आपल सरकार डीबीटी पोर्टल

आपल सरकार डीबीटी पोर्टल (डायरेक्ट बेनिफिट ट्रान्सफर) हा महाराष्ट्र सरकारने घेतलेला एक उपक्रम आहे, जो नागरिकांना योजनांद्वारे लाभ मिळवून देण्यासाठी एक अनोखा व्यासपीठ आहे.
Aaple Sarkar DBT चे मुख्य उद्दिष्ट राज्य DBT आणि सेवा पोर्टलचा फ्रंट एंड म्हणून विकास करणे आणि शिष्यवृत्ती योजनांपासून सुरू होणाऱ्या विविध DBT योजना आणि सेवांच्या मागील बाजूस कार्य प्रवाह व्यवस्थापन आणि सामग्री व्यवस्थापन व्यासपीठ आहे.

1. आपल सरकार डीबीटीची मुख्य वैशिष्ट्ये:

नागरिक नोंदणी करू शकतात आणि त्यांचा अर्ज ऑनलाइन (राज्य प्रायोजित शिष्यवृत्ती योजना लागू करण्यासाठी) कुठेही, कधीही सबमिट करू शकतात.
ॲप्लिकेशन ट्रॅकिंग मॉड्यूलमध्ये ॲप्लिकेशन आयडी टाकून नागरिक त्यांच्या स्वतःच्या अर्जाची स्थिती पाहू/मागोवा घेऊ शकतात.
सुलभ पडताळणी आणि पारदर्शकतेसाठी सहाय्यक दस्तऐवज अपलोड करणे (जसे की मार्कशीट, टीसी प्रमाणपत्र, जात प्रमाणपत्र, उत्पन्न प्रमाणपत्र... इ.),
अर्जदारांना अर्ज प्रक्रियेच्या विविध टप्प्यांवर एसएमएस आणि ईमेल सूचना प्राप्त होतील. नोंदणीकृत अर्जदारांना आधार लिंक केलेले बँक खाते लाभाचे थेट वितरण. मंजुरी प्राधिकरणासाठी अर्ज प्रक्रियेची सुलभ मंजुरी
रोल बेस्ड युनिक लॉगिन आयडी आणि पासवर्ड तयार करणे

विभाग / राज्य सरकार किंवा दोन्हीद्वारे शिष्यवृत्तीच्या देखरेखीमध्ये पारदर्शकता.

1. विद्यार्थ्यांसाठी आपल सरकार DBT पोर्टलवर ऑनलाइन अर्ज भरण्यासाठी मार्गदर्शक तत्त्वे

2018-19 च्या शैक्षणिक सत्रापासून आधार क्रमांक आवश्यक आहे. आधार क्रमांक नसलेले विद्यार्थी DBT पोर्टलवर नोंदणी करू शकतात.

Aaple Sarkar DBT पोर्टलवर शिष्यवृत्ती फॉर्म भरण्यासाठी अर्जदारांना सूचना बुलेटिन काळजीपूर्वक पाहण्याचा आणि सर्व आवश्यकतांशी परिचित होण्याचा सल्ला दिला जातो.

तो/ती अर्ज करण्यास पात्र आहे याची खात्री करणे (पात्रता विभाग तपासा) आणि शिष्यवृत्तीसाठी विहित केलेल्या सर्व अटींची पूर्तता करणे ही केवळ अर्जदाराची जबाबदारी असेल.

अर्जदाराच्या अपात्रतेच्या बाबतीत, जे प्राधिकरणाद्वारे पडताळणीद्वारे कोणत्याही टप्प्यावर आढळले, त्याची/तिची शिष्यवृत्ती टिप्पणीसह नाकारली/रद्द केली जाईल.

अर्जदाराने अंतिम सबमिशन करण्यापूर्वी त्याने/तिने दिलेले सर्व तपशील बरोबर आहेत हे तपासणे आवश्यक आहे, कारण किरकोळ बदलांसाठी अर्ज परत पाठवला गेला तरच संपादनाची तरतूद असेल.

शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज सादर करण्याची पद्धत केवळ ऑनलाइन असेल. इतर कोणत्याही मोडचे मनोरंजन केले जाणार नाही.

शीर्षके/लेबल ज्यावर तारा चिन्हांकित आहे (* आवश्यक!) अर्ज फॉर्ममध्ये अनिवार्य फील्ड आहेत.

1. आपल सरकार डीबीटी ऑनलाइन पोर्टल प्रवेश:

तुमच्या सिस्टीमचा (डेस्कटॉप किंवा लॅपटॉप) स्थापित केलेला कोणताही ब्राउझर वापरा. सहाय्यक ब्राउझर खालीलप्रमाणे आहेत:

ब्राउझर -

इंटरनेट एक्सप्लोरर (IE) Google Chrome Mozilla Firefox ची शिफारस केलेली आवृत्ती 10+ 55+ 54+

Aaple Sarkar DBT http://www.aaplesarkardbt.gov.in ची वैध URL प्रविष्ट करा आणि पाहण्यासाठी एंटर की दाबा

1. मुख्यपृष्ठ/पोर्टल लँडिंग पृष्ठ

मुख्यपृष्ठ/लँडिंग पृष्ठ - आपल सरकार डीबीटी पोर्टलमध्ये प्रदर्शित केलेली वैशिष्ट्ये खालीलप्रमाणे आहेत:

आमच्याबद्दल
तक्रार नोंदवा
परिपत्रके आणि अद्यतने
वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न
वापरकर्ता नियमावली
महत्त्वाच्या लिंक्स
विभाग योजना
लॉगिन नोंदणी
मदत डेस्क
निधी वितरित केले
नोंदणीकृत वापरकर्ते
योजना लागू

- आमच्याबद्दल: माहिती/निधीच्या सोप्या आणि जलद प्रवाहासाठी कल्याणकारी योजनांमधील विद्यमान प्रक्रियेला पुन्हा अभियांत्रिकी बनवणे आणि लाभार्थींचे अचूक लक्ष्य सुनिश्चित करणे, डुप्लिकेशन टाळणे आणि विद्यमान प्रणालीमधील गळती कमी करणे हे सरकारी लाभ वितरण प्रणालीमध्ये सुधारणा करण्याचे उद्दिष्ट आहे.
  आपल सरकार डीबीटी हे महाराष्ट्र सरकारचे सर्वोच्च प्राधान्य आणि लक्ष केंद्रीत क्षेत्र आहे.

- लक्ष द्या:
  सूचना फलक नवीनतम सरकारी योजना आणि विविध अद्ययावत योजनांच्या घोषणा प्रदर्शित करतो.

- तक्रार:
  तक्रारीचा पर्याय नागरिकांना प्रणालीद्वारे समस्या आणि सूचना पाठविण्यास मदत करेल

- परिपत्रक आणि अद्यतने: परिपत्रक आणि अद्यतने पर्याय सरकार आणि त्याच्या संस्थांनी जारी केलेली नवीनतम परिपत्रके आणि अद्यतने प्रदर्शित करेल

- वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न:
  FAQ पोर्टलशी संबंधित प्रश्नावली प्रदर्शित करेल

- वापरकर्ता नियमावली: युजर मॅन्युअल एक pdf फाईल असेल ज्यामध्ये सर्व सामग्री, प्रश्न आणि इतर पोर्टल संबंधित प्रश्न प्रदर्शित केले जातात.

- महत्वाचे दुवे: सरकारने दिलेल्या योजनांशी संबंधित पोर्टलमधील लिंक्स. योजना अंतर्गत आणि बाह्य असू शकतात

- विभाग:योजना आणि लाभ प्रदान करणाऱ्या सरकारी विभागांची नावे आणि माहितीSchemes:

- **लॉगिन करा:**
  नोंदणीकृत वापरकर्त्यांसाठी पोर्टलमध्ये लॉग इन करण्यासाठी लॉगिन स्क्रीन

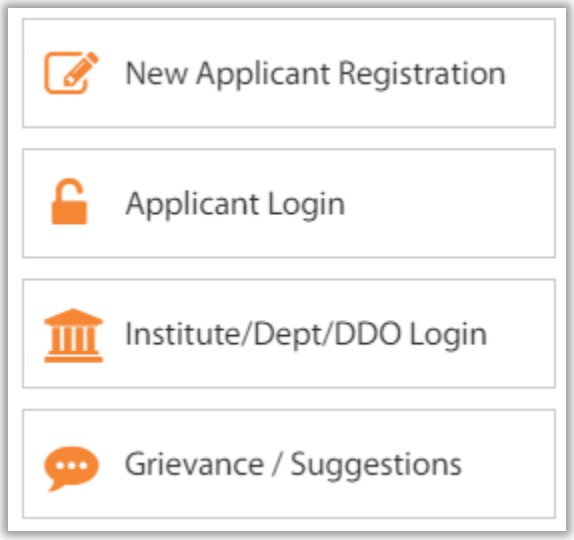
- **नोंदणी:**
  एक नवीन वापरकर्ता या पोर्टलवर नोंदणी करेल आणि नंतर त्यांच्या नोंदणीकृत वापरकर्तानाव आणि पासवर्डसह लॉग इन केल्यानंतर योजनेशी संबंधित लाभ मिळवेल.

- **मदत कक्ष:**टेलिफोनद्वारे मदत करण्यासाठी आणि संवाद साधण्यासाठी नागरिकांसाठी हेल्पलाइन क्रमांक

- **निधी वितरित:**सरकारने विविध योजनांच्या माध्यमातून वितरित केलेल्या निधीची माहिती येथे प्रदर्शित केली जाईल

- **लागू केलेल्या योजना:**पोर्टलद्वारे लागू केलेल्या एकूण योजना लागू केलेल्या योजनांच्या अंतर्गत प्रदर्शित केल्या जातील.

- **आपल सरकार DBT साठी ऑनलाइन नोंदणी:**अर्जदार ऑनलाइन नोंदणी प्रक्रियेद्वारे स्वतःची नोंदणी करू शकतील. ऑनलाइन नोंदणी http://www.aaplesarkardbt.gov.in या वेबसाइटद्वारे कोणत्याही इंटरनेट एक्सेस पॉईंटवरून केली जाते.
  पोर्टलवर नोंदणी करण्यासाठी नवीन वापरकर्ता, - नवीन अर्जदार नोंदणी बटणावर क्लिक करा



1. नोंद



Step 1- तुमच्याकडे आधार कार्ड आहे का?

निवडल्यास - होय,

नोंदणी प्रक्रिया सुरू ठेवण्यासाठी सुरू ठेवा बटणावर क्लिक करा.

Step 2 - प्रमाणीकरण प्रकार निवडा - दोन प्रकारचे प्रमाणीकरण उपलब्ध आहे.

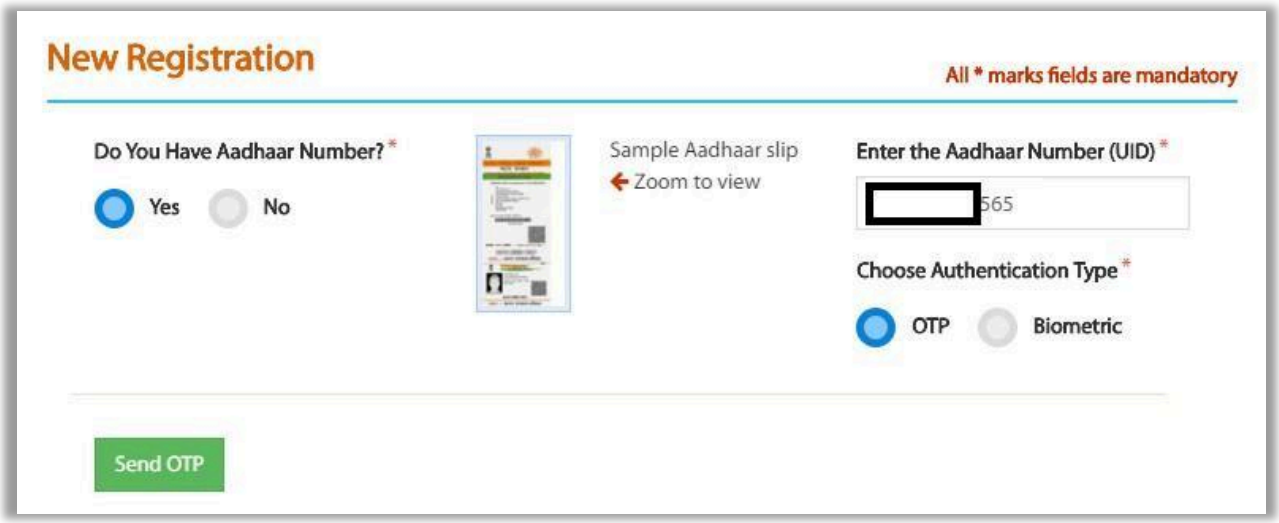
OTP - जर मोबाईल नंबर आधारशी नोंदणीकृत असेल, तर वापरकर्ता प्रमाणीकरण प्रकार (OTP) निवडू शकतो.

बायोमेट्रिक - जर मोबाइल नंबर आधारशी नोंदणीकृत नसेल, तर वापरकर्ता प्रमाणीकरण प्रकार बायोमेट्रिक म्हणून निवडू शकतो.

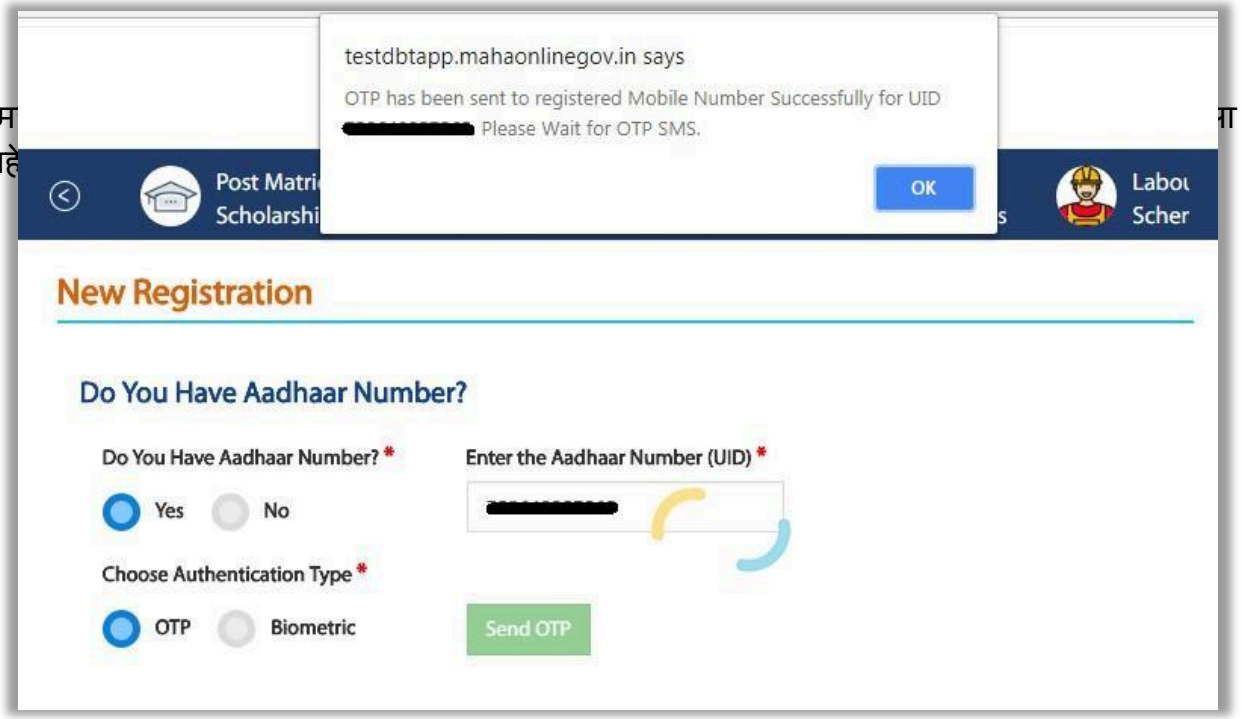
तुमचा मोबाईल क्रमांक आधारशी नोंदणीकृत असल्यास, प्रमाणीकरण प्रकार म्हणून निवडा - ओटीपी.

