

आपल सरकार डीबीटी पोर्टल

आपल सरकार डीबीटी पोर्टल (डायरेक्ट बेनिफिट ट्रान्सफर) हा महाराष्ट्र सरकारने घेतलेला एक उपक्रम आहे, जो नागरिकांना योजनांद्वारे लाभ मिळवून देण्यासाठी एक अनोखा व्यासपीठ आहे. Aaple Sarkar DBT चे मुख्य उद्दिष्ट राज्य DBT आणि सेवा पोर्टलचा फ्रंट एंड म्हणून विकास करणे आणि शिष्यवृत्ती योजनांपासून सुरु होणाऱ्या विविध DBT योजना आणि सेवांच्या मागील बाजूस कार्य प्रवाह व्यवस्थापन आणि सामग्री व्यवस्थापन व्यासपीठ आहे.

1. आपल सरकार डीबीटीची मुख्य वैशिष्ट्ये:

नागरिक नोंदणी करू शकतात आणि त्यांचा अर्ज ऑनलाइन (राज्य प्रायोजित शिष्यवृत्ती योजना लागू करण्यासाठी) कुठेही, कधीही सबमिट करू शकतात.

ॲप्लिकेशन ट्रॅकिंग मॉड्यूलमध्ये ॲप्लिकेशन आयडी टाकून नागरिक त्यांच्या स्वतःच्या अर्जाची स्थिती पाहू/मागोवा घेऊ शकतात.

सुलभ पडताळणी आणि पारदर्शकतेसाठी सहाय्यक दस्तऐवज अपलोड करणे (जसे की मार्कशीट, टीसी प्रमाणपत्र, जात प्रमाणपत्र, उत्पन्न प्रमाणपत्र... इ.),

अर्जदारांना अर्ज प्रक्रियेच्या विविध टप्प्यांवर एसएमएस आणि ईमेल सूचना प्राप्त होतील. नोंदणीकृत अर्जदारांना आधार लिंक केलेले बँक खाते लाभाचे थेट वितरण. मंजूरी प्राधिकरणासाठी अर्ज प्रक्रियेची सुलभ मंजूरी

रोल बेस्ड युनिक लॉगिन आयडी आणि पासवर्ड तयार करणे

विभाग / राज्य सरकार किंवा दोन्हीद्वारे शिष्यवृत्तीच्या देखरेखीमध्ये पारदर्शकता.

1. विद्यार्थ्यांसाठी आपल सरकार DBT पोर्टलवर ऑनलाइन अर्ज भरण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे

2018-19 च्या शैक्षणिक सत्रापासून आधार क्रमांक आवश्यक आहे. आधार क्रमांक नसलेले विद्यार्थी DBT पोर्टलवर नोंदणी करू शकतात.

Aaple Sarkar DBT पोर्टलवर शिष्यवृत्ती फॉर्म भरण्यासाठी अर्जदारांना सूचना बुलेटिन काळजीपूर्वक पाहण्याचा आणि सर्व आवश्यकतांशी परिचित होण्याचा सल्ला दिला जातो.

तो/ती अर्ज करण्यास पात्र आहे याची खात्री करणे (पात्रता विभाग तपासा) आणि शिष्यवृत्तीसाठी विहित केलेल्या सर्व अटींची पूर्तता करणे ही केवळ अर्जदाराची जबाबदारी असेल.

अर्जदाराच्या अपात्रतेच्या बाबतीत, जे प्राधिकरणाद्वारे पडताळणीद्वारे कोणत्याही टप्प्यावर आढळले, त्याची/तिची शिष्यवृत्ती टिप्पणीसह नाकारली/रद्द केली जाईल.

अर्जदाराने अंतिम सबमिशन करण्यापूर्वी त्याने/तिने दिलेले सर्व तपशील बरोबर आहेत हे तपासणे आवश्यक आहे, कारण किरकोळ बदलांसाठी अर्ज परत पाठवला गेला तरच संपादनाची तरतूद असेल.

शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज सादर करण्याची पद्धत केवळ ऑनलाइन असेल. इतर कोणत्याही मोडचे मनोरंजन केले जाणार नाही.

शीर्षके/लेबल ज्यावर तारा चिन्हांकित आहे (* आवश्यक!) अर्ज फॉर्ममध्ये अनिवार्य फील्ड आहेत.

1. आपल सरकार डीबीटी ऑनलाइन पोर्टल प्रवेश:

तुमच्या सिस्टीमचा (डेस्कटॉप किंवा लॅपटॉप) स्थापित केलेला कोणताही ब्राउझर वापरा. सहाय्यक ब्राउझर खालीलप्रमाणे आहेत:

ब्राउझर -

इंटरनेट एक्सप्लोरर (IE) Google Chrome Mozilla Firefox ची शिफारस केलेली आवृत्ती 10+ 55+ 54+

Aaple Sarkar DBT <http://www.aaplesarkardbt.gov.in> ची वैध URL प्रविष्ट करा आणि पाहण्यासाठी एंटर की दाबा

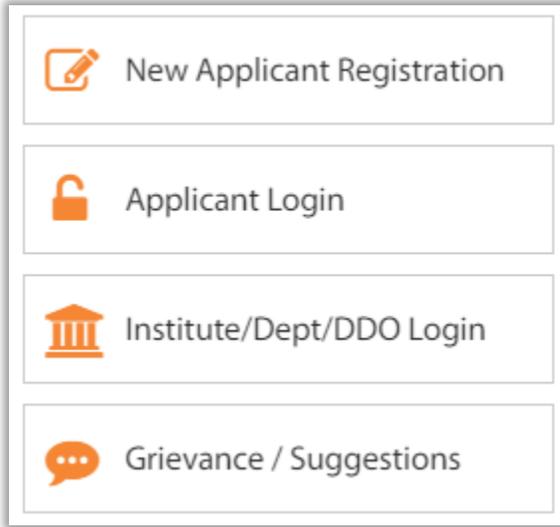
1. मुख्यपृष्ठ/पोर्टल लँडिंग पृष्ठ

मुख्यपृष्ठ/लॉडिंग पृष्ठ - आपल सरकार डीबीटी पोर्टलमध्ये प्रदर्शित केलेली वैशिष्ट्ये खालीलप्रमाणे आहेत:

आमच्याबद्दल
तक्रार नोंदवा
परिपत्रके आणि अद्यतने
वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न
वापरकर्ता नियमावली
महत्वाच्या लिंक्स
विभाग योजना
लॉगिन नोंदणी
मदत डेस्क
निधी वितरित केले
नोंदणीकृत वापरकर्ते
योजना लागू

