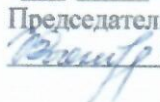




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭЛЬХОТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ДАГКО ЕЛАМУРЗАЕВИЧА НАКУСОВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол от
«30» 08 2023г. № 1
Председатель
 Коченова О.В.

СОГЛАСОВАНО
ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»
Сервисный центр г. Ардон
Ведущий сервисный инженер
 Холодов В.В.
«31» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЭМК
 Кайтуков Г.Г.
«31» 08 2023г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия: 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Форма обучения очная

Квалификация выпускника: оператор информационных систем и ресурсов

ЭЛЬХОТОВО
2023 год

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Д.Е.Накусова» - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии Оператор информационных систем и ресурсов (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован в Минюсте РФ от 19 декабря 2022 г. N 71639).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Д.Е.Накусова» (ГБПОУ ЭМК)

Разработчики:

1. Батяева Юлия Юрьевна, мастер п/о ГБПОУ ЭМК;
2. Адырхаев Геннадий Константинович, мастер п/о ГБПОУ ЭМК;
3. Бзаева Марина Борисовна, мастер п/о ГБПОУ ЭМК;

СОДЕРЖАНИЕ	стр
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6.
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1 Общие компетенции	6
4.2 Профессиональные компетенции	9
4.3 Личностные результаты	15
Раздел 5. Структура образовательной программы	17
5.1 Учебный план	17
5.2 Календарный учебный график	18
5.3 Рабочая программа воспитания	18
5.4 Календарный план воспитательной работы	18
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	18
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	18
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	20
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	21
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	21
6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	22
6.6 Реализация обучения по программе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	22
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	22
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Учебный план и Календарный учебный график (представлен в Учебном плане) Приложение 2. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей, Учебных практик и производственных практик	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
Приложение 4. Проект программы ГИА	

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Оператор информационных систем и ресурсов (утвержден от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован в Минюсте РФ от 19 декабря 2022 г. N 71639).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов с учетом ПООП СПО.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих после согласования с работодателями утверждается директором техникума.

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, рабочие программы воспитания, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП и другие условия. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, обновляются образовательной организацией по мере необходимости.

Изменения отражаются в специальном листе изменений ППКРС. Содержание обновления образовательной программы обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласовывается с работодателями.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии Оператор информационных систем и ресурсов (утвержден от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован в Минюсте РФ от 19 декабря 2022 г. N 71639).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Закон РФ от 25.10.1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28.08.2020 г.);
 - Приказ Министерства Просвещения РФ от 5.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18 ноября 2020 года);
 - «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
 - Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. N 06-156);
 - Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
 - Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
 - Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Д.Е. Накусова»;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ ««Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Д.Е. Накусова»;
- ».

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно- методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения ОПОП и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ).

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	66 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: Связь, информационные и коммуникационные технологии. Выпускник, освоивший ОПОП, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов:

- Оформление и компоновка технической документации;
- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте;

3.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименования профессиональных модулей	Сочетания квалификаций
		оператор информационных систем и ресурсов.
Оформление и компоновка технической документации	Оформление и компоновка технической документации	осваивается
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	осваивается
Подготовка интерфейсной графики	Подготовка интерфейсной графики	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП выражаются в виде профессиональных и общих компетенций и личностных результатов.

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Умения: описывать значимость своей профессии

	антикоррупционного поведения;	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Практический опыт: Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Сканирования, обработки и распознавания документов. Умения: Управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста. Производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Знания: Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере. Основные приемы обработки цифровой информации

	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Практический опыт: Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Умения: Подключать и настраивать параметры периферийного и мультимедийного оборудования. Знания: Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики. Архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера.
	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Практический опыт: Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; Умения: Настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ редакторов. Знания: Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Практический опыт: Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы редакторы. Умения: Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. Знания: Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования. Основные приемы обработки цифровой информации
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Практический опыт: Обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ редакторов. Умения: Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. Воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального

		компьютера и мультимедийного оборудования. Обработать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов. Знания: Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	Практический опыт: Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов. Умения: Производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов. Знания: Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.	Практический опыт: Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Умения: Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. Вести отчетную и техническую документацию. Знания: Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
Хранение, передача и публикация цифровой информации.	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	Практический опыт: Управления медиатекой цифровой информации.

		Умения: Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы. Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.
		Знания: Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента.
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Практический опыт: Передачи и размещения цифровой информации.
		Умения: Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального
Подготовка интерфейсной графики Подготовка 11	ПК.3.1.Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса	Практический опыт: разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисования пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования различных видов интерфейсной графики
	ПК.3.2.Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	Умения: оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана; Создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений; создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; работать в границах заданного стиля, в том числе при создании вебдокументов. читать код веб-страницы встраивать графические изображения в код веб-страницы создавать анимированные кнопки и формы на веб-страницах с использованием графических элементов
	ПК.3.3 Применять основы HTML, CSS и JavaScript в профессиональной деятельности	Знания: правила перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; требования целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; общие принципы анимации; правила типографского набора текста и верстки. основы HTML, CSS и JavaScript

		компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
		Знания: Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента.
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Практический опыт: Тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации.
		Умения: Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
		Знания: Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента.
		Практический опыт: Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.
		Умения: Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Создавать и обмениваться письмами электронной почты.
		Знания: Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехник
	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Практический опыт: Публикации мультимедиа-контента в сети Интернет.
		Умения: Публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет.
		Знания: Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
		Практический опыт: Обеспечения информационной безопасности.
		Умения: Осуществлять резервное копирование и восстановление данных. Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных. Вести отчетную и техническую документацию.
		Знания: Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера. Состав мероприятий по защите персональных данных.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностны х результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР2, ЛР4, Р5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10
Литература	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12
Иностранный язык	ЛР7, ЛР8
История	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР 8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12
Обществознание	ЛР1, ЛР9, ЛР11, ЛР15
Информатика	ЛР4, ЛР9, ЛР11
Химия	ЛР1, ЛР9, ЛР10, ЛР11,
Биология	ЛР7, ЛР 9
География	ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,ЛР8,ЛР10
Физическая культура	ЛР9, ЛР10, ЛР 12
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5
Родная литература	ЛР5, ЛР8, ЛР11
Математика	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10
Физика	ЛР1, ЛР9, ЛР11
История России	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР 8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР7, ЛР 13
Безопасность жизнедеятельности	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12,
Физическая культура	ЛР9, ЛР10, ЛР 12
Основы финансовой грамотности	ЛР 4,ЛР12,ЛР 14,ЛР 15
Основы информационных технологий	ЛР13, ЛР14, ЛР15
Базы данных	ЛР4, ЛР11, ЛР16,ЛР17
Документационное и правовое обеспечение управления	ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13
Оформление и компоновка технической документации	ЛР2. ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15

Технология публикации цифровой мультимедийной информации	ЛР5, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР15
--	-----------------------------------

Раздел 5. Структура образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.1. Учебный план

При формировании учебного плана (представлен в Приложении 1) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов учитывались следующие нормы (ФГОС).

Структура и объем основной профессиональной образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	284
Общепрофессиональный цикл	206
Профессиональный цикл	914
Государственная итоговая аттестация: на базе основного общего образования	36
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952

Учебный план определяет следующие характеристики ООП по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; ФГОС предусматривает выделение во всех учебных циклах объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по различным видам учебных занятий (лекционное, лабораторное, практическое занятие, консультация, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не более 80 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Объем учебной нагрузки это объем учебной работы во взаимодействии обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными

фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 52 часа.

Профессиональный цикл ОПОП включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл ОПОП входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Государственная итоговая аттестация (далее—ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена.

Рабочие программы по ОУД, ОП, ПМ, УП, ПП представлены в Приложении 2.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов определяет последовательность реализации ОПОП: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам, неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

5.3 Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства.

5.3.2. Рабочая программа воспитания по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Оператор информационных систем и ресурсов представлена в Приложении 3.

5.4.Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Условия реализации ОПОП соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения ОПОП.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной

техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Иностранного языка

Истории, обществознания

Математики, физики

Химии, биологии, географии

Родного языка и литературы

Информатики и информационных технологий

Документационного и правового обеспечения управления

Операционных систем и ресурсов

Баз данных

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актный зал

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися

профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Базы практик должны обеспечивать прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика реализуется в кабинетах лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов (или их аналогов), используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям: «Веб-дизайн и разработка», «Графический дизайн», конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills) (или их аналогов).

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащаются рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий.

ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации.

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- интерактивная доска ACTIVboard – 1,
- компьютер в комплекте LG – 13,
- принтер Canon – 1,
- акустические колонки – 1шт,
- мультимедийный проектор – 1шт.
- электронные плакаты «Информатика»;
- комплект оборудования для демонстрации электронных плакатов;
- информационный стенд «Правила поведения в кабинете информатики»;
- пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных – 13 шт.;
- клавиатурный тренажёр-13 шт.,
- информационно-справочные программы.

ПМ.02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- интерактивная доска ACTIVboard;
- компьютер в комплекте LG;
- документ-камера «Asorp»;
- пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных;
- информационно-справочные программы.

ПМ.03. Подготовка интерфейсной графики

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- интерактивная доска ACTIVboard;
- компьютер в комплекте LG;
- документ-камера «Asorp»;

- пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных;
- информационно-справочные программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и / или электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях, не

реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.6 Реализация обучения по программе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В этом случае используются специально оборудованные помещения, их виртуальный аналог, позволяющий обучающимся осваивать ОК и ПК.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена. ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и Порядком проведения ГИА по ОПОП среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, а также в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 (ред. от 01.04.2020) Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Программа ГИА разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями

и обсуждения на заседании Педагогического совета. Проект программы ГИА представлен в Приложении 4.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценочные материалы для проведения ДЭ в рамках ГИА разрабатываются экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия на основе заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» с целью обеспечения единых требований и основываются на международных практиках оценки. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств (ФОС) формируется из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		
		Экз аме н	Ди фф ере нци ров зач ет	Зачет
1	2	3	4	5
ОУД.00	Общеобразовательный цикл			
	Общие дисциплины			
ОУД.01	Русский язык	1		
ОУД.02	Литература		2	
ОУД.03	Иностранный язык		2	
ОУД.04	История	4		
ОУД.05	Обществознание		2	
ОУД.06	Информатика		2	

ОУД.07	Химия	1		
ОУД.08	Биология		2	
ОУД.09	География		2	
ОУД.10	Физическая культура			1,2
ОУД.11	Основы безопасности жизнедеятельности		2	
ОУД.12	Родная литература		2	
	Дисциплины для углубленного изучения			
ОУД.13	Математика	2		
ОУД.14	Физика	2		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл			
СГ.01	История России		3	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3	
СГ.04	Физическая культура			4
СГ.05	Основы финансовой грамотности		3	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			
ОП.01	Основы информационных технологий	4		
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	3		
ОП.03	Базы данных	3		
П.00	Профессиональный цикл			
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации			
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации		4	
УП.01	Учебная практика			
ПП.01	Производственная практика			
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	4		
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте			
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		4	
УП.02	Учебная практика			
ПП.02	Производственная практика			
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	4		

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

1. Батяева Юлия Юрьевна, мастер п/о ГБПОУ ЭМК;
2. Адырхаев Геннадий Константинович, мастер п/о ГБПОУ ЭМК;
3. Бзаева Марина Борисовна, мастер п/о ГБПОУ ЭМК;