

**RENCANA KERJA TAHUNAN SEKOLAH
(RKTS)
SMP NEGERI CITRA MULYA
KABUPATEN
TAHUN PELAJARAN 20.../20...**



**SMP NEGERI CITRA MULYA
20.../20...**

HALAMAN PENGESAHAN

Rencana Kerja Tahunan Sekolah (RKTS)

SMP Negeri

Kecamatan

Tahun Pelajaran 20.../20...

Disusun oleh KK-RKTS yang terdiri :

1.

2.

3.

4.

Mengetahui,

Ketua Komite 	Kepala SMP Negeri Citra Mulya Dr. Salsa Lutu, M.Pd. NIP. -----
---------------------------	--

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehidhirat Allah AWT yang telah memberikan rahmat hidayah-Nya, sehingga buku Rencana Kerja Tahunan Sekolah (RKTS) SMP Negeri Kecamatan Tahun Pelajaran 20.../20... dapat terselesaikan tanpa halangan yang berarti.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Sekolah ini adalah sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan didasarkan pada keefektifan dan keefesienan pemanfaatan sarana prasarana, pendanaan, dan sumber daya yang ada.

Dapat dipahami bahwa keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Sekolah (RKTS) ini sepenuhnya tergantung dari kepala sekolah, guru, karyawan, orang tua/wali murid dan masyarakat sekitar dimana SMP Negeri berada.

Penyusunan menyadari penuh bahwa apa yang tersaji dalam buku rencana Kerja Tahunan Sekolah ini masih banyak kekurangan-kekurangannya seperti kata pepatah "Tiada gading yang tak retak" Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca selalu diharapkan demi kesempurnaan buku ini.

Akhir kata, penyusun menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu mewujudkan buku Rencana Kerja Tahunan Sekolah (RKTS) ini, khususnya kepada stakeholder yang terlibat dan Pengawas SMP yang telah membantu sekolah kami dalam hal pelatihan, bimbingan, pembinaan, dan pengarahan sepanjang penyusunan RKTS ini berlangsung. Semoga Allah SWT membalas budi baik kita semua, Amin.

....., Juli 20....

Penyusun

KK-RKTS

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan prasyarat mutlak untuk mencapai tujuan pembangunan. Salah satu wahana untuk meningkatkan kualitas SDM tersebut adalah pendidikan sehingga kualitas pendidikan harus senantiasa ditingkatkan termasuk peningkatan kualitas pendidikan di SMP Negeri Kecamatan Kabupaten Jaka Barang.

Sejalan dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat terhadap pendidikan anaknya, sekolah ini memerlukan peningkatan dan pengembangan dalam berbagai aspek, misalnya dalam hal kesiswaan, kurikulum dan kegiatan pembelajaran, pendidik dan tenaga kependidikan serta pengembangannya, sarana dan prasaran, keuangan dan pembiayaan, budaya dan lingkungan sekolah, peran serta masyarakat dan kemitraan, dalam pendidikan, serta lain-lain. Berdasarkan kondisi tersebut, maka perlu kiranya dilakukan upaya penyusunan Rencana Kerja Tahunan Sekolah (RKTS) agar sekolah memiliki rambu-rambu yang bisa dijadikan landasan dalam pengelolaan program, implementasi, memonitoring dan evaluasi yang baik, terstruktur dan terukur.

Rencana Kerja Tahunan SMP Negeri tahun 20.../20... ini disusun berdasarkan :

1. hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan RAPBS tahun 20.../20...
2. pelaksanaan rencana program dan kegiatan RKS tahun 20...-20...
3. disesuaikan dengan Permendiknas No. 19 tahun 2007 tentang Rencana Kerja Tahunan Sekolah (RKTS) yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS). Berkaitan dengan uraian di atas, maka RKTS ini memuat pendahuluan, profil, harapan program kerja tahunan sekolah, rencana anggaran sekolah, dan penutup.

B. Tujuan Penyusunan RKTS

Pada dasarnya tujuan penyusunan RKTS ini adalah :

1. Membantu sekolah dalam membelanjakan anggaran secara bijaksana untuk meningkatkan kualitas pendidikan dalam satu tahun.