- **आमच्याबद्दल:** माहिती/निधीच्या सोप्या आणि जलद प्रवाहासाठी कल्याणकारी योजनांमधील विद्यमान प्रक्रियेला पुन्हा अभियांत्रिकी बनवणे आणि लाभार्थींचे अचूक लक्ष्य सुनिश्चित करणे, डुप्लिकेशन टाळणे आणि विद्यमान प्रणालीमधील गळती कमी करणे हे सरकारी लाभ वितरण प्रणालीमध्ये सुधारणा करण्याचे उद्दिष्ट आहे.
आपल सरकार डीबीटी हे महाराष्ट्र सरकारचे सर्वोच्च प्राधान्य आणि लक्ष केंद्रीत क्षेत्र आहे.
- **लक्ष द्या:**
सूचना फलक नवीनतम सरकारी योजना आणि विविध अद्ययावत योजनांच्या घोषणा प्रदर्शित करतो.
- **तक्रार:**
तक्रारीचा पर्याय नागरिकांना प्रणालीद्वारे समस्या आणि सूचना पाठविण्यास मदत करेल
- **परिपत्रक आणि अद्यतने:** परिपत्रक आणि अद्यतने पर्याय सरकार आणि त्याच्या संस्थांनी जारी केलेली नवीनतम परिपत्रके आणि अद्यतने प्रदर्शित करेल
- **वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न:**
FAQ पोर्टलशी संबंधित प्रश्नावली प्रदर्शित करेल
- **वापरकर्ता नियमावली:** युजर मॅन्युअल एक pdf फाईल असेल ज्यामध्ये सर्व सामग्री, प्रश्न आणि इतर पोर्टल संबंधित प्रश्न प्रदर्शित केले जातात.
- **महत्वाचे दुवे:** सरकारने दिलेल्या योजनांशी संबंधित पोर्टलमधील लिंक्स. योजना अंतर्गत आणि बाह्य असू शकतात
- **विभाग:** योजना आणि लाभ प्रदान करणाऱ्या सरकारी विभागांची नावे आणि माहिती **Schemes:**

- **लॉगिन करा:**
नोंदणीकृत वापरकर्त्यासाठी पोर्टलमध्ये लॉग इन करण्यासाठी लॉगिन स्क्रीन
- **नोंदणी:**
एक नवीन वापरकर्ता या पोर्टलवर नोंदणी करेल आणि नंतर त्यांच्या नोंदणीकृत वापरकर्तानाव आणि पासवर्डसह लॉग इन केल्यानंतर योजनेशी संबंधित लाभ मिळवेल.
- **मदत कक्ष:**टेलिफोनद्वारे मदत करण्यासाठी आणि संवाद साधण्यासाठी नागरिकांसाठी हेल्पलाइन क्रमांक
- **निधी वितरित:**सरकारने विविध योजनांच्या माध्यमातून वितरित केलेल्या निधीची माहिती येथे प्रदर्शित केली जाईल
- **लागू केलेल्या योजना:**पोर्टलद्वारे लागू केलेल्या एकूण योजना लागू केलेल्या योजनांच्या अंतर्गत प्रदर्शित केल्या जातील.
- **आपल सरकार DBT साठी ऑनलाइन नोंदणी:**अर्जदार ऑनलाइन नोंदणी प्रक्रियेद्वारे स्वतःची नोंदणी करू शकतील. ऑनलाइन नोंदणी <http://www.aaplesarkarbt.gov.in> या वेबसाइटद्वारे कोणत्याही इंटरनेट एक्सेस पॉइंटवरून केली जाते. पोर्टलवर नोंदणी करण्यासाठी नवीन वापरकर्ता, - नवीन अर्जदार नोंदणी बटणावर क्लिक करा



1.
नोंद

New Registration

All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes

No

Step 1- तुमच्याकडे आधार कार्ड आहे का?

निवडल्यास - होय,

नोंदणी प्रक्रिया सुरु ठेवण्यासाठी सुरु ठेवा बटणावर क्लिक करा.

Step 2 - प्रमाणीकरण प्रकार निवडा - दोन प्रकारचे प्रमाणीकरण उपलब्ध आहे.

OTP - जर मोबाईल नंबर आधारशी नोंदणीकृत असेल, तर वापरकर्ता प्रमाणीकरण प्रकार (OTP)

निवडू शकतो.

बायोमेट्रिक - जर मोबाइल नंबर आधारशी नोंदणीकृत नसेल, तर वापरकर्ता प्रमाणीकरण प्रकार

बायोमेट्रिक म्हणून निवडू शकतो.

तुमचा मोबाईल क्रमांक आधारशी नोंदणीकृत असल्यास, प्रमाणीकरण प्रकार म्हणून निवडा

- ओटीपी.

DBT उद्देशाने तुमची माहिती महाराष्ट्र सरकारसोबत शेअर करण्यास सहमती देण्यासाठी

संमती चेक बॉक्सवर टिक करा

New Registration

All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No



Sample Aadhaar slip
← Zoom to view

Enter the Aadhaar Number (UID) *

Choose Authentication Type *

OTP Biometric

आधार क्रमांक प्रविष्ट करा आणि "ओटीपी पाठवा" बटणावर क्लिक करा. सिस्टीम आधार क्रमांक प्रमाणित करते आणि व्युत्पन्न केलेली प्रणाली "OTP" नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर पाठवते.

तुम
आहे

testdbtapp.mahaonlinegov.in says

OTP has been sent to registered Mobile Number Successfully for UID
██████████ Please Wait for OTP SMS.

New Registration

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No

Enter the Aadhaar Number (UID) *

Choose Authentication Type *

OTP Biometric

New Registration

Do You Have Aadhaar Number?

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No

Enter the Aadhaar Number (UID) *

Choose Authentication Type *

OTP Biometric

Send OTP

Enter OTP *

Verify OTP

सिस्टममध्ये प्राप्त झालेला OTP प्रविष्ट करा आणि - OTP सत्यापित करा बटणावर क्लिक करा

यशस्वी OTP पडताळणी पोस्ट करा एक अलर्ट संदेश - प्रमाणीकरण यशस्वी! कृपया सुरु ठेवा वर क्लिक करा स्क्रीनवर प्रदर्शित होईल. नोंदणी सुरु ठेवण्यासाठी ओके बटणावर क्लिक करा

Step 3: यशस्वी OTP पडताळणीनंतर UIDAI कडून मिळवलेले अर्जदाराचे तपशील वैयक्तिक तपशील फील्डमध्ये वैयक्तिक तपशील, पत्ता तपशील, बँक तपशील स्वयंचलितपणे पॉप्युलेट केले जातील.

