



## Request for Quotation (RFQ) / Запит цінових пропозицій (ЗЦП)

**Назва: Послуги PR-агенції із забезпечення медійного висвітлення заходу**

### Про нас

ГО "Дівчата" громадська організація, що підтримує жінок та дітей в Україні.  
Місія ГО «Дівчата»: Сформувані українське суспільство, в якому дівчата та жінки свідомо будують життєву стратегію, планують вагітності, є самозарадними та задоволеними.

**Детальніше про нас:** <https://divchata.org/uk/>

В межах реалізації проєкту «Посилення доступу та надання послуг для підтримки СРЗ і ГОН серед жінок і дівчат, які постраждали від війни, у східній та південній Україні», наданого Міністерством закордонних справ Німеччини («Донор»), присудженого CARE 01 січня 2025 року, ГО «Дівчата» шукає підрядника для надання послуг PR-агенції із забезпечення медійного висвітлення заходу

Ми просимо Вас надати найкращу пропозицію на нижчезазначені товари на пошту [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) із темою листа: «RFQ №PF.GFFO-CARE-Girls-2025-054 Послуги PR-агенції із забезпечення медійного висвітлення заходу»

<b>Номер RFQ</b>	PF.GFFO-CARE-Girls-2025-054
<b>Дата RFQ</b>	11 лютого 2026 року
<b>Кінцевий термін подання пропозицій</b>	до 23:59 20 лютого 2026 року
<b>Контактна особа</b>	Людмила Серєда <a href="mailto:procurement@divchata.org">procurement@divchata.org</a>

### Вміст RFQ

<b>Опис послуг</b>	PR-агенція надає послуги з інформаційного супроводу заходів «Ярмарок вакансій» у <b>м. Дніпро та м. Миколаїв</b> . Мета послуги — забезпечити медійне висвітлення події, посилити її публічну присутність в інформаційному просторі, підвищити впізнаваність заходу, розширити охоплення цільових аудиторій та сприяти залученню жінок до участі. Комунікаційна діяльність має бути спрямована на формування зацікавленості до події, пояснення її практичної цінності для жінок, які шукають роботу або
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>можливості професійного розвитку, а також на підсилення довіри до організатора та партнерів заходу.</p> <p><b>Обов'язки для Лоту 1 та Лоту 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• підготовка інформаційних матеріалів про захід (анонсів, описів події, текстів для розміщення на зовнішніх ресурсах);</li><li>• підготовка та забезпечення розміщення 1-3 анонсуєчих прес релізів у регіональних та/або національних онлайн-ЗМІ;</li><li>• організація інформаційного висвітлення заходу через 1-3 блогерів / інфлюенсерів у соціальних мережах;</li><li>• забезпечення поширення інформації про подію в Telegram-каналах, тематика яких пов'язана з вакансіями, працевлаштуванням, кар'єрними можливостями та місцевими новинами;</li><li>• підготовка прес-кита заходу з базовою інформацією про подію та організаторів;</li><li>• надання супровідних інформаційних матеріалів по проєкту для використання у публікаціях;</li><li>• координація комунікації з медіа та інформаційними майданчиками напередодні заходу;</li><li>• підготовка та забезпечення розміщення пост релізів — 1-3 публікації у ЗМІ за результатами проведення заходу;</li><li>• підготовка підсумкової звітності із переліком здійснених розміщень, посиланнями та підтверджуючими матеріалами.</li></ul>
<p><b>Особливості запиту</b></p>	<p><b>Форма надання результатів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• супровідні матеріали по проєкту;</li><li>• підтверджені виходи у ЗМІ (посилання, скріншоти, pdf-версії публікацій/сюжетів);</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• підсумковий звіт про охоплення та ефективність комунікацій.</li></ul>
<b>Цілі і результати</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• сприяння залученню учасниць через інформаційні та цифрові канали комунікації;</li><li>• забезпечення якісного інформаційного супроводу заходів «Ярмарок вакансій»;</li><li>• підвищення обізнаності серед цільових груп (жінок, роботодавців, партнерів);</li><li>• розширення охоплення заходів у регіональних і національних медіа;</li></ul>
<b>Кваліфікаційні вимоги до підрядника</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• досвід роботи у сфері PR та комунікацій;</li><li>• підтверджений досвід реалізації аналогічних проєктів;</li><li>• вільне володіння українською мовою, грамотність, вміння готувати якісні медійні матеріали;</li><li>• дотримання принципів конфіденційності, точності та етичності у висвітленні заходів.</li><li>• реєстрація ФОП 3 групи з відповідними КВЕДами</li><li>• готовність підписати договір та акт наданих послуг шляхом електронного документообігу в сервісі електронного документообігу Вчасно;</li></ul>
<b>Підрядник може подати цінову пропозицію</b>	Одна пропозиція на один ЛОТ або два ЛОТ
<b>Термін дії цінової пропозиції, починаючи з дати подання</b>	30 днів
<b>Тип договору, який буде підписано</b>	Договір про надання послуг
<b>Термін надання послуг</b>	ЛОТ 1. Послуги із забезпечення медійного висвітлення заходу в Дніпрі - 15 березня 2026 року. ЛОТ 2. Послуги із забезпечення медійного висвітлення заходу в Миколаєві - 25 квітня 2026 року.
<b>Місце надання послуг</b>	м.Дніпро та м.Миколаїв
<b>Умови оплати</b>	Оплата здійснюється за фактом наданні послуг та підписання акту.



