледжу під час проходження безперервної (переддипломної (педагогічної)) практики	Січень - лютий, квітень	Савіцька В.С.	Максімова Л.Є.
6.	Вдосконалення сторінок коледжу в соціальних мережах: YouTube, Facebook, Instagram	Лютий – червень	Кучеренко В.О.	Максімова Л.Є.
7.	Розміщення на веб-сайті Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського у розділі «Абітурієнт» оголошень, рекламних матеріалів, Правил прийому, змісту програм вступних випробувань	Лютий – червень	Кучеренко В.О.	Завідувач НМК
8.	Проведення Дня відкритих дверей	(за окремим планом)	Ципуринда Л.І., Волков Р.І., Савіцька В.С., Харік Н.В.	Литвин А.В., Максімова Л.Є.
9.	Розміщення в засобах масової інформації, соціальних мережах та сайту коледжу інформації про діяльність навчального закладу	Лютий – червень	Бикова О.О., Новікова О.В., Кучеренко В.О.,	Завідувач НМК

10.	Створення електронної бази даних майбутніх абітурієнтів	Лютий – червень	Кучеренко В.О.	Завідувач НМК
11.	Профорієнтаційна робота під час складання випускниками шкіл ЗНО на базі коледжу	Травень	Кісєєва Ю.Ю.	Завідувач НМК
12.	Участь у «Ярмарках професій», що організовуються Олександрійським міськрайонним центром зайнятості	(за окремим планом)	Савіцька В.С., голови циклових комісій	Максімова Л.Є.
13.	Створення «Календаря вступника» (покрокова інструкція для вступу до Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського за певними спеціальностями)	Лютий – березень	Кучеренко В.О.	Завідувач НМК
14.	Залучення до проведення заходів профорієнтаційної роботи випускників попередніх років, пропагування навчального закладу за їх місцем роботи та проживання	Лютий – червень	Савіцька В.С.	Максімова Л.Є.
15.	Створення циклів радіо- та телепередач (роликів) про навчальний заклад, спеціальності, з яких здійснюється підготовка спеціалістів	Лютий – березень	Бикова О.О.,	Ципуринда Я.О.

16.	Проведення профорієнтаційного (пробного) тестування для учнів загальноосвітніх навчальних закладів	Лютий – березень	Гришаніна С.В., Тарасенко О.В.	Тарасенко О.В.
17.	Робота з електронною базою вступників шляхом адресної розсилки листів з інформацією про навчальний заклад, особливості вступу до коледжу	Лютий – червень	Кучеренко В.О., Полтава А.Г.	Тарасенко О.В.
18.	Створення консультаційного центру Приймальної комісії для надання допомоги вступникам (оформлення стенду інформації, роз'яснення Правил прийому, підготовка рекламного матеріалу, відповідної нормативної документації)	(за окремим планом)	Тарасенко О.В., Кучеренко В.О., Полтава А.Г.	Тарасенко О.В.
19.	Підсумкове засідання оргкомітету із профорієнтаційної роботи КВНЗ «Олександрійський педагогічний коледж імені В.О.Сухомлинського»	Червень	Максімова Л.Є.	Литвин А.В.