तपशिलांमध्ये काही बदल असल्यास, संबंधित माहिती अपडेट करण्यासाठी अर्जदाराने UIDAI शी संपर्क साधावा

New Registration

All * marks fields are mandatory



Aadhaar Number (UID) *

xxxxxxxx0313

Applicant Name *

Applicant Name (Marathi) *

Date Of Birth *

Gender *

Address *

State *

District *

Taluka *

PinCode *

Username *

Suggested Usernames:

DARS05011989

DARS050119897

DARS05011989

DARS05

Note: Username should contain only alphabets and numbers and Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.

Password *

Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain at least 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.

Confirm Password *



Note: Email ID if entered then Email ID verification is mandatory.



Email ID

Get OTP for Email ID Verification



Note: Mobile Number verification is mandatory.



Mobile Number *

Get OTP for Mobile Number Verification

Captcha

96391

Refresh

Enter Captcha

Note: Only after entering correct captcha Save button will enable.

Save

Back to Login

Reset

Step 4- अर्जदाराचे वापरकर्तानाव आणि संकेतशब्द तयार करणे: - या चरणात प्रणालीमध्ये प्रवेश करण्यासाठी अर्जदाराला वापरकर्ता नाव आणि पासवर्ड तयार करणे आवश्यक आहे.

वाप
अस
वर्ण
नोट
अर्ज
अर्ज
सिस
क्रम
नंब
सत्

Username *

Suggested Usernames:

- DARS05011989
- DARS050119897
- DARS05011989
- DARS05

Note: Username should contain only alphabets and numbers and Username should be greater than 4 characters and less than 15

Password *

Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.

Confirm Password *

वेतीय
कर्तानाव 4
यामुळे
"मोबाईल
मॉडल
साठी OTP

अर्ज
क्लि
टीप
कार
आय
प्रवि
"Em

Note: Mobile Number verification is mandatory.

Mobile Number *

Get OTP for Mobile Number Verification

You can resend OTP after **04:40** (MM:SS)

Enter OTP for Mobile Number *

Verify OTP for Mobile Number

मिळवा" वर
मी जाते
ताराने ईमेल
हल्यावर,
गे नंतर
ला जाईल

पडत
Aap
वाप

Note: Email ID if entered then Email ID verification is mandatory.

Email ID

Get OTP for Email ID Verification

You can resend OTP after **04:43** (MM:SS)

Enter OTP for Email ID *

Verify OTP for Email ID

णि पासवर्ड

1.2. Registration using Non Aadhaar

A) पायरी 1: नवीन अर्जदार नोंदणीवर क्लिक करा. अर्जदारास खालीलप्रमाणे नोंदणीसाठी अनेक परिस्थिती असू शकतात.

प्रश्नासाठी - तुमच्याकडे आधार क्रमांक आहे का? नाही पर्याय निवडा आणि सुरु ठेवा

New Registration

All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No

Do you have Aadhaar Enrolment ID? *

Yes No

ये जाते

New Registration

All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No

Do you have Aadhaar Enrolment ID? *

Yes No

Do you want to know the status of your Enrolment ID? *

Yes No

Check your Aadhaar Status ↗

Generated

Under Process

Rejected

Note:

1. Generated: If your Aadhaar Number has been generated then please click on Generated button to continue with the registration using Aadhaar.
2. Underprocess: If your Aadhaar Number generation is still in progress then please click on In Progress button to continue registration with Enrolment ID.
3. Rejected: If your request for Aadhaar has been rejected then please click on Rejected button to continue registration using Enrolment ID.

होय
आ
अर्ज
केल
जर

वेचारले जाते
साठी प्रक्रिया
पुढे जाईल.

New Registration

ब) प्र

New Registration

All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No

Do you have Aadhaar Enrolment ID? *

Yes No

निहा निवडल्यानंतर - तुमच्याकड आधार नादणा आयडा आहे का? विचारल जात आण होय निवडल्यास पुन्हा प्रश्न विचारला जाईल, "तुम्हाला तुमच्या नावनोंदणी आयडीची स्थिती जाणून घ्यायची आहे का? आणि जर नाही निवडले असेल तर नवीन नोंदणी (नॉन आधार फ्लो) स्क्रीन प्रदर्शित होईल.

ब) न ना पाय

New Registration

All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No

Do you have Aadhaar Enrolment ID? *

Yes No

वापरकर्त्याने ह)

[Back to Aadhaar Registration](#)

New Registration (Non Aadhaar)

All * marks fields are mandatory

Do you have Aadhaar Enrolment ID? *

Yes No

 Sample Enrolment Slip
← Zoom to view

[Book Appointment for Aadhaar](#)

i Note: Email ID if entered then Email ID Verification is mandatory. ×

Email ID

[Get OTP for Email ID Verification](#)

i Note: Mobile Number verification is mandatory. ×

Mobile Number *

[Get OTP for Mobile Number Verification](#)

आधार योजनेत नावनोंदणी करण्यासाठी वापरकर्ता "Book Appointment for Aadhaar" वर क्लिक करू शकतो.

अर्जदाराने वैध वैयक्तिक मोबाइल क्रमांक प्रविष्ट केला पाहिजे. हे एक अनिवार्य पाऊल आहे कारण यामुळे सिस्टीमला अर्जदार ओळखण्यास मदत होईल. यासाठी अर्जदाराने मोबाइल क्रमांक टाकावा आणि "मोबाइल क्रमांक पडताळणीसाठी ओटीपी मिळवा" वर क्लिक करावे. क्लिक केल्यावर, एंटर केलेल्या वर OTP प्राप्त होईल

मोबाइल नंबर. अर्जदाराने टेक्स्टबॉक्समध्ये OTP टाकावा आणि नंतर "मोबाइल नंबरसाठी OTP सत्यापित करा" बटणावर क्लिक करावे. OTP 30 मिनिटांसाठी सत्यापित केला जाईल

अर्जदाराने वैध ईमेल - आयडी प्रविष्ट केला पाहिजे आणि "ईमेल आयडी पडताळणीसाठी ओटीपी मिळवा" वर क्लिक करा.