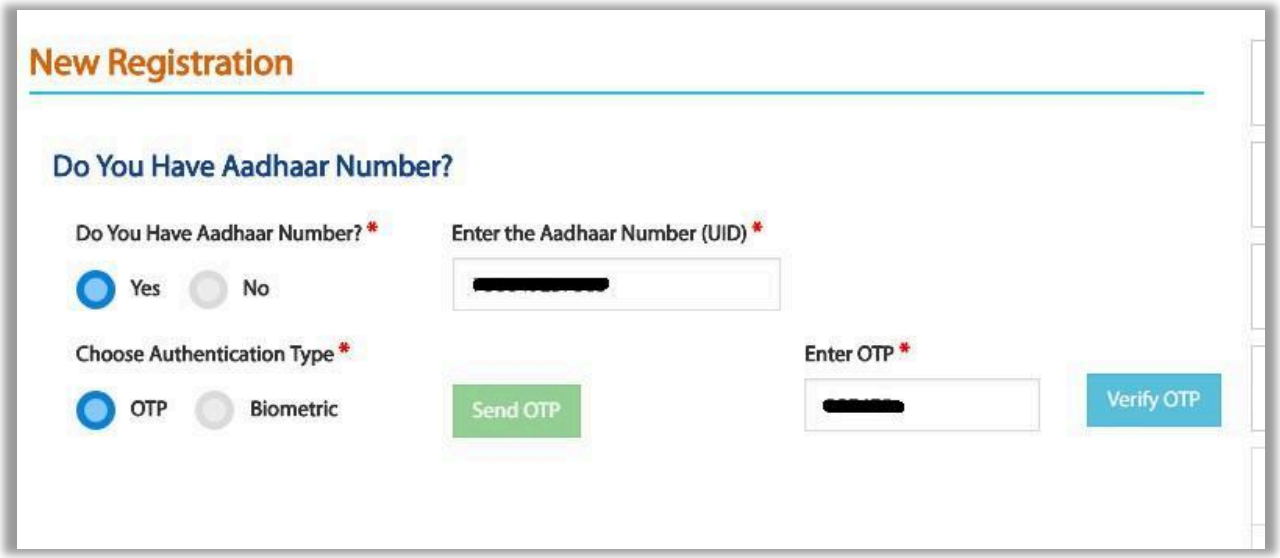
DBT उद्देशाने तुमची माहिती महाराष्ट्र सरकारसोबत शेअर करण्यास सहमती देण्यासाठी

संमती चेक बॉक्सवर टिक करा



आधार क्रमांक प्रविष्ट करा आणि "ओटीपी पाठवा" बटणावर क्लिक करा. सिस्टीम आधार क्रमांक प्रमाणित करते आणि व्युत्पन्न केलेली प्रणाली "OTP" नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर पाठवते.





सिस्टममध्ये प्राप्त झालेला OTP प्रविष्ट करा आणि - OTP सत्यापित करा बटणावर क्लिक करा

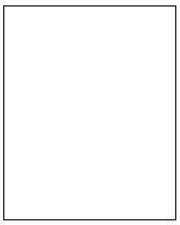
यशस्वी OTP पडताळणी पोस्ट करा एक अलर्ट संदेश - प्रमाणीकरण यशस्वी! कृपया सुरू ठेवा वर क्लिक करा स्क्रीनवर प्रदर्शित होईल. नोंदणी सुरू ठेवण्यासाठी ओके बटणावर क्लिक करा

Step 3: यशस्वी OTP पडताळणीनंतर UIDAI कडून मिळवलेले अर्जदाराचे तपशील वैयक्तिक तपशील फील्डमध्ये वैयक्तिक तपशील, पत्ता तपशील, बँक तपशील स्वयंचलितपणे पॉप्युलेट केले जातील.

तपशिलांमध्ये काही बदल असल्यास, संबंधित माहिती अपडेट करण्यासाठी अर्जदाराने UIDAI शी संपर्क साधावा

New Registration

All * marks fields are mandatory



Aadhaar Number (UID) *

xxxxxxxx0313

Applicant Name *

Applicant Name (Marathi) *

Date Of Birth *

Gender *

Address *

State *

District *

Taluka *

PinCode *

Username *

Suggested Usernames:

DARS05011989

DARS050119897

DARS05011989 DARS05

Note: Username should contain only alphabets and numbers and Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.

Password *

Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.

Confirm Password *

Note: Email ID if entered then Email ID verification is mandatory.

Email ID

Get OTP for Email ID Verification

Note: Mobile Number verification is mandatory.

Mobile Number *

Get OTP for Mobile Number Verification

Captcha



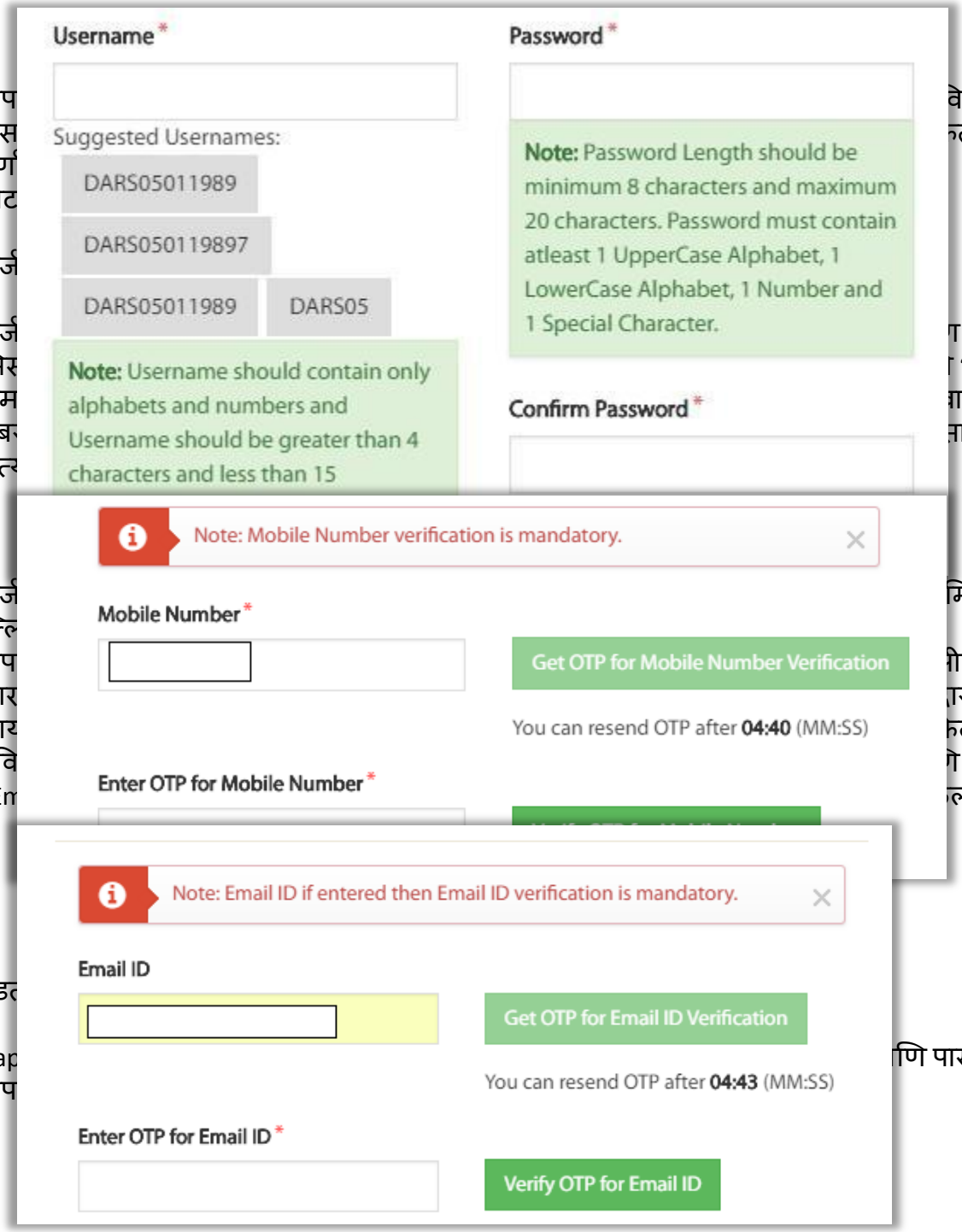
Refresh

Enter Captcha

Note: Only after entering correct captcha Save button will enable.

Save Back to Login Reset

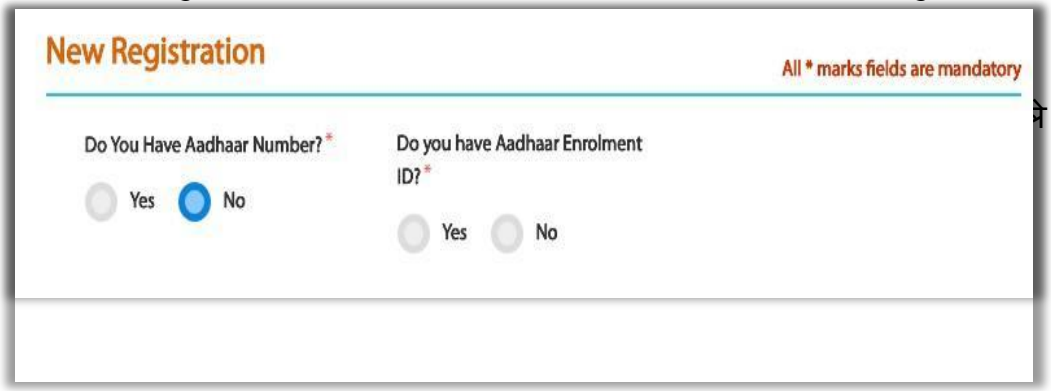
Step 4- अर्जदाराचे वापरकर्तानाव आणि संकेतशब्द तयार करणे: - या चरणात प्रणालीमध्ये प्रवेश करण्यासाठी अर्जदाराला वापरकर्ता नाव आणि पासवर्ड तयार करणे आवश्यक आहे.



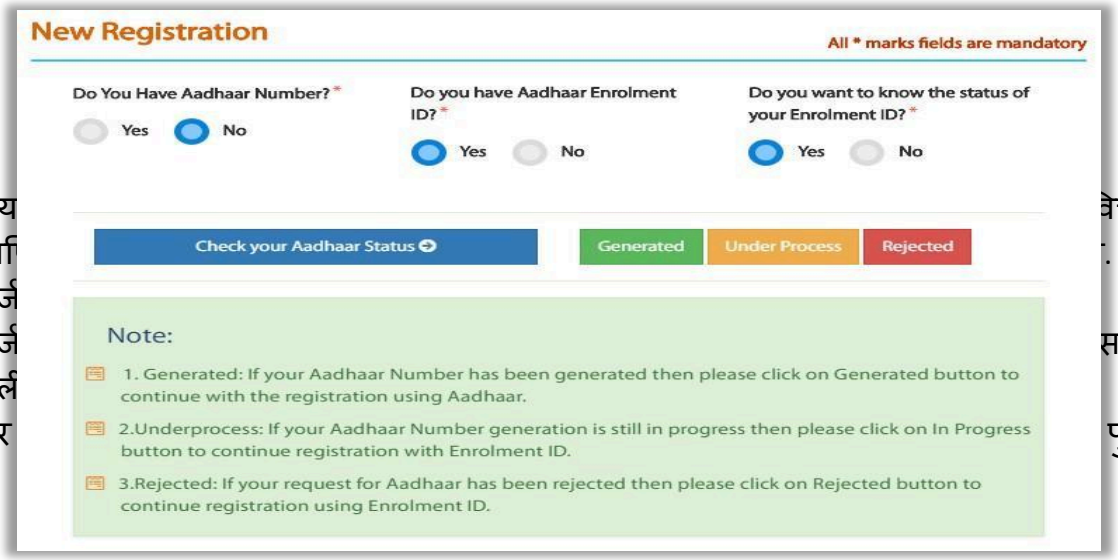
1.2. Registration using Non Aadhaar

A) पायरी 1: नवीन अर्जदार नोंदणीवर क्लिक करा. अर्जदारास खालीलप्रमाणे नोंदणीसाठी अनेक परिस्थिती असू शकतात.

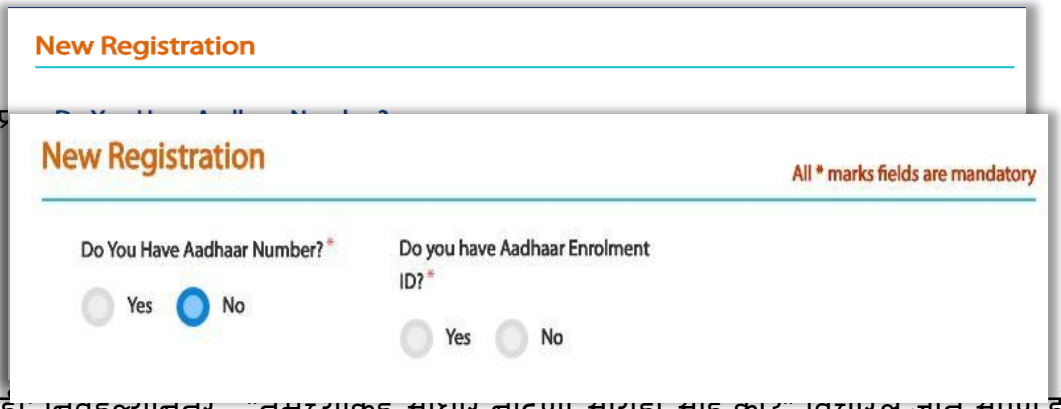
प्रश्नासाठी - तुमच्याकडे आधार क्रमांक आहे का? नाही पर्याय निवडा आणि सुरू ठेवा



े जाते



होय वेचारले जाते
आ .
अर्ज
अर्ज साठी प्रक्रिया
केल
जर पुढे जाईल.