2. Membantu sekolah dalam merespon tuntutan partisipasi masyarakat, dan
3. Membantu sekolah dalam meningkatkan ketrampilan dan akuntabilitas.

c. Manfaat RKTS

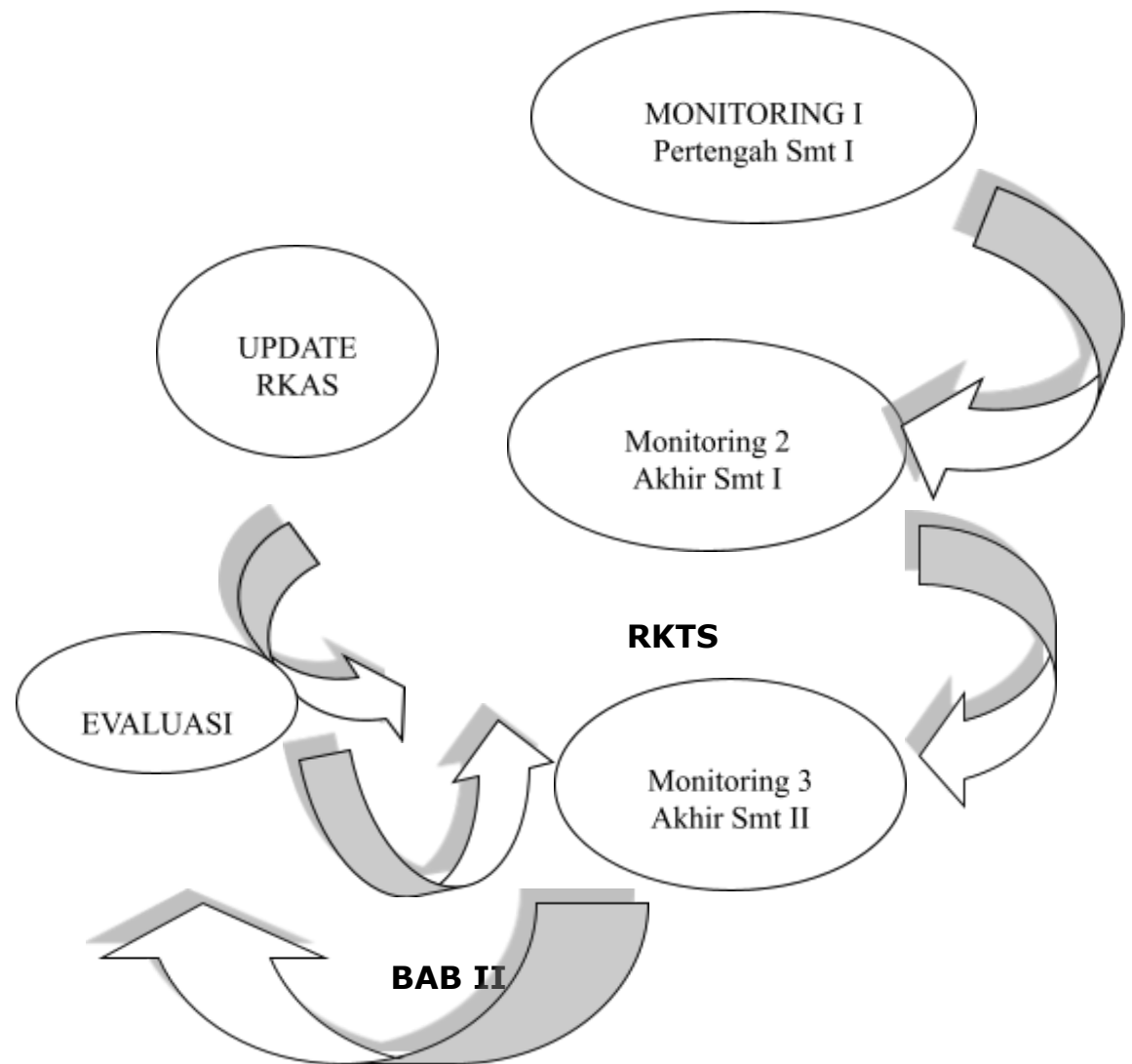
Manfaat RKTS ini dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Sebagai acuan bagi sekolah untuk mencapai target-target peningkatan kualitas pendidikan yang akan dicapai dalam jangka pendek.
2. Dapat digunakan sebagai panduan bagi sekolah dalam memanfaatkan subsidi baik subsidi dari pemerintah maupun dari nonpemerintah.
3. Sebagai sumber inspirasi bagi seluruh warga sekolah dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran, dan
4. Sebagai tolak ukur bagi keberhasilan implementasi berbagai program peningkatan mutu pendidikan di sekolah.