टीप - ईमेल आयडी पडताळणी अनिवार्य नाही, परंतु ईमेल आयडी प्रविष्ट करण्याची शिफारस केली जाते कारण यामुळे अर्जदाराला अर्जाविषयी वेळोवेळी अद्यतने मिळण्यास मदत होईल. यासाठी, अर्जदाराने ईमेल आयडी टाकावा आणि "ईमेल आयडी पडताळणीसाठी ओटीपी मिळवा" वर क्लिक करावे. क्लिक केल्यावर, प्रविष्ट केलेल्या ईमेल पत्त्यावर OTP प्राप्त होईल. अर्जदाराने टेक्स्टबॉक्समध्ये OTP टाकावा आणि नंतर "Email ID साठी OTP सत्यापित करा" बटणावर क्लिक करावे. OTP 30 मिनिटांसाठी सत्यापित केला जाईल

पा

Applicant Name *	Date Of Birth *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Gender *	Address *	State *
--Select--	<input type="text"/>	--Select--
District *	Taluka *	Pincode *
--Select--	--Select--	<input type="text"/>
Username *	Password *	Confirm Password *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Note: Username should contain only alphabets and numbers. Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.	Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.	

वापरकर्त्याने आधार नसलेल्या वर्कफ्लोमध्ये मूलभूत तपशील प्रविष्ट केला पाहिजे

अर्जदाराचे नाव प्रविष्ट करा. जन्मतारीख निवडा दिलेल्या ड्रॉपडाउन पर्यायांमधून लिंग निवडा. अर्जदाराचा पत्ता प्रविष्ट करा प्रदान केलेल्या ड्रॉपडाउन पर्यायांमधून राज्य निवडा

ड्रॉपडाउन पर्यायांमधून जिल्हा निवडा. निवडलेल्या राज्यानुसार यादी प्रदर्शित केली जाईल. ड्रॉपडाउन पर्यायांमधून तालुका निवडा. पिनकोड प्रविष्ट करा निवडलेल्या जिल्ह्यानुसार यादी प्रदर्शित केली जाईल.

पायरी 4 : आवश्यक ओळख पुरावे अपलोड करा -

1. ओळख पुरावा - ड्रॉपडाउन मूल्यांमधून निवडा आणि फाइल अपलोड करा PDF फाइल २५६kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg/jpg फाइलचा आकार ५kb ते २०kb दरम्यान असावा
2. पत्ता पुरावा - ड्रॉपडाउन मूल्यांमधून निवडा आणि फाइल अपलोड करा PDF फाइल 256kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg/jpg फाइलचा आकार 5kb ते 20kb दरम्यान असावा.
3. जन्म पुरावा - ड्रॉपडाउन मूल्यांमधून निवडा आणि फाइल अपलोड करा PDF फाइल 256kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg/jpg फाइलचा आकार 5kb ते 20kb दरम्यान असावा.

4. नातेसंबंध पुरावा - ड्रॉपडाउन मूल्यांमधून निवडा आणि फाइल अपलोड करा PDF फाइल 256kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg/jpg फाइलचा आकार 5kb ते 20kb दरम्यान असावा.

Instruction for UploadPhoto

- 1  The size of the photograph should fall between 5KB to 20KB
- 2  Photograph Format should be JPEG.
- 3  The width of the photograph should be 160 pixels.
- 4  The height of the photograph should fall between 200 to 212 pixels.

Upload Photo



[Choose File](#) No...n

Crop Photo

If you dont have photo in this mentioned size you can go through the below link to upload & crop photo. Steps are as below

- 1  Click on below link to crop photo
- 2  Select option for "Crop photo"
- 3  Upload your photo
- 4  Resize your photo and fit it inside the red mark given
- 5  After resizing click on "crop image". Click on "Download button" to get the photo

[Click here to Crop Photo](#)

Captcha 

[Refresh](#)

Enter Captcha

Note: Only after entering correct captcha Save button will enable.

[Save](#) [Reset](#)

येथे वापरकर्ता पोर्टलच्या आवश्यकतेनुसार आवश्यक फोटो अपलोड करेल. बाबतीत अर्जदाराकडे आवश्यकतेनुसार प्रतिमा नाही, अर्जदार "फोटो क्रॉप करण्यासाठी येथे क्लिक करा" बटणावर क्लिक करू शकतो आणि नवीन टॅब स्क्रीनवर उघडेल. अर्जदार स्वाक्षरी तसेच फोटो संपादित करू शकतो आणि नंतर पोर्टलवर अपलोड करू शकतो.

वरील चरणांनंतर, वापरकर्त्याने कॅप्चा प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे आणि नोंदणीकृत होण्यासाठी सेव्ह वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.

6
आप

अ)

Welcome to Aaple Sarkar DBT Portal
Unprecedented expansion of direct benefits to the deprived and deserving

All Schemes

- Social Justice and Special Assistance Department +
- Tribal Development Department +
- Directorate of Higher Education +
- Directorate of Technical Education +
- School Education and Sports Department +
- VJNT,OBC and SBC Welfare Department +
- Directorate of Medical Education and Research +
- Minority Development Department +

New Applicant Registration

Applicant Login

Institute/Dept/DDO Login

Grievance / Suggestions

User Manuals

- Instruction Set for Online Application Process
- Pop Up Blocker Guidance
- Forgot Password
- Offices Contact Details
- Instruction for Cropping Photo and Signature

Frequently Asked Questions

b वापरकर्तानाव आणि संकेतशब्द - नोंदणी दरम्यान प्रविष्ट केल्याप्रमाणे वापरकर्तानाव आणि संकेतशब्द प्रविष्ट करा.

c. कॅप्चा - वैध कॅप्चा प्रविष्ट करा आणि लॉगिन वर क्लिक करा

Forgot User Name :

जरा कर
अज
तप
कर

बटनावर क्लिक
आवश्यक आहे
वर नोंदणी

Login

Applicant Login Here

 [Refresh](#)
Enter the text shown in image

Forgot Password :

जर अर्जदार पासवर्ड विसरला तर होम डीबीटी पेजवर पासवर्ड विसरला या बटणावर क्लिक करा.

अर्ज
वरी
एस
युज
बट

बाईल क्रमांकावर
पासवर्ड सेट करा

7. User Dashboard:

पोर्टलवर यशस्वी लॉगिन केल्यानंतर, वापरकर्त्याला डीफॉल्टनुसार स्वागत पृष्ठ दिसेल.