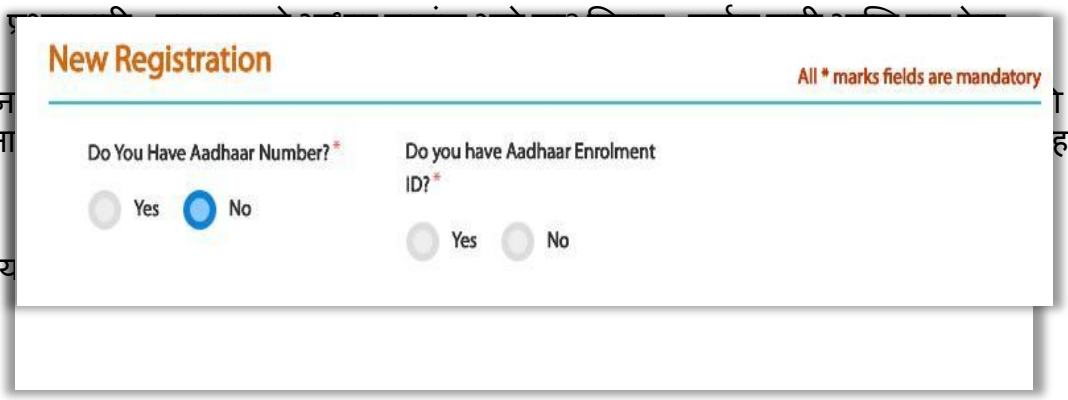
ब) प्र

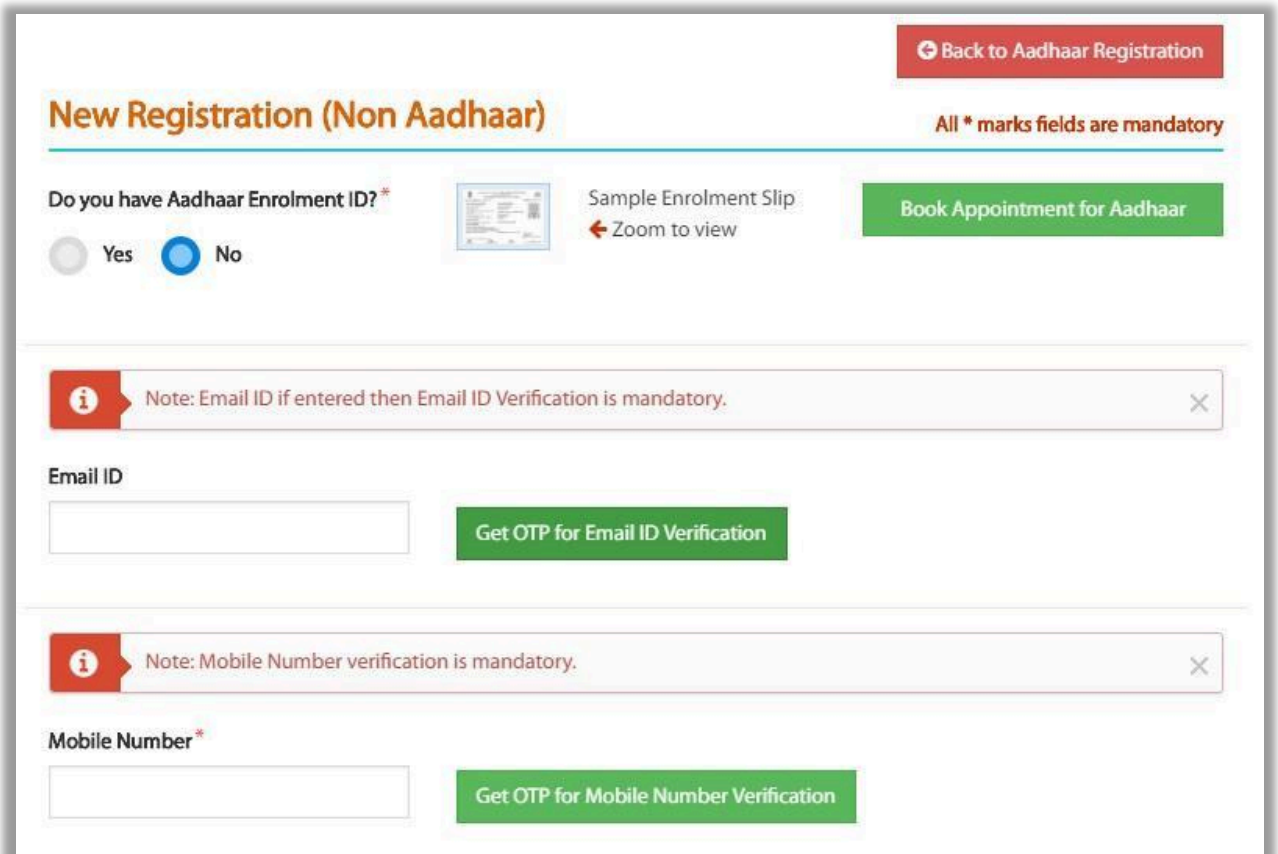
'नाही' निवडल्यानंतर - "तुमच्याकडे आधार नोंदणी आयडी आहे का?" विचारले जाते आणि होय निवडल्यास पुन्हा प्रश्न विचारला जाईल, "तुम्हाला तुमच्या नावनोंदणी आयडीची स्थिती जाणून घ्यायची आहे का? आणि जर नाही निवडले असेल तर नवीन नोंदणी (नॉन आधार फ्लो) स्क्रीन प्रदर्शित होईल.

ब)

'न ा वापरकर्त्याने
ना ह)

पाय

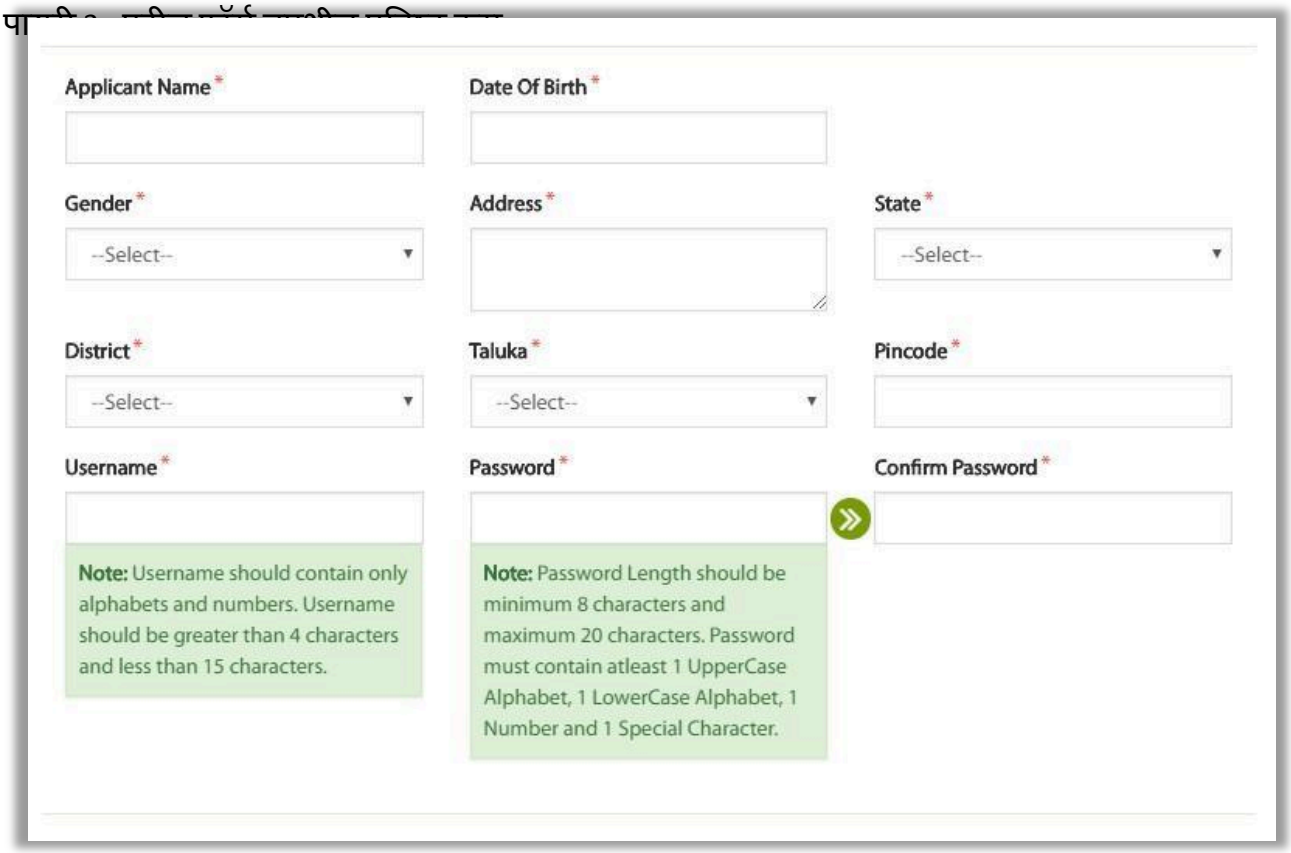




आधार योजनेत नावनोंदणी करण्यासाठी वापरकर्ता “Book Appointment for Aadhaar” वर क्लिक करू शकतो.

अर्जदाराने वैध वैयक्तिक मोबाइल क्रमांक प्रविष्ट केला पाहिजे. हे एक अनिवार्य पाऊल आहे कारण यामुळे सिस्टीमला अर्जदार ओळखण्यास मदत होईल. यासाठी अर्जदाराने मोबाईल क्रमांक टाकावा आणि “मोबाईल क्रमांक पडताळणीसाठी ओटीपी मिळवा” वर क्लिक करावे. क्लिक केल्यावर, एंटर केलेल्या वर OTP प्राप्त होईल
मोबाईल नंबर. अर्जदाराने टेक्स्टबॉक्समध्ये OTP टाकावा आणि नंतर "मोबाइल नंबरसाठी OTP सत्यापित करा" बटणावर क्लिक करावे. OTP 30 मिनिटांसाठी सत्यापित केला जाईल
अर्जदाराने वैध ईमेल - आयडी प्रविष्ट केला पाहिजे आणि "ईमेल आयडी पडताळणीसाठी ओटीपी मिळवा" वर क्लिक करा.
टीप - ईमेल आयडी पडताळणी अनिवार्य नाही, परंतु ईमेल आयडी प्रविष्ट करण्याची शिफारस केली जाते कारण यामुळे अर्जदाराला अर्जाविषयी वेळोवेळी अद्यतने मिळण्यास मदत होईल. यासाठी, अर्जदाराने ईमेल आयडी टाकावा आणि “ईमेल आयडी पडताळणीसाठी ओटीपी मिळवा” वर क्लिक करावे. क्लिक केल्यावर, प्रविष्ट केलेल्या ईमेल पत्त्यावर OTP प्राप्त होईल. अर्जदाराने टेक्स्टबॉक्समध्ये OTP टाकावा आणि नंतर “Email ID साठी OTP सत्यापित करा” बटणावर क्लिक करावे. OTP 30 मिनिटांसाठी सत्यापित केला जाईल

पा



वापरकर्त्याने आधार नसलेल्या वर्कफ्लोमध्ये मूलभूत तपशील प्रविष्ट केला पाहिजे

अर्जदाराचे नाव प्रविष्ट करा. जन्मतारीख निवडा
दिलेल्या ड्रॉपडाउन पर्यायांमधून लिंग निवडा. अर्जदाराचा पत्ता प्रविष्ट करा
प्रदान केलेल्या ड्रॉपडाउन पर्यायांमधून राज्य निवडा

ड्रॉपडाउन पर्यायांमधून जिल्हा निवडा. निवडलेल्या राज्यानुसार यादी प्रदर्शित केली जाईल. ड्रॉपडाउन पर्यायांमधून तालुका निवडा. पिनकोड प्रविष्ट करा निवडलेल्या जिल्ह्यानुसार यादी प्रदर्शित केली जाईल.

पायरी **4 :** आवश्यक ओळख पुरावे अपलोड करा -

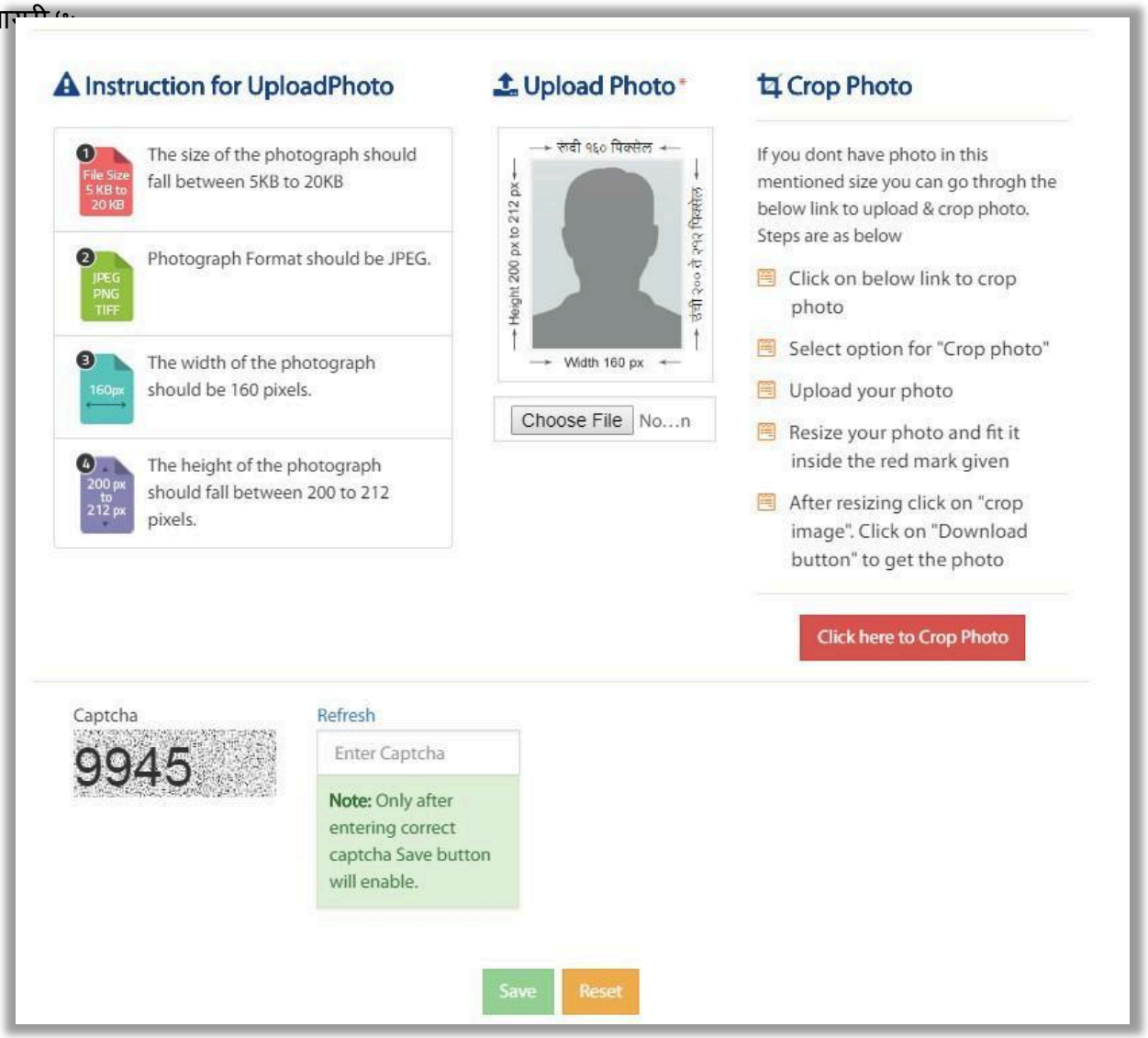
1. ओळख पुरावा - ड्रॉपडाउन मूल्यांमधून निवडा आणि फाइल अपलोड करा
PDF फाईल २५६kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg/jpg फाइलचा आकार ५kb ते २०kb दरम्यान असावा

2. पत्ता पुरावा - ड्रॉपडाउन मूल्यांमधून निवडा आणि फाइल अपलोड करा PDF फाइल 256kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg/jpg फाइलचा आकार 5kb ते 20kb दरम्यान असावा.

3. जन्म पुरावा - ड्रॉपडाउन मूल्यांमधून निवडा आणि फाइल अपलोड करा PDF फाइल 256kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg/jpg फाइलचा आकार 5kb ते 20kb दरम्यान असावा.

4. नातेसंबंध पुरावा - ड्रॉपडाउन मूल्यांमधून निवडा आणि फाइल अपलोड करा PDF फाइल 256kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg/jpg फाइलचा आकार 5kb ते 20kb दरम्यान असावा.