D. Landasan Hukum

1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 4 (pengelolaan dan pendidikan berdasar pada prinsip keadilan, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas publik).
2. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 53 (Setiap satuan pendidikan dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 tahun.
3. Permendiknas No. 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan dinyatakan bahwa sekolah/madrasah membuat (1) Rencana Kerja Jangka Menengah yang menggambarkan tujuan yang akan ingin dicapai dalam kurun waktu 4 tahun yang berkaitan dengan mutu lulusan yang ingin dicapai dan perbaikan komponen yang mendukung peningkatan mutu lulusan dan (2) Rencana Kerja Tahunan yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan anggaran sekolah/ Madrasah (RKAS) dilaksanakan berdasarkan Rencana Kerja jangka menengah.

E. Proses Penyusunan RKTS



PROGRAM KERJA TAHUNAN SEKOLAH (RKTS)

Dalam menyusun program kerja tahunan sekolah ini meliputi dua kegiatan, yaitu

1. merumuskan program sekolah yang dilakukan melalui empat langkah :
 - a. menetapkan sasaran
 - b. merumuskan program dan menetapkan penanggung jawab program
 - c. menentukan indikator keberhasilan, dan
 - d. menentukan kegiatan, dan
2. menyusun jadwal kegiatan.

Berdasarkan uraian di atas maka di bawah ini akan diuraikan tentang :

1. Program Kerja Tahunan Sekolah (RKTS) SMP Negeri
Tahun Pelajaran 20.../20... yang terdiri dari sasaran, program, indikator, kegiatan dan penanggung jawab.
2. Jadwal Kegiatan Rencana Kerja Tahunan Sekolah Tahun Pelajaran 20.../20....

PROGRAM KERJA TAHUNAN SEKOLAH (RKTS)

SMP NEGERI

TAHUN PELAJARAN 20.../20...

PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS				
SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	KEGIATAN	PENANGGUN G JAWAB
Kesiswaan				
1. Bertambahnya siswa yang mendaftar dari tahun ke tahun	Penambahan peserta didik.	Adanya penambahan siswa setiap tahunnya minimal 10 anak.	- Sosialisasi dengan masyarakat tentang perlunya pendidikan bagi anak.	Kepala Sekolah
2. Adanya penambahan jumlah siswa penerima bantuan dari 10 orang menjadi 15 Orang.	Penambahan jumlah siswa penerima bantuan yang kurang mampu secara ekonomi.	Terbantuannya 15 orang siswa yang kurang mampu secara ekonomi.	1. Membuat usulan kedinas Pendidikan penambahan siswa yang menerima bantuan. 2. Mencari donatur yang mau membantu siswa yang kurang mampu secara ekonomi.	Kepala Sekolah Komite Sekolah
3. Terdatanya Anak Usia Sekolah (AUS) 7-15 tahun yang ada di desa Sanehen	Pendataan anak usia sekolah 7-15 tahun yang terdapat di desa Sanehen.	-Terhindarnya semua Anak Usia Sekolah 7-12 tahun yang tidak bersekolah.	-Pendataan anak usia sekolah dari rumah kerumah. -Mengambil data dari Kepala Kampung Sanehen tentang jumlah anak usia	Kepala Sekolah Guru

PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS				
SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			sekolah yang Belum masuk sekolah.	
4. Timbulnya kesamaan antara anak yang kurang Sian dengan anak normal lanilla.	Bantuan terhadap siswa yang kurang siap dalam pembelajaran.	Terbantunya anak yang kurang siap dalam pembelajaran.	-Bimbingan secara khusus diberikan oleh guru kelasnya masing-masing.	Kepala Sekolah Guru
II. Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran				
Semua guru waktu melaksanakan Kegiatan pembelajaran punya pedoman.	Pembuatan Silabus dan Rencana Pembelajaran.	Termilikinya silabus dan Rencana Pembelajaran untuk lima mata pelajaran.	-Menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk membuat silabus dan Rencana Pembelajaran.	Kepala Sekolah Guru
-Terlaksananya penilaian sesuai yang diharapkan .	Pelatihan guru digugus tentang sistem penilaian kelas.	Terlaksananya pelatihan guru ditingkat gugus	- Mengikuti pelatihan yang ada di gugus.	Kepala Sekolah Guru
Mampunya guru menyesuaikan isi Silabu dengan Rencana Pembelajaran.	Pelatihan guru tentang cara penyesuaian isi silabus dengan Rencana Pembelajaran.	Terlatihnya guru menyesuaikan isi Silabus Dengan Rencana Pembelajaran	Mengirm guru ketempat pelatihan baik ditingkat gugus, kecamatan dan Kabupaten.	Kepala Sekolah Guru
Meningkatnya kinerja kepala sekolah dalam melaksanakan kegiatannya sehari-hari	Peningkatan Wawasan Kepala Sekolah	Mampunya kepala sekolah mengikuti perkembangan dunia pendidikan.	-Banyak membaca -Sering mengikuti seminar,lokakarya dll	Kepala sekolah

PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS				
SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
III. Pendidik dan Tenaga Kependidikan				
4 orang guru memiliki Ijazah S.1.	Peningkatan kualifikasi pendidikan guru	Terlaksanakannya 4 orang guru mengikuti pendidikan stara S.1.	-Mengikuti perkuliahan di perguruan tinggi..	Guru
Semua orang guru mampu menguasai materi pembelajaran	Pelatihan guru untuk menguasai materi pembelajaran.	Terlaksanakannya pelatihan penguasaan materi pembelajaran.	- Mengikuti pelatihan guru di tingkat gugus	Kepala Sekolah
IV. Manajemen.				
Terbukanya segala hal yang menyangkut tentang kegiatan kependidikan.	Sosialisasi tentang pendidikan dengan semua anggota komite	Terlibatnya semua unsur terutama komite sekolah dalam perencanaan,peng elolaan kegiatan pendidikan.	-Sosialisasi dengan komite sekolah. -Melibatkan komite dalam kegiatan sekolah.	Kepala Sekolah komite
V. Sarana dan Prasarana				
Terawatnya 8 ruangan gedung sekolah	Pengecatan gedung sekolah	Terlaksananya pengecatan sekolah bersama masyarakat	Gotong Rayong dengan wali murid	Kepala Sekolah Komite Sekolah
Termilkinya semua buku pegangan guru untuk seluruh mata pelajaran	Pengadaan buku pegangan buku	Terlaksananya pengadaan buku pegangan guru	Pembelian Buku Pegangan guru dari beberapa penerbit	Kepala Sekolah
Memudahkan pengerjaan	Pengadaan 1 set komputer	Terbelinya 1 set kumputer dan 1 set printer.	Pembelian 1 set komputer dan 1 set printer	Kepala Sekolah

PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS				
SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
adminitrasi Sekolah	dan 1 set printer			
VI. Keuangan dan Pembiayaan				
Bertambahnya anggaran sekolah yang berasal dari masyarakat	Penambahan dana anggaran sekolah.	Adanya tambahan dana untuk anggaran sekolah.	Rapat dengan komite dan seluruh wali murid	Kepala Sekolah Komite
VII. Budaya dan Lingkungan Sekolah				
Terjaganya lingkungan sekolah yang bersih.	Peningkatan kebersihan lingkungan sekolah.	Terpeliharaan lingkungan yang bersih, rafi dan nyaman.	Mengadakan kegiatan jumat bersih untuk semua warga sekolah.	Kepala Sekolah Komite
VIII. Peran Serta Masyarakat dan Kemitraan				
Adanya kepedulian masyarakat terhadap sekolah	Pelatihan Komite Sekolah tentang manajemen sekolah.	Timbulnya rasa tanggung jawab masyarakat khusus nya komite sekolah terhadap sekolah	Mengadakan kerja sama yang baik.	Kepala Sekolah Komite

JADWAL KEGIATAN RENCANA KERJA TAHUNAN SEKOLAH

SMP NEGERI

TAHUN PELAJARAN 20.../20...