Scheme Name	Department Name	Take Action	Download GRs	Tentative Benefits
Maintenance Allowance for student Studying in professional courses.	Social Justice and Special Assistance Department	Apply	PDF	Tentative Benefits
Rajarshri Chhatrapati Shahu Maharaj Merit Scholarship.	Social Justice and Special Assistance Department	Apply	PDF	Tentative Benefits
Post-Matric Scholarship for persons with disability.	Social Justice and Special Assistance Department	Apply	PDF	Tentative Benefits
Rajarshri Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Shulkh Shishyavrutti Scheme.	Directorate of Higher Education	Apply	PDF	Tentative Benefits
Assistance to Meritorious Students scholarship.	Directorate of Higher Education	Apply	PDF	Tentative Benefits
Education Concession to the Children of Ex-Servicemen.	Directorate of Higher Education	Apply	PDF	Tentative Benefits
Eklavya Scholarship.	Directorate of Higher Education	Apply	PDF	Tentative Benefits
State Government Open Merit Scholarship.	Directorate of Higher Education	Apply	PDF	Tentative Benefits
Scholarship to Meritorious students possessing Mathematics /Physics	Directorate of Higher Education	Apply	PDF	Tentative Benefits
Government Vidyaniketan Scholarship.	Directorate of Higher Education	Apply	PDF	Tentative Benefits

7.1. Left panel – Menu

लॉगिन केल्यानंतर अर्जदार डॅशबोर्डच्या डाव्या पॅनेलवर खालील आयटम दर्शविल्या जातात

1. Home

लॉगिन केल्यानंतर अर्जदार होम पेजवर येईल

1 मुख्यपृष्ठ माहिती: अर्जदार प्रोफाइल पूर्णता स्थिती पाहू शकतो आणि त्यानुसार जोडू किंवा अद्यतनित करू शकतो. भरलेल्या प्रोफाइलनुसार वापरकर्ता "सुचवलेले पात्र योजना" देखील पाहू शकतो.

प्रोफ
विभ
1. वै
तप

Home

Profile

All Schemes

My Applied Scheme(0)

My Canceled Scheme (9)

Aadhaar Bank Link

Click here for Help

Grievance / Suggestions

Guidelines

Instruction Set for Online Application Process

Pop Up Blocker Guidance

Forgot Password

Offices Contact Details

Instruction for Cropping Photo and Signature

Profile Completeness 100%

Personal Information

Address Information

Other Information

Current Course

Past Qualification

Hostel Details

Update Profile All * marks fields are mandatory

Personal Details

Aadhaar Number
xxxxxxxx7565 **Update Profile as per Aadhaar**

Name *
[Text Field]

Mobile Number *
[Text Field]

Email ID
[Text Field]

Date of Birth *
[Text Field]

Age *
[Text Field]

Gender *
[Dropdown Menu]

Applicant Full Name (As Per SSC Marksheets/ L.C.) *
[Text Field]

Parent's Mobile *
[Text Field]

Marital Status *
 Married Unmarried Divorcee

Religion Details

Religion *
[Dropdown Menu]

Personal details

वैयक्तिक माहिती :

अर्जदारांनी आधार क्रमांक फॉर्ममध्ये सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक आहे नाव

मोबाईल क्रमांक

ईमेल आयडी

जन्मतारीख

वय

लिंग

धर्म (ड्रॉपडाउन)

वैवाहिक स्थिती (विवाहित/अविवाहित)

टीप
कार
टाक

वैवाहिक स्थिती (विवाहित/अविवाहित)

Personal Information Address Information Other Information

Update Profile

Personal Details

Aadhaar Number

[Link Aadhaar](#)

Name *

क्लिक करावे
जर्दराने क्रमांक

Link profile to Aadhaar

Enter the Aadhaar Number (UID) *

Send OTP

Enter OTP *

429005

Verify OTP

Note: The details below are as per Aadhaar. Please verify and in case of any corrections please visit the Aadhaar website or nearest Aadhaar Enrolment Center.

आध

<input type="text"/>	Aadhaar Number (UID) *	Applicant Name *
xxxxxxxx3528		<input type="text"/>
<input type="text"/>	Applicant Name (Marathi) *	Date Of Birth *
		<input type="text"/>
<input type="text"/>	Gender *	Age *
		<input type="text"/>
<input type="text"/>		
<input type="text"/>	State *	District *
		<input type="text"/>
<input type="text"/>	Taluka	Pincode *
		<input type="text"/>
<p><input type="button" value="Update Profile"/> <input type="button" value="Reset"/></p>		

OTP यशस्वीरित्या सत्यापित केल्यानंतर, स्क्रीनवर अर्जदाराचा डेटा प्रदर्शित केला जाईल. आधार तपशीलांसह प्रोफाइल अपडेट करण्यासाठी अर्जदाराने सत्यापित करा आणि अपडेट प्रोफाइल बटणावर क्लिक करा.

Caste Details

Caste Category*

Caste*

Do you have Caste Certificate?*

 Yes No

Did you receive the certificate from Aaple Sarkar Seva Kendra or Aaple Sarkar Portal and have a barcode on it?*

Yes No

Caste Certificate Number*

Issuing District*

Applicant Name*

Issuing Authority*

Caste Certificate*

 No file chosen

[View Document](#)

(Only .jpeg, .jpg, .pdf files allowed And File size between 15 KB To 256 KB)

Issuing Date*

जातीचे तपशील:

अर्जदारांना जात प्रवर्गातील सर्व अनिवार्य फील्ड भरावे लागतील

जात उपजात

तुमच्याकडे जातीचे प्रमाणपत्र आहे का?

तुम्हाला आपल्या सरकार सेवा केंद्र किंवा आपल्या सरकार पोर्टलकडून प्रमाणपत्र मिळाले आहे आणि त्यावर बारकोड आहे का?

जात प्रमाणपत्र क्रमांक

Income Details

Family Annual Income*

Do you have Income Certificate?*

 Yes No

Did you receive the certificate from Aaple Sarkar Seva Kendra or Aaple Sarkar Portal and have a barcode on it?*

Yes No

Income Certificate No*

Issuing Authority*

Income Certificate*

 No file chosen

[View Document](#)

(Only .jpeg, .jpg, .pdf files allowed And File size between 15 KB To 256 KB)

Date of Issue*

Income Details

उत्पन्न तपशील:

अर्जदारांना कौटुंबिक उत्पन्न फॉर्ममध्ये सर्व अनिवार्य फील्ड भरावे लागतील
तुमच्याकडे उत्पन्नाचा दाखला आहे का?

तुम्हाला आपल्या सरकार सेवा केंद्र किंवा आपल्या सरकार पोर्टलकडून प्रमाणपत्र मिळाले आहे आणि त्यावर
बारकोड आहे का?