पायरी (४



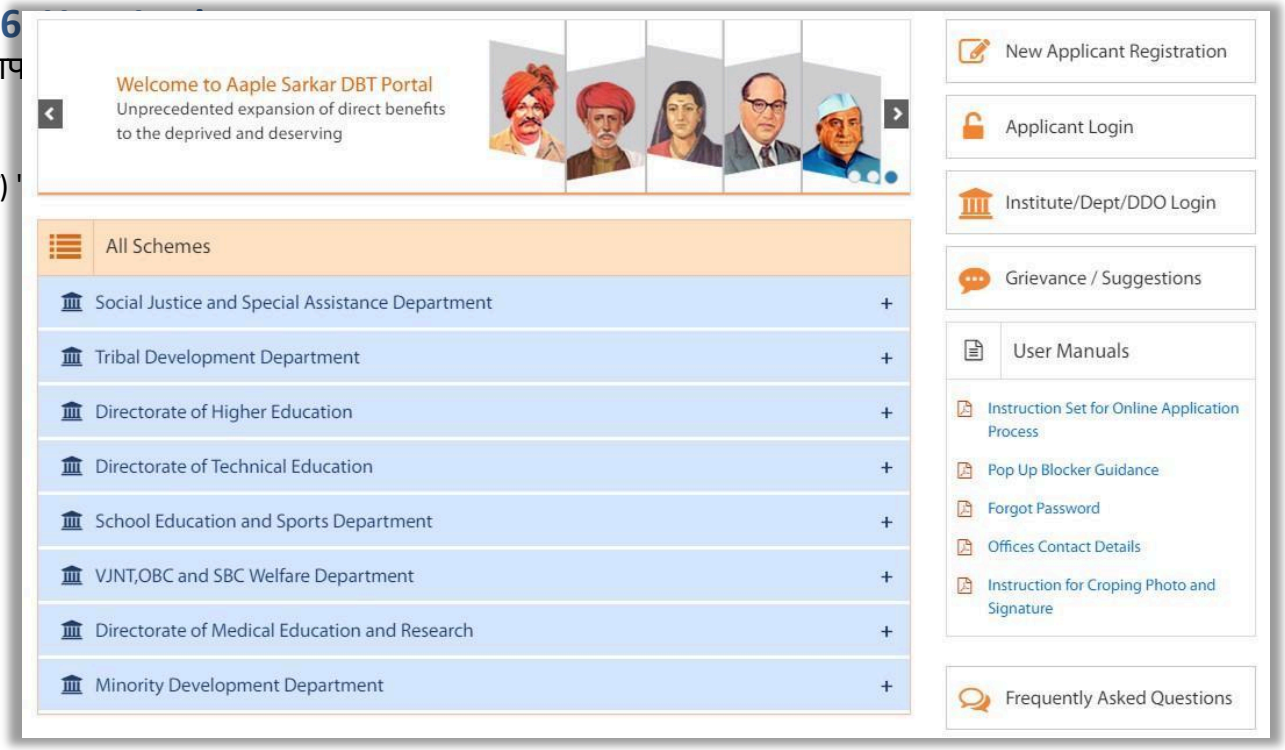
येथे वापरकर्ता पोर्टलच्या आवश्यकतेनुसार आवश्यक फोटो अपलोड करेल. बाबतीत
अर्जदाराकडे आवश्यकतेनुसार प्रतिमा नाही, अर्जदार “फोटो क्रॉप करण्यासाठी येथे क्लिक करा” बटणावर क्लिक करू शकतो आणि नवीन टॅब स्क्रीनवर उघडेल.
अर्जदार स्वाक्षरी तसेच फोटो संपादित करू शकतो आणि नंतर पोर्टलवर अपलोड करू शकतो.

वरील चरणांनंतर, वापरकर्त्याने कॅप्चा प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे आणि नोंदणीकृत होण्यासाठी सेव्ह वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.

6

आप

अ) '



b वापरकर्तानाव आणि संकेतशब्द - नोंदणी दरम्यान प्रविष्ट केल्याप्रमाणे वापरकर्तानाव आणि संकेतशब्द प्रविष्ट करा.

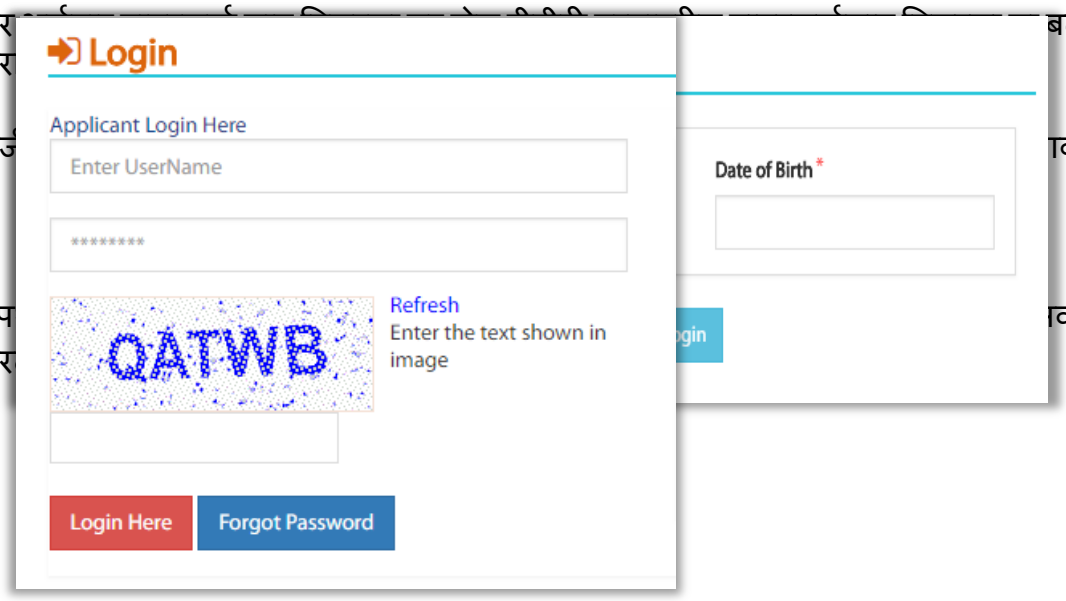
C. कॅप्चा - वैध कॅप्चा प्रविष्ट करा आणि लॉगिन वर क्लिक करा

Forgot User Name :

जर बटणावर क्लिक
कर

अर्ज आवश्यक आहे

तप वर नोंदणी
कर

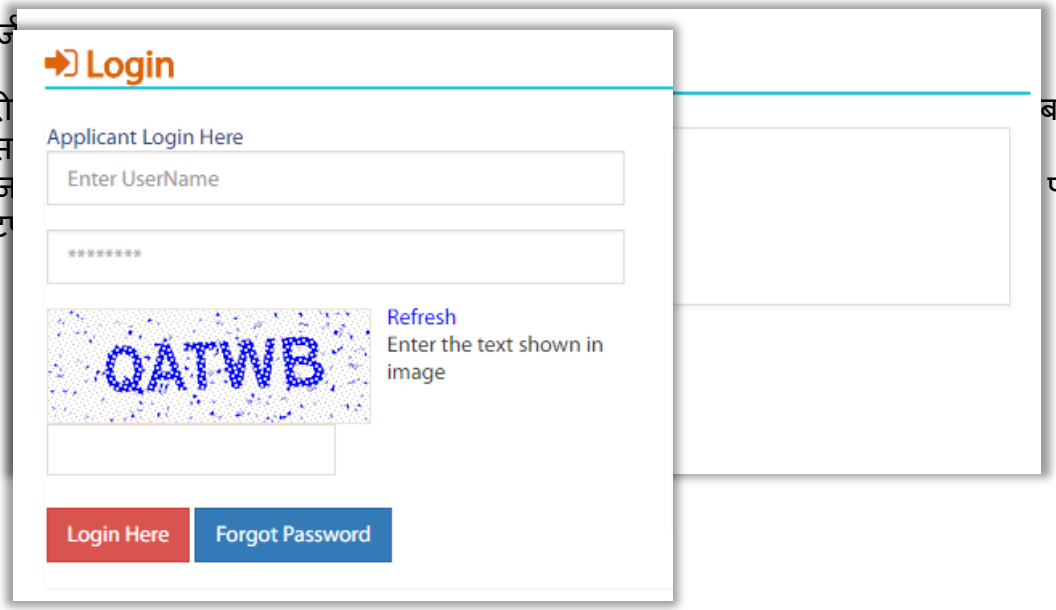


Forgot Password :

जर अर्जदार पासवर्ड विसरला तर होम डीबीटी पेजवर पासवर्ड विसरला या बटणावर क्लिक करा.

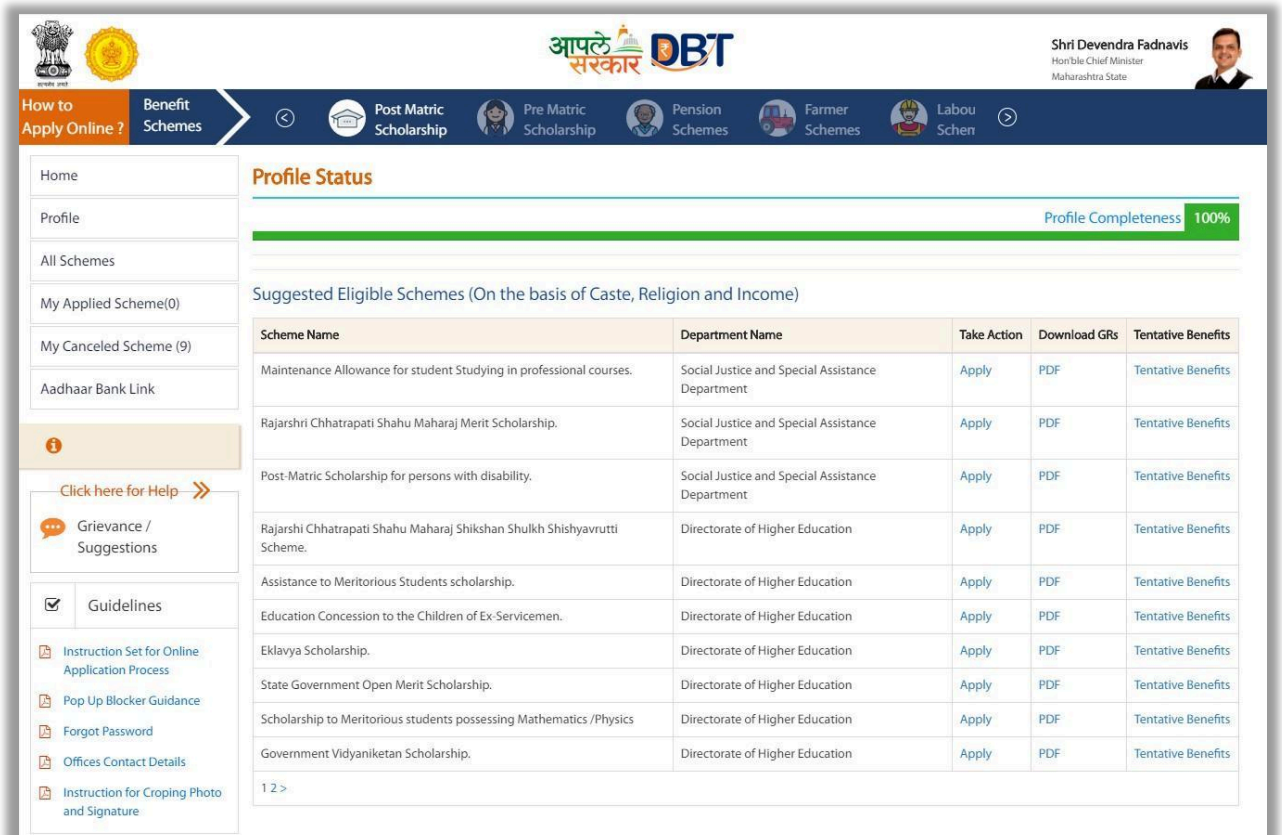
अर्ज

वरी बाईल क्रमांकावर
एस
युज पासवर्ड सेट करा
बट



7. User Dashboard:

पोर्टलवर यशस्वी लॉगिन केल्यानंतर, वापरकर्त्याला डीफॉल्टनुसार स्वागत पृष्ठ दिसेल.



7.1. Left panel – Menu

लॉगिन केल्यानंतर अर्जदार डॅशबोर्डच्या डाव्या पॅनेलवर खालील आयटम दर्शविल्या जातात

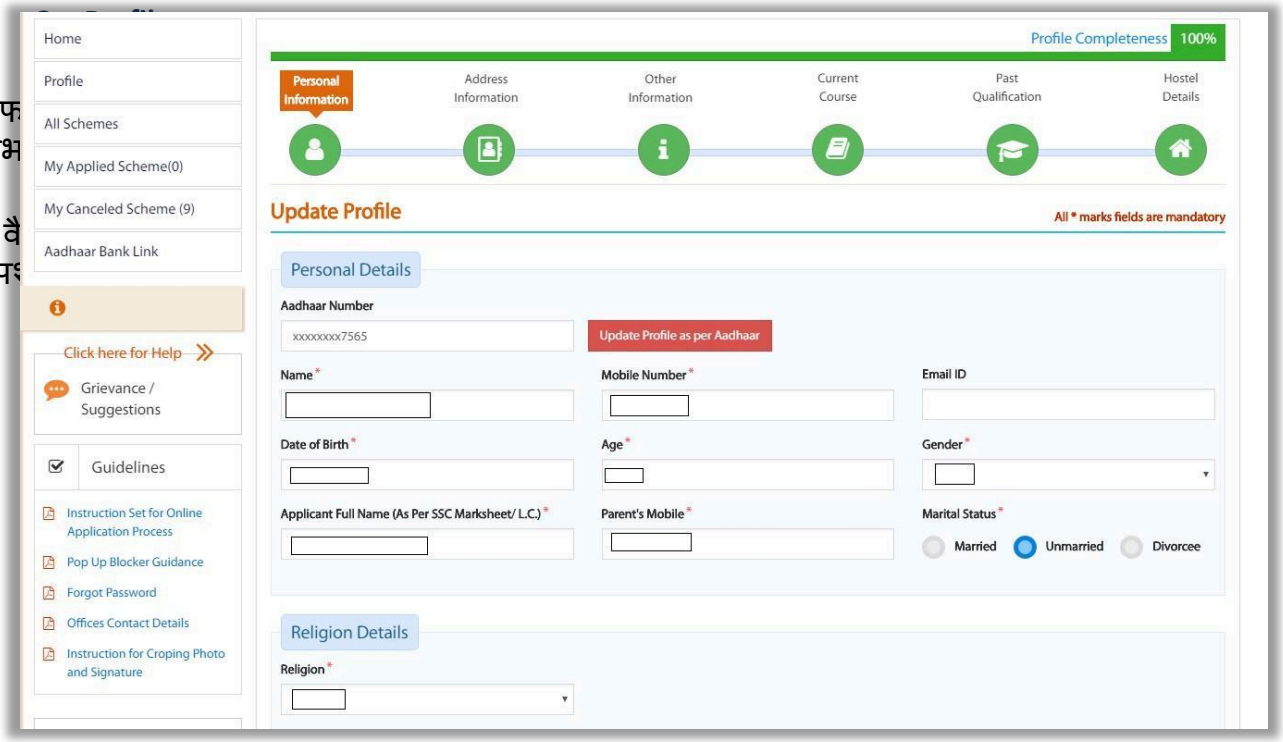
1. **Home**

लॉगिन केल्यानंतर अर्जदार होम पेजवर येईल

1 मुख्यपृष्ठ माहिती: अर्जदार प्रोफाइल पूर्णता स्थिती पाहू शकतो आणि त्यानुसार जोडू किंवा अद्यतनित करू शकतो. भरलेल्या प्रोफाइलनुसार वापरकर्ता "सुचवलेले पात्र योजना" देखील पाहू शकतो.

