## Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.20 11:48

Регистрационный номер

19066

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.20 11:48

Код и наименование специальности::

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций::

3W04110101 Бухгалтер-кассир,4S04110102 Бухгалтер

Регион:

Павлодарская область

Организация ТиППО (Разработчик):

ТОО «Экибастузский Колледж Инновационного Евразийского Университета» Партнеры-разработчики::

ТОО «Экибастузкомунсервис»

Цель ОП::

Подготовка специалистов способных применять нормативно- правовые акты по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности; самостоятельно решать практические задачи по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, составлению кассовой отчетности; по ведению бухгалтерского учета имущества и обязательств, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, проведению комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Уровень по НРК::

3 4

Уровень по ОРК::

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии)::

«Финансовый менеджмент». Приложение № 94 к приказуНПП «Атамекен» от 26.12.2019 г. №263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)::

нет

Форма обучения::

очная

База образования::

основное среднее образование

Язык обучения::

русский

Общий объем кредитов::

180

Дата рассмотрения ОП на методическом

(учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

31.08.2021г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ66LAA00002311

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

**№** 015,**№**025

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

Отличительные особенности ОП:

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Ь
ООД 1. Русский язык	Развивается творческая активность язы функциональной грамотности обучающ (слушание, говорение, чтение и письмо учетом норм употребления средств развречевой деятельности в разных сферах
ООД 2. Русская литертарура	Формируется духовная ценность челове самосовершенствованию, воспитание к способного анализировать идейно-худо социально-исторический и духовно-эст
ООД 3. Казахский язык и литература	Развиваются навыки использования все среде, и формируютя уважение к госуда обучения, критического мышления, при особенностей казахской литературы.
ООД 4. Иностранный язык	Формируется способность обучающихс уровне в различных аудиториях с углублитериала.
ООД 5. История Казахстана	Формируются базовые навыки историче источников, ориентация во времени и побъяснения, мышления, способствующий историческим сознанием, гражданствен
ООД 6. Математика	Изучаются основные функции, ее свойс показательные функции, степени и корн и интеграл, аксиомы стереометрии, пара пространстве, прямоугольная система к многогранники, тела вращения и их элем
ООД 7. Информатика	Формируются умения и навыки в област представления данных, информационны преобразования информационных объек безопасности для эффективного испольтехнологий на практике.
ООД 8. Начальная военная и технологическая подготовка	Обучаются к навыкам усвоения знаний уставах Вооруженных Сил Республики знаний и практических навыков по робо основам безопасности жизнедеятельнос
ООД 9. Самопознание	Формируются духовно-нравственные ос общечеловеческих ценностей, заложенн позитивного мышления, умению глубок и злом, вечным и временным.
ООД 10. Физическая культура	Развиваются основные физические каче здоровье с учетом возрастных и индиви, морально-волевые качества.

Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/1
ООД 11. Биология	Изучаются строение биологических об теорий, сущность биологических проце приобретения новых знаний.
ООД 12. Всемирная история	Развиваются навыки исторического мы умения использовать исторические знак социально-экономических, культурных
ООД 13. Физика	Изучаются физические законы и принц физических понятий, и явлении природ задач.
ООД 14. Графика и проектирование	Изучаются методы проектирования, гра графические способы и средства визуал
БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдати
	РО 1.2. Совершенствовать физические и
БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информацион
	РО 2.2. Использовать услуги информаци веб-порталов.
БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами
	РО 3.2. Анализировать и оценивать экон
	РО 3.3. Владеть законодательными оснопредпринимательской деятельности в Р
БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственн толерантность и активную личностную
	РО 4.2. Понимать роль и место культури цивилизации.
	РО 4.3. Владеть сведениями об основнь
	РО 4.4. Владеть основными понятиями
ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1.Организовывать рабочее место с охраны труда, производственной санита
	РО 1.3. Применять нормативные правов
	РО 1.4.Применять методы и формы бух
	РО 1.5.Осуществлять прием и проверку соответствии с нормативными требован
	РО 1.6.Организовывать документооборо
ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять учет денежных сутребований по их сохранности.
	РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерск средств в кассе.
	РО 2.3.Участвовать в проведении учета счетах в банка.
	РО 2.4. Осуществлять учет расчетов с п

Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения
ПМ 3.Участие в инвентаризации	РО 3.1. Участвовать при проведении и учете.
	PO 3.2. Отражать на счетах бухгалтер средств в кассе и участвовать в инвен
	РО 4.1.Производить расчет оплаты тр
	РО 4.2. Осуществлять расчет больнич
	РО 4.3. Осуществлять учет вознаграж
	РО 4.4. Начислять, удерживать и пере
	PO 4.5. Производить начисление зара операции по учету оплаты труда и уде
ПМ 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	PO 5.1.Обрабатывать первичные бухг подготовке рабочего плана счетов, фо
	PO 5.2. Оформлять в документах хозя активов организации.
ПМ 6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	РО 6.1.Вести учет источников форми
	РО 6.2.Выполнять контрольные проце
	PO 6.3. Отражать на счетах операции выполнять работы по инвентаризации
ПМ 7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 7.1.Формировать бухгалтерские по сборов в бюджет, обязательных отчис
	РО 7.2.Оформлять платежные докуме расчетно-кассовым банковским опера
	РО 7.3.Применять налоговые льготы.
	РО 7.4. Прововодить расчеты с бюдже
ПМ 8. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	PO 8.1. Отражать на счетах бухгалтер положение организации.
	РО 8.2. Определять результаты хозяйс
	PO 8.3. Участвовать в составлении от сборам.
	PO 8.4. Участвовать в составлении бузотчетности в пределах своей компете
	РО 8.5.Составлять бухгалтерскую (фи
ПМ 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 9.1.Участвовать в проведении кон финансовом положении организации.
ос подражения	РО 9.2.Принимать участие в составле
се подражения	1 6 9.2.11pinimual y lactific B coctabile
ос подраздоления	РО 9.3.Участвовать в проведении ана выявление и оценку рисков.

№ Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/К
	PO 9.5. Участвовать в подготовке предлож производства.
ПМ 10.Организация и проведение процедуры государственных закупок	РО 10.1. Применять нормативные акты, р
	РО 10.2. Организовывать и проводить пр
Промежуточная, итоговая аттестация	-