येथे बारकोड प्रविष्ट करा Domicile Details

Domicile Details

Are you Domicile of Maharashtra? *

Yes No

Do you have Domicile Certificate (Self)? *

Yes No

Did you receive the certificate from Aaple Sarkar Seva Kendra or Aaple Sarkar Portal and have a barcode on it? *

Yes No

Domicile Certificate No *

Applicant Name *

Issuing Authority *

--Select--

Domicile Certificate *

Choose File No file chosen

(Only .jpeg, .jpg, .pdf files allowed And File size between 15 KB To 256 KB)

Date of Issue *

Domicile Details :

तुम्ही महाराष्ट्राचे अधिवास आहात का?
तुमच्याकडे अधिवास प्रमाणपत्र (स्व/पालक) आहे का?

तुम्हाला आपल्या सरकार सेवा केंद्र किंवा आपल्या सरकार पोर्टलकडून प्रमाणपत्र मिळाले आहे आणि त्यावर
बारकोड आहे का?
बारकोड तपशील प्रविष्ट करा

Personal Eligibility Details

Are you Salaried? *

Yes

Job Type

Full Time

Disability of any Type? *

No

Sibling Number

1

Personal Eligibility Details

वैयक्तिक पात्रता तपशील:

अर्जदारांनी फॉर्ममध्ये सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक आहे

तुम्ही पगारदार आहात का?

नोकरी प्रकार अपंगत्व प्रकार

अपंग व्यक्ती?

तुमच्याकडे अपंगत्व प्रमाणपत्र (होय/नाही) भावंड क्रमांक आहे ?

बँक तपशील

बँक तपशील:

तुम्ही

Bank Details

Is your Jandhan Account is linked with your Aadhaar ?

Yes No

Save Reset

1. पना मादिनी - तापुकरा पना मादिनी तपशील भरेत -

Profile Completeness 100%

Personal Information**Address Information**Other InformationCurrent CoursePast QualificationHostel Details

Permanent Address Details

All * marks fields are mandatory

Address * <input style="width: 95%;" type="text"/>	State * <input style="width: 95%;" type="text"/>	District * <input style="width: 95%;" type="text"/>
Taluka * <input style="width: 95%;" type="text"/>	Village <input style="width: 95%;" type="text"/>	Pincode * <input style="width: 95%;" type="text"/>

Is Correspondence Address same as Permanent?
 Yes No

Correspondence Address Details

Address * <input style="width: 95%;" type="text" value="„Near M.East Ward,,400043"/>	State * <input style="width: 95%;" type="text" value="Maharashtra"/>	District * <input style="width: 95%;" type="text" value="Mumbai"/>
Taluka * <input style="width: 95%;" type="text" value="Govandi West"/>	Village <input style="width: 95%;" type="text"/>	Pincode * <input style="width: 95%;" type="text" value="400043"/>

Save Reset

← Personal InformationOther Information →

Permanent and Correspondence Address Details

कायमचा पत्ता तपशील

अर्जदारांनी फॉर्म पत्त्यातील सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक आहे

राज्य जिल्हा

तालुका

गाव

पिनकोड

जर "पत्रव्यवहार पत्ता कायमस्वरूपी आहे?" होय निवडल्यास, कायमस्वरूपी पत्ता सामग्री तपशील पत्रव्यवहार पत्त्यामध्ये कॉपी केला जाईल. जर नाही निवडले असेल, तर अर्जदाराला पत्रव्यवहार पत्त्याचे तपशील व्यक्तिचलितपणे प्रविष्ट करावे लागतील

पत्रव्यवहाराचा पत्ता

तपशील अर्जदारांनी फॉर्म पत्त्यातील सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक आहे

राज्य

जिल्हा

तालुका

गाव

पिनकोड

Profile Completeness 100%

Personal Information

Address Information

Other Information

Current Course

Past Qualification

Hostel Details

Parent's/Guardian's Details All * marks fields are mandatory

Is Father Alive? *

Yes No

Father Name *

Is Salaried? *

Occupation *

Is Mother Alive? *

Yes No

Mother Name *

Is Salaried? *

Parent's/Guardian's Details

पालक/पालकांचे तपशील:

अर्जदारांनी फॉर्ममध्ये सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक

आहे की वडील जिवंत आहेत का? (होय नाही)

वडीलांचे नाव

पगारदार आहे

का?

व्यवसाय

अर्जदारांनी फॉर्ममध्ये सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक

आहे की आई जिवंत आहेत का? (होय नाही)

वडीलांचे नाव

पगारदार आहे

का?

व्यवसाय

2. Course Applied – User will fill in Current Course details information

Profile Completeness 100%

Personal
Information

Address
Information

Other
Information

Current
Course

Past
Qualification

Hostel
Details

Current Course Details All * marks fields are mandatory

▲ Kindly fill all the details of current pursuing course by chronological orders

Admission year in college *

Institute State *

Institute District *

Institute Taluka *

Qualification Type *

Stream *

College Name / School Name *

Course Name *

CAP ID/Admission Application ID *

Upload CAP ID Certificate *

No file chosen

(Only .jpeg, .jpg, .pdf files allowed And File size between 15 KB To 256 KB)

Admission Type *

Completed Or Continue *

University Name *

Year Of Study *

Course Type

Is Professional ? *

Gap Years *

← Other information
Past Qualification →

3. Past Qualification Information – User will fill in Details relating to Past Qualification Information

Profile Completeness 100%

Personal Information

Address Information

Other Information

Current Course

Past Qualification

Hostel Details

Past Qualification Information All * marks fields are mandatory

ⓘ Kindly Fill SSC And HSC/Diploma Details, Ignore if you already filled

Qualification Type * <input type="text" value="--Select--"/>	Stream * <input type="text" value="--Select--"/>	Completed * <input type="text" value="Completed"/>
Institute State * <input type="text" value="MAHARASHTRA"/>	Institute District * <input type="text" value="--Select--"/>	Institute Taluka * <input type="text" value="--Select--"/>
College Name / School Name * <input type="text" value="--Select--"/>	Course * <input type="text" value="--Select--"/>	Board/University * <input type="text" value="--Select--"/>
Mode <input type="text" value="--Select--"/>		
Admission Year * <input type="text" value="--Select--"/>	Passing Year * <input type="text" value="--Select--"/>	Result * <input type="text" value="--Select--"/>
Percentage * <input type="text" value="0"/>	Attempts * <input type="text"/>	Upload Marksheet * <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small style="color: red;">(Only .jpeg, .jpg, .pdf files allowed And File size between 15 KB To 256 KB)</small>