प्रोफ
विभ

1. वै
तप



Personal details

वैयक्तिक माहिती :

अर्जदारांनी आधार क्रमांक फॉर्ममध्ये सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक आहे
नाव

मोबाईल क्रमांक

ईमेल आयडी

जन्मतारीख

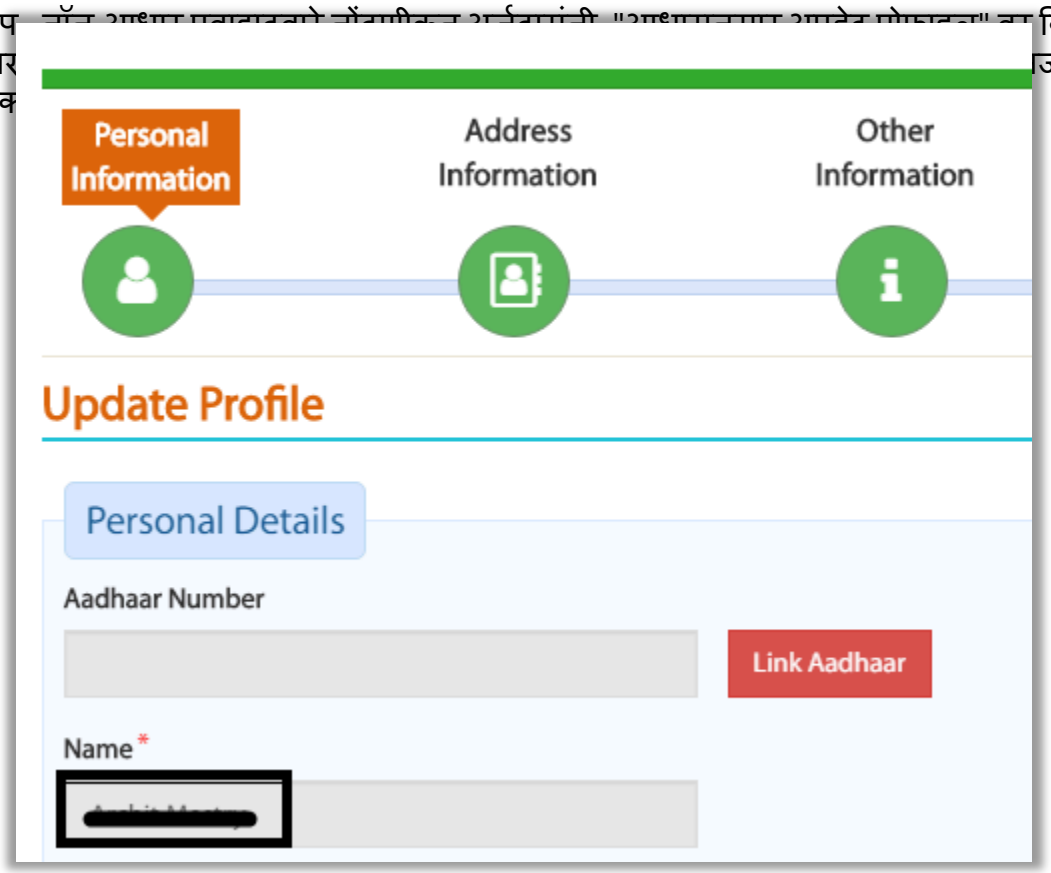
वय

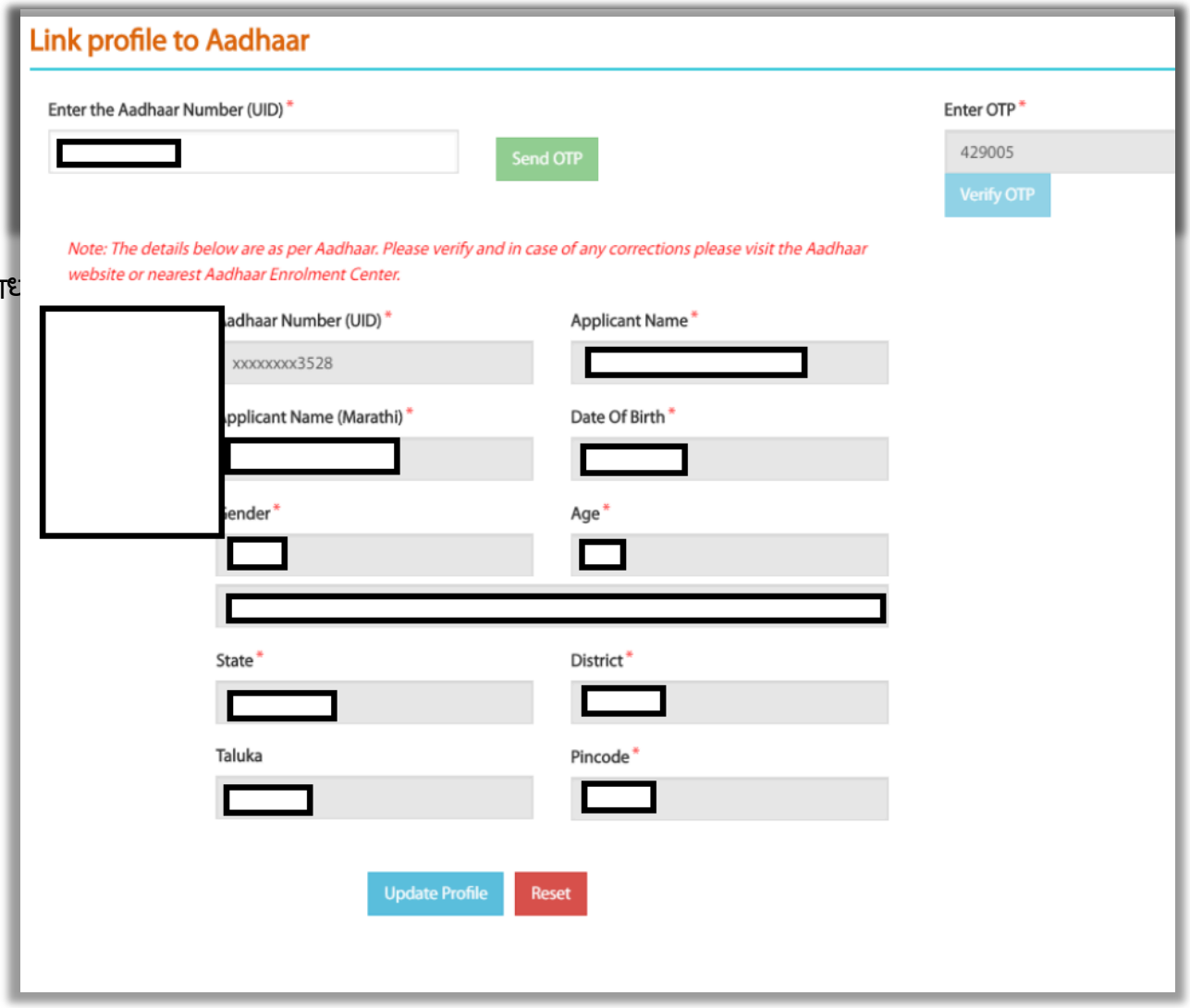
लिंग

धर्म (ड्रॉपडाउन)

वैवाहिक स्थिती (विवाहित/अविवाहित)

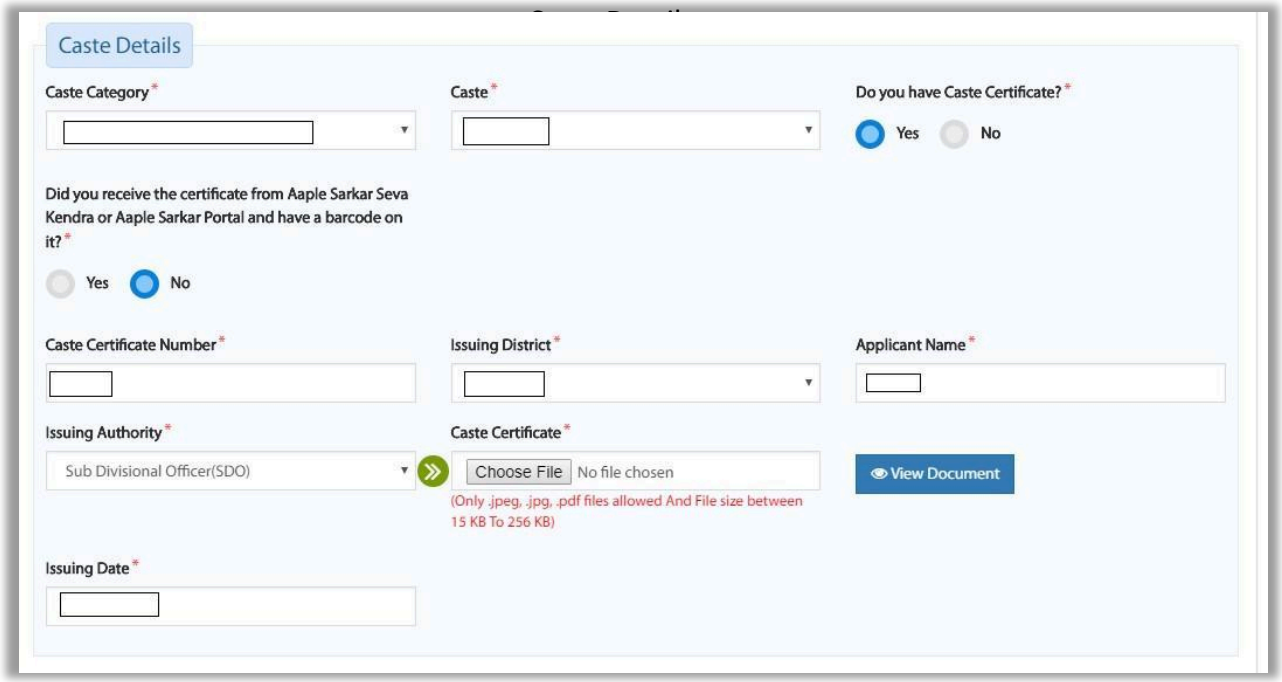
टीप [illegible] क्लिक करावे
कार [illegible] र्जदाराने क्रमांक
टाक





आध

OTP यशस्वीरित्या सत्यापित केल्यानंतर, स्क्रीनवर अर्जदाराचा डेटा प्रदर्शित केला जाईल. आधार तपशीलांसह प्रोफाइल अपडेट करण्यासाठी अर्जदाराने सत्यापित करा आणि अपडेट प्रोफाइल बटणावर क्लिक करा.

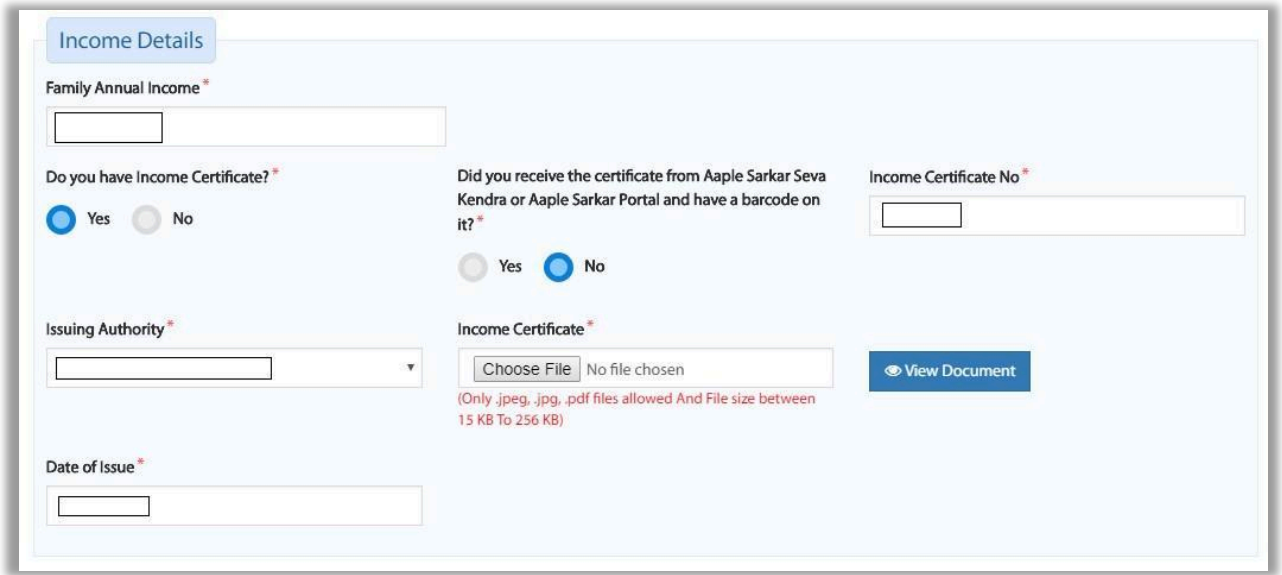


जातीचे तपशील:

अर्जदारांना जात प्रवर्गातील सर्व अनिवार्य फील्ड भरावे लागतील
जात उपजात
तुमच्याकडे जातीचे प्रमाणपत्र आहे का?

तुम्हाला आपल्या सरकार सेवा केंद्र किंवा आपल्या सरकार पोर्टलकडून प्रमाणपत्र मिळाले आहे आणि त्यावर बारकोड आहे का?

जात प्रमाणपत्र क्रमांक



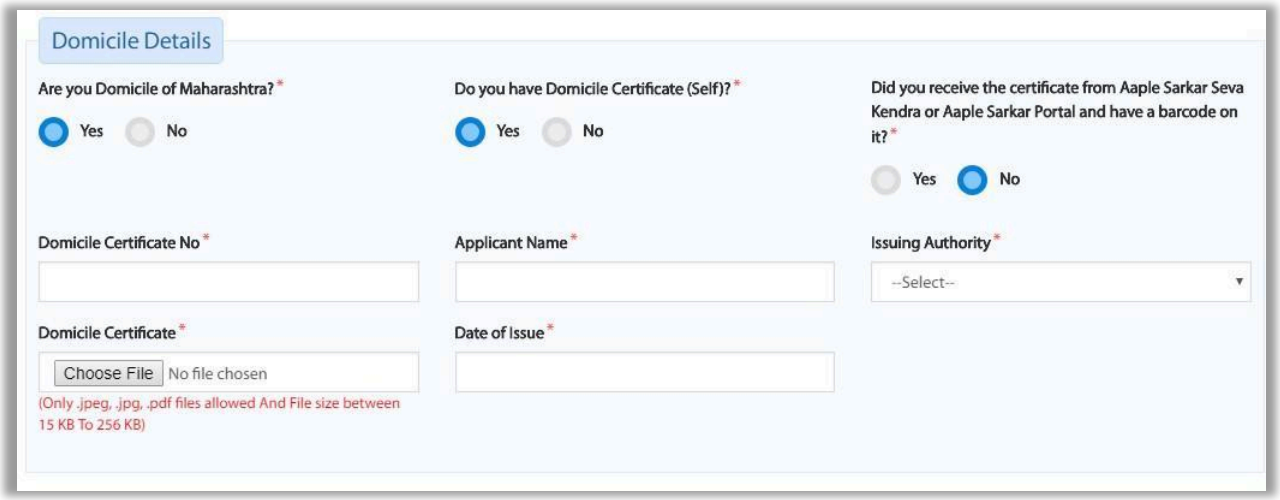
Income Details

उत्पन्न तपशील:

अर्जदारांना कौटुंबिक उत्पन्न फॉर्ममध्ये सर्व अनिवार्य फील्ड भरावे लागतील
तुमच्याकडे उत्पन्नाचा दाखला आहे का?

तुम्हाला आपल्या सरकार सेवा केंद्र किंवा आपल्या सरकार पोर्टलकडून प्रमाणपत्र मिळाले आहे आणि त्यावर बारकोड आहे का?

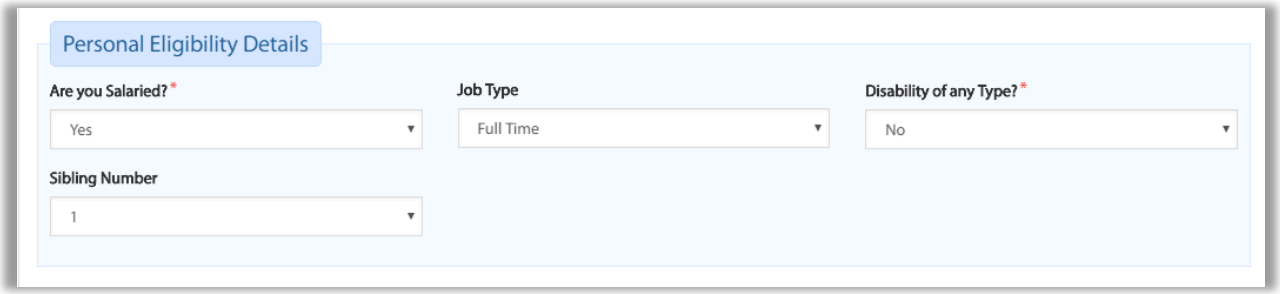
येथे बारकोड प्रविष्ट कराDomicile Details



Domicile Details :

तुम्ही महाराष्ट्राचे अधिवास आहात का?
तुमच्याकडे अधिवास प्रमाणपत्र (स्व/पालक) आहे का?