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ДНЯ ВІДКРИТИХ ДВЕРЕЙ

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Час	Відповідальні
1.	Реєстрація працівників задіяних у проведенні Дня відкритих дверей	Методичний кабінет	7 ⁴⁵ -8 ⁰⁰	Савіцька В.С. Лозова Ю.С.
2.	Реєстрація учасників Дня відкритих дверей	Фойє I поверху	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	Савіцька В.С.
3.	Індивідуальні зустрічі з адміністрацією коледжу	Кабінети директора, заступників директора, завідувачів відділень	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Литвин А.В., Максімова Л.Є., Ципуринда Я.О., Кісєєва Ю.Ю., Тарасенко О.В.. Супровід – чергова група
4.	Супровід гостей до актової зали		7 ⁴⁵ -9 ⁰⁰	Чергова група
5.	Огляд матеріалів виставки	Фойє актової зали	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Бикова О.О.,
6.	Індивідуальні консультації щодо Правил прийому до Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В.О.Сухомлинського»	Кабінет приймальної комісії	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Тарасенко О.В.
7.	Зустріч директора, адміністрації, відповідального секретаря приймальної комісії з майбутніми абітурієнтами; святкова концертна програма.	Актова зала	9 ⁰⁰ -9 ⁵⁰	Ципуринда Я.О. Волков Р.І., Кучеренко В.О., Тарасенко О.В.
8.	Консультації з предметів, за якими проводиться вступні випробування	ауд. № 306 спортивна зала ауд. № 210 ауд. № 214	9 ⁵⁰ -11 ⁰⁰	Гришаніна С.В. Ткаченко С.В. Степанова Л.В. Гармаш О.М. Завідувач НМК
9.	Індивідуальні консультації для батьків	Актова зала	9 ⁵⁰ -11 ⁰⁰	Максімова Л.Є., Ципуринда Я.О., Кісєєва Ю.Ю., Тарасенко О.В.
10.	Медичне обслуговування	Медичний кабінет	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Ізотова Н.І.
11.	Фотозйомка	Відповідно до плану заходів	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Бикова О.О., Савіцька В.С.
12.	Організаційна робота з батьками майбутніх вступників	Їдальня	10 ³⁰ -11 ⁰⁰	Абравітова Н.І., Тосік Т.А.
13.	Технічне обслуговування	Приміщення коледжу	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Харік Н.В.

**ПЛАН ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
І СЕМЕСТР**

<u>29.08-31.08</u> - Робоча нарада керівників навчальних груп. - Підготовка до початку нового навчального року. Збори навчальних груп Підведення підсумків роботи за П півріччя, планування роботи на новий семестр.	<u>1-Й ТИЖДЕНЬ 01.09-02.09</u> 01.09. Урочиста лінійка з нагоди початку нового навчального року (День знань). - Загальні батьківські збори груп нового набору. Єдиний урок, приурочений Дню Знань.
<u>2-Й ТИЖДЕНЬ 05.09-09.09</u> - Засідання РСС. 05.09. Відкриття спартакіади коледжу. (до Дня фізичної культури і спорту). 08.09. Міжнародний день грамотності. Тематичні виховні години до Дня фізичної культури та спорту.	<u>3-Й ТИЖДЕНЬ 12.09-16.09</u> - Засідання Ради профілактики . 16.09. Міжнародний день збереження озонового шару. - Тематичні виховні години проти боротьби з булінгом. ЗасіданняКНГ.
<u>4- Й ТИЖДЕНЬ 20.09-24.09</u> - Звітно-виборча конференція Ради студентського самоврядування. 19.09. День народження смайлика. 19.09. Міжнародний день батька. 21.09. Міжнародний день миру. 22.09. День партизанської слави. (За окремим планом). 24.09. Європейський день мов.	<u>5-Й ТИЖДЕНЬ 26.09-30.09</u> - Урочистості з нагоди 104-ї річниці від дня народження В.О.Сухомлинського (за окремим планом). 27.09. Всеукраїнський День дошкілля. 27.09. Всесвітній День туризму. 29.09. День пам'яті трагедії Бабиного Яру. 30.09. Всеукраїнський день бібліотек. 01.10. Міжнародний день музики. 01.10. Акція милосердя до Дня людей похилого віку та Дня ветерана. 02.10. День працівника освіти.
<u>6-Й ТИЖДЕНЬ 03.10-08.10</u> 04.10. Всесвітній День тварин.	<u>7-Й ТИЖДЕНЬ 10.10-13.10</u> 14.10. День Захисників і