Was any Gap in this: Qualification / Course ? *

Yes No

Sr.No.	View Document	Action	Delete	Qualification Type	Stream	Course	Institute State	Board/University	Result	Admission Year	Passing Year	Percentage
1	<input type="button" value="View Document"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="text"/>								
2	<input type="button" value="View Document"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="text"/>								

मागील पात्रता माहिती

अर्जदारांना पात्रता प्रकारातील सर्व अनिवार्य फील्ड भरणे आवश्यक आहे

पदवी विषय

पूर्ण किंवा पाठपुरावा राज्य

बोर्ड/विद्यापीठ प्रवेश दिनांक

निकाल

उत्तीर्ण वर्ष प्रयत्न

टक्केवारी

अभ्यासक्रम कालावधी (महिण्यांमध्ये)

वर्ग/श्रेणी

मोड

मार्कशीट अपलोड करा

या पात्रता/कोर्समध्ये काही GAP होता का? (होय नाही)

SrNo	View Document	Action	Delete	Qualification Type	Degree	Year Of Study	Subject	State	Board/University	Result
1	View Document	Edit	Delete	Under Graduate Course	Other	Final Year	12th Composite	MAHARASHTRA	Amravati University, Amravati	Passed
2	View Document	Edit	Delete	Under Graduate Course	Law	Final Year	3 Years LL.B	MAHARASHTRA	University of Mumbai, Mumbai	Passed

4. Hostel Details – User will fill in Hostel / Day Scholar information

Profile Completeness 100%

Personal Information Address Information Other Information Qualification Information **Hostel Details** Course Applied

Hostel Details

Beneficiary Category
 Hosteller Day Scholar

State * District * Taluka *
Maharashtra --Select-- --Select--

Hostel Type * Hostel Name * Is Hostel Aided ? *
--Select-- --Select--

Hostel Address * Date of Admission * Is Mess Available ? *
 --Select--

Rent Per Month * Hosteller Certificate *
0 Choose File No file chosen
(Only .jpeg, .jpg, .pdf files allowed)

Submit Reset

Applicant will

वश्यक आहे.

वस

अर्ज

राज

जिल्हा

तालुका

वसतिगृहाचा प्रकार
वसतिगृहाचे नाव
वसतिगृह अनुदानित आहे का?
वसतिगृहाचा पत्ता
प्रवेशाची तारीख
मेस उपलब्ध आहे का?
प्रति महिना भाडे
वसतिगृह प्रमाणपत्र

प्रोफाइल सेव्ह केल्यानंतर, वापरकर्ता एकतर सर्व योजना बटणावर किंवा होम बटणावर क्लिक करू शकतो

होम बटण पोर्टलचे लँडिंग पृष्ठ प्रदर्शित करेल जेथे प्रोफाइलनुसार "सुचविलेले पात्र योजना" प्रदर्शित केले जातील.

प्रोफाइल 100% पूर्ण भरल्यानंतर आणि जात, धर्म आणि उत्पन्नाच्या आधारावर सिस्टीम अर्जदाराला योजना सुचवेल.

सर्व योजनांवर क्लिक केल्यास, सिस्टम पोर्टलवर सर्व योजना प्रदर्शित करेल.

Schemes

Post-Matric Schemes

Department *

--Select--

Scheme Name

--Select--

Search

Scheme Name	Department Name	Application Start Date	Application End Date	Take Action	Download GRs
Assistance to Meritorious Students scholarship.	Directorate of Higher Education	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Dr. Panjabrao Deshmukh Hostel Maintenance Allowance.	Directorate of Medical Education and Research	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Dr.Punjabrao Deshmukh Vastigruh Nirvah Bhatta Yojna(DTE)	Directorate of Technical Education	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Education Concession to the Children Freedom Fighter.	Directorate of Higher Education	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Education Concession to the Children of Ex-Servicemen.	Directorate of Higher Education	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Eklavya Scholarship.	Directorate of Higher Education	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Government of India Post-Matric Scholarship.	Social Justice and Special Assistance Department	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Government Research Adhichatra.	Directorate of Higher Education	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Government Vidyanyketan Scholarship.	Directorate of Higher Education	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Jawaharlal Nehru University Scholarship.	Directorate of Higher Education	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Maintenance Allowance for student Studying in professional courses.	Social Justice and Special Assistance Department	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Merit Scholarships for Economically Backward Class Students.	School Education and Sports Department	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF
Open Merit Scholarships in Junior College.	School Education and Sports Department	04/09/2018	04/09/2019	Apply	PDF

1 2 3 >

User can either apply for schemes or Click on PDF to view the GR of the schemes

Applied Scheme Set Schemes Preferences

Note :-Cancel option is only for the Applied scheme (Not for Profile Data)

Note:- Kindly click on Application ID to view scrutiny Details.

Under Scrutiny Applications		Approved Applications	Rejected Applications				
Application ID	Department Name	Scheme Name	Status	Action	View Form	Tentative Benefits	
1819TDS100000747	<input type="text"/>	Post Matric Scholarship Scheme (Government Of India).	Under Scrutiny	Cancel	View	Tentative Benefits	

छाननी अंतर्गत अर्ज –

लागू योजना पर्यायांतर्गत, वापरकर्ता पाहू शकतो –

1. अर्ज आयडी
2. विभागाचे नाव
3. योजनेचे नाव
4. स्थिती
5. कृती
6. फॉर्म पहा
7. तात्पुरते फायदे

अर्जदाराने अर्ज यशस्वीरित्या सबमिट केल्यानंतर, तो छाननी अर्ज विभागात प्रदर्शित केला जाईल. अर्जदार अर्ज परत घेऊ इच्छित असल्यास रद्द करा बटणावर क्लिक करू शकतो.

अर्जदार तपशील विभाग पाहू इच्छित असल्यास अर्जदार दृश्य बटणावर क्लिक करू शकतात.

उदाहरणार्थ - अर्ज सबमिट केल्यानंतर आणि अर्जदाराला भरलेला तपशील पाहायचा आहे, ते फॉर्मच्या खाली असलेल्या व्ह्यू बटणावर क्लिक केल्यावर शक्य आहे आणि प्रिंट बटणावर क्लिक केल्यानंतर फॉर्मचे प्रिंट आउट देखील काढू शकते जे तळाशी आहे. पृष्ठ

हे देखील शक्य आहे, अर्ज यशस्वीरित्या पाठविला गेला आहे परंतु छाननी दरम्यान मोठी/किरकोळ समस्या आढळली. अशा टप्प्यावर, डेस्क अधिकारी अर्ज परत पाठवू शकतात आणि अर्जदार लॉग इन केल्यानंतर पुन्हा अर्ज पाहू शकतात. परत पाठवण्याचे कारण संबंधित अधिकाऱ्याद्वारे देखील दिले जाईल जे अर्जदाराला दाखवले जाईल.