तुम्हाला आपल्या सरकार सेवा केंद्र किंवा आपल्या सरकार पोर्टलकडून प्रमाणपत्र मिळाले आहे आणि त्यावर बारकोड आहे का?
बारकोड तपशील प्रविष्ट करा



Personal Eligibility Details

वैयक्तिक पात्रता तपशील:

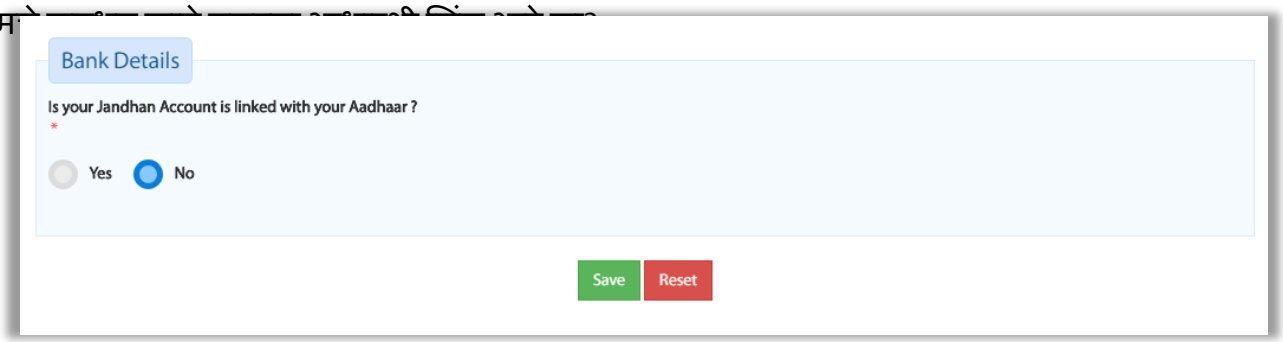
अर्जदारांनी फॉर्ममध्ये सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक आहे

तुम्ही पगारदार आहात का?
नोकरी प्रकार अपंगत्व प्रकार
अपंग व्यक्ती?
तुमच्याकडे अपंगत्व प्रमाणपत्र (होय/नाही) भावंड क्रमांक आहे ?

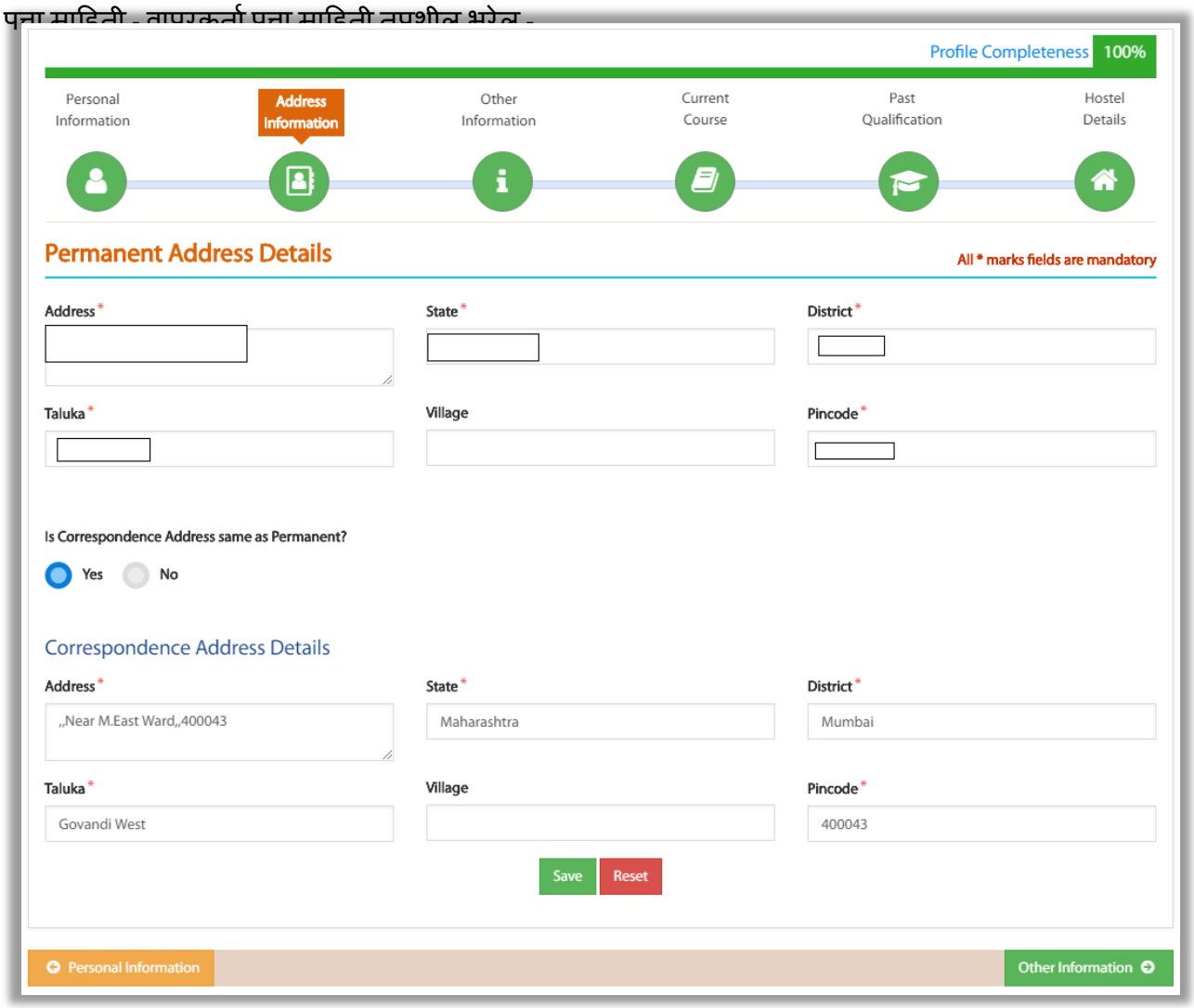
बँक तपशील

बँक तपशील:

तुम



1. पत्ता माहिती - वापरकर्ता पत्ता माहिती तपशील भरेल -



Permanent and Correspondence Address Details

कायमचा पत्ता तपशील

अर्जदारांनी फॉर्म पत्त्यातील सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक आहे

राज्य जिल्हा

तालुका

गाव

पिनकोड

जर "पत्रव्यवहार पत्ता कायमस्वरूपी आहे?" होय निवडल्यास, कायमस्वरूपी पत्ता सामग्री तपशील पत्रव्यवहार पत्त्यामध्ये कॉपी केला जाईल. जर नाही निवडले असेल, तर अर्जदाराला पत्रव्यवहार पत्त्याचे तपशील व्यक्तिचलितपणे प्रविष्ट करावे लागतील

पत्रव्यवहाराचा पत्ता

तपशील अर्जदारांनी फॉर्म पत्त्यातील सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक आहे

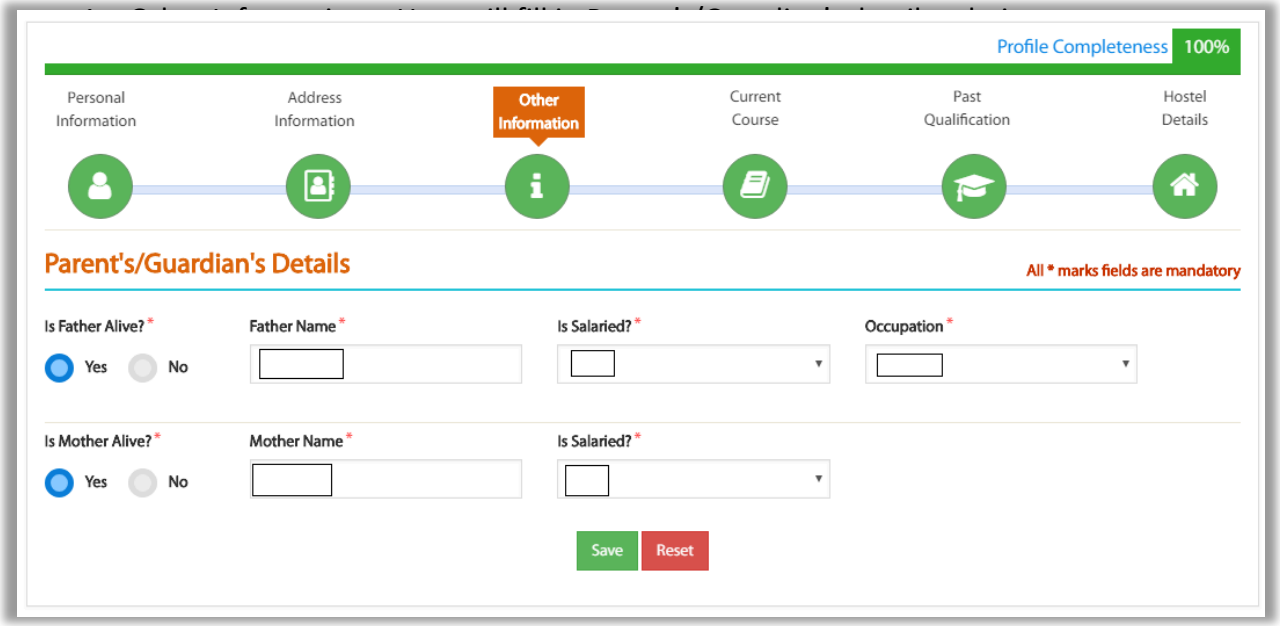
राज्य

जिल्हा

तालुका

गाव

पिनकोड



Parent’s/Guardian’s Details

पालक/पालकांचे तपशील:

अर्जदारांनी फॉर्ममध्ये सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक

आहे की वडील जिवंत आहेत का? (होय नाही)

वडीलांचे नावं

पगारदार आहे

का?

व्यवसाय

अर्जदारांनी फॉर्ममध्ये सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक

आहे की आई जिवंत आहेत का? (होय नाही)

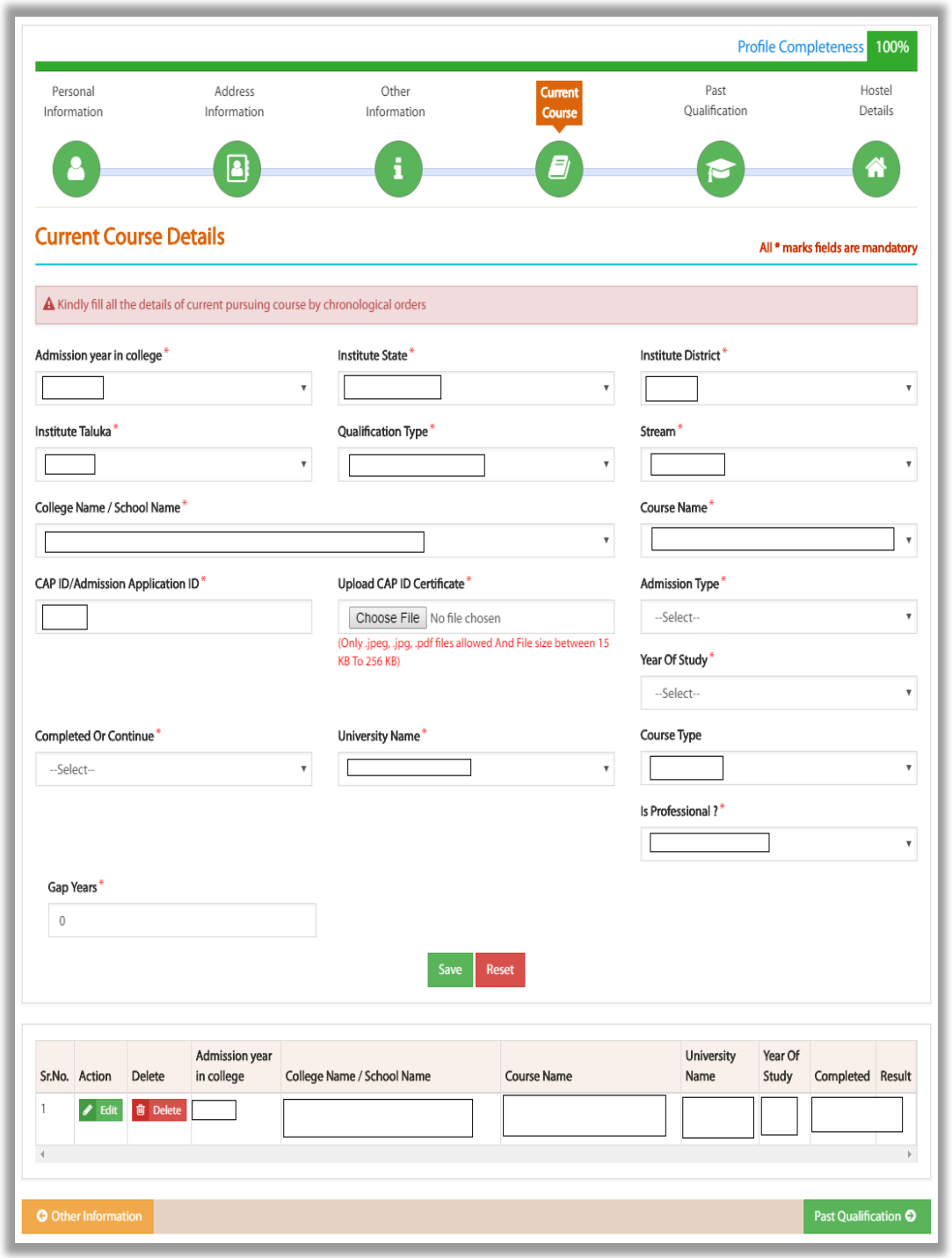
वडीलांचे नावं

पगारदार आहे

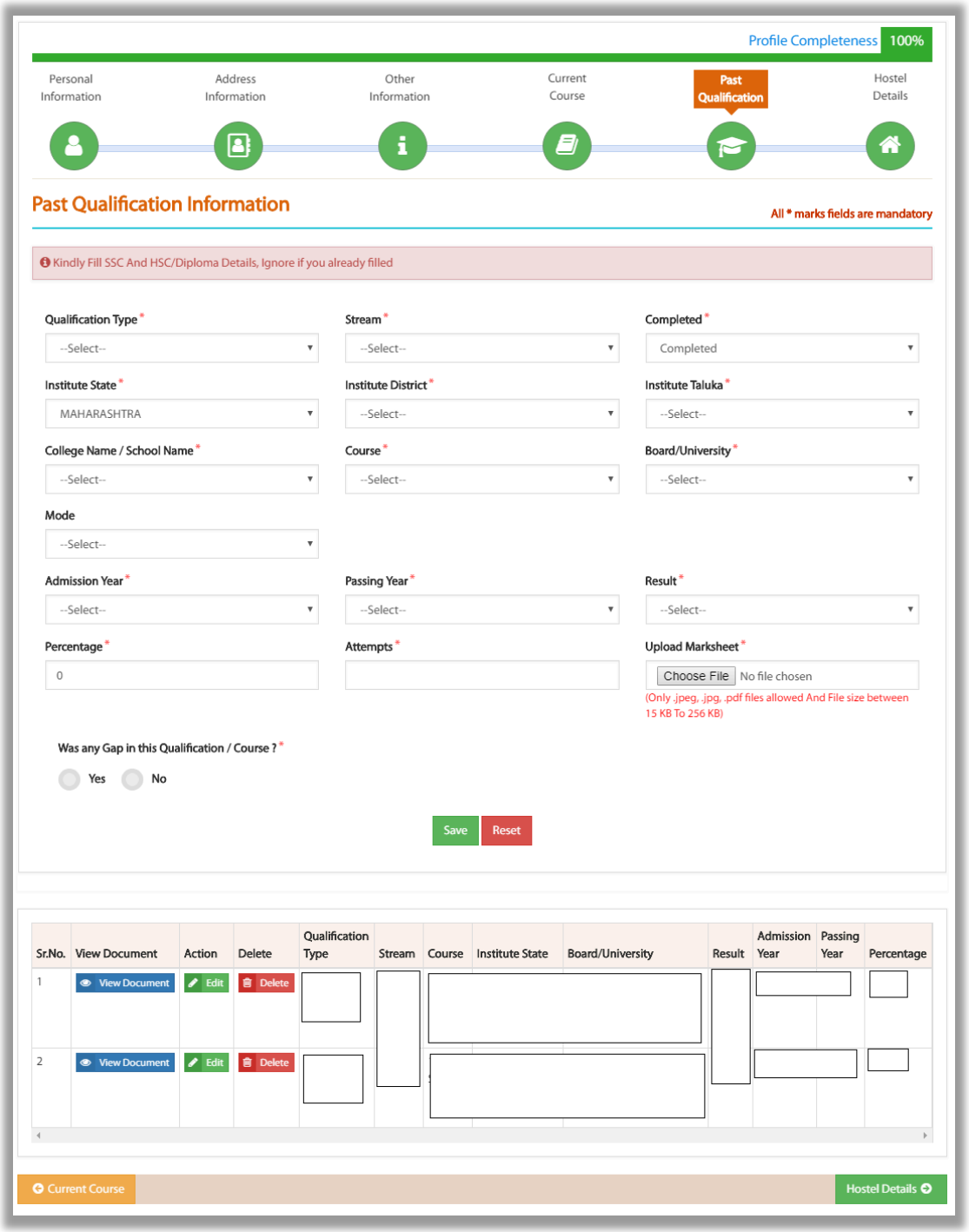
का?

