

HƯỚNG DẪN LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC
Dành cho tân sinh viên trúng tuyển Hệ cử nhân Đào tạo Quốc tế năm 2022

Cơ sở II yêu cầu **Tân sinh viên trúng tuyển Hệ cử nhân Đào tạo Quốc tế năm 2022** nghiên cứu kỹ và thực hiện đầy đủ các hướng dẫn sau:

I. CHUẨN BỊ: Sau khi nhận Giấy báo trúng tuyển, tân sinh viên **thực hiện đầy đủ** các yêu cầu sau:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu được ghi trong Giấy báo trúng tuyển;
- Truy cập website của Cơ sở II tại địa chỉ <http://cs2.ftu.edu.vn>, vào mục HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC để:
 - Nghiên cứu trước quy trình nhập học.
 - Tải về và điền đầy đủ thông tin vào **Biên nhận hồ sơ nhập học (mẫu 1)**; **Phiếu đăng ký cấp thẻ sinh viên (mẫu 2, ...)** để nộp vào ngày nhập học (*chỉ sử dụng các biểu mẫu được in ra từ website của CSII*).
 - Chọn vào đường link **KÊ KHAI LÝ LỊCH SINH VIÊN** và điền đầy đủ thông tin cá nhân theo yêu cầu.
- Đến bất kỳ Chi nhánh/Quầy giao dịch của Ngân hàng Nông nghiệp và PTNN (Agribank) nào để nộp học phí và bảo hiểm y tế HK1 năm học 2022-2023 theo hình thức thu hộ học phí (*Bill Payment*) bằng cách: **đọc MÃ SỐ SINH VIÊN** đã ghi trên Giấy báo trúng tuyển, để nghị nộp học phí HK1 năm học 2022-2023 và bảo hiểm y tế 3 tháng cuối năm 2022 cho sinh viên của Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương để thực hiện giao dịch

II. LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC

Thời gian: Ngày/...../2022 (Buổi sáng: 8h15 -> 11h30; Buổi chiều: 13h30 -> 16h30)

Địa điểm: Hội trường B101, lầu một, dãy nhà B, Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương TP.HCM

Địa chỉ: Số 15 đường D5, Phường 25, Q. Bình Thạnh, TP. HCM.

BƯỚC	LIÊN HỆ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
1	Bàn đón tiếp (tại sân trường)	Nhận và điền đầy đủ thông tin vào thẻ sinh viên - dán ảnh cỡ 2x3 vào thẻ sinh viên tạm thời, sau đó vào Hội trường B101 để làm thủ tục nhập học
2	Ban Đào tạo Quốc tế <i>Bàn số 4</i>	- Trình Giấy nộp tiền học phí, bảo hiểm y tế (BHYT), Biên nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký cấp thẻ sinh viên và Hồ sơ nhập học (các giấy tờ từ 1->8 như đã ghi trong Giấy báo trúng tuyển) và được hướng dẫn nộp bảo hiểm tai nạn tự nguyện; - Ký Thỏa thuận đào tạo giữa Nhà trường với Phụ huynh và người học; - Nhận Thời khóa biểu HKI và Kế hoạch học tập tuần lễ định hướng.
3	Ban Công tác chính trị và sinh viên <i>Bàn số 5</i>	Nộp các giấy tờ từ mục I.3-6 trong Giấy báo trúng tuyển và Thẻ sinh viên tạm thời (<i>đã dán ảnh, điền đầy đủ thông tin</i>), Phiếu đăng ký cấp thẻ sinh viên & nhận dây đeo thẻ.
4	Ban Thông tin thư viện <i>Bàn số 7</i>	Được tư vấn về tài liệu phục vụ học tập năm thứ nhất
5	Đoàn Thanh niên <i>Bàn số 8</i>	Nộp sổ Đoàn và hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng
6	FTU Memory Corner (Tầng trệt sảnh nhà A)	Nhận quà tặng của Nhà trường là áo thun đồng phục

III. CÁC LƯU Ý QUAN TRỌNG

- Phụ huynh và tân sinh viên tự quản lý tài sản mang theo, đề phòng mất mát, thất lạc tài sản vì phòng nhập học đông người;
- Tại mỗi bàn tiếp nhận hồ sơ, tân sinh viên trình Biên nhận hồ sơ nhập học cho cán bộ thu hồ sơ ký nhận và giữ Giấy biên nhận **cho đến khi ra trường**;
- Tân sinh viên ghi nhớ mã số sinh viên của mình (*đã ghi rõ trên giấy báo trúng tuyển*) để sử dụng khi làm thủ tục nhập học;
- Nếu có sai sót thông tin cá nhân trên Giấy báo trúng tuyển, thí sinh điều chỉnh trong thời gian làm thủ tục nhập học, thông tin điều chỉnh gửi đến email: dtqt.cs2@ftu.edu.vn;
- Trường hợp sinh viên đã có BHYT, sau khi nhập học trình thẻ BHYT (bản photo) cho bộ phận Y tế để được hoàn trả lại tiền BHYT đã đóng;
- Thí sinh xem Danh sách nhập học chính thức, Danh sách xếp lớp, Thời khóa biểu trên website CSII <http://cs2.edu.vn/tuyen-sinh/chuong-trinh-dao-tao-quoc-te.html> từ ngày 03/09/2022;
- Học kỳ đầu tiên năm học 2022-2023 bắt đầu từ thứ hai ngày 07/09/2022;
- Lễ khai giảng dự kiến lúc 08:30 ngày 03/10/2020 tại Hội trường B001 (Lầu trệt, Nhà B);
- Thí sinh chưa nhận được Giấy báo trúng tuyển hoặc làm thất lạc thì vẫn đến Trường làm thủ tục nhập học bình thường và liên hệ Ban Đào tạo Quốc tế tại phòng A007 để bổ sung Giấy báo trúng tuyển sau./