Under Scrutiny Applications		Approved Applications		Rejected Applications		
Application ID	Department Name	Scheme Name	Status	Action	View Form	Tentative Benefits
1819TDS1000000757	Tribal Development Department	Post Matric Scholarship Scheme (Government Of India).	Sent Back To Applicant	Cancel Re-apply	View	Tentative Benefits

येथे अर्जदाराने परत पाठवण्याच्या दिलेल्या कारणानुसार प्रोफाईलमध्ये आवश्यक ते बदल करावेत आणि माय अप्लाइड स्कीम या पर्यायाखालील Re – apply बटणावर क्लिक करावे.

4.1
डीबी
अर्ज

Applied Scheme [Set Schemes Preferences](#)

Note :-Cancel option is only for cancelling the Scheme Application. One can cancel the scheme application only if it is pending for scrutiny at Institute Clerk or if it has been sent back to him for modification.

Note:- Kindly click on Application ID to view scrutiny status and details.

Under Scrutiny Applications Approved Applications Rejected Applications

Schemes Preference

Application ID	Scheme Name	Department Name	Scheme Type	Status	Preference Order
1819DHA100000111	Assistance to Meritorious Students scholarship.	Directorate of Higher Education	Merit	Under Scrutiny	<input type="text" value="1"/>
1819SEE100000061	Merit Scholarships for Economically Backward Class Students.	School Education and Sports Department	Merit	Under Scrutiny	<input type="text" value="2"/>

[Save Preferences](#)

वरील इमेजमध्ये दाखवल्याप्रमाणे, दोन्ही योजना "मेरिट" प्रकारच्या आहेत, त्यामुळे वापरकर्त्याने पसंतीनुसार "1" किंवा "2" म्हणून प्राधान्य सेट करणे आवश्यक आहे.

तसे
अस
यो

Schemes Preference

Application ID	Scheme Name	Department Name	Scheme Type	Status	Preference Order
1819TDM1000000051	Vocational Education Maintenance Allowance.	Tribal Development Department	Maintenance	Under Scrutiny	<input type="text" value="1"/>
1819TDS1000000051	Post Matric Scholarship Scheme (Government Of India).	Tribal Development Department		Under Scrutiny	<input type="text" value="1"/>

Save Preferences

वर दर्शविल्याप्रमाणे, वापरकर्ता देखभाल योजना आणि शिष्यवृत्ती योजनेसाठी अर्ज करू शकतो जेथे वापरकर्ता एकाच वेळी अर्ज करू शकतो म्हणून दोन्ही योजनांसाठी प्राधान्य "1" म्हणून सेट केले जाऊ शकते.

Post Matric Scholarship Scheme (Government Of India)
✕



आपले सरकार DBT

Scheme Benefits

Number of Months ₹ 10	Status	Redeem
Hostel Allowance ₹ 1200.00	Status	Redeem
Reader Allowance ₹ 240.00	Status	Redeem
Escort amount per month ₹ 160.00	Status	Redeem

अर्जदार तात्पुरते फायदे बटणावर क्लिक करून तात्पुरते फायदे पाहू शकतात.

ही तात्पुरती बेनिफिट गणना आहेत जी अर्जदाराने भरलेल्या प्रोफाइलनुसार आणि अर्जदाराने लागू केलेल्या योजनेनुसार सिस्टमद्वारे प्रदर्शित केली जातात.

मंजूर अर्ज -

अर्जदाराच्या लॉगिनमधून अर्ज यशस्वीरित्या सबमिट केल्यानंतर. अर्ज संबंधित संस्था आणि विभागाद्वारे तपासला जाईल.

विभागाच्या डेस्क 2 अधिकाऱ्याने अर्ज मंजूर केल्यानंतर, अर्जाची स्थिती स्वीकृत मध्ये बदलेल आणि अंडरस्क्रीटिनीमधून मंजूर अर्ज टॅब अंतर्गत प्रदर्शित होईल.

नाव
Applied Scheme [Set Schemes Preferences](#)

Note :-Cancel option is only for the Applied scheme (Not for Profile Data)

Notes:- Kindly click on Application ID to view scrutiny Details.

Under Scrutiny Applications

Approved Applications

Rejected Applications

View Form

View

No Approved Applications

तपासला जाईल.

जर कोणत्याही डेस्क ऑफिसर अंतर्गत अर्ज नाकारला गेला, तर अर्ज नाकारलेले अर्ज टॅब अंतर्गत प्रदर्शित केले जाईल. नाकारणे पूर्णपणे अवैध अर्ज किंवा कदाचित फसवणूक अर्ज देखील असू शकतात.

माय अप्लाईड स्कीममध्ये, वापरकर्ता योजना प्राधान्ये सेट करू शकतो- अर्जदार पोर्टलमध्ये एकापेक्षा जास्त योजनांसाठी पात्र होऊ शकतो. अशा परिस्थितीत, वापरकर्ता एकापेक्षा जास्त योजनांसाठी अर्ज करू शकतो परंतु शिष्यवृत्ती/फ्रीशिपची रक्कम अर्जदाराने सेट केलेल्या पसंतीनुसार केवळ एका योजनेसाठी बँक खात्यात वितरित केली जाईल.

5. My Canceled Scheme

अर्जदार संबंधित संस्था/शाळेत यशस्वीपणे सबमिशन केल्यानंतर माय अप्लाईड स्कीम पर्यायातील अॅक्शन कॉलममधील रद्द करा बटणावर क्लिक करून योजना रद्द करू शकतात.

Transaction history will be maintained for the Canceled scheme.

7.

Grievance / Suggestions

आप

अश

लॉग

Name *

Mobile Number *

Email ID *

Department *

Category *



[Click here for Help](#) >>

 Grievance / Suggestions

Enter Captcha

[Refresh](#)

Captcha



Note: Only after entering correct captcha Save button will enable.

Submit

Reset

Back

येथे अर्जदाराला सर्व अनिवार्य फील्ड भरावे लागतील -

1. नाव
2. मोबाईल क्रमांक
3. ईमेल आयडी
4. विभाग
5. योजनेचे नाव
6. श्रेणी
7. तक्रार/सूचना प्रकार
8. टिप्पण्या

तसेच कॅप्चा प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे, त्यानंतरच सबमिट बटण सक्षम केले जाईल.