

[Nombre del empleador/a]

[Dirección]

[Teléfono / Correo electrónico]

[Ciudad], [fecha]

Sra. [Nombre de la empleada]

[Dirección, si se desea incluir]

ASUNTO: Concesión de vacaciones / permiso retribuido

Estimada Sra. [Apellido]:

Por la presente le comunico que, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente aplicable al Régimen Especial de Empleados del Hogar, y teniendo en cuenta nuestra relación laboral, se le concede un periodo de **[vacaciones / permiso retribuido]** correspondiente a:

- **Fecha de inicio:** [dd/mm/aaaa]
- **Fecha de finalización:** [dd/mm/aaaa]
- **Incorporación al trabajo:** [dd/mm/aaaa]

Durante dicho periodo, usted tendrá derecho a la retribución habitual correspondiente, incluyendo salario base, pagas proporcionales y demás conceptos que procedan según lo pactado.

Aprovecho la ocasión para agradecerle su trabajo y compromiso, y quedo a su disposición para cualquier aclaración que necesite al respecto.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre del empleador/a]