[illegible]

[illegible]

BAB III

RENCANA ANGGARAN SEKOLAH

Dalam menyusun Rencana Anggaran Sekolah Telah dilakukan kegiatan-kegiatan yaitu :

- (1) menyusun Rencana Biaya
- (2) menghitung rencana biaya dan pendanaan
- (3) menyesuaikan Rencana Biaya dengan sumber Pendanaan dan
- (4) menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)

Berkaitan dengan hal diatas, maka dalam Rencana Anggaran Sekolah ini akan diuraikan :

1. Rencana biaya dan Sumber Pendanaan SMP Negeri tahun pelajaran 20.../20...
2. Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah Tahun 20.../20...

RENCANA BIAYA DAN SUMBER PENDANAAN

SMP NEGERI

TAHUN PELAJARAN 20.../20...

Rencana Kegiatan Tahunan (RKT)	Satuan	V o l u m e	Harga Satuan RP.	Jumlah	Sumber Dana
A. KEGIATAN TRATEGIS					
I. Kesiswaan					
1. Sosialisasi dengan masyarakat tentang perlunya pendidikan bagi anak.	Orang	3	Rp. 50.000.	Rp. 150.000.	BOS
	Orang	14	Rp. 120.000.		BOS

2. Penambahan jumlah penerima bantuan siswa kurang mampu secara ekonomi.	Orang	4	Rp. 50.000.	Rp. 1.680.000.	BOS
3. Pendataan anak usia sekolah 7-15 Tahun yang terdapat di desa Sanehen	Orang	24	Rp. 2.500.	Rp. 200.000.	Komite
4. Bantuan terhadap siswa yang kurang siap dalam pembelajaran-	Kertas	5	Rp. 50.000.	Rp. 602.500.	BOS
II. Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran	Orang	8	Rp.		BOS
1. Pembuatan Silabus dan Rencana Pembelajaran untuk 5 mata pelajaran.	Orang	8	Rp. 20.000.	Rp. 250.000.	BOS
2. Pelatihan guru di gugus tentang sistem penilaian kelas.	Orang	1	Rp. 20.000.	Rp. 1.800.000.	BOS
3. Pelatihan guru tentang cara penyesuaian isi Silabus dan Rencana Pembelajaran	Orang	9	Rp. 300.000.	Rp. 1.800.000.	Pribadi Guru BOS
4. Peningkatan wawasan kependidikan kepala sekolah.	Orang	8	Rp. 5.000.000.	Rp. 300.000.	BOS
III. Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Orang	24	Rp. 175.000.	Rp. 1.760.000.	Wali Murid Komite
1. Peningkatan kualifikasi pendidikan guru	Orang	1	Rp. 175.000.	Rp. 45.000.	
2. Pelatihan guru untuk menguasai materi pembelajaran.	Siswa	45	Rp. 255.000,	000	
IV. Manajemen	Wali Murid	4	Rp. 150.000.	Rp. 1.400.000.	Komite
1. Sosialisasi tentang pendidikan dengan semua anggota komite.	Orang	5			Komite
V. Sarana dan Prasarana.				Rp.	
1. Pengecatan gedung sekolah.		40	Rp. 1.500.	Rp. 2.040.000.	
2. Pengadaan buku pegangan guru	Orang			Rp. 300.000.	Komite
3. Pengadaan 1 set komputer dan 1 set printer		9	Rp. 1.500.		
VI. Keuangan dan Pembiayaan.				Rp.	
1. Penambahan dana anggaran sekolah.				Rp. 361.500.	