● 10.10. Всесвітній день психічного здоров'я. ● Засідання Ради профілактики. ● Засідання КНГ.	Захисниця України. ● 14.10. День українського козацтва «За честь, за славу, за народ» (Козацькі забави). ● Засідання РСС.
<u>8-Й ТИЖДЕНЬ 17.10-21.10</u> ● 18.10. Європейський День боротьби з торгівлею людьми. ● 20.10. Зустріч із лікарем - онкологом, (до Всеукраїнського дня боротьби із захворюванням на рак молочної залози). ● Засідання КНГ.	<u>9-Й ТИЖДЕНЬ 24.10-28.10</u> ● Презентація навчальних груп нового набору. ● 24.10. Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй. ● Тематичні заходи: «ООН та права людини». ● 28.10. День визволення України від нацистських загарбників.
<u>10-Й ТИЖДЕНЬ 31.10-04.11</u> ● 06.11. День працівника соціальної сфери. ● Проведення батьківських зборів навчальних груп. ● Моніторинг ведення документації КНГ. ● Засідання РСС.	<u>11-Й ТИЖДЕНЬ 07.11-11.11</u> ● 09.11. День української писемності та мови. ● Засідання Ради профілактики. Тематичні виховні години до Дня української писемності і мови.
<u>12-Й ТИЖДЕНЬ 14.11.-18.11</u> ● 16.11. Міжнародний день толерантності. ● 17.11. День студента, «Посвята в студенти». ● 17.11. Міжнародний день відмови від паління. ● 20.11. Всесвітній день дитини. «Декларація прав дитини». ● Засідання КНГ.	<u>13-Й ТИЖДЕНЬ 21.11-25.11</u> ● 20.11. День Гідності та Свободи. ● 25.11. День Свободи (Міжнародний день боротьби за ліквідацію насилля над жінками). ● 26.11. День пам'яті жертв Голодомору на Україні. Всеукраїнська акція «Запали свічку». ● Засідання РСС.
<u>14-Й ТИЖДЕНЬ 28.11 - 02.12</u> ● 01.12. Міжнародний день боротьби зі СНІДом. ● 01.12. Всеукраїнський референдум щодо проголошення незалежності України. ● 02.12. Міжнародний день	<u>15-Й ТИЖДЕНЬ 05.12-09.12</u> ● 05.12. Міжнародний день волонтерів ● 06.12. Тематичний виховний захід «День визволення Олександрії». ● 06.12. День Збройних сил України.

боротьби за скасування рабства. ● 03.12. Міжнародний день людей з інвалідністю. ● 03.12. 300 років із дня народження Григорія Сковороди (1722–1794).	● 09.12. Міжнародний день пам'яті жертв геноциду, вшанування їх гідності і запобігання цьому злочину. ● 10.12. День захисту прав людини. ● 10.12. Всесвітній день футболу. Засідання КНГ.
<u>16-Й ТИЖДЕНЬ 12.12-16.12</u> ● 14.12. День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. ● 16.12. Акція милосердя до Дня Святого Миколая. ● Засідання РСС.	<u>17-Й ТИЖДЕНЬ 19.12-23.12</u> ● Тематичні виховні години з питань запобігання жорстокому поводженню з дітьми, доведення їх до суїциду: «Ми обираємо життя». Тиждень доброчинності. ● Семінар керівників навчальних груп (звіт-презентація). ● Літературно-музичне свято до Нового року. ● 25.12. Католицьке Різдво Христове.

**ПЛАН ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
II СЕМЕСТР**

<u>1-Й ТИЖДЕНЬ 10.01-13.01</u> 14.01. Новий рік за старим стилем. 15.01. Річниця ухвалення указу про Державний гімн України. - Година спілкування: «Ми різні – ми рівні». - Засідання КНГ.	<u>2-Й ТИЖДЕНЬ 16.01-20.01</u> 19.01. Святвечір водохресний. Голодна кутя. 22.01. День Соборності України. (тематичні виховні години). - Тематичні виховні години "Булінг, мій світ без насильства" - Засідання РСС.
<u>3-Й ТИЖДЕНЬ 23.01-27.01</u> 25.01. «Тетянин день» (студентські забави). 27.01. Міжнародний день пам'яті Голокосту. 29.01. День пам'яті героїв Крут. - Тематичні виховні години.	<u>4-Й ТИЖДЕНЬ 30.01-03.02</u> 04.02. Всесвітній день боротьби проти раку. - Лекційно-просвітницькі заходи із проблеми виховання патріотизму майбутній учителів. - Тематичні виховні години «Державні символи України». - Засідання КНГ. - Засідання Ради профілактики.
<u>5-Й ТИЖДЕНЬ 06.02-10.02</u> 07.02. День безпечного Інтернету (Safer Internet Day) під гаслом "Разом для найкращого Інтернету". - Година спілкування «Роль студентської молоді у становленні правового суспільства». - Засідання РСС.	<u>6-Й ТИЖДЕНЬ 13.02-17.02</u> 14.02. День закоханих. 15.02. Вшановування учасників бойових дій на території інших країн. 16.02. День Єднання. 17.02. Всесвітній День доброти. 19.02. День Державного Гербу України.
<u>7-Й ТИЖДЕНЬ 20.02-24.02</u> 20.02 - 26.02 Масляна. 20.02. День Героїв Небесної Сотні. 21.02. Міжнародний день рідної мови. 22.02. Міжнародний день	<u>8-Й ТИЖДЕНЬ 27.02-03.03</u> 01.03. Всесвітній день імунітету. 01.03. День «Нуль дискримінації». 01.03. Всесвітній день цивільної оборони.