До вартості послуг повинні бути включені всі витрати (навчання, матеріали, адміністративні витрати тощо). Цінова пропозиція за 1 людину.

## Метод оцінювання

### 1. Адміністративна оцінка

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом **пройшов/не пройшов**. Якщо учасник конкурсу на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

### 2. Технічне оцінювання - 70%

Критерій	Максимальна кількість балів
1. Релевантний досвід та портфоліо.	30
2. Налагоджені контакти із ЗМІ.	30
3. Якість і логіка запропонованої стратегії висвітлення.	30
4. Спроможність забезпечити повний цикл PR-супроводу.	10
<b>Загалом</b>	<b>100 балів</b>

До фінансового оцінювання допускаються лише ті пропозиції, які набрали **не менше 70 балів** на технічному етапі.

### 3. Фінансове оцінювання - 30%

Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі: (Ціна А/Ціна В) \* вага критерію. Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій. Ціна В = ціна, запропонована учасником конкурсу.

формулі: (Ціна А/Ціна В) \* вага критерію. Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій. Ціна В = ціна, запропонована учасником конкурсу.

**Загальна оцінка** = Бал за технічними критеріями × 0.4 + Бал за результатами співбесіди × 0.3 + Бал за фінансовим критерієм × 0.3

## Важлива інформація



1. Запропоновані пропозиції розглядатимуться з урахуванням наявності повного пакету та відповідності пропозиції мінімальним характеристикам, описаним вище, а також будь-яким іншим додаткам, які містять дані про вимоги ГО "Дівчата".
2. У будь-який час протягом дії пропозиції, зміни ціни через підвищення, інфляцію, коливання обмінного курсу або будь-який інший ринковий фактор не прийматимуться ГО "Дівчата" після отримання пропозиції.
3. ГО "Дівчата" не зобов'язується приймати будь-яку пропозицію або укласти договір, а також не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції Підрядника/-ці, незалежно від результату або методу проведення процесу відбору.
4. ГО "Дівчата" очікує від Підрядника/-ці дотримання Кодексу поведінки для постачальників/підрядників/-ць.
5. Учасники конкурсу повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/підрядників/-ць.. У випадку, коли надходить декілька однакових пропозицій (подані документи надіслані з однієї електронної пошти та/або мають однаковий зміст, об'єм, інформацію, рекомендації тощо), усі такі пропозиції дискваліфікуються.
6. Документація, яка надійшла після завершення подання заявок - не приймається.
7. До участі у запиті цінових пропозицій не допускаються учасники, які:
  - ❖ Зареєстровані в країнах, визнаних Україною як країни-агресори чи окупанти.
  - ❖ Мають бенефіціарних власників, зареєстрованих у таких країнах.
  - ❖ Використовують ресурси (товари, послуги, обладнання), що походять із країн-агресорів.

Організатор залишає за собою право перевірити інформацію, подану учасником, і дискваліфікувати учасника в разі виявлення порушень цих умов.



## Інформацію нижче заповнює підрядник

### 1. Інформація про підрядника

Найменування учасника/-ці (ПІБ, назва організації)	
Контактна особа	

### 2. Документи, які подає підрядник

У разі ненадання вищезазначених **Обов'язкових документів** заявка може вважатися **НЕДІЙНОЮ**.

№	Назва документу	Підтвердіть наявність документа в заявці (Так/Ні)
1	Документ про реєстрацію юридичної особи	
2	Документ про виконання податковий статус	
3	Заповнена <a href="#">реєстраційна форма</a> постачальника та надіслана у PDF форматі	
4	Заповнений Запит цінових пропозицій (ЗЦП) з підписом та печаткою (якщо є), надісланий у PDF форматі	
5	Деталізований кошторис	
6	Підтверджений досвід реалізації аналогічних проєктів (портфоліо, відгуки, приклади медійного висвітлення, резюме членів команди, перелік реалізованих проєктів із коротким описом тощо)	
7	Пропозиція щодо стратегії висвітлення з описом команди, яка буде задіяна у виконанні завдання	

### 3. Технічна пропозиція

**Просимо надати відповіді на запитання нижче**

Питання	Відповідь
---------	-----------



1. Опишіть вашу співпрацю із засобами масової інформації (національними та регіональними). Будь ласка, зазначте: - основні медіа або журналістів, із якими у вас налагоджена взаємодія; - форму співпраці.	
2. Чи погоджуєтесь ви працювати через сервіс електронного документообігу "Вчасно"?	
3. Чи готові ви підписати Кодекс поведінки постачальників?	

#### 4. Цінова пропозиція

№	Назва	Необхідна кількість	Одиниця виміру	Термін навчання	Ціна, грн
1	Послуги PR-агенції із забезпечення медійного висвітлення заходу в Дніпрі	1	послуга		
2	Послуги PR-агенції із забезпечення медійного висвітлення заходу в Миколаєві	1	послуга		

#### 4. Підтвердження участі

Цим ми підтверджуємо нашу участь у цьому запиті цінової пропозиції та зобов'язуємось, у разі відбору нашої пропозиції, повністю виконати всі умови, зазначені в запиті та договорі.

<b>Дата подання пропозиції</b>	
<b>Підпис та печатка (якщо є)</b>	