व्यवसाय

2. Course Applied – User will fill in Current Course details information



3. Past Qualification Information – User will fill in Details relating to Past Qualification Information



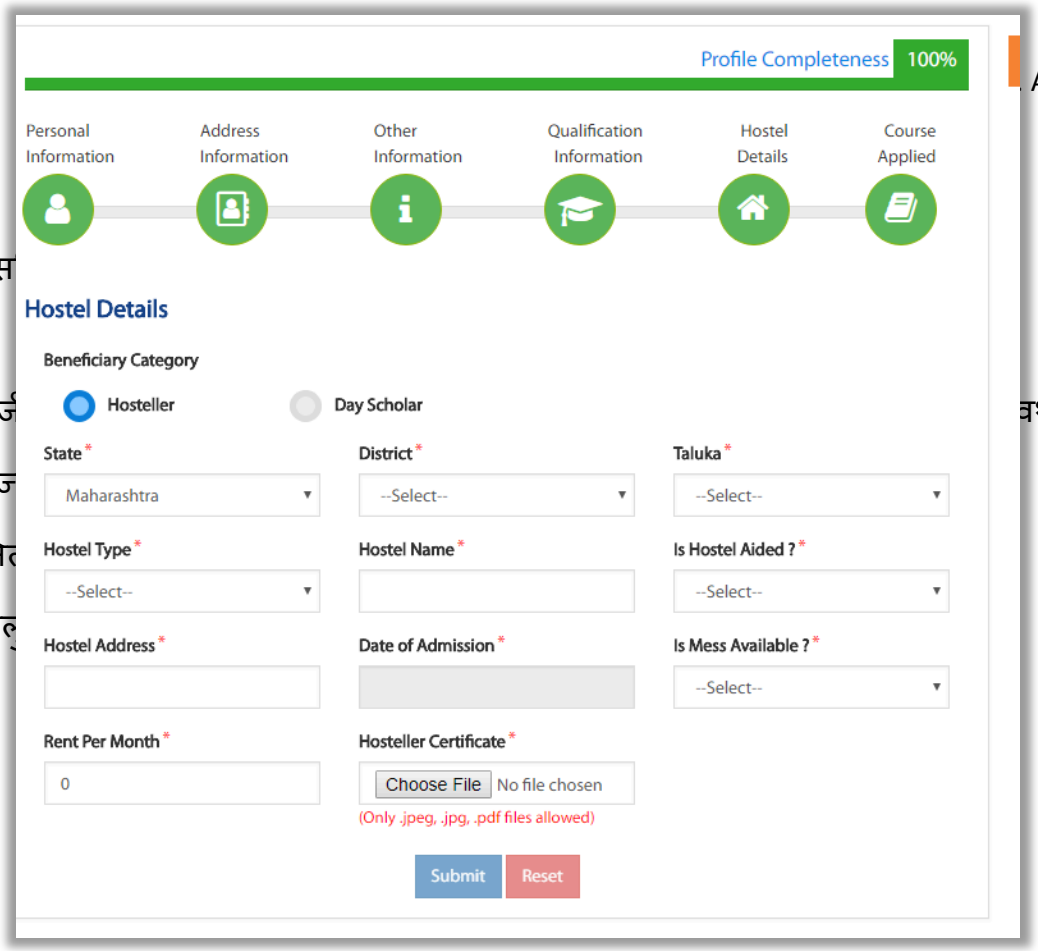
मागील पात्रता माहिती

अर्जदारांना पात्रता प्रकारातील सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक आहे
पदवी विषय
पूर्ण किंवा पाठपुरावा राज्य
बोर्ड/विद्यापीठ प्रवेश दिनांक
निकाल
उत्तीर्ण वर्ष प्रयत्न
टक्केवारी
अभ्यासक्रम कालावधी (महिन्यांमध्ये)
वर्ग/श्रेणी
मोड
मार्कशीट अपलोड करा
या पात्रता/कोर्समध्ये काही GAP होता का? (होय नाही)



SrNo	View Document	Action	Delete	Qualification Type	Degree	Year Of Study	Subject	State	Board/University	Resu
1	View Document	Edit	Delete	Under Graduate Course	Other	Final Year	12th Composite	MAHARASHTRA	Amravati University, Amravati	Passe
2	View Document	Edit	Delete	Under Graduate Course	Law	Final Year	3 Years LL.B	MAHARASHTRA	University of Mumbai, Mumbai	Passe

4. Hostel Details – User will fill in Hostel / Day Scholar information



Applicant will

वस

अर्ज

वश्यक आहे.

राज

जि

ताल

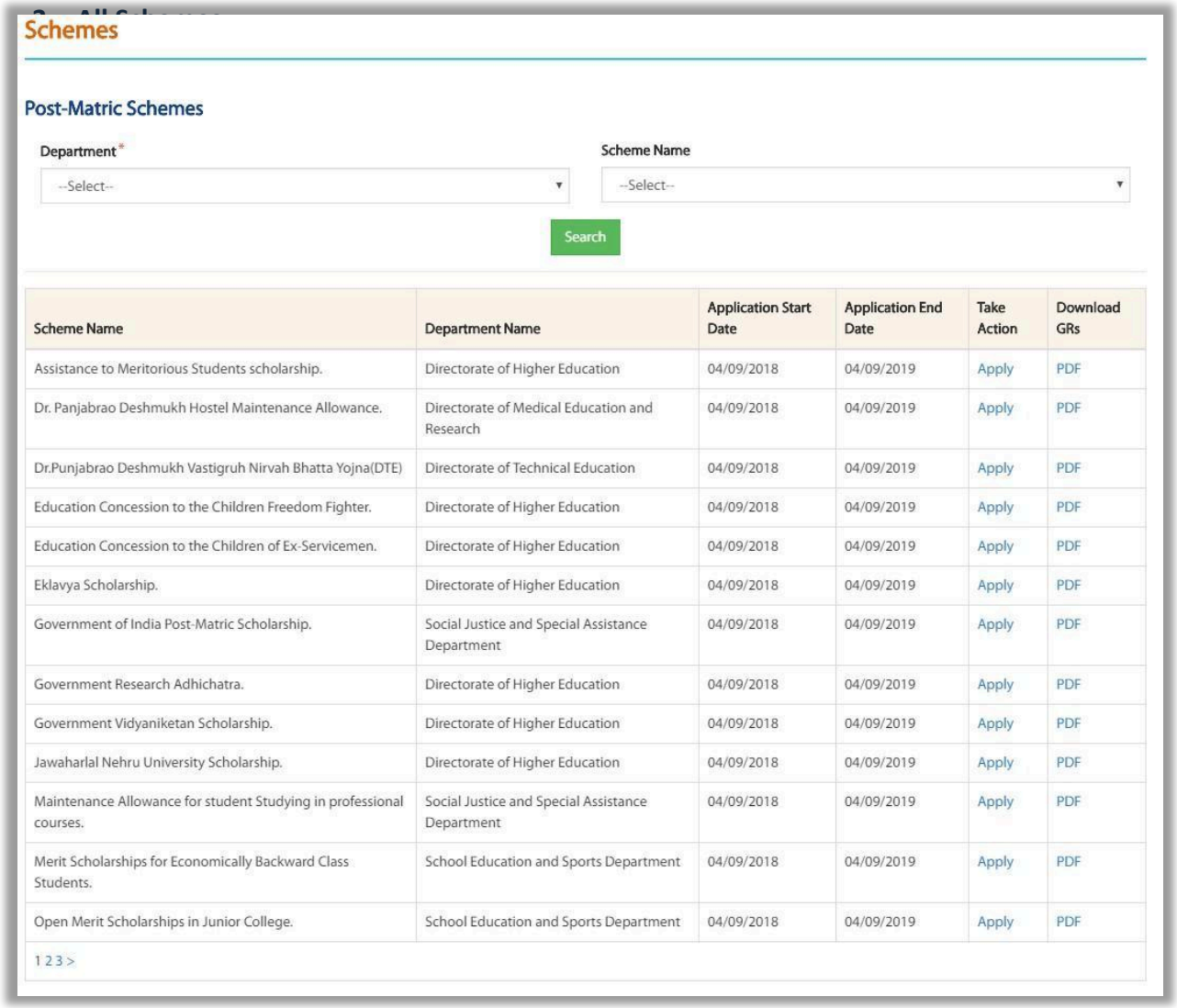
वसतिगृहाचा प्रकार
वसतिगृहाचे नाव
वसतिगृह अनुदानित आहे का?
वसतिगृहाचा पत्ता
प्रवेशाची तारीख
मेस उपलब्ध आहे का?
प्रति महिना भाडे
वसतिगृह प्रमाणपत्र

प्रोफाइल सेव्ह केल्यानंतर, वापरकर्ता एकतर सर्व योजना बटणावर किंवा होम बटणावर क्लिक करू शकतो

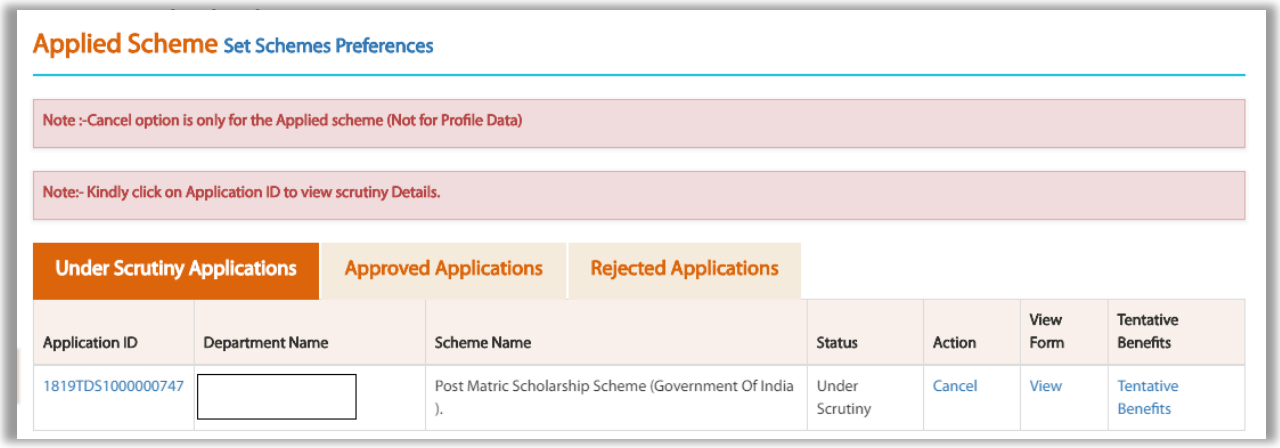
होम बटण पोर्टलचे लँडिंग पृष्ठ प्रदर्शित करेल जेथे प्रोफाइलनुसार "सुचविलेले पात्र योजना" प्रदर्शित केले जातील.

प्रोफाइल 100% पूर्ण भरल्यानंतर आणि जात, धर्म आणि उत्पन्नाच्या आधारावर सिस्टीम अर्जदाराला योजना सुचवेल.

सर्व योजनांवर क्लिक केल्यास, सिस्टम पोर्टलवर सर्व योजना प्रदर्शित करेल.



User can either apply for schemes or Click on PDF to view the GR of the schemes



छाननी अंतर्गत अर्ज –

लागू योजना पर्यायांतर्गत, वापरकर्ता पाहू शकतो –

1. अर्ज आयडी
2. विभागाचे नाव
3. योजनेचे नाव
4. स्थिती
5. कृती
6. फॉर्म पहा
7. तात्पुरते फायदे

अर्जदाराने अर्ज यशस्वीरित्या सबमिट केल्यानंतर, तो छाननी अर्ज विभागात प्रदर्शित केला जाईल.
अर्जदार अर्ज परत घेऊ इच्छित असल्यास रद्द करा बटणावर क्लिक करू शकतो.

अर्जदार तपशील विभाग पाहू इच्छित असल्यास अर्जदार दृश्य बटणावर क्लिक करू शकतात.

उदाहरणार्थ - अर्ज सबमिट केल्यानंतर आणि अर्जदाराला भरलेला तपशील पाहायचा आहे, ते फॉर्मच्या खाली असलेल्या व्ह्यू बटणावर क्लिक केल्यावर शक्य आहे आणि प्रिंट बटणावर क्लिक केल्यानंतर फॉर्मचे प्रिंट आउट देखील काढू शकते जे तळाशी आहे. पृष्ठ

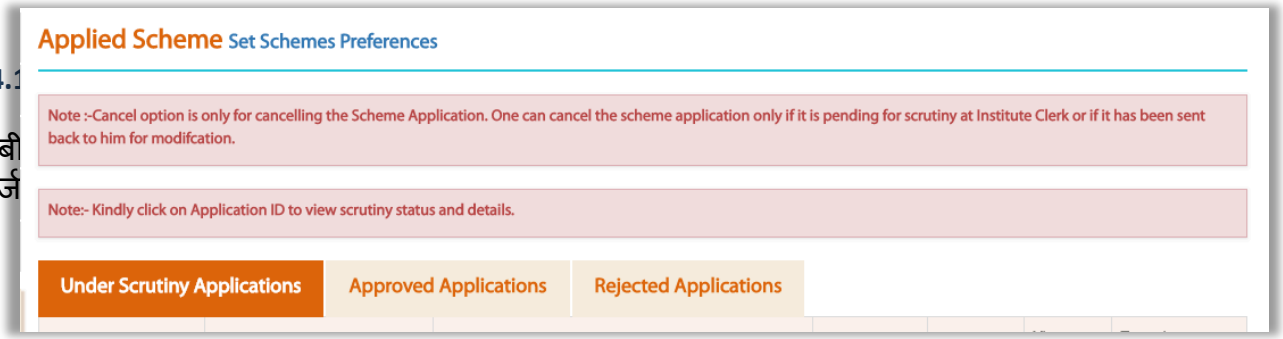
हे देखील शक्य आहे, अर्ज यशस्वीरित्या पाठविला गेला आहे परंतु छाननी दरम्यान मोठी/किरकोळ समस्या आढळली. अशा टप्प्यावर, डेस्क अधिकारी अर्ज परत पाठवू शकतात आणि अर्जदार लॉग इन केल्यानंतर पुन्हा अर्ज पाहू शकतात.
परत पाठवण्याचे कारण संबंधित अधिकाऱ्याद्वारे देखील दिले जाईल जे अर्जदाराला दाखवले जाईल.