підтримки жертв злочинів. ● 24.02. Початок повномасштабної війни росії проти України. ● Засідання КНГ.	● 03.03. Всесвітній день письменника. ● Засідання РСС. ● Засідання Ради профілактики.
<u>9-Й ТИЖДЕНЬ 06.03-10.03</u> ● 08.03. Міжнародний жіночий день ● Святкові вітання до Міжнародного дня боротьби за права жінок. ● 09.03. День народження Т.Г. Шевченка (1814-1861) . ● Тематичні виховні заходи присвячені пам'яті Кобзаря.	<u>10-Й ТИЖДЕНЬ 13.03-17.03</u> ● 14.03. День українського добровольця. ● Тематичні виховні години «Стоп булінг» ● 20.03. Міжнародний день щастя. ● Засідання КНГ.
<u>11-Й ТИЖДЕНЬ 20.03-24.03</u> ● 21.03. Всесвітній день поезії. ● 24.03. Всесвітній день боротьби з туберкульозом. ● «Університет здоров'я» (до Всесвітнього дня боротьби із захворюванням на туберкульоз). ● 25.03. Міжнародний день пам'яті жертв рабства та работоргівлі. ● Засідання РСС.	<u>12-Й ТИЖДЕНЬ 27.03-31.03</u> ● 27.03. Міжнародний день театру. ● 01.04. День сміху. (студентські забави). ● Лекційно-просвітницькі заходи розвитку креативності майбутнього педагога як необхідного інструментарію для роботи з обдарованими дітьми. ● Засідання Ради профілактики.
<u>13-Й ТИЖДЕНЬ 03.04-07.04</u> ● 04.04. Міжнародний день інтернету. ● 06.04. Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку. ● 07.04. Всесвітній день здоров'я. Тематичні виховні години. ● Засідання КНГ.	<u>14-Й ТИЖДЕНЬ 10.04-14.04</u> ● 11.04. Міжнародний день звільнення в'язнів нацистських концтаборів. ● 12.04. Всесвітній день авіації і космонавтики. ● 16.04. День довкілля. ● 16.04. Великдень. ● 17.04. День пожежної охорони. ● Засідання РСС.
<u>15-Й ТИЖДЕНЬ 18.04-21.04</u> ● 18.04. День пам'яток історії та	<u>16-Й ТИЖДЕНЬ 24.04-28.04</u> ● 26.04. Міжнародний день

культури ● 23.04. Всесвітній день книги та авторського права.	пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. День трагедії на Чорнобильській АЕС. ● 28.04. Всесвітній день охорони праці. ● 29.04. Всесвітній день танцю. ● 01.05. Міжнародний День праці. ● Засідання Ради профілактики. ● Засідання КНГ.
<u>17-Й ТИЖДЕНЬ 02.05-05.05</u> ● 05.05. Міжнародний день боротьби за права інвалідів. ● 07.05. День радіо. ● Тематичні виховні години "Булінг, зняття агресивності та інших негативних проявів світ без насильства".	<u>18-Й ТИЖДЕНЬ 08.05-12.05</u> ● 08.05. День пам'яті та примирення. ● 14.05. День матері. ● 15.05. Міжнародний день сім'ї.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Місяць проведення	Зміст роботи	Відповідальний
Вересень	1. Ознайомлення з планом роботи Ради профілактики. Зрозуміти чітку та послідовну роботу на навчальний рік	Голова Ради профілактики
	2. Виявлення студентів, які потребують посиленої уваги та уточнення списків студентів, які перебувають на обліку в коледжі.	Голова Ради профілактики
	3. Обговорення: « Не переступи межу». Попередити та пояснити студентам, що за свої вчинки існує адміністративна та кримінальна відповідальність.	Викладач соціально-економічних дисциплін
Жовтень	1. Виховна бесіда на тему «Стоп Булінг». Пояснити причини, наслідки та шляхи подолання цього явища.	Соціальний педагог
	2. Особливості навчання, виховання, соціального захисту та матеріальне забезпечення студентів-сиріт та студентів позбавлених батьківського піклування.	Соціальний педагог
	3. Година спілкування на тему «Твоє життя – твій вибір». Дати пояснення, що все залежить від нас самих.	Керівники навчальних груп
Листопад	1. Акти обстеження житлово-побутових умов студентів, що проживають в гуртожитку та приватних квартирах	Тарасенко О.В., Кісєєва Ю.Ю.
	2. Обговорення: « Залежність». Показати, обговорити та пояснити наслідки вживання шкідливих речовин	Соціальний педагог
	3. Тренінг на тему «Агресивність». Виявити рівень агресивності студентів та навчити звільнятися від негативних емоцій без шкоди собі та оточуючим.	Соціальний педагог
Грудень	1. Година спілкування «Світ без насилля». Ознайомити студентів з проблемами,	Голова Ради профілактики