VII. Budaya dan Lingkungan Sekolah 1. Peningkatan kebersihan lingkungan sekolah. VIII. Peran Serta Masyarakat dan Kemitraan 1. Pelatihan komite Sekolah tentang Manajemen sekolah			Rp. 150.000.	Rp. 67.500.	
			Rp. 5.000.	Rp. 600.000.	
			Rp. 25.000.	Rp. 200.000.	
				Rp. 225.000.	

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

TAHUN 20.../20...

Sekolah : SMP NEGERI

Kecamatan :

Kabupaten/Kota : Jaka Barang

PENDAPATAN			BELANJA		
N o	Uraian	Jumlah	N o	Uraian	Jumlah
I	Pendapatan Rutin		I	Biaya Operasi	
	1. Gaji Pegawai Tetap	Rp.268.077.600.		1. Gaji Pendidik dan Tenaga Kependidikan :	Rp.268.077.600.
	2. Gaji Pegawai tidak tetap			a. Gaji Pendidikan dan tenaga Kependidikan tetap (PNS)	Rp.
II	3. Belanja barang			b. Gaji Pendidik dan tenaga	-
	4. Belanja Pemeliharaan				
	5. Belanja Lain-lain	70.866.000.			

		3.960.000.-		Kependidikan tidak tetap	Rp. 26.174.98
II	Bantuan			2. Belanja Bahan atau Peralatan Habis pakai :	0.
I	1. BOS dan BOS Buku			a. Alat Tulis Cantor	Rp. 4.000.000
	2. Bantuan APBD/Kabupaten			b. Formulir PSB	.
	3. Bantuan Provinsi		II	3. Biaya Operasional Pendidikan Tidak langsung :	Rp. -
I	4. DAK			a. Langganan Daya dan Jasa	
V	5. Dekonsentrasi			b. Kegiatan Pembelajaran	
	Dana Komite			c. Kegiatan Kesiwaan	
	1. Iuran Wali Murid			d. Belanja Pemeliharaan	
	2. Sumbangan Sukarela			e Biaya Lain-lain (Biaya Rapat)	
V	3. Donatur			Biaya Program Pengembangan	
	Penerimaan Lain-lain :			1. Kesiswaan	
	1. Usaha Wartel Sekolah			2. Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran.	
	2. Toko sekolah			3. Pendidik dan tenaga Kependidikan	
	3. Koperasi Sekolah			4. Sarana dan Prasarana	
	4. Usaha Lain			5. Keungan dan Pembiayaan	
	5.				
	Sisa tahun lalu				

				6. Budaya dan Lingkungan 7. Peran Serta Masyarakat dan Kemitraan.	
--	--	--	--	--	--

Citra Mulya, 12 Jan 2022

Mengetahui
Ketua Komite Sekolah

Menyetujui
Kepala Sekolah

Dibuat Oleh
Bendahara/Guru

(Dr. Salsa Lutu, M.Pd)

(.....)

(.....)

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja Tahunan Sekolah (RKTS) SMP NegeriKabupaten ini merupakan dokumen perencanaan jangka pendek yang disusun berdasarkan dokumen perencanaan jangka menengah 4 tahun untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah. Rencana Kerja Tahunan Sekolah ini memuat semua program/ kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 20.../20..., baik yang bersifat strategis maupun yang bersifat rutin.

Dari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan tahun 20.../20... dan hasil kesepakatan para pemangku kepentingan di SMP Negeri, maka perencanaan program/kegiatan strategis yang akan dikembangkan pada tahun 20.../20... adalah :

1. Kesiswaan
2. Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran
3. Sarana dan Prasarana
4. Keuangan dan Pembiayaan
5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan
6. Budaya dan Lingkungan
7. Peran Serta Masyarakat dan Kemitraan.

Dengan adanya RKTS ini sekolah akan lebih mudah melaksanakan pengelolaan program/kegiatan, Implementasi, Monitoring, dan Evaluasi yang baik, terstruktur dan terukur dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di SMP

Negeri Namun demikian, keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan ini tergantung dari partisipasi semua takeholder di SMP Negeri