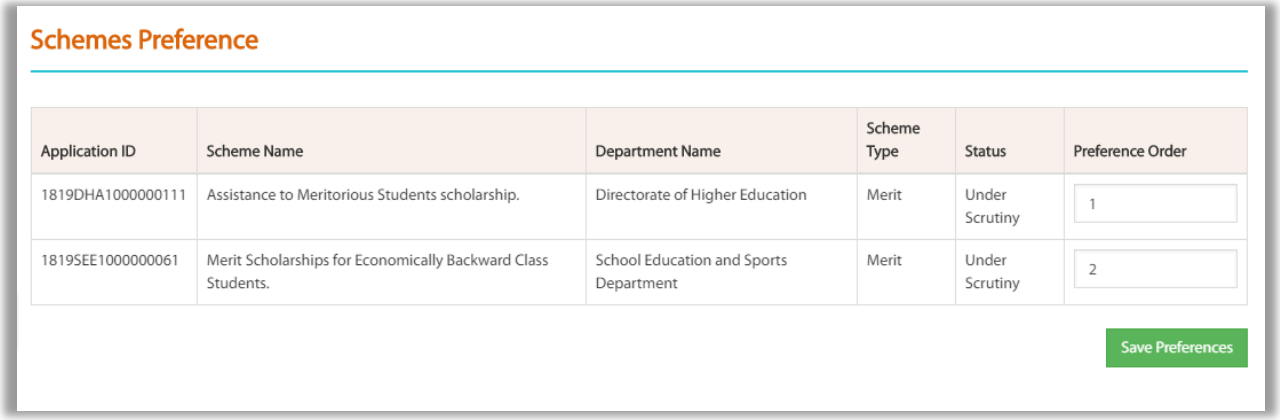


येथे अर्जदाराने परत पाठवण्याच्या दिलेल्या कारणानुसार प्रोफाईलमध्ये आवश्यक ते बदल करावेत आणि माय अप्लाइड स्कीम या पर्यायाखालील Re – apply बटणावर क्लिक करावे.

4.1

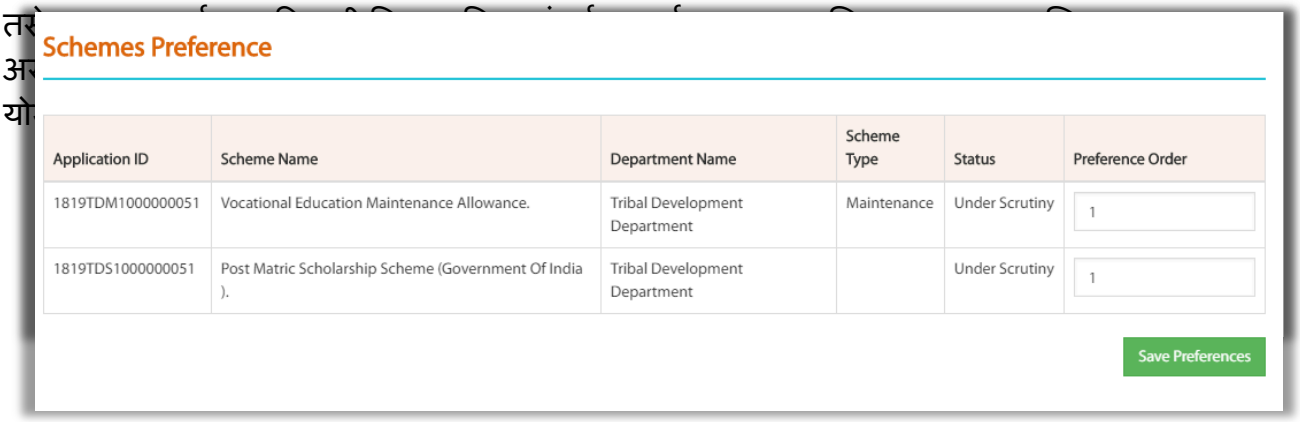
डीबी
अर्ज



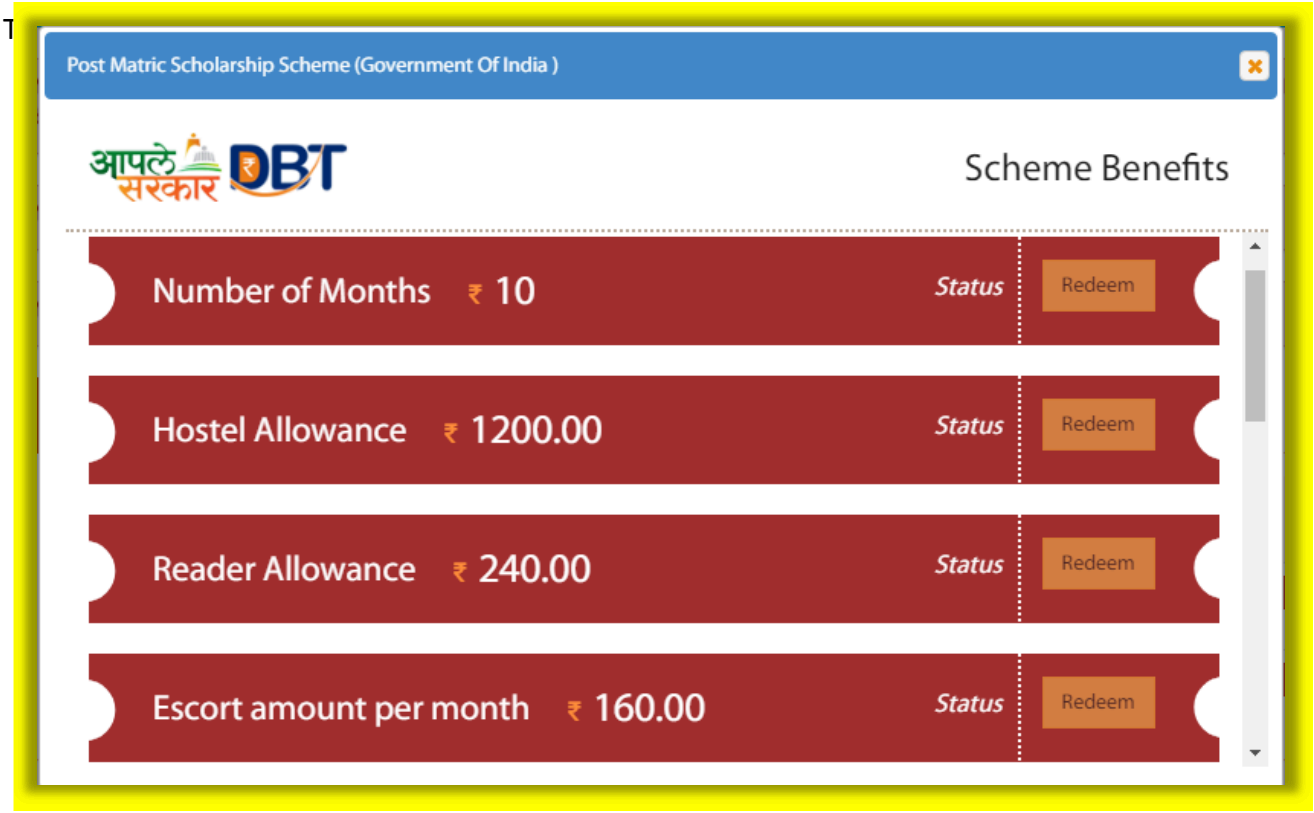


वरील इमेजमध्ये दाखवल्याप्रमाणे, दोन्ही योजना "मेरिट" प्रकारच्या आहेत, त्यामुळे वापरकर्त्याने पसंतीनुसार "1" किंवा "2" म्हणून प्राधान्य सेट करणे आवश्यक आहे.

तर
अ
यो



वर दर्शविल्याप्रमाणे, वापरकर्ता देखभाल योजना आणि शिष्यवृत्ती योजनेसाठी अर्ज करू शकतो जेथे वापरकर्ता एकाच वेळी अर्ज करू शकतो म्हणून दोन्ही योजनांसाठी प्राधान्य "1" म्हणून सेट केले जाऊ शकते.

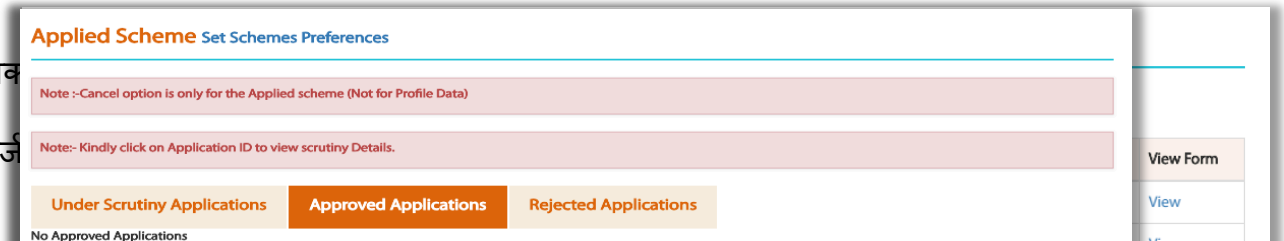


अर्जदार तात्पुरते फायदे बटणावर क्लिक करून तात्पुरते फायदे पाहू शकतात.

ही तात्पुरती बेनिफिट गणना आहेत जी अर्जदाराने भरलेल्या प्रोफाइलनुसार आणि अर्जदाराने लागू केलेल्या योजनेनुसार सिस्टमद्वारे प्रदर्शित केली जातात.

मंजूर अर्ज –

अर्जदाराच्या लॉगिनमधून अर्ज यशस्वीरित्या सबमिट केल्यानंतर. अर्ज संबंधित संस्था आणि विभागाद्वारे तपासला जाईल.
विभागाच्या डेस्क 2 अधिकाऱ्याने अर्ज मंजूर केल्यानंतर, अर्जाची स्थिती स्वीकृत मध्ये बदलेल आणि अंडरस्क्रूटिनीमधून मंजूर अर्ज टॅब अंतर्गत प्रदर्शित होईल.



तपासला जाईल.
जर कोणत्याही डेस्क ऑफिसर अंतर्गत अर्ज नाकारला गेला, तर अर्ज नाकारलेले अर्ज टॅब अंतर्गत प्रदर्शित केले जाईल. नाकारणे पूर्णपणे अवैध अर्ज किंवा कदाचित फसवणूक अर्ज देखील असू शकतात.

माय अप्लाइड स्कीममध्ये, वापरकर्ता योजना प्राधान्ये सेट करू शकतो- अर्जदार पोर्टलमध्ये एकापेक्षा जास्त योजनांसाठी पात्र होऊ शकतो. अशा परिस्थितीत, वापरकर्ता एकापेक्षा जास्त योजनांसाठी अर्ज करू शकतो परंतु शिष्यवृत्ती/फ्रीशिपची रक्कम अर्जदाराने सेट केलेल्या पसंतीनुसार केवळ एका योजनेसाठी बँक खात्यात वितरित केली जाईल.

5. My Canceled Scheme

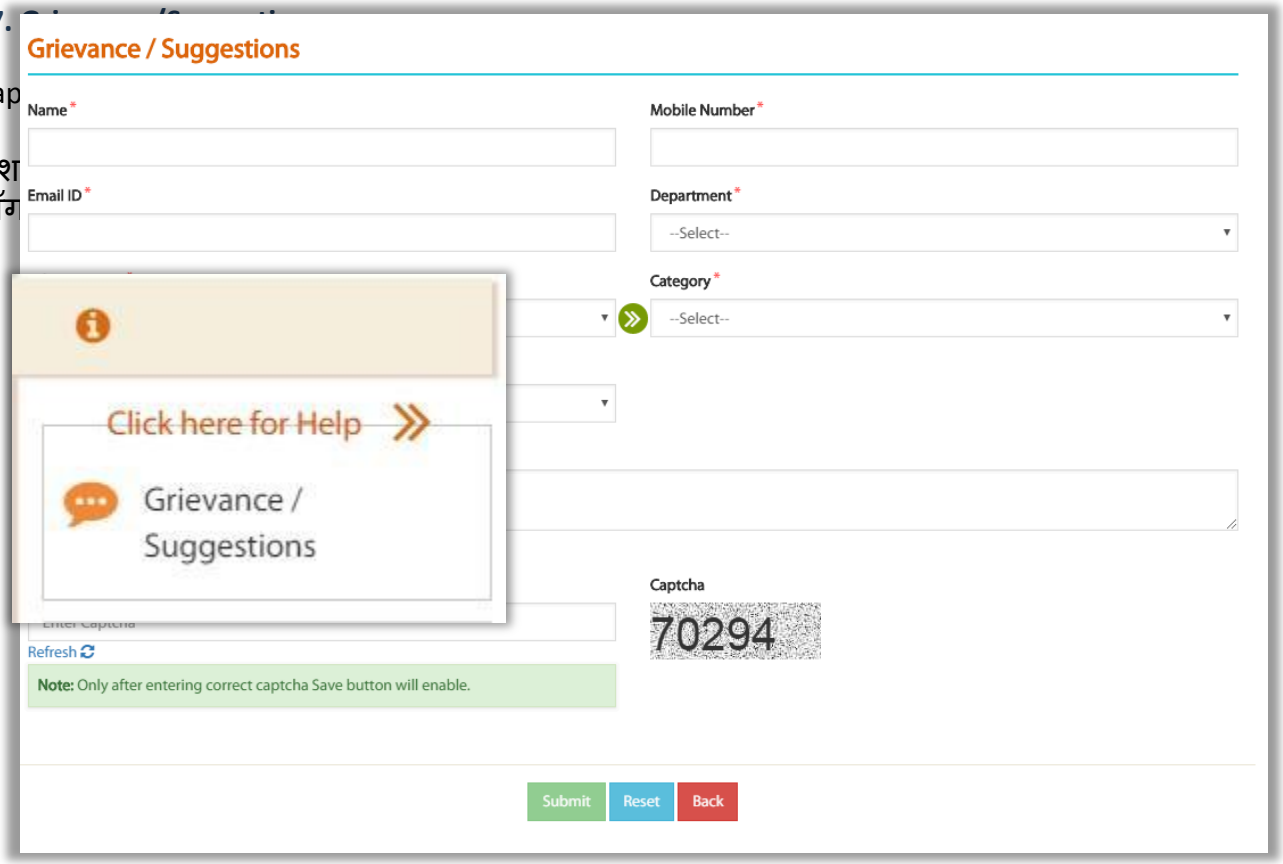
अर्जदार संबंधित संस्था/शाळेत यशस्वीपणे सबमिशन केल्यानंतर माय अप्लाइड स्कीम पर्यायातील ॲक्शन कॉलममधील रद्द करा बटणावर क्लिक करून योजना रद्द करू शकतात.

Transaction history will be maintained for the Canceled scheme.

7.

Aap

अश
लॉग


Grievance / Suggestions
Name *
Mobile Number *
Email ID *
Department *
--Select--
Category *
--Select--
Click here for Help
Grievance / Suggestions
Captcha
70294
Refresh
Note: Only after entering correct captcha Save button will enable.
Submit
Reset
Back

येथे अर्जदाराला सर्व अनिवार्य फील्ड भरावे लागतील -

1. नाव

2. मोबाईल क्रमांक

3. ईमेल आयडी

4. विभाग

5. योजनेचे नाव

6. श्रेणी

7. तक्रार/सूचना प्रकार

8. टिप्पण्या

तसेच कॅप्चा प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे, त्यानंतरच सबमिट बटण सक्षम केले जाईल.