	причинами, ознаками, насильства в сім'ї, як захистити себе та тих, хто потребує допомоги, та нормативними документами з його попередження.	
	2. Бесіда на тему «На шляху до творчості». Залучання студентів до активного життя коледжу, та приймання участі у позанавчальних заходах	Голова ППО
Грудень	3. Проведення студентами акції «Милосердя як основа українського менталітету», акції милосердя до Дня Св. Миколая «З надією в серці» та Нового Року «Привітай Захисників України»	Рада студентського самоврядування, Тарасенко О.В., Кісєєва Ю.Ю.
	4. Обговорення «Про наслідки навчання в І-му півріччі та підготовка до сесії»	Керівники начальних груп
Лютий	1. Круглий стіл та обговорення «Що таке жорстока поведінка?». Встановлення особистих кордонів та рівноправних стосунків з оточенням	Соціальний педагог
	2. Ознайомлення студентів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	Викладач соціально-економічних дисциплін
Березень	1. Бесіда на актуальну тему «Честь та гідність» та «Повага до жінок, літніх людей та людей із важкою життєвою ситуацією».	Соціальний педагог
	2. Наслідки контролю щодо відвідування навчального закладу та проведення профілактичної бесіди на тему «Не пропусти знання».	Керівники навчальних груп
Квітень	1. Тренінг «Торгівля людьми». Обговорення, пояснення, шляхи подолання та захист себе та оточуючих	Соціальний педагог
	2. Бесіда про професійну свідомість майбутнього педагога, ознайомлення, та варіанти отримання професійної діяльності після коледжу. Обговорення значущості	Старости випускних груп, Соціальний педагог

	педагога на сьогоднішній день. Анкетування «Як я бачу своє майбутнє»	
Травень	1. Соціальні пільги для студентів як засіб соціального захисту	Голова ППО
	3. Обговорення про організацію та проведення державних екзаменів і випускного вечора	Голова Ради профілактики, Тарасенко О.В., Кісєєва Ю.Ю.
Червень	1. Виховна година «Суїцидальна поведінка дітей і підлітків». Розібратись у причинах, ознаках, обговорити засоби профілактики та провести психологічний тест .	Соціальний педагог
Червень	2. Підсумкове засідання Ради профілактики	Голова Ради профілактики

**ПЛАН РОБОТИ
РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведенн я	Виконавець
I.	Конференції: Звітно-виборча конференція Ради студентського самоврядування	07.10. 22	Голова РСС
II.	Засідання Ради студентського самоврядування: 2.1. Тимчасовий розподіл доручень між членами РСС 2.2. Соціальний статус студентів нового набору та шляхи їх адаптації 2.3. Стан житлово-побутових умов студентів 2.4. Співпраця РСС із громадськими молодіжними організаціями, органами самоврядування ВНЗ I-II рівня акредитації м. Олександрії щодо пропаганди педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського 2.5. Моніторинг форм і методів роботи навчальних груп, спрямованих на підвищення виконавської дисципліни та якості знань студентів 2.8. Попередження асоціальної поведінки в молодіжному середовищі 2.9. Залучення студентів до занять у гуртках, секціях, творчих групах 2.10. Про участь студентів у загальноміських заходах та їх	Вересень Жовтень Жовтень -листопад Вересень -жовтень Грудень Лютий Березень Травень	Заступник голови РСС, соціально-побутова комісія, навчальна комісія Прес-центр Навчальна комісія Комісія студентської етики, дисципліни і порядку, комісія фізичною культурою і культурно-масова Голова РСС

	відзначення. Наслідки роботи РСС за навчальний рік		
--	---